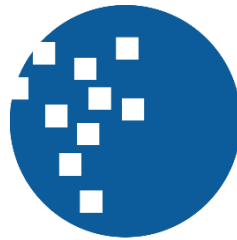


**PERAN DEPARTEMEN *HUMAN RESOURCES* TERHADAP
PERTUMBUHAN ORGANISASI: STUDI KASUS DI
PT TAHOOE PRANATA INDONESIA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Angelica Rahma Wibowo

0000059050

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**PERAN DEPARTEMEN *HUMAN RESOURCES* TERHADAP
PERTUMBUHAN ORGANISASI: STUDI KASUS DI
PT TAHOOE PRANATA INDONESIA**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Angelica Rahma Wibowo

0000059050

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Angelica Rahma Wibowo

Nomor Induk Mahasiswa : 00000059050

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN DEPARTEMEN *HUMAN RESOURCES* TERHADAP PERTUMBUHAN ORGANISASI: STUDI KASUS DI PT TAHOOE PRANATA INDONESIA merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 17 Mei 2024



(Angelica Rahma Wibowo)

MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

**PERAN DEPARTEMEN *HUMAN RESOURCES* TERHADAP
PERTUMBUHAN ORGANISASI: STUDI KASUS DI PT TAHOOE
PRANATA INDONESIA**

Oleh

Nama : Angelica Rahma Wibowo
NIM : 00000059050
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan MBKM Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 17 Mei 2024
Pembimbing



Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc.
NIDN: 0320089001

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih., S.E., M.S.M., CBO.
NIDN: 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

**PERAN DEPARTEMEN *HUMAN RESOURCES* TERHADAP
PERTUMBUHAN ORGANISASI: STUDI KASUS DI PT TAHOOE
PRANATA INDONESIA**

Oleh

Nama : Angelica Rahma Wibowo
NIM : 00000059050
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 10 Juni 2024

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji


Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc.
NIDN: 0320089001


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN: 0323047801

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Angelica Rahma Wibowo

NIM : 00000059050

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN DEPARTEMEN *HUMAN RESOURCES* TERHADAP PERTUMBUHAN ORGANISASI: STUDI KASUS DI PT TAHOOE PRANATA INDONESIA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 17 Mei 2024

Yang menyatakan,



(Angelica Rahma Wibowo)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan atas rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan program magang dan penulisan Laporan MBKM yang berjudul **“Peran Departemen *Human Resources* terhadap Pertumbuhan Organisasi: Studi Kasus di PT Tahoee Pranata Indonesia”**. Program ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.

Selama mengikuti program magang ini, penulis mendapat banyak pengalaman dan pembelajaran baru terkait hal-hal yang telah dipelajari selama mengikuti proses belajar di Program Studi Manajemen, khususnya pada minat *Human Capital* di Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan ini, sangatlah sulit untuk menyelesaikan tugas Laporan MBKM ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

- a. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya yang tak terhingga sehingga penulis dapat menuntaskan program magang dan penulisan laporan kerja magang dengan tepat waktu.
- b. Orang Tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan secara moral dan materi, doa yang tak pernah berhenti, serta motivasi kepada penulis.
- c. Bapak Dr. Ninok Leksono., M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
- d. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
- e. Ibu Purnamaningsih., S.E., M.S.M., CBO., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
- f. Ibu Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.

- g. Ibu Nurhayati, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
- h. Naufal Firmansyah, sebagai rekan penulis yang selalu memberikan dukungan positif, motivasi, dan menjadi sumber inspirasi dalam menyelesaikan Laporan MBKM ini.

Dengan adanya karya ini, penulis berharap bahwa pengalaman yang telah diperoleh selama mengikuti program magang dapat memberikan manfaat secara langsung kepada penulis serta pengetahuan bagi pembaca, terutama terkait dengan bidang *Human Capital*, khususnya dalam konteks *Human Resources Development*.

Tangerang, 17 Mei 2024



(Angelica Rahma Wibowo)

**PERAN DEPARTEMEN *HUMAN RESOURCES* TERHADAP
PERTUMBUHAN ORGANISASI: STUDI KASUS DI
PT TAHOOE PRANATA INDONESIA**

(Angelica Rahma Wibowo)

ABSTRAK

Laporan ini bertujuan untuk menganalisis kontribusi departemen Sumber Daya Manusia (SDM) terhadap peningkatan kinerja dan efektivitas organisasi. Selama program magang, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan seperti manajemen absensi, penggajian, rekrutmen, dan pelatihan karyawan. Pengalaman ini memberikan pemahaman mendalam mengenai pentingnya peran HRD dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan berkinerja tinggi. Selain itu, laporan ini juga mengidentifikasi kendala yang dihadapi selama pelaksanaan program magang dan solusi yang diterapkan untuk mengatasinya. Melalui studi kasus ini, penulis menyimpulkan bahwa HRD memiliki peran vital dalam mencapai tujuan perusahaan dan meningkatkan kesejahteraan organisasi secara keseluruhan. Laporan ini diharapkan dapat memberikan wawasan bagi para pembaca tentang pentingnya pengelolaan SDM dalam mendukung pertumbuhan organisasi.

Kata kunci: Human Resources, Pengembangan Karyawan, Pertumbuhan Organisasi, Magang.

***THE ROLE OF THE HUMAN RESOURCES DEPARTMENT IN
ORGANIZATIONAL GROWTH: A CASE STUDY AT
PT TAHOOE PRANATA INDONESIA***

(Angelica Rahma Wibowo)

ABSTRACT

This report aims to analyze the contribution of the Human Resources (HR) department to improving organizational performance and effectiveness. During the internship program, the author was involved in various activities such as attendance management, payroll, recruitment, and employee training. This experience provided a deep understanding of the importance of the HR department in creating a productive and high-performing work environment. Additionally, the report identifies the challenges encountered during the internship and the solutions implemented to address them. Through this case study, the author concludes that HR plays a vital role in achieving company goals and enhancing overall organizational well-being. This report is expected to provide insights for readers about the importance of HR management in supporting organizational growth.

Keywords: *Human Resources, Employee Development, Organizational Growth, Internship*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PERSETUJUAN.....	3
HALAMAN PENGESAHAN.....	4
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	5
KATA PENGANTAR.....	6
ABSTRAK	8
ABSTRACT	9
DAFTAR ISI.....	10
DAFTAR TABEL.....	11
DAFTAR GAMBAR.....	12
DAFTAR LAMPIRAN	14
BAB I PENDAHULUAN.....	15
1.1. Latar Belakang.....	15
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	22
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	22
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	25
2.1. Tentang PT Tahoee Pranata Indonesia	25
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	26
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	31
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	31
3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	32
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	34
3.4. Kendala yang Ditemukan	72
3.5. Solusi atas Kendala yang Ditemukan	72
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	74
4.1. Simpulan.....	74
4.2. Saran	77
DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN.....	80

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pekerjaan Utama yang Dilakukan Penulis	32
Tabel 3.2 Pekerjaan Tambahan yang Dilakukan Penulis	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Skor Indeks Perusahaan Berkelanjutan pada Sektor Industri Makanan dan Minuman di Indonesia.....	15
Gambar 2.1 Logo PT Tahoee Pranata Indonesia	25
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Tahoee Pranata Indonesia.....	27
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Department Human Resources PT Tahoee Pranata Indonesia	31
Gambar 3.2 Data absensi salah satu karyawan selama satu bulan	34
Gambar 3.3 Data karyawan yang tidak masuk kerja selama satu bulan	35
Gambar 3.4 Aplikasi Canva yang digunakan untuk Rapat Pembaruan Mingguan.....	37
Gambar 3.5 Aplikasi Pintarnya yang digunakan untuk membuka lowongan pekerjaan	38
Gambar 3.6 Aplikasi Kitalulus yang digunakan untuk membuka lowongan pekerjaan	39
Gambar 3.7 Data kandidat dari aplikasi Pintarnya.....	40
Gambar 3.8 Data kandidat dari aplikasi Kitalulus	40
Gambar 3.9 Pengiriman Formulir Data Diri dan Psikotest untuk Kandidat via Whatsapp.....	41
Gambar 3.10 Data Kelengkapan Data Diri dan Psikotest Kandidat.....	42
Gambar 3.11 Pemberitahuan Jadwal Interview via Whatsapp.....	44
Gambar 3.12 Proses Melakukan Interview Secara Daring Melalui Aplikasi Zoom	45
Gambar 4.13 Pengiriman Formulir Pengajuan Training Kepada Kandidat via Whatsapp.....	46
Gambar 3.14 Pemberitahuan Pembagian Jadwal Training Kepada Kandidat via Whatsapp.....	47
Gambar 3.15 Proses Mengirimkan Pemberitahuan Kepada Kandidat yang Tidak Lolos Rekrutmen	48
Gambar 3.16 Data Keperluan Gaji Karyawan.....	49
Gambar 3.17 Pengiriman Laporan Gaji Kepada Pemilik Outlet via Whatsapp	50
Gambar 3.18 Proses Pengiriman Slip Gaji Kepada Seluruh Karyawan via Email	51
Gambar 3.19 Pembuatan Surat Teguran untuk Karyawan yang Melakukan Pelanggaran	52
Gambar 3.20 Pembuatan Surat Training Saving.....	54
Gambar 3.21 Data Draft KPI	55
Gambar 3.22 Data Seluruh Kontrak Karyawan	56
Gambar 3.23 Pembuatan Surat Pemutusan Hubungan Kerja.....	57
Gambar 3.24 Pembuatan Surat-Surat Pemberitahuan	59
Gambar 3.25 Pembuatan Surat Pengajuan Barang Kantor.....	60
Gambar 3.26 Data Rekap Catering dan Tunjangan Produk.....	62

Gambar 3.27 Penjadwalan Rapat Pertemuan CEO dengan pemegang saham via Whatsapp.....	63
Gambar 3.28 Proses Notulensi dan Moderator saat rapat pertemuan	64
Gambar 3.29 Dokumentasi Rapat Pembaruan Mingguan	65
Gambar 3.30 Proses Penginputan Data Karyawan untuk Pembuatan Asuransi....	67
Gambar 3.31 Proses Registrasi dan Pemilihan Booth untuk Career Day UMN ...	68
Gambar 3.32 Dokumentasi Selama Acara Career Day UMN (7-8 Mei)	69
Gambar 3.33 Pemberitahuan Jadwal Penandatanganan Kontrak via Whatsapp ...	71
Gambar 3.34 Dokumentasi Penandatanganan Kontrak.....	71



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 MBKM-01 Cover Letter Internship Track 1	80
Lampiran 2 Acceptance Letter dari PT Tahoee Pranata Indonesia.....	81
Lampiran 3 MBKM-02 Internship Track 1 Card	82
Lampiran 4 MBKM-03 Daily Task Internship Track 1 Card	84
Lampiran 5 MBKM-04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship	109
Lampiran 6 Form Bimbingan Internship Report.....	110
Lampiran 7 Curriculum Vitae (CV) yang digunakan.....	86
Lampiran 8 Hasil Cek Turnitin	87

