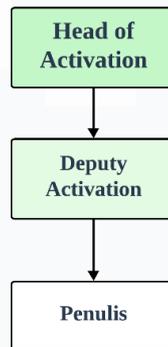


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Kedudukan penulis sebagai peserta magang di PT Iklanmu Digital Nusantara sebagai asisten dari divisi *activation* dan yang bertanggung jawab atas seluruh pekerjaan penulis merupakan Ibu Christalia Pangraldi selaku *Head of Activation*.



Gambar 3.1.1 Struktur kedudukan penulis

Pekerjaan yang dilakukan penulis adalah membantu seluruh kegiatan dari *activation* dan juga membantu pekerjaan dari divisi lain jika dibutuhkan, seperti membuat data MC, KOL, dan dokumen yang dibutuhkan untuk diberikan oleh para *client*. Penulis diberikan tugas oleh Ibu Ros Natalia selaku *Deputy Head of Activation*. Tugas dari penulis merupakan membuat MoM untuk setiap meeting *activation*, mencari data *rate card* dari *Master of Ceremony* (MC) dan *Key Opinion Leader* (KOL), mengikuti meeting harian ataupun meeting dengan *client* baru, membuat materi games untuk ditampilkan di *event*, membuat database vendor, mengatur *timeline event*, membuat *invitation* untuk para KOL. Dari semua tugas diatas merupakan tugas penulis pada divisi *activation* yang merupakan sebagian besarnya adalah membuat suatu *event* dari *request-an* para *client*. Kedudukan penulis pada saat *event* BeautyHaul Mart 3.0 adalah sebagai internal PT Iklanmu Digital Nusantara yang mempunyai tugas dalam membantu kebutuhan internal dari PT Iklanmu Digital Nusantara. Pada *event* Secondate launching product, kedudukan penulis merupakan sebagai asisten *general affair* yang bertugas

sebagai registrasi dari para KOL yang dating ke acara tersebut. Pada kegiatan kerja magang ini, penulis diberikan tugas yang harus diselesaikan secepatnya untuk kelancaran kerja sama *client*, dan juga banyak tugas yang ditargetkan untuk mencari data, seperti mencari 150 KOL, dan mencari 15 MC.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

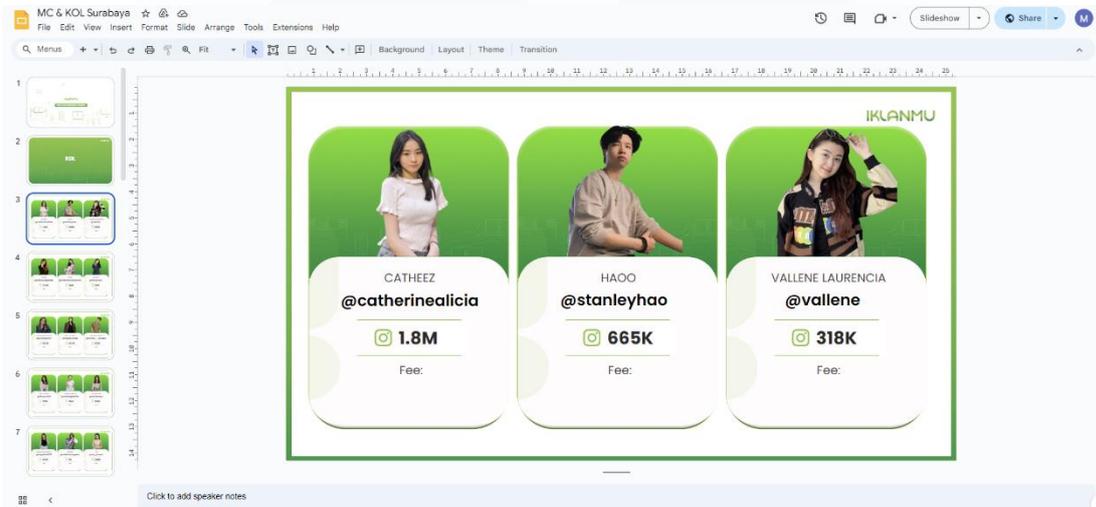
Tugas yang dikerjakan oleh penulis adalah

Tabel 3.2.1 Pekerjaan penulis secara singkat

No	Pekerjaan secara singkat	Koordinasi
A.	Pekerjaan rutin	
1.	Mencari KOL Surabaya dan Jakarta	Ibu Christalia Pangraldi
2.	Membuat <i>sheets</i> untuk target <i>invitation</i> KOL	Ibu Ros Natalia
3.	Mencari dan membuat slide MC Surabaya dan Jakarta	Ibu Ros Natalia
4.		
5.	<i>Reach out</i> MC dan KOL	Ibu Ros Natalia
6.	Online meeting dengan <i>client</i> , yaitu Squeeze90, BeautyHaul, mGanik,	Ibu Christalia Pangraldi
7.	Membuat MoM dari meeting semua <i>client</i>	Ibu Christalia Pangraldi
8.	Membuat list dan materi games	Ibu Ros Natalia
9.		
10.	Membuat template <i>greeting</i> untuk mengundang KOL	Ibu Ros Natalia
11.	Membuat google form untuk RSVP KOL	Ibu Ros Natalia
12.	Mengumpulkan materi sosial media klien yaitu foto-foto produk dan logo dari para tenant	Ibu Evelyn Gunawan
13.	Mengatur timeline event	Ibu Christalia Pangraldi
14.	Membuat <i>cue card</i>	Ibu Ros Natalia
15.	Mengikuti 2 event, yaitu event secondate dan beautyhaul mart 3.0	Ibu Ros Natalia
B.	Pekerjaan tidak rutin	
1.	Membuat proposal konser internal dari PT. Iklanmu Digital Nusantara	Ibu Christalia Pangraldi
2.	Mencari tenant f&b di Jakarta	Ibu Christalia Pangraldi
3.	Membuat slides dan excel database vendor	Ibu Ros Natalia
4.	Membuat data konser dewa19 tahun 2023	Ibu Christalia Pangraldi
5.	Membuat list event beauty atau fashion bulan Mei dan Juni di Jakarta tahun 2024	Ibu Christalia Pangraldi

A. Pekerjaan rutin

Penulis diminta untuk mencari sebanyak-banyaknya KOL Surabaya dan Jakarta untuk database dari PT Iklanmu Digital Nusantara.



Gambar 3.2.1 Slides KOL Surabaya

Daftar KOL Surabaya				
No	Nama	Tiktok	Bidang	Followers
1	CatheeZ	@catherinealicia	Gamer, Content Creator, Streamer	3,2 juta
2	Stanley Hao	@stanleyhao	Content Creator	7,5 juta
3	Vallene Laurencia	@vallene	Gamer	2,7 juta
4	Celine Soegiardjo	@celinesoegiardjo	Fashion	735,3 rb
5	Eveline Restu Asmoro/ Pelin	@peliniseveline	Musician	923,5 rb
6	Monica Susannia	@itsmoncus	Art, Vlogger	3,6 juta
7	Jessica Widi Puteri	@jessicaputeri	Vlogger	1,4 juta
8	Redy Yu Rang	@redydyurang	Fashion, Vlogger	764,4 rb
9	Steven Wongso	@stevenwongso_	Comedian, Content Creator	5,9 juta
10	Aiko Yunichi	@ikoyunichi	Content Creator	7,5 juta
11	Stefani Gabriela	@stefani.gabriela	Health & Family	1 juta
12	Cia Hartono	@cia.hartono	Content Creator	4,2 juta
13	Angellica Sanjaya	@angellica2201	Content Creator, Entrepreneur	8,6 juta
14	Adeline Margaret	@adelinemargaret	Content Creator	7,4 juta
15	Zoe Levana	@zoecrewet	Content Creator, Model	2,7 juta
16	Ria Dermawan	@mamariareview	Foodvlogger	103,3 rb
17	Brandon	@brandonlilhero	Dancers, Content Creator, Fashion	910,2 rb
18	Ellytha Geralda	@ellythageralda	Content Creator	468,9 rb

Gambar 3.2.2 List excel KOL Surabaya

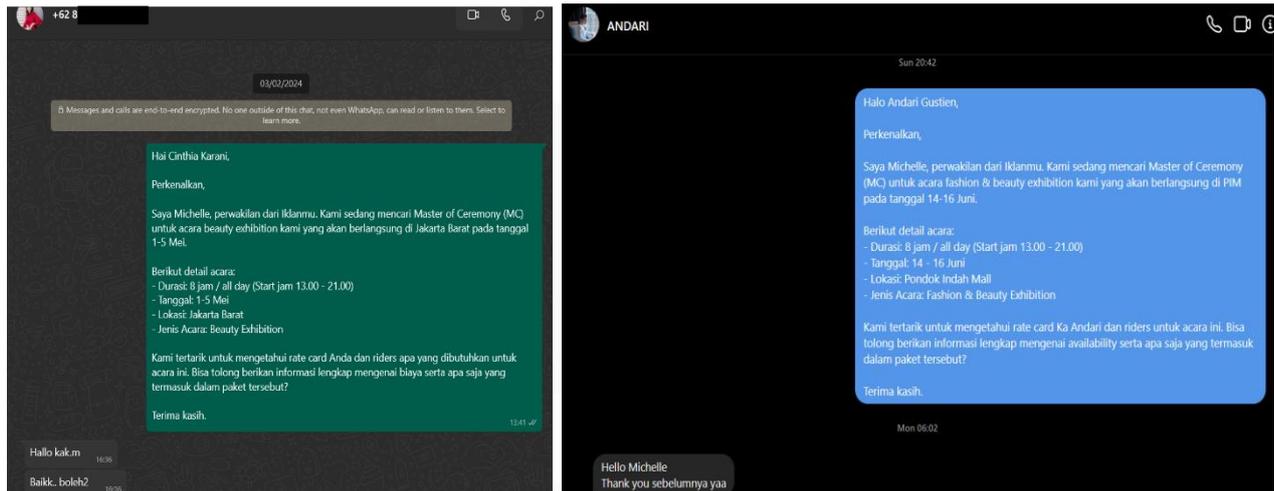
Penulis sudah mengumpulkan total 18 KOL yang berdomisili Surabaya untuk kebutuhan *event* di Surabaya. Selain itu, penulis juga mengumpulkan kurang lebih 256 KOL yang berdomisili di Jakarta untuk event Squeeze90 pada Juni 2024.

LIST NANO KOL FOR SQUEEZE90 (1k-10k)							LIST MICRO KOL FOR SQUEEZE90 (>10k-100k)								
NO	USERNAME	MF	PLATFORM	ANOTHER PLATFORM	CATEGORY	CONTACT PERSON	INVITATION	NO	USERNAME	MF	PLATFORM	ANOTHER PLATFORM	CATEGORY	CONTACT PERSON	NOTES
72	trichazoussa	F	Instagram	Tiktok	Fashion	DM		66	rubensara	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	DM	
73	priscilla	F	Instagram		Lifestyle	DM		67	monicalisa	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	DM	
74	publiem	F	Instagram		Lifestyle	DM		68	mr_wisnandic	M	Instagram		Fashion	DM	
75	racquelhanu	F	Instagram		Lifestyle	DM		69	nabilmentary	F	Tiktok	Instagram	Fashion	DM IG	
76	rahafop	F	Instagram		Lifestyle	DM		70	nabilhaq	F	Instagram		Lifestyle	DM	
77	riekha_	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	DM		71	moncefa3	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	DM	
78	ribeta	F	Instagram		Fashion	085161406057		72	notrudul	F	Tiktok	Instagram	Fashion	083196048398	
79	riofrencia	F	Instagram		Fashion	DM		73	notrifan	F	Instagram		Fashion	082110082504	
80	riqueen	F	Instagram		Lifestyle	DM		74	ototika	F	Instagram		Fashion	081207658118	
81	sakurabanum	F	Instagram		Fashion	082114324307		75	pamelawarangg	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	081207658118	
82	samirahana_	F	Instagram		Fashion	DM		76	pamelawarangg	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	081207658118	
83	santana2	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	DM		77	patriciaputri	F	Instagram		Lifestyle	081207658118	
84	saracalla	F	Instagram		Lifestyle	saracalla07@gmail.com		78	plinkita	M	Instagram	Tiktok	Fashion	087778882577	
85	senaa_29	F	Instagram		Lifestyle	08770098058		79	raahabhaa	F	Instagram		Fashion	DM	
86	sharon.vanessa	F	Instagram		Lifestyle	DM		80	rahaachr	F	Instagram		Lifestyle	081369694745	
87	shifany	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	DM		81	reyntha	F	Instagram		Fashion	081319180027	
88	shiperovna	F	Instagram		Lifestyle	082114324307		82	riandamb	F	Instagram		Lifestyle	DM	
89	shimadina	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	DM		83	rickapudjan	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	DM	
90	shuburbar	F	Instagram		Fashion	08161776700		84	srlaj	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	DM	
91	shulfaalisa	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	DM		85	shafiqaher	F	Instagram		Fashion	DM	
92	shansaflemora	F	Instagram		Lifestyle	DM		86	shafiqaher	F	Instagram		Lifestyle	DM	email line shellaadewi
93	shilavani	F	Instagram		Lifestyle	DM		87	shavenli	M	Instagram	Tiktok	Lifestyle	085172434179	
94	shilforaynola	F	Instagram		Lifestyle	DM		88	shalmakisila	F	Instagram		Lifestyle	DM	
95	shimasthridita	F	Instagram		Fashion	DM		89	shansagrajaga	F	Instagram		Fashion	DM	
96	shirangdaa	F	Instagram	Tiktok	Fashion	DM		90	shikhal	F	Instagram	Tiktok	Fashion	DM	
97	shidann	F	Instagram		Fashion	DM		91	shikal	F	Instagram		Fashion	081207658118	
								92	yasaefanika	F	Instagram		Fashion	085156902360	
								93	szrynthaniel	M	Instagram		Fashion	08111639096	

LIST MACRO KOL FOR SQUEEZE90 (>100k-1M)							
NO	USERNAME	MF	PLATFORM	ANOTHER PLATFORM	CATEGORY	CONTACT PERSON	INVITATION
37	michelleasarafin	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	DM IG	
38	michelleasasalmahita	F	Tiktok	Instagram	Fashion	0821548481	
39	nadaniemera	F	Instagram	Tiktok	Fashion	081818920353	
40	nadzwaf	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	08515489954	
41	nastasiadelinea	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	085195902360	
42	nastasiadelinea	M	Tiktok	Instagram	Fashion	DM	
43	neah21	F	Instagram		Lifestyle	08118338739	
44	oliviaakuzabdy	F	Instagram		Fashion	info@oliviaakuzady.com	
45	oubreyvalisa	F	Tiktok	Instagram	Fashion	oubreyvaliam@gmail.com	
46	oubreyvalisa	F	Tiktok	Instagram	DM IG		
47	oussamaesha	M	Instagram	Tiktok	Fashion	081086833779	
48	ozakfaud	F	Instagram		Lifestyle	08219786960	
49	ozqvaliscander	M	Instagram		Tiktok	087787365457	
50	paesaniiaa	F	Tiktok	Instagram	Fashion	08590200038	
51	pac.adress	M	Instagram		Tiktok	085945624@gmail.com	
52	ptfity	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	08120181337	
53	shafabacris	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	085920551337	
54	shafiraacris	F	Tiktok	Instagram	Lifestyle	08124960825	
55	shamocleovetha	F	Instagram		Lifestyle	nam.shamocle@gmail.com / DM	
56	shay_fa	F	Tiktok	Instagram	Fashion	0895410327107	
57	shachanaa	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	085974961285	
58	shamatha	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	anastasyanastasyamez@gmail.com	
59	sharifanji	F	Tiktok	Instagram	Fashion	08178369562	
60	shayevans27	M	Tiktok	Instagram	Lifestyle	08105933779	
61	shafanadq	F	Tiktok	Instagram	Fashion	DM	
62	shantamiyah	F	Instagram	Tiktok	Fashion	08119568351	
63	shayadji	F	Instagram		Lifestyle	08778182270	
64	shatoka	F	Instagram	Tiktok	Lifestyle	08167922443	
65	shayevans27	M	Tiktok	Instagram	Fashion	08567407892	
66	vanessahana	F	Instagram	Tiktok	Fashion	@229upff (line) / 08111073043	

Gambar 3.2.3 Sheets list KOL Jakarta (Nano, Micro, Macro)

Pada list KOL Jakarta ini cukup berbeda dengan yang KOL Surabaya. Perbedaannya merupakan dibagi menjadi 3 kategori, yaitu Nano, Micro, dan Macro. Untuk KOL Nano merupakan KOL yang mempunyai *followers* antara 1 ribu sampai 10 ribu *followers*. KOL Micro dengan *followers* lebih dari 10 ribu sampai 100 ribu *followers*. Sedangkan KOL Macro dengan *followers* lebih dari 100 ribu sampai 1 juta *followers*. Untuk pekerjaan yang berikutnya, penulis diminta untuk mencari MC di daerah Surabaya dan Jakarta. Setelah itu penulis memindahkan data MC ke dalam slide untuk di presentasikan kepada *client*. Penulis juga mengkontak MC untuk menanyakan *rate card*, *riders*, jumlah tim, dan durasi MC. Penulis sudah mengumpulkan kurang lebih 14 MC Surabaya, dan 25 MC Jakarta.



Gambar 3.2.6 Screenshot menghubungi MC

Dalam menghubungi MC, penulis belajar untuk *copywriting* dalam pengajuan *rate card* dari MC. Contoh template yang sering digunakan oleh penulis dalam menghubungi MC sebagai berikut :

“Halo xxx,

Perkenalkan,

Saya Michelle, perwakilan dari Iklanmu. Kami sedang mencari Master of Ceremony (MC) untuk acara xxx kami yang akan berlangsung di xxx pada tanggal xxx.

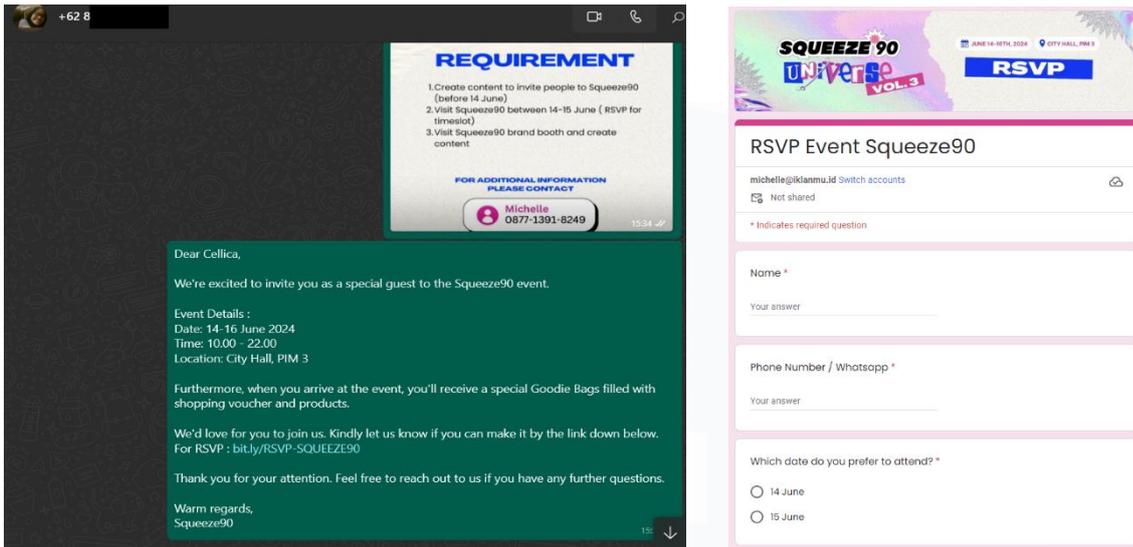
Berikut detail acara:

- Durasi: 8 jam / all day (Start jam 13.00 - 21.00)
- Tanggal: xxx
- Lokasi: xxx
- Jenis Acara: xxx

Kami tertarik untuk mengetahui rate card Ka xxx dan riders untuk acara ini. Bisa tolong berikan informasi lengkap mengenai availability serta apa saja yang termasuk dalam paket tersebut?

Terima kasih.”

Untuk KOL sangat berbeda dengan MC dikarenakan menghubungi KOL untuk mengundangnya ke dalam suatu *event* yang akan dihadiri oleh para KOL tersebut. Selain itu juga penulis membuat google form untuk di isi oleh para KOL tentang RSVP kedatangan pada *event* tersebut.



Gambar 3.2.7 Screenshot menghubungi KOL & Google form RSVP

Berikut merupakan *copywriting* yang dibuat sendiri oleh penulis untuk mengundang para KOL melalui *whatsapp* :

“Dear xxx,

We're excited to invite you as a special guest to the Squeeze90 event.

Event Details :

Date: xxx 2024

Time: 10.00 - 22.00

Location: xxx

Furthermore, when you arrive at the event, you'll receive a special Goodie Bags filled with shopping voucher and products.

We'd love for you to join us. Kindly let us know if you can make it by the link down below.

For RSVP : bit.ly/RSVP-SQUEEZE90

Thank you for your attention. Feel free to reach out to us if you have any further questions.

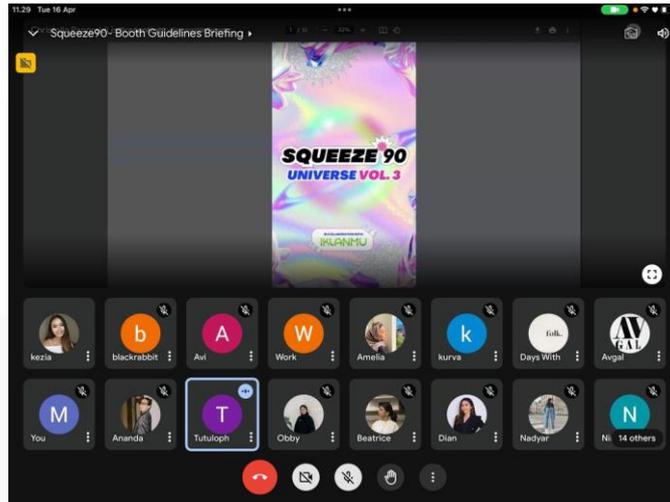
Warm regards,
Squeeze90”

Penulis diberikan tanggung jawab dalam *event squeeze90* dalam bidang KOL. Selain menghubungi KOL, penulis juga membuat list *sheets* untuk mengundangnya ke *event squeeze90* ini.

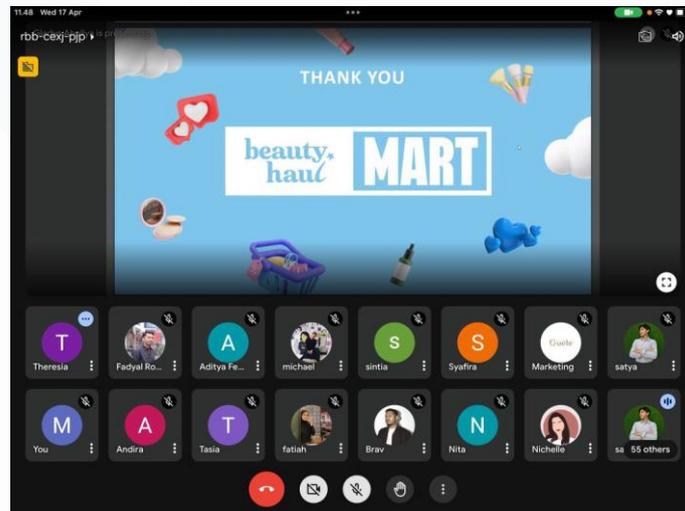
KOL (MAIN TARGET INVITATION)												
NO	NANO	APPROACH	CONFIRM	NO RESPON / DECLINE	MICRO	APPROACH	CONFIRM	NO RESPON / DECLINE	MACRO	APPROACH	CONFIRM	NO RESPON / DECLINE
1_njl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_putyamella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DECLINE
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DECLINE
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10	0	
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				DECLINE
16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Gambar 3.2.8 *Sheets invitation KOL*

Selanjutnya, penulis juga mengikuti berbagai kegiatan *online meeting* dengan para *client* dari PT Iklanmu Digital Nusantara diantaranya Squeeze90, BeautyHaul, dan mGanik. Meeting yang dihadiri oleh penulis merupakan meeting yang membahas tentang event terkait dan setiap meeting, penulis mencatat seluruh MoM dari meeting tersebut.. Untuk event squeeze90 dan beautyhaul diantaranya meeting dengan tenant untuk *booth guidelines*, layout dari *venue* yang akan digunakan, perizinan *venue*, progress list yang dibutuhkan untuk event, KOL yang akan di undang, design untuk event, dan juga postingan di sosial media *client* squeeze90. Pada *client* mGanik, penulis hanya menghadiri meeting untuk membahas campaign apa yang akan dikerjakan oleh PT Iklanmu Digital Nusantara dari *client* mGanik.



Gambar 3.2.9 Screenshot online meeting dengan Squeeze90



Gambar 3.2.10 Screenshot online meeting dengan Beautyhaul

Dari semua event yang sudah berlangsung ataupun akan berlangsung, penulis membuat materi games yang akan ditampilkan di event tersebut. Games tersebut merupakan games yang sesuai dengan kriteria dari para *client*, seperti mencari games dengan deskripsi cara bermain, jumlah orang yang akan main, dan membuat soal dari game tersebut.

Penulis juga diminta dalam mengumpulkan materi sosial media *client* yaitu foto-foto produk dan logo dari para tenant yang akan *join* event tersebut. secara spesifik penulis membantu dalam mengumpulkan materi para tenant dari event squeeze90. Tugas tersebut secara langsung diberikan oleh Ibu Evelyn Gunawan selaku *Head of Creative* dari PT Iklanmu Digital Nusantara. Proses pengambilan materi tersebut dilakukan penulis dengan menggunakan sosial media para tenant terkait, yaitu dengan

melihat instagram, shopee ataupun website dari para tenant. Lalu, mendownload foto produk yang dimasukkan ke dalam google drive yang telah dibuat oleh penulis. Untuk logo, penulis mencarinya melalui google dan memasukkan logo tersebut ke dalam google drive yang sama.

Selain itu, penulis juga bertanggung jawab atas timeline dari event HINT, Squeeze90, dan joyday dalam keberlangsungan event. Tugas penulis disini merupakan mengingatkan kepada seluruh PIC dalam event-event tersebut untuk mengerjakan tugasnya sesuai dengan timeline yang sudah ada. Setiap hari, penulis juga harus melihat timeline pada hari itu untuk di *blasting* ke grup internal PT. Iklanmu Digital Nusantara. Penulis berperan penting dalam keberlangsungan sebelum event ataupun saat event. Jika ada *miss* dalam *blasting* di grup, penulis bertanggung jawab atas kesalahannya dan dapat berakibat fatal dalam keberlangsungan event tersebut.

Penulis mengikuti 2 event yang sudah berlangsung, yaitu *Secondate launching product* dan *BeautyHaul Mart 3.0*. Pada event *secondate*, penulis bertugas sebagai tim registrasi pada KOL yang akan datang saat event tersebut, seperti mendata para KOL yang datang dan juga memberikan *goodiebag* kepada para KOL setelah event selesai. Event *secondate* hanya berlangsung satu hari yaitu pada tanggal 14 Maret 2024. Event besar yang telah di ikuti penulis selanjutnya merupakan *BHI Mart 3.0* yang merupakan event kecantikan yang menghadirkan beberapa *brand* yang telah bekerja sama dengan *beautyhaul* untuk mengadakan diskon besar-besaran dalam upaya meningkatkan kesadaran masyarakat dalam hal kecantikan dengan target market yaitu Perempuan umur 20 sampai 30 yang antusias dalam hal *makeup* dan *skincare*. Dalam event ini penulis berperan sebagai internal PT. Iklanmu Digital Nusantara yang bertugas untuk membantu keperluan internal yang dibutuhkan pada saat event. Contohnya seperti, membeli kebutuhan makanan internal, membantu dalam pengarahannya *queue line* pelanggan, membantu dalam menjamu para *guest star* di *VIP lounge* yang akan tampil di *stage* *BHI Mart 3.0*, membantu dalam pembuatan *cue card* yang akan dipakai oleh MC ataupun *guest star*, dan juga pengamanan *flow* jalan untuk *Tiara Andini*. Event *BHI Mart 3.0* ini berlangsung 5 hari pada tanggal 1 Mei sampai 5 Mei. Penulis sudah berada di *venue* dari tanggal 30 April untuk membantu *loading in* para *brand* yang dilakukan pada malam hari.

Pelaksanaan event *BeautyHaul Mart 3.0* ini, berawal dari pre-event. penulis menyiapkan semua keperluan untuk event seperti finalisasi equipment, vendor, dan izin tempat. Saat event, hari sebelum event dimulai, penulis melakukan *loading in* barang-barang atau equipment yang dibutuhkan saat event pada malam harinya. *Loading in* barang seperti, booth-booth dari brand, *goodiebag* untuk games, dan lain lain. Setelah event, penulis juga melakukan *loading out* barang yang dipakai saat event. Untuk perbedaan yang dirasakan oleh penulis merupakan perbedaan dari equipment, detailing, dan ketatnya *rundown*. Perbedaan equipment disini, dirasakan oleh penulis karena saat event dikampus equipment yang dibutuhkan sangat sedikit melihat dari minimnya budget yang ada. Lalu untuk detailing, pada saat event di perusahaan, hal terkecil seperti display videotron saat event sangat diperhatikan jika ada typo dan lain-lainnya. Terakhir adalah *rundown*. *Rundown* saat event dikampus sangat fleksibel mengikuti kehadiran

dari para penonton sedangkan saat event di perusahaan, rundown sangat ketat atau jika dimulai jam berapa harus terlaksana tidak boleh mundur atau maju atau disebut ontime.

Tabel 3.2.2 Tugas penulis pada event BHI Mart 3.0

Tanggal	Tugas penulis
30 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan kebutuhan internal • Membeli keperluan internal • Membantu <i>loading in</i> • Membuat <i>cue card</i>
1 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Liaison Officer</i> atau LO terhadap MC Nexa Paisan • Membantu <i>queue line</i> dalam pengarahan pelanggan • Melakukan LO kepada semua <i>speaker</i> yang akan tampil • Membantu tugas di <i>VIP lounge</i> (mengatur tata meja untuk para MC, <i>speaker</i>, dan <i>guest star</i>) • Melakukan LO kepada <i>guest star</i> : Aul • Membantu <i>clear area venue</i> hari pertama • Membuat <i>cue card</i>
2 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membeli kebutuhan internal (makanan, laundry) • Membeli kebutuhan mendadak untuk event (sapu, lakban) • Membantu untuk print segala dokumen yang akan diberikan kepada para brand (peminjaman HT, <i>form security</i>) • Melakukan LO kepada MC Nexa Paisan • Melakukan LO kepada <i>speaker</i> yang akan tampil • Membuat <i>cue card</i>
3 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan LO kepada <i>guest star</i> : Juan&Eve, dan Guff Perdana • Melakukan LO kepada <i>speaker</i> yang akan tampil • Membantu tugas di <i>VIP lounge</i> • Melakukan LO kepada MC Nexa Paisan • Membuat <i>cue card</i>
4 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan LO kepada <i>guest star</i> : Kiki Saputri dan Maudy Ayunda • Melakukan LO kepada MC Indi Arisa • Melakukan LO kepada semua <i>speaker</i> yang akan tampil • Membantu tugas di <i>VIP lounge</i> • Membeli seluruh keperluan internal • Membuat <i>cue card</i>
5 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti GR untuk <i>performance</i> dari Tiara Andini • Melakukan LO kepada <i>guest star</i> : Shani Amelia dan Meittha DV • Melakukan LO kepada MC Indi Arisa • Melakukan tugas di <i>VIP lounge</i> • Membantu pengaturan barikade untuk jalan Tiara Andini ke <i>stage</i> • Membantu pengamanan Tiara Andini • Membantu kecondusifan selama Tiara Andini <i>perform</i> • Membantu <i>loading out</i> dan <i>clear area venue</i>

Pada hari pertama event BeautyHaul Mart 3.0 ini, penulis tiba di venue pada tanggal 30 April 2024. Saat event tersebut, penulis menginap di suatu apartemen dekat dengan venue bersama para crew lainnya, guna memudahkan penulis dalam pengecekan loading in dan venue. Hari pertama, penulis melakukan pengecekan kebutuhan internal, yaitu bahan makanan, minuman, dan lain sebagainya. Kemudian, penulis membeli keperluan internal yang akan dibutuhkan pada hari itu ataupun besok. Setelah itu, penulis bersama dengan para crew lainnya akan *loading in* barang internal dari PT Iklanmu Digital Nusantara dan barang-barang dari *brand*. Pekerjaan penulis saat *loading in* merupakan membantu menyusun barang ditempatnya, melabeli botol minum plastik dengan *sticker*. Kembalinya di apartemen, penulis membuat *cue card* yang akan dipakai oleh MC ataupun para *speaker*. *Cue card* sendiri adalah catatan penting yang berisi poin-poin utama yang akan dibahas di suatu acara. *Cue card* yang dibuat oleh penulis merupakan *cue card* untuk hari pertama event di tanggal 1 Mei 2024.

Pada tanggal 2 Mei 2024, pekerjaan yang dilakukan oleh penulis merupakan membeli kebutuhan internal, seperti makanan dan mengurus pakaian dari para crew yang akan di laundry untuk dipakai besok. Selanjutnya, penulis membantu VIP lounge dalam menjamu para mc, guest star dan speaker yang akan datang. Lalu, penulis diminta untuk membeli kebutuhan dadakan yang dibutuhkan untuk venue. Selain itu, penulis juga membantu mencetak dokumen yang dibutuhkan, seperti formulir peminjaman ht dan formulir security. Untuk hari berikutnya, penulis mendampingi para guest star, yaitu Juan&Eve, Guff Perdana, Kiki Saputri, Maudy Ayunda, Shani Amelia, Meittha DV dan Tiara Andini. Penulis melakukan tugas pengamanan dari Tiara Andini berupa membantu membuat barikade dan menjaga kekondusifan saat tampilnya Tiara Andini.

B. Pekerjaan tidak rutin

Untuk pekerjaan tidak rutin ini merupakan pekerjaan yang hanya sekali diminta oleh supervisor dan tidak ada kelanjutan dari pekerjaan tersebut. Penulis hanya diminta untuk mengisi proposal dan design dari slidennya dilanjutkan oleh tim *creative*. Proposal internal dari PT Iklanmu Digital Nusantara tersebut, penulis mengisi bagian *about us*, *segmentation*, *date&venue*, dan *festival overview*.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

About Us

Experience the electrifying spectacle of Iklanmu's Internal Concert, where entertainment prowess takes center stage! Join us as we transcend ordinary events, transforming into a beacon of unparalleled excellence in concert promotion and brand engagement. With a proven track record of crafting unforgettable experiences that captivate audiences and drive profitability, we pride ourselves on setting the standard for impactful entertainment.

At the heart of our magic lies our partnership with DEWA 19, revered icons with a devoted fan following. By synergizing Iklanmu with these influential figures, we unlock the full potential of their allure, forging genuine connections with your target demographic.

Step into the sprawling embrace of Beach City International Stadium, our crown jewel encompassing a staggering 52,000 m². Within this legendary venue, we present three distinct event zones:

1. Beach City International Stadium (Capacity 15,000)
2. Sunset Beach (Capacity 15,000)
3. Multifunction Hall (Capacity 3,000)

Get ready to be swept away by an experience like no other, where every moment resonates with the pulse of excitement and possibility!

Segmentation

15,000 in 1 days

SES B+, C
Age 17-60 Y.O
Male & Female

Date & Venue

An event will be held at Beach City International Stadium, one of the largest concert venues in Southeast Asia with an area of 52,000 m² that has 3 event spaces. Among them are Beach City International Stadium (Capacity 15,000), Sunset Beach (Capacity 15,000), and Multifunction Hall (Capacity 3,000).

Date : Friday, 15 November 2024

Location : Beach City International Stadium, Jl. Kw. Wisata Ancol, Ancol, Pademangan, North Jakarta City, Jakarta 14430



Festival Overview

Stage
The Local Musician Performance

Experience Area
- Photobooth
- Interactive booth
- Merchandise

F&B Area
- Around 20 brand are attending the concert

Sponsor Activities
- Brand Activation
- Sales & Promotion

Gambar 3.2.11 *Slides* proposal internal

Penulis bertugas untuk mencari tenant f&b di Jakarta untuk kebutuhan internal PT Iklanmu Digital Nusantara. Penulis sudah mengumpulkan 42 tenant f&b yang berada di Jakarta. Tenant f&b yang dicari oleh penulis merupakan brand f&b, jenis makanan, dan kontak dari tenant brand f&b tersebut. Selanjutnya, penulis membuat *slides* dan *sheets* dari para vendor yang sudah ada datanya di PT Iklanmu Digital Nusantara. Penulis membuat *slides* vendor dengan mencari foto dari vendor, lokasi, dan biaya dari vendor tersebut. Untuk *sheets* yang dibuat oleh penulis hanya merapikan tata letak dan memperindah *sheets* tersebut agar nyaman dilihat.

Pada bulan pertama penulis melakukan praktik kerja magang di PT Iklanmu Digital Nusantara, penulis diminta untuk membuat data konser dewa19 di tahun 2023. Hal yang dimaksud merupakan mencari data konser yang sudah berlangsung pada tahun 2023 oleh dewa19. Data tersebut termasuk judul konser, lokasi, tanggal konser, dan harga tiket konser tersebut. Penulis juga membuat list event beauty atau fashion pada bulan Mei dan Juni di Jakarta tahun 2024 untuk mengecek tanggal dalam pengajuan event agar tidak bentrok dengan event lain guna memperbanyak pelanggan yang datang. Dalam membuat list event beauty atau fashion ini sangat berguna karena jika event

client dari PT. Iklanmu Digital Nusantara sama dengan event lain, maka *crowd* untuk event tersebut berkurang karena orang akan menghadiri banyak event. Berbeda jika hanya di tanggal tersebut hanya ada 1 event, maka orang akan menghadiri 1 event tersebut.

Tenant F&B				
No	Brand	Nama booth	Jenis Makanan	Contact
19	Mr Dakkhoci Pasar Lama Tangerang	Mr Dakkhoci	Food	085282593873
20	Mie Jowosemar	Mie Djowo Semar	Food	081511851888 / 085811018889
21	Sate Taichan Bang Yoyo	Sate Taichan Bang Yoyo	Food	081283097426
22	Taichan yado	Sate Taichan Yado	Food	@taichanyado
23	Sate taichan tikungan	Sate Taichan Tikungan	Food	@sataichantikungan
24	Warung Banghen	Indomie Bangladesh Djoeara	Food	081311879890
25	Seblak _jeletet_ murni	Seblak Jeletet Murni	Food	081222882287
26	Ayam penyyet cabe ljo aa sipit	Ayam Penyset Aa Sipit	Food	085706283725
27	Cumi_Sindut	Sate Cumi Bakar Sindut	Food	081804387564
28	Squid Boss	Squid Boss	Food	08112631558
29	Seblak mamang Rafael	Seblak Rafael	Food	085718431560
30	Sumatra rasa	Cumi Bunting Jumbo	Food	085284838877
31	Seporsi Mie Kari	Mie Kari	Food	081110007757
32	Petak Empat Lima	Petak Empat Lima	Food	@petakempatlima
33	Ketan susu kemayoran 1958	Ketan Susu Kemayoran 1958	Snack	087783352205
34	Kuroffle id	Kuroffle	Snack	@kuroffle id
35	Sang Pisang 2017	Sang Pisang	Snack	087844480784
36	Roti Unyil Venus Bakery	Roti Unyil Venus	Snack	087878805735
37	10Wonppang Official	10WON-PPANG Korea Cheese Coin	Snack	085289901010
38	Lunas doughnuts	Luna's Doughnuts	Snack	081181117666
39	Pisang Madu Pasti	Pisang Madu Pasti	Snack	08118993880
40	Charlies.id	Charlie's Macaroni	Snack	085175271688
41	Go.bungeoppang	Bungeoppang	Snack	@go.bungeoppang

Gambar 3.2.12 List *sheets* tenant f&b

3.3 Kendala yang Ditemukan

Dalam kegiatan praktik kerja magang ini, penulis sangat nyaman saat kerja magang di PT Iklanmu Digital Nusantara. Namun ada beberapa kendala yang dialami oleh penulis dalam kegiatan praktik kerja magang ini. Diantaranya adalah

1. Sulitnya berkomunikasi dengan karyawan

Di hari pertama penulis melakukan kegiatan praktik kerja magang di PT Iklanmu Digital Nusantara, penulis kesulitan dalam berkomunikasi dengan *supervisor* ataupun dengan karyawan lainnya. Kesulitan tersebut berupa takut menyampaikan pendapat atau tidak sering berbicara dengan karyawan yang ada di PT Iklanmu Digital Nusantara. Hal ini merupakan kendala bagi penulis dikarenakan banyak *miss* komunikasi dengan *supervisor* atau karyawan lain dalam hal penyampaian tugas ke penulis.

2. Jarang meeting internal

Meeting internal menurut penulis merupakan hal yang penting dikarenakan untuk mengetahui teknis pada saat event dan sebelum event. Penulis disini tidak memiliki pengalaman dalam hal event sehingga banyak informasi yang dibutuhkan penulis bagaimana cara/teknis dalam melakukan suatu event tersebut.

3. *Job description* penulis yang sedikit

Dalam hal ini, penulis hanya diberikan pekerjaan yang sedikit pada saat event. Menurut penulis, tugas yang diberikan tidak sesuai dengan yang diinginkan dikarenakan penulis hanya “anak magang” sehingga tidak diberikan tugas yang berat karena menurut CEO dari PT Iklanmu Digital Nusantara, penulis tidak mempunyai pengalaman di bidang event sehingga diberikan tugas yang mudah, yaitu sebagai internal PT Iklanmu Digital Nusantara.

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Diatas kendala yang dialami oleh penulis, penulis juga mempunyai beberapa solusi atas kendala-kendala tersebut :

1. Berani dalam menyatakan pendapat

Dalam perkembangan praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis, penulis perlahan-lahan mempunyai keberanian dalam menyatakan pendapat atau mampu berkomunikasi dengan *supervisor* dan karyawan lain. Hal tersebut merupakan adaptasi yang dilakukan oleh penulis dalam lingkungan baru. Seiring berjalannya waktu, penulis banyak menghabiskan waktu dengan *supervisor* ataupun karyawan lain dengan cara makan bersama, ataupun dikarenakan event yang pernah dijalani penulis sehingga penulis merasa diterima di lingkungan tersebut dan merasa nyaman dalam ruang lingkup di PT Iklanmu Digital Nusantara.

2. Mengajukan meeting internal

Solusi yang diberikan oleh penulis kepada *supervisor* merupakan mengajukan meeting internal untuk lancarnya komunikasi antar penulis dan *supervisor*. Seiring berkembangnya waktu, penulis dapat mengerti atas tugas yang diberikan

dan teknis event seperti apa. Pengajuan meeting internal tersebut diterima baik oleh *supervisor* dan dapat membantu penulis dalam proses praktik kegiatan kerja magang di PT Iklanmu Digital Nusantara.

3. Mengajukan tugas yang sepadan

Dalam mengajukan tugas yang sepadan diartikan bahwa penulis mengajukan tugas yang mampu dikerjakan oleh penulis. Setelah sebuah event yang telah di

ikuti oleh penulis, penulis memberikan saran kepada *supervisor* bahwa penulis dapat mengerjakan tugas seperti menjadi *crew* saat event. Penulis mengajukan tugas tersebut dikarenakan penulis mampu dalam mengerjakan tugas tersebut sehingga untuk event selanjutnya penulis akan diberi tugas yang sepadan dengan kemampuan dan *skill* dari penulis.