

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis melakukan praktik kerja magang pada PT Devoteam Cloud Services pada department *Sales & Marketing* dan ditempatkan pada divisi *Marketing* sebagai *Marketing Intern*. Selama menjalani praktik kerja magang, penulis mendapat tugas utama dalam membantu menjalankan kegiatan event *marketing* selama 6 bulan, membantu media planner untuk membuat artikel *success story* dari klien Devoteam, membantu dalam pembuatan konten *marketing*, dan mengurus segala kebutuhan *marketing* seperti *souvenir* dan kit untuk karyawan Devoteam. Selain itu penulis juga bertanggung jawab atas seluruh pelaksanaan event Devoteam baik bersama *partner* atau tidak. Diluar tugas utama, *marketing* juga membantu pada divisi *sales*, ter khususnya pada *business development representative*. Penulis membantu tugas BDR untuk menghubungkan calon klien kepada Devoteam dan juga mengurus serta membantu *sales* dalam melakukan *report* pada Google Cloud.

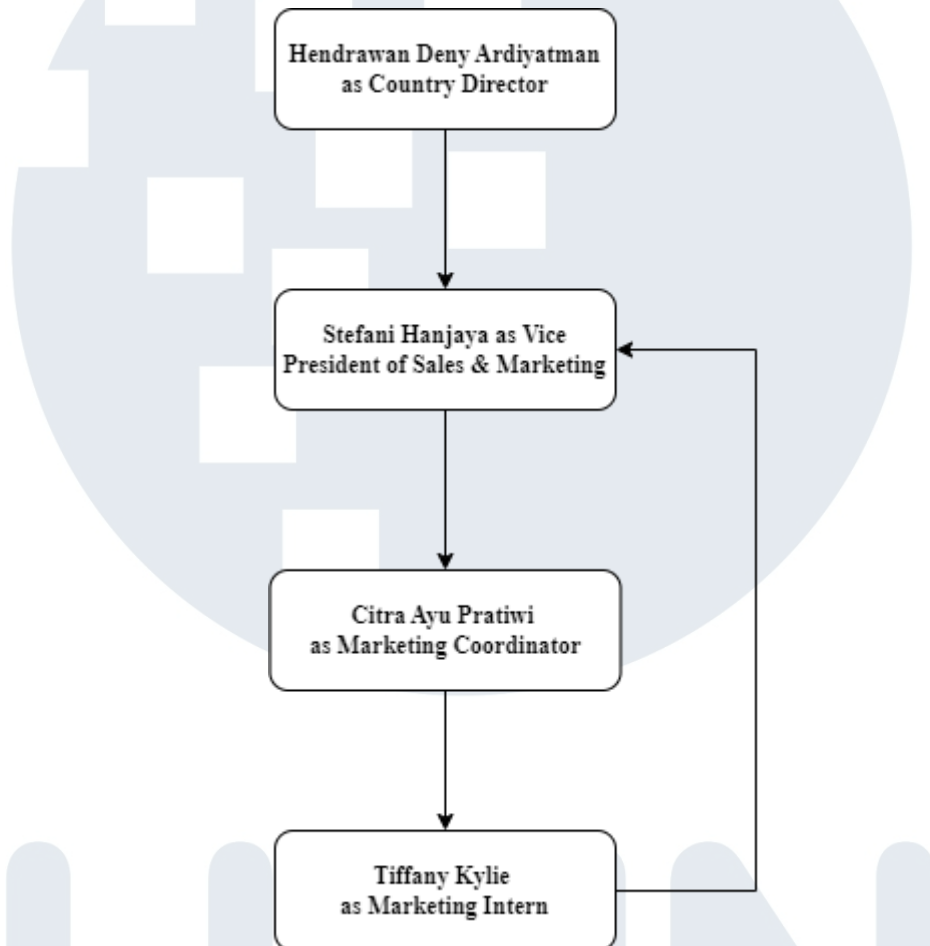
Dalam proses pelaksanaan tugas yang diberikan kepada penulis, terdapat alur koordinasi dan alur kerja yang harus diikuti oleh penulis sebagai *guideline* dari perusahaan. Adapun alur koordinasi yang penulis lakukan dalam kegiatan *event marketing* adalah membahas *objective* dari kegiatan event tersebut kepada Devoteam Global dan juga Google Cloud selaku partner utama Devoteam Indonesia. Penulis bekerja sama dengan tim *marketing* lainnya untuk membuat tujuan serta perencanaan proposal yang akan diajukan kepada ibu Stefani Hanjaya selaku *VP Sales & Marketing* dan yang akan diajukan kepada Devoteam Global dan Google Cloud. Setelah mendapatkan approval, maka tim *marketing* dan penulis akan mulai menyusun urutan rencana event dan juga memulai dalam mencari *vendor* dan *venue*. Setelah perencanaan dari penulis dan tim *marketing* sudah selesai maka penulis akan mengajukan kepada Devoteam Global dan

Google Cloud untuk dilakukannya *review*, setelah melakukan *review* maka *event* dapat terlaksana. Dalam pelaksanaan event Devoteam, perlu *objective* yang jelas dan juga perhitungan ROI yang ingin dicapai oleh perusahaan, maka dari itu tim *marketing* dan penulis juga memperhatikan *participants* dari kegiatan *event* tersebut, sehingga seluruh tujuan yang ingin dicapai dapat terlaksana dengan baik. Dalam proses kegiatan *event marketing*, penulis bekerja sama dengan tim *professional services* dan *sales* untuk mengetahui produk apa yang ingin ditawarkan selama kegiatan *event* berlangsung. Kemudian dalam pengerjaan *media planner*, penulis bekerja sama dengan Ibu Poppy selaku koordinator media planner Devoteam untuk menyusun artikel apa yang ingin di *publish* di internet dan juga bekerja sama dengan Muhammad Novan selaku *digital marketing* untuk membuat *content planner* serta design yang akan di *publish*. Dalam membantu melakukan *media planner*, penulis juga meminta *approval* dari ibu Stefani Hanjaya selaku *VP Sales & Marketing* dan yang akan diajukan kepada Devoteam Global. Seluruh proses alur kerja *marketing* pada Devoteam harus melalui *VP Sales & Marketing* dan Global untuk mendapatkan persetujuan. Dalam pembuatan konten *marketing*, penulis akan membuat *content planner* selama satu bulan setiap awal bulan untuk dapat mengetahui apa yang ingin di *publish* untuk social media Devoteam. Dan untuk pengurusan segala *venue* dan *vendor* yang dilakukan oleh penulis harus melewati proses *approval* dari ibu Stefani Hanjaya, namun penulis sudah harus menyiapkan segala kebutuhan seperti produk apa yang ingin dijadikan kit, list vendor dan venue beserta detail yang dibutuhkan.

1. Kedudukan

Kedudukan penulis pada PT Devoteam Cloud Services berada di bawah departemen *Sales & Marketing*, sebagai posisi *Marketing Intern* dibawah Ibu Stefani Hanjaya selaku *Vice President Sales & Marketing* yang akan memberikan ringkasan tugas yang harus dilakukan oleh penulis serta membimbing dan mengarahkan penulis dalam proses pengembangan yang terjadi selama praktik kerja magang dan bekerja sama dengan Ibu

Citra Ayu Pratiwi selaku Koordinator *Marketing* pada PT Devoteam Cloud Services



Gambar 3.1 Kedudukan Penulis pada PT Devoteam Cloud Services

2. Koordinasi

Proses koordinasi diawali oleh tim *marketing* yang memberikan *planning marketing* selama satu tahun untuk di *review* oleh Devoteam Global dan Vice President Sales & Marketing, dimana *planning marketing* ini mencakup segala kegiatan *marketing* seperti *event*, *media planner* dan juga *sponsorship* yang akan dilakukan oleh Devoteam selama satu tahun. Dalam proses kegiatan *marketing*, penulis harus membuat proposal serta *objective* dari setiap kegiatan baik *event* maupun artikel yang akan di

publish kepada publik. Selain dari tugas utama *marketing*, penulis juga membantu *sales* dalam proses *report* pada Google Cloud dan membantu BDR dalam mengumpulkan *potential client* untuk dapat di *approach*. Dalam membantu tim *sales*, penulis banyak berkoordinasi dengan tim *sales* untuk membantu melakukan *report* dan melakukan *sync up* setiap minggunya untuk mendapatkan *update* terbaru dari setiap *client* yang di *handle*.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

3.2.1 Tugas yang dilakukan

Penulis melakukan praktik kerja magang di PT Devoteam Cloud Services dimulai pada tanggal 4 Januari 2024 hingga 3 Juli 2024 yang ditempatkan pada departemen *Sales & Marketing* pada divisi *Marketing*. Berikut merupakan penjelasan secara umum mengenai tugas dan tanggung jawab yang dikerjakan oleh penulis selama proses praktik kerja magang di PT Devoteam Cloud Services.

Tabel 3.1 Tugas Utama Penulis

Pekerjaan Utama				
No	Jenis Pekerjaan	Pekerjaan yang dilakukan	Koordinasi	Output
1	Event Telkomsel Tech Annual Festival 2024	- Menghubungi dan mencari vendor untuk booth di acara Telkomsel Tech Annual Festival 2024 - Mengurus segala kebutuhan dokumen yang	Stefani Hanjaya & Citra Ayu Pratiwi	Penulis mempelajari cara untuk bernegosiasi baik dengan vendor maupun venue. Selain itu penulis juga belajar

		<p>dibutuhkan sebagai sponsor pada event kepada pihak Telkomsel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam pembuatan materi slide Google Cloud dan Devoteam - Mengurus vendor souvenir dan vendor booth selama acara (sebelum dan sesudah) - Mengurus barang yang akan dibawa selama event berlangsung - Membantu proses design booth - Menjaga booth dan melakukan interaksi bersama pengunjung untuk membantu tim <i>sales</i> dalam handling customers - Melakukan loading in dan loading out barang di Gedung TSO 	<p>dalam hal planning serta time management untuk bagaimana memaksimalkan waktu yang diberikan oleh pihak Telkomsel selama event berlangsung. Selain itu penulis juga mempelajari cara menjalin hubungan dan melakukan sosialisasi dengan customer mengenai produk yang disediakan oleh Devoteam Cloud Services. Penulis masih harus mempelajari materi produk dari Cloud Services yang ditawarkan oleh Devoteam.</p>
--	--	--	---

2	Monitoring dan Menyiapkan Souvenir & Kit Perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari vendor untuk kebutuhan souvenir Devoteam selama satu tahun - Mengumpulkan detail dari seluruh vendor serta melakukan visit kepada vendor untuk mengetahui kualitas produk yang disediakan - Melakukan report pada tim <i>marketing</i> mengenai ide produk serta desain produk yang akan di beli - Melakukan negosiasi bersama beberapa vendor untuk mendapatkan vendor yang sesuai - Mengurus segala kebutuhan pembayaran yang harus dibayarkan dari tim finance pada vendor - Mengurus segala perhitungan stock souvenir 	Stefani Hanjaya & Citra Ayu Pratiwi	Penulis dapat belajar cara untuk bernegosiasi dan belajar untuk berkomunikasi secara detail kepada pihak vendor. Penulis juga belajar untuk mengurus segala kebutuhan ataupun masalah yang terjadi.

		dan loading in souvenir		
3	Saturday Morning Ride Devoteam 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming ide untuk event Satmori - Membuat proposal event - Mencari dan listing venue event (Jakarta & Sentul) - Menyusun rute riding bersama tim marketing - Persiapan swag untuk event Satmori (face towel dan vest touring) - Membuat email form melalui hubspot untuk peserta eksternal dari Devoteam - Survei lokasi venue (Kopitagram Jakarta dan Highlanders Sentul) - Melakukan arrange mengenai fnb selama event 	Stefani Hanjaya & Citra Ayu Pratiwi	<p>Penulis dapat belajar untuk membuat sebuah event dan berkoordinasi dengan seluruh tim dengan baik.</p> <p>Penulis belajar untuk berkomunikasi yang baik serta belajar untuk bernegosiasi serta membuat rincian kegiatan event.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rundown untuk event Satmori Devoteam - Melakukan briefing kepada seluruh karyawan Devoteam mengenai event Satmori - Melakukan dokumentasi selama event berlangsung 		
4	Iftar Event with Devoteam	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari venue untuk event Iftar - Melakukan visit venue pada restoran Chao Chao Alila, SCBD - Membuat landing page untuk formulir pendaftaran event - Melakukan koordinasi bersama pihak Google Cloud untuk jadwal dan ketersediaan waktu - Berkoordinasi dengan venue untuk layout dan 	Hendrawan Deny Ardiyatman, Stefani Hanjaya & Citra Ayu Pratiwi.	Penulis belajar untuk berkomunikasi yang baik dan juga cara membuat proposal yang baik dari awal hingga akhir sampai acara selesai. Penulis juga mempelajari cara menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan para klien.

		<p>F&B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merangkum data peserta event dan melakukan konfirmasi kepada seluruh peserta - Mengatur kebutuhan makanan dan souvenir untuk event - Menyiapkan kebutuhan event pada hari H 		
5	Content Media Sosial	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun konten planner setiap bulannya sebagai bahan posting pada sosial media Devoteam - Membuat materi baik tulisan dan gambar sebagai bahan posting Devoteam - Membuat email <i>marketing</i> yang berisi konten yang sudah dibuat. 	Citra Ayu Pratiwi	Penulis mempelajari mengenai copywriting yang baik dan sesuai untuk menarik interaksi dari audiens dan belajar untuk membuat content planner yang sesuai.
6	Versa AI Project	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi dengan tim teknis mengenai produk AI yang akan diterbitkan 	Stefani Hanjaya	Penulis mempelajari koordinasi dengan antar tim baik

		<ul style="list-style-type: none"> - Mencari vendor untuk project video animasi versa - Melakukan trial demo produk Versa kepada vendor - Membuat storyline untuk video project Versa 		<p>internal maupun eksternal dan juga penulis mempelajari cara penulisan serta promosi yang tepat untuk pembuatan video sebagai media penyampaian pesan yang sesuai untuk dibawakan.</p>
--	--	--	--	--

Tabel 3.2 Tugas Tambahan Penulis

Pekerjaan Tambahan				
No	Jenis Pekerjaan	Pekerjaan yang dilakukan	Koordinasi	Output
1	Business Development Representative	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan follow up prospectable klien melalui call dan whatsapp - Mencari informasi data dari prospectable klien - Melakukan koordinasi dengan FSR Google untuk mencari new leads 	Stefani Hanjaya	Penulis mempelajari bagaimana cara membangun relasi yang baik antara perusahaan dengan calon klien dan penulis juga mempelajari bagaimana cara

		<p>- Mengenalkan Devoteam kepada calon klien</p>	<p>untuk melakukan penawaran pertama untuk menjadwalkan pertemuan. Selain itu, penulis juga membangun hubungan yang baik agar terciptanya kerjasama berkelanjutan antara perusahaan dan klien. Penulis melakukan banyak koordinasi dengan tim teknis dan tim sales untuk meminta saran serta pendapat, penulis memahami cara berkoordinasi dengan baik melalui kolaborasi antar divisi.</p>
--	--	--	---

3.2.2 Uraian Kerja Magang

1. *Event Telkomsel Tech Annual Festival 2024*



Gambar 3.2 Kegiatan event Telkomsel Tech Annual Festival 2024

Telkomsel Tech Annual Festival 2024 merupakan acara tahunan yang dilaksanakan oleh Telkomsel untuk mendatangkan perusahaan yang bergerak pada bidang *IT Services*. Event Telkomsel Tech Annual Festival tahun 2024 ini mengangkat tema "*Embrace Innovation: Connect and Make an Impact*" dengan menghadirkan puluhan *partner IT services* di Indonesia. Pada event kali ini, Devoteam menjadi salah satu sponsor yang bekerjasama dengan Google Cloud untuk melakukan presentasi dan membuka booth. Acara *Telkomsel Tech Annual Festival* yang dilakukan hanya satu hari acara dengan peserta dari karyawan Telkomsel pada bidang apapun.

Sebelum melakukan pembukaan booth pada event *Telkomsel Tech Annual Festival*, Devoteam bekerjasama dengan Google Cloud Indonesia untuk koordinasi mengenai materi yang akan dibawakan. Penulis melakukan brainstorming bersama tim marketing lainnya untuk memikirkan tema yang akan dibawakan, dan akhirnya mengangkat AI sebagai topik utama dengan judul "*What Does It Mean to be an AI-Native TechCo*". Penulis melakukan koordinasi dengan pihak Google Cloud Indonesia mengenai topik ini dan setelah materi yang disiapkan jadi, maka

penulis segera berkoordinasi dengan pihak Telkomsel untuk *submit* materi.

Selain mengurus kebutuhan materi selama *event*, penulis juga berkoordinasi dengan para *vendor* dan *venue* untuk kebutuhan booth selama *event* berlangsung. Penulis mencari *vendor* serta *venue* yang sesuai dan mengurus segala keperluan administrasi yang dilakukan. Pada *event* berlangsung, penulis juga membantu dalam penjagaan booth dan membantu tim *sales* dalam memperkenalkan Google Cloud dan Devoteam kepada peserta yang hadir. Penulis mempelajari bagaimana membangun komunikasi yang baik antara perusahaan dan pelanggan, dan juga komunikasi yang baik antar divisi.

Kebutuhan event Telkomsel ini juga melibatkan proses *design backdrop* dan pembuatan dekor *venue*. Penulis berkoordinasi dengan tim *marketing* untuk pembuatan *design backdrop* dan dekor *venue*. Penulis juga selalu melakukan *weekly meeting* untuk *update progress* yang sudah dilakukan oleh tim *marketing*. Selama proses *event* berlangsung, penulis mempelajari banyak hal, baik dalam berkomunikasi, kolaborasi dengan *time-management* yang baik.

2. Monitoring dan Menyiapkan *Souvenir* & Kit Perusahaan

Penulis sebagai tim dari *Marketing*, bertugas dalam menyiapkan souvenir untuk kebutuhan *event* dan promosi selama satu tahun kedepan. Penulis melakukan riset mengenai *souvenir* perusahaan yang biasanya dibagikan dan setelah melakukan riset, penulis menyiapkan list proposal kepada Ibu Stefani Hanjaya dan Ibu Citra Ayu. Penulis juga melakukan riset *vendor* yang terbaik untuk *souvenir*. Selain itu penulis juga menyiapkan kit untuk karyawan yang berisikan *ID Card*, *lanyard*, *t-shirt* dan buku yang diberikan oleh perusahaan kepada karyawan.

3. *Saturday Morning Ride Devoteam 2024*



Gambar 3.3 Kegiatan event Saturday Morning Ride Devoteam 2024

Penulis mendapatkan arahan untuk membuat kegiatan event *marketing* dengan tujuan *awareness* dan sebagai bentuk menjalin hubungan kerjasama yang baik antara Devoteam dan *Klien* serta pihak Google Cloud Indonesia. Penulis mempersiapkan seluruh kegiatan event bersama tim *marketing* lainnya mulai dari koordinasi dengan pihak Google Cloud Indonesia dan juga pengajuan proposal event kepada Ibu Stefani Hanjaya selaku *Vice President Sales & Marketing* Devoteam. Setelah melakukan riset dan pencarian *venue* untuk event, penulis bersama tim *marketing* lainnya melakukan survei lokasi untuk menentukan makanan dan layout.

Setiap minggu, penulis dan tim *marketing* lainnya memberikan update untuk kegiatan event ini kepada Ibu Stefani Hanjaya. Dan mendekati hari event, penulis bekerjasama dengan Novan untuk melakukan pengecekan untuk konfirmasi kehadiran. Pada saat hari H event, penulis tiba di lokasi titik kumpul sebagai PIC yang akan mengatur kehadiran peserta dan juga sebagai time keeper untuk menjalankan rundown sesuai jadwal. Setelah semua

tiba, penulis mengarahkan semua peserta untuk bersiap untuk riding dan tiba di lokasi tujuan yaitu, *Highlanders Cafe* yang berlokasi di Sentul, Bogor. Penulis juga mendokumentasikan kegiatan riding pada saat sebelum riding dan pada saat riding.

Penulis memulai rangkaian acara sesuai dengan rundown dengan jam yang sudah ditentukan dengan tidak mengalami keterlambatan waktu. Acara berlangsung selama kurang lebih tiga (3) jam. Setelah acara selesai, penulis mengatur seluruh pembayaran kepada pihak venue untuk koordinasi makanan tambahan. Setelah event, penulis melakukan koordinasi dengan Novan untuk membuat video *event* yang akan di publish di LinkedIn dan Instagram. Penulis juga melakukan evaluasi event bersama Ibu Stefani Hanjaya untuk dapat *improve* pada event berikutnya.

4. Iftar Event with Devoteam 2024



Gambar 3.4 Kegiatan Iftar Event with Devoteam 2024

Iftar Event by Devoteam 2024 merupakan acara tahunan yang selalu dilakukan oleh Devoteam untuk memperkuat hubungan antara Devoteam baik secara internal maupun eksternal. Penulis dipercayai untuk menjadi PIC untuk acara *Iftar Event by Devoteam 2024* dan dibimbing oleh Ibu Citra Ayu Pratiwi sebagai Koordinator Marketing. Sebelum melakukan *event*, penulis

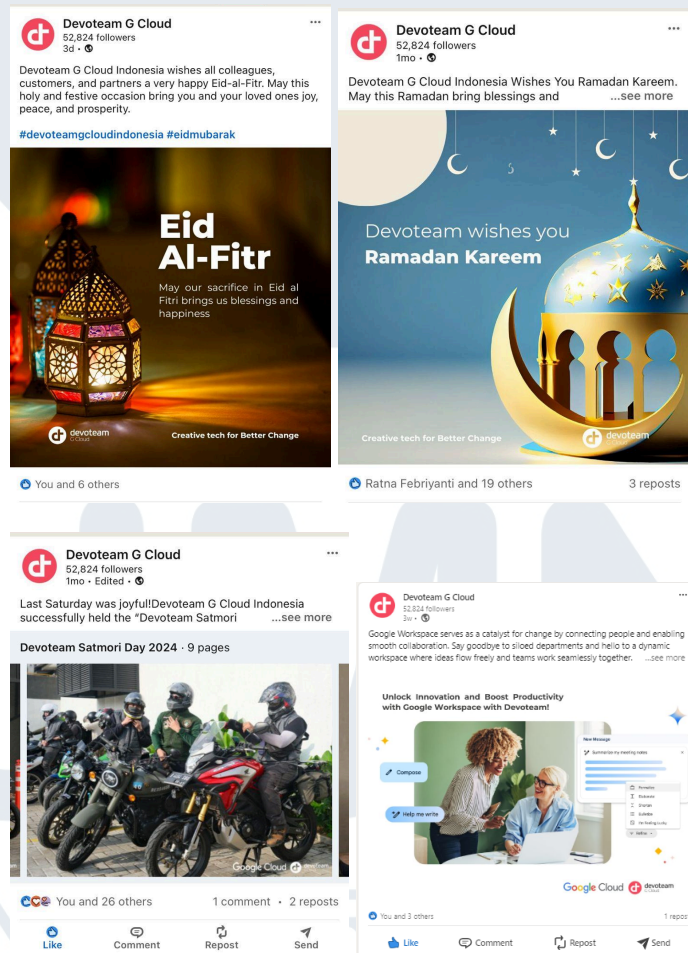
menghubungi seluruh *customers* dan *googlers* untuk bertanya mengenai *availability*. Setelah melakukan koordinasi, penulis melakukan pencarian venue dengan jadwal yang sudah ditetapkan, yaitu hari Selasa, 26 Maret 2024. Penulis membuat proposal untuk pengajuan venue kepada Ibu Citra dan Ibu Stefani, dan *venue* yang menjadi pilihan adalah Chao Chao Alila, SCBD.

Tugas utama penulis pada kegiatan *event iftar* ini adalah mengkoordinasi seluruh kebutuhan mulai dari *venue*, *souvenir*, pendaftaran, dokumentasi, pembuatan proposal sesuai budget dan konfirmasi kehadiran. Penulis dibantu dengan Novan untuk membuat *form* registrasi, email konfirmasi dan *landing page* untuk event iftar ini. Selain mengurus seluruh kebutuhan event, penulis juga membuat proposal kepada Bapak Hendrawan Deny Ardiyatman dan Ibu Stefani Hanjaya untuk membuat *objective* beserta segala rincian kegiatan baik *venue* dan budget yang disediakan. Penulis mengundang Ustadz sebagai bintang tamu event untuk memberikan pengajaran Tausiyah sebelum buka puasa. Penulis dibantu oleh Ibu Citra untuk berkoordinasi dengan Ustadz dan tema yang ingin dibawakan.

KPI yang dibuat oleh penulis adalah kehadiran peserta sebanyak 30 eksternal dan 35 internal dengan total 65 peserta dan KPI tersebut dicapai bahkan melebihi KPI dan permintaan dari Ibu Stefani, peserta yang datang pada Event Iftar sebanyak 95 peserta dengan detail 35 peserta internal Devoteam, 30 peserta *customers* dan 20 peserta *googlers* atau perwakilan dari Google Cloud Indonesia. Pada hari H event, penulis dan tim *marketing* lainnya sudah tiba di lokasi di Chao Chao lebih awal untuk mempersiapkan layout dan juga makanan yang akan disediakan. Penulis bekerjasama dengan Novan untuk dokumentasi selama kegiatan. Setelah kegiatan event selesai, penulis membuat formulir *feedback* dari para peserta dan *google* untuk menjadi penilaian kedepannya.

5. Content Social Media

Sebagai *marketing*, penulis juga bertugas untuk *handle* konten *post* LinkedIn dari Devoteam dan membuat konten untuk email *marketing*. Penulis membuat content planner setiap bulannya yang dibantu oleh Novan untuk membuat materi apa yang akan naik di sosial media. Penulis memiliki tanggung jawab untuk membuat konten yang menarik dan mampu menarik audiens untuk menjadi calon leads bagi perusahaan. Selain itu penulis juga bertanggung jawab untuk memposting segala kebutuhan pada hari raya besar di Indonesia pada sosial media Devoteam.



Gambar 3.5 Konten Social Media LinkedIn Devoteam

Penulis dibantu oleh Novan untuk membuat materi gambar yang sesuai dengan branding Devoteam dan *template* yang sudah

disediakan oleh pihak Devoteam global. Selain itu penulis juga membantu mempublish artikel yang dibuat oleh Ibu Poppy selaku media planner Devoteam dan membuat email *marketing* mengenai produk atau kegiatan apa yang sedang dijalankan oleh Devoteam. Penulis juga bertanggung jawab mengenai insight pada setiap materi yang sudah di *post* yang dilihat berdasarkan waktu posting dan juga desain serta materi yang diupload.

6. Versa AI Project

Penulis melakukan project dari salah satu produk yang dibangun oleh PT Devoteam Cloud Services yaitu VersaAI. Versa merupakan produk *VertexAI* yang dibangun oleh tim teknis dari PT Devoteam Cloud Services sebagai produk yang akan ditawarkan kepada calon pelanggan. Versa berbentuk chat bot yang memiliki tujuan untuk membantu pengguna dalam mencari segala kebutuhan informasi. Dalam project Versa ini, penulis harus membuatkan video *campaign* sebagai materi yang akan dibawakan oleh tim *sales* dalam memperkenalkan Versa. Penulis bekerja sama dengan Ibu Poppy selaku *media planner* untuk membuat project Versa ini.

Hal yang dilakukan oleh penulis adalah mencari vendor untuk membuatkan video animasi untuk Versa. Selain itu, penulis juga bekerjasama dengan tim teknis untuk mengetahui informasi yang diperlukan dan ingin disampaikan melalui project video Versa. Setelah melakukan pencarian *vendor* dan koordinasi dengan tim teknis, penulis yang dibantu oleh Ibu Poppy membuat storyline sebagai landasan brief serta materi. Selama project ini berlangsung, penulis melakukan *weekly update* kepada Ibu Stefani Hanjaya selaku *VP Sales & Marketing* untuk melakukan update informasi serta menyampaikan kebutuhan yang diperlukan.

7. Business Development Representative

The image displays three screenshots of a spreadsheet titled "NEW FSR LEADS 2024". The spreadsheet is organized into columns: Sales, Account, Update Info, PIC, Title, Email, Mobile, Phone, Address Office, City, Zip Code, Website, Industry, and Follow Up. The data is presented in a table format with multiple rows. The middle screenshot shows several rows highlighted in red, indicating specific leads of interest. The spreadsheet interface includes standard menu options like File, Edit, View, Insert, Format, Data, Tools, Extensions, and Help, along with search and navigation icons.

Gambar 3.6 List New Leads Devoteam Q1

Business Development Representative merupakan tugas tambahan penulis pada perusahaan Devoteam. Penulis membantu tugas dari BDR untuk mencari *new leads* dan menjalin hubungan yang baik antara perusahaan dan pelanggan. Penulis mengumpulkan informasi leads yang dibutuhkan, mulai dari nama, nomor telepon, email, alamat perusahaan dan detail informasi

perusahaan. Penulis dibimbing oleh Ibu Indah Damayanti selaku Koordinator BDR pada PT Devoteam Cloud Services. Penulis melakukan follow up dan pencarian *new leads* untuk perusahaan, selain itu penulis juga menghubungi *lead* yang berpotensi untuk menjadi klien perusahaan.

Pada tugas BDR ini, penulis melakukan *weekly report* kepada Ibu Stefani Hanjaya selaku *VP Sales & Marketing*. Penulis melakukan banyak komunikasi dengan tim teknis untuk mengetahui produk apa yang sedang dipasarkan pada industri IT dan juga penulis berkoordinasi dengan tim *sales* untuk dapat belajar cara negosiasi yang baik dan benar. Penulis juga dibantu melalui website yang disediakan oleh Google Cloud yaitu Denave sebagai sebuah *website* yang menyediakan database untuk dapat dijadikan *prospectable* klien bagi Devoteam. Penulis melakukan follow up pada seluruh klien yang terdapat pada database Denave setiap harinya melalui email, telepon dan via chat.

3.3 Kendala yang Ditemukan

Dalam proses praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis, penulis menemukan beberapa kendala dan kesulitan yang dialami. Kendala dan kesulitan yang dialami pada saat proses praktik kerja magang merupakan hal yang wajar karena kendala dan kesulitan yang dialami oleh penulis dapat dijadikan pembelajaran untuk kedepannya dalam menemukan solusi atau menyelesaikan suatu permasalahan kedepannya. Berikut merupakan kendala yang dialami oleh penulis dalam melakukan proses praktik kerja magang.

1. Mengerjakan pekerjaan lebih dari jam kerja

Penulis seringkali bekerja melebihi jam kerja yang sudah ditentukan untuk dapat mengejar proses pekerjaan secara tepat waktu. Dalam hal ini penulis bekerja sama dengan tim marketing lainnya untuk dapat menyelesaikan

pekerjaan dengan cepat. Kendala ini terjadi karena seringkali penulis mendapatkan pekerjaan tambahan dalam waktu singkat.

2. Terdapat batasan dalam merealisasikan ide

Dalam pembuatan konten maupun desain lainnya, penulis merasa sedikit kesulitan dalam mencari desain yang sesuai karena pada PT Devoteam Cloud Services sudah memiliki *branding zone* yang harus diikuti. Dalam hal ini penulis merasa sulit untuk membuat ide yang menarik dan sedang tren karena harus tetap mengikuti ciri khas dari Devoteam Global.

3. Kurang sumber daya manusia

Kurangnya sumber daya manusia merupakan salah satu kendala yang dialami oleh penulis selama melakukan praktik kerja magang. Hal ini dikarenakan penulis mengerjakan pekerjaan tambahan sebagai business development representative untuk membantu kurangnya personil pada divisi tersebut, hal ini membuat penulis kesusahan dalam membagi waktu pekerjaan dan merasa membutuhkan sumber daya manusia sebagai bantuan.

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Solusi yang dilakukan penulis untuk menyelesaikan kendala dan kesulitan dalam praktik kerja magang tersebut adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengatasi mengerjakan pekerjaan lebih dari jam kerja yang seharusnya, solusi yang dilakukan oleh penulis melakukan konsultasi kepada para staff dan koordinator *marketing* untuk dapat membuat timeline terbaru setiap minggunya agar dapat melihat jadwal yang akan dikerjakan selama satu bulan kedepan. Selain itu penulis juga belajar untuk menerapkan time management dalam mengerjakan tugas tugas yang diberikan oleh atasan. Dan penulis juga meminta update jika ada pekerjaan tambahan yang harus dilakukan agar tidak terburu-buru dalam mengerjakannya.
2. Pada kendala keterbatasan merealisasikan ide, solusi yang dilakukan oleh penulis adalah melakukan *research* terlebih dahulu mengenai *branding*

zone dari Devoteam dan berkonsultasi pada tim *marketing* mengenai desain yang ingin di *publish* atau dibuat. Selain itu penulis juga sering mengikuti *weekly meeting* dari Devoteam global untuk bisa membuat desain yang sesuai dengan ciri khas perusahaan, dengan ini penulis juga bekerja sama dengan tim *marketing* lainnya untuk dapat membuat konten dan desain yang sesuai.

3. Kurangnya sumber daya manusia yang dialami oleh penulis dikarenakan penulis mendapatkan pekerjaan tambahan sebagai *business development representative*, maka dari itu penulis mengusulkan solusi untuk mencari posisi *business development representative* yang sesuai agar penulis dapat fokus terhadap pekerjaan *marketing*.

3.5 Laporan Utama

Pada laporan utama ini, penulis akan menjelaskan secara lengkap dan jelas mengenai event pada *Saturday Morning Ride Devoteam 2024* yang dilaksanakan pada tanggal Sabtu, 2 Maret 2024. Penulis mendapatkan arahan untuk membuat event yang bertujuan untuk meningkatkan *awareness* dan juga menjaga hubungan antara Devoteam, Google Cloud Indonesia dan *Customers*. Setelah melakukan riset dan diskusi dengan tim *marketing*, penulis bersama dengan tim internal *devoteam* dan juga pihak Google Cloud sepakat untuk membuat kegiatan *event morning ride* dengan maksud untuk membangun hubungan komunikasi yang dekat dengan peserta. Penulis juga melihat bahwa dengan memilih tema acara *riding*, banyak peserta yang memiliki kesamaan yang sama, maka dari itu penulis menggunakan tema *riding* sebagai *core event* pada kegiatan *event awareness Devoteam 2024*. Penulis membuat proposal untuk pengajuan kegiatan event kepada Ibu Stefani Hanjaya dan meminta *approval*. Setelah mendapatkan *approval*, penulis mencari *venue* untuk tempat yang akan menjadi titik kumpul dan titik akhir dari *event riding*.

Sebelum melakukan pelaksanaan *event*, penulis mencari tau *event* yang pernah dilakukan oleh Devoteam sebelumnya. Penulis melakukan analisis perbandingan terhadap event ISSE by Devoteam pada tahun 2023. Penulis

menemukan bahwa pada *event* sebelumnya terdapat beberapa kendala yang menghambat proses kegiatan *event*. Berikut merupakan indikator yang digunakan sebagai penilaian kesuksesan sebuah acara :

Tabel 3.3 Indikator Penilaian PT Devoteam Cloud Services

Indikator Penilaian	Scoring				
	1	2	3	4	5
A - Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi antara tim <i>marketing</i> kepada tim internal terlalu mendekati deadline - Tidak ada weekly update dari tim <i>marketing</i> kepada <i>VP Marketing & Sales</i> 				<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi antara tim <i>marketing</i> kepada tim internal tepat waktu (2 minggu sebelum acara sudah diadakan briefing) - Weekly update dari tim <i>marketing</i> kepada <i>VP Marketing & Sales</i>
B -Ketepatan Waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Proposal submit mendekati hari H event - Pembayaran 1 minggu sebelum acara 				<ul style="list-style-type: none"> - Proposal disubmit 2 minggu sebelum acara - Pembayaran minimal 2 minggu sebelum acara berlangsung
C - Desain sesuai standar perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> - Desain terlalu polos dan tidak memasukkan logo partner 				<ul style="list-style-type: none"> - Desain menarik dan berwarna sesuai dengan branding zone perusahaan

					- Memasukkan logo partner
D - Dokumentasi	- Tidak membuat dokumentasi foto dan video				- Membuat dokumentasi foto dan video

Terdapat empat indikator yang menjadi penilaian perusahaan sebagai KPI dalam sebuah kegiatan *event marketing*. Pada event ISSE by Devoteam 2023, terdapat beberapa indikator yang tidak terpenuhi. Berdasarkan pengumpulan informasi oleh data perusahaan, berikut merupakan penilaian pada event ISSE by Devoteam 2023 yang diadakan di *Indonesia Convention Exhibition (ICE) BSD City*.

Tabel 3.4 Indikator Penilaian pada kegiatan ISSE 2023

Indikator Penilaian	Scoring				
	1	2	3	4	5
A - Koordinasi				<input checked="" type="checkbox"/> Koordinasi tim <i>marketing</i> kepada internal dilakukan 2 minggu sebelum acara, namun untuk invitation dilakukan 1 minggu sebelum acara	
B -Ketepatan Waktu			<input checked="" type="checkbox"/> Proposal		

			dikirimkan terlalu dekat dengan hari H event dan pembayaran venue mendekati hari H acara sehingga banyak pembayaran tertunda		
C - Desain sesuai standar perusahaan		✓ Desain booth terlalu polos dan tidak menggunakan ornamen ciri khas perusahaan			
D - Dokumentasi		✓ Dokumentasi hanya foto dan tidak melakukan dokumentasi acara secara lengkap			

Setelah analisis dari event sebelumnya, penulis memulai untuk membuat kegiatan *rundown* untuk acara *riding* dan berkoordinasi dengan Google Cloud Indonesia untuk menentukan *timeline* pelaksanaan *event*. Penulis merangkum semua kebutuhan list *venue* dan *vendor* bersama dengan tim *marketing* lainnya dan mulai melakukan negosiasi untuk penawaran harga. Setelah mendapatkan harga terbaik dari *venue* dan *vendor*, penulis memulai untuk mengumpulkan informasi mengenai peserta yang dibantu oleh tim *sales* dari Devoteam. Penulis yang dibantu oleh Muhammad Novan selaku tim *marketing*, membuat landing page yang berisikan email *invitation* dan *registration form* yang akan disebar kepada seluruh list peserta.

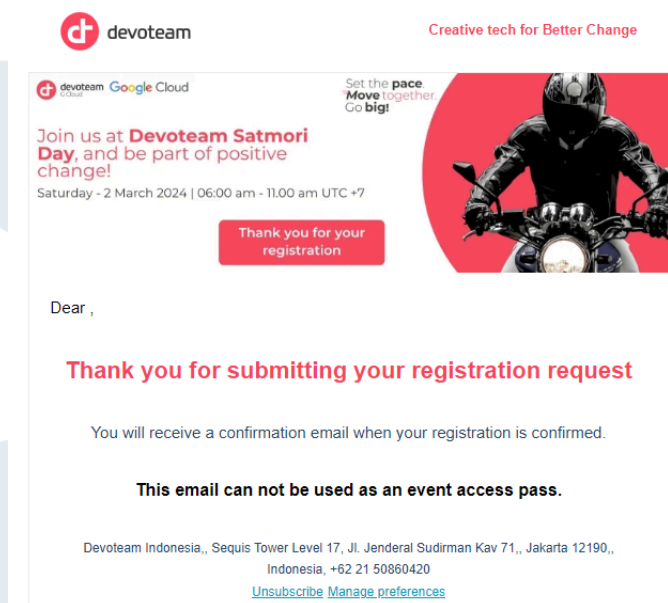


Gambar 3.7 Visit venue Kopitagram Centang Biru, Ampera

Penulis juga memulai untuk visit venue dan berdiskusi mengenai *food and beverage arrangement* bersama para tim *marketing* lainnya. Tujuan dilakukannya site visit venue ini agar dapat melihat apakah tempat yang dipilih sesuai dengan keinginan dan memenuhi kebutuhan acara, dengan dilakukannya site visit maka akan meminimalisir ketidaksesuaian yang bisa terjadi. Venue yang dipilih adalah Kopitagram Centang Biru Ampera yang berlokasi di Jakarta Selatan sebagai titik kumpul dan *Highlanders Cafe* yang berlokasi di Sentul sebagai titik akhir riding.

Dengan mulai mempersiapkan segala kebutuhan, penulis juga mendapatkan KPI untuk tolak ukur keberhasilan acara awareness Devoteam. KPI yang menjadi tolak ukur keberhasilan acara adalah :

1. Pendaftaran peserta sebanyak 60 formulir dan kehadiran peserta sebanyak 50 orang.
2. *New project* bagi *existing customers* (khusus sales).
3. *Venue* dan desain *layout* restoran yang sesuai standar perusahaan.
4. Proposal dan materi sudah siap 2 minggu sebelum acara.
5. *Form feedback* mendapatkan hasil yang memuaskan (penilaian diatas 4).
6. Dokumentasi foto dan video pada saat kegiatan acara.

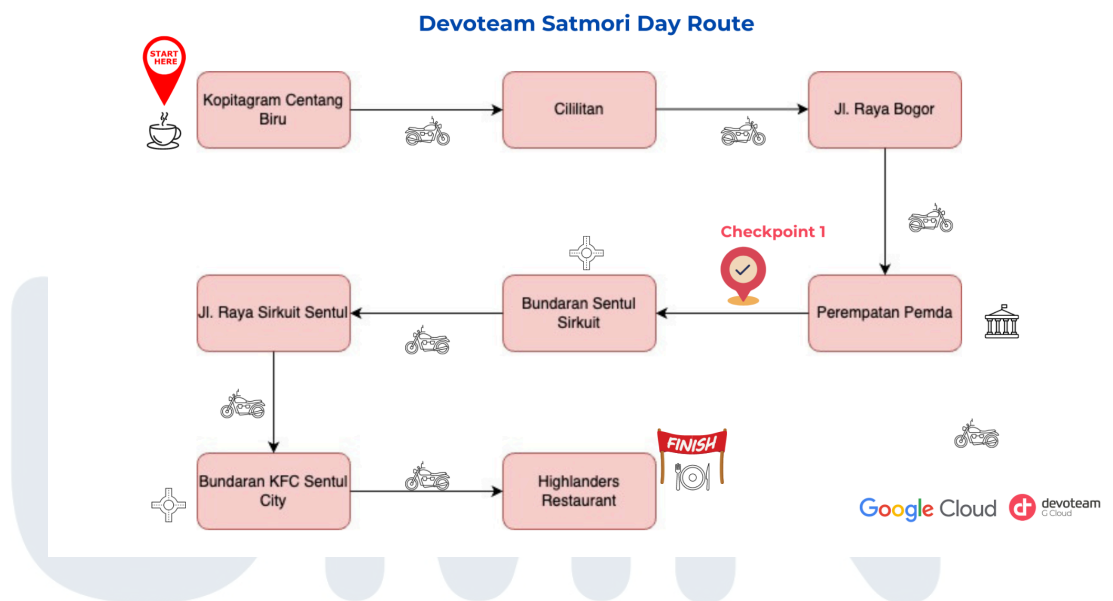


Gambar 3.8 Email Konfirmasi Peserta Satmori Devoteam 2024

Mendekati hari event, penulis mulai untuk melakukan *re-confirmation* pada seluruh peserta melalui email dan whatsapp untuk konfirmasi kehadiran. Penulis juga sudah menyiapkan susunan acara dan games untuk di *venue*. Selain itu penulis juga sudah menyiapkan hadiah yang akan diberikan pada saat kegiatan games di Highlanders Cafe. Penulis dan tim *marketing* lainnya melakukan *weekly update* dan *report* untuk melihat *progress* yang sudah dilakukan. Menurut pengalaman dari Ibu Citra Ayu selaku Koordinator *Marketing*, beliau merasa

progress event riding ini sangat tersusun dibandingkan event sebelumnya yang pernah dijalankan, karena memiliki timeline yang jelas dan koordinasi antar divisi yang teratur. Proses pembayaran juga diurus oleh penulis agar terjadi hubungan yang baik antara perusahaan dan *venue* sehingga tidak ada keterlambatan proses pembayaran, penulis melakukan koordinasi dengan Bapak Bimo selaku *account payable* dari Devoteam untuk segala keperluan pembayaran.

Penulis juga mengurus seluruh akomodasi dari karyawan Devoteam untuk keperluan hari H event. Akomodasi berupa penginapan dan transportasi sebelum acara dan hari H acara. Penulis juga menyiapkan rute map untuk digunakan dan dibagikan kepada seluruh peserta satmori. Seminggu sebelum acara berlangsung, penulis mengkoordinasi ulang seluruh tim dan juga vendor dan venue yang bekerja sama. Penulis melakukan *briefing* kepada patwal dan *ambulance* untuk koordinasi rute dan hari h event.

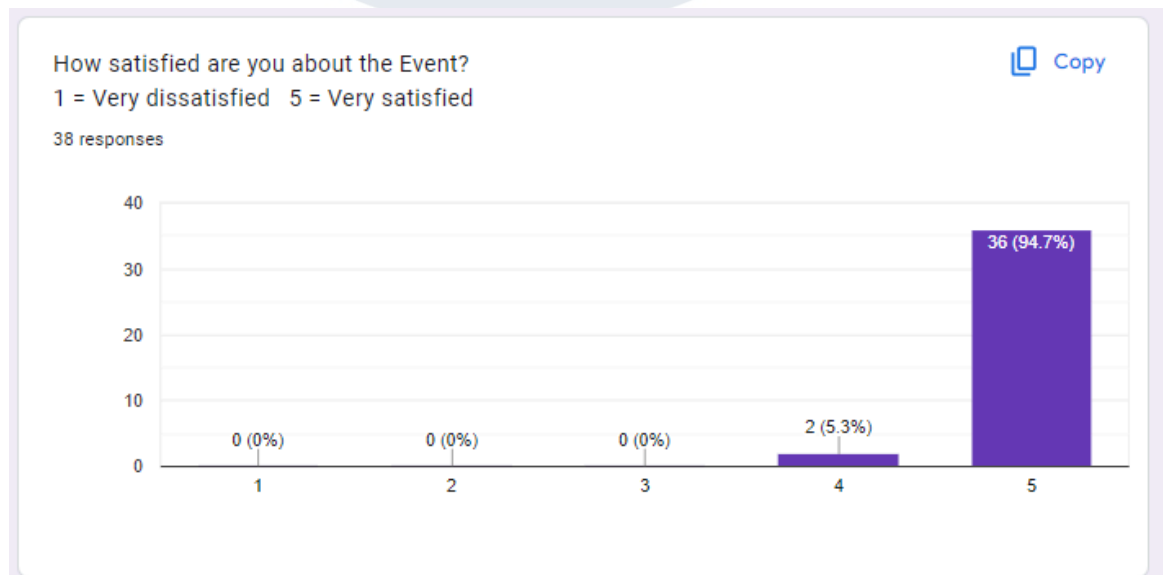


Gambar 3.9 Rute Satmori Devoteam 2024

Pada hari h event, penulis sudah berkumpul bersama tim *marketing* dan *sales* lainnya di titik kumpul awal Kopitagram Centang Biru, Ampera pada pukul 05.30 WIB untuk koordinasi parkir, makanan, minuman dan daftar kehadiran. Penulis juga melakukan konfirmasi melalui chat whatsapp dan telepon bagi peserta internal maupun eksternal yang belum

tiba di titik kumpul. Setelah peserta hadir, penulis bersama dengan tim *marketing* lainnya sudah mendokumentasikan seluruh kegiatan dan juga video *after event*. Penulis mengarahkan peserta untuk berangkat tepat waktu sesuai *rundown* yaitu pukul 07.00 WIB. Setelah tiba di pitstop 1, penulis berkoordinasi dengan venue Highlanders untuk mempersiapkan *form* kehadiran dan makanan tepat waktu. Sesampainya di titik kumpul akhir, acara dimulai dan dipandu oleh penulis sesuai *rundown* dari awal acara hingga akhir acara. Penulis juga memulai acara games dan mendokumentasikan acara dibantu oleh Novan selama acara. Setelah selesai seluruh kegiatan, penulis menyebarkan *form* untuk diisi oleh peserta internal dan eksternal sebagai *form feedback event* satmori.

Setelah acara kegiatan *Saturday Morning Ride Devoteam 2024* selesai, penulis membuat perbandingan dengan event sebelumnya dengan melihat feedback dari pihak internal maupun eksternal. Berikut merupakan hasil feedback dari para peserta baik dari internal maupun eksternal.



Do you have any topics/needs related to discuss with our consultant team?

38 responses

-

Gen AI

data monetization

no

Any overall feedback for the workshop or next action plan ? (general feedback, comments on agenda or sessions)

38 responses

-

all good

acaranya menarik dan games nya juga menarik! keep up marketing team for the next event!! go go go

rapih dan menarik

kerennn dan games nya seru, makanan enak! good choice marketing tim!

acaranya menarik tapi sayang pulang nya hujan

puass, bagus tempatnya dapat view pemandangan

makanannya enak, perut kenyang

acara bagus

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Any overall feedback for the workshop or next action plan ? (general feedback, comments on agenda or sessions)

38 responses

keren marketing!! buat lagi yuk buat hahahaha

bagus, rapih, menarik

seruu acaranya dan dapat hadiah banyak

VERY SATISFIED!!! Bisa bonding sama googlers & customers its a such blessing for sales team!

acaranya baik dan mengesankan, thanks devoteam

sering sering buat acara seperti ini, baik

acaranya seruu, lets go bikin acara dengan kami!

riding lagi menarik, thanks devoteam sudah di treat!

seru sekali acaranya, thanks Ardi

Any overall feedback for the workshop or next action plan ? (general feedback, comments on agenda or sessions)

38 responses

kids friendly!

seru bisa bawa family

baik dan menarik

menarik walaupun sempat hujan tapi tetap gass riding

sales responsif! good

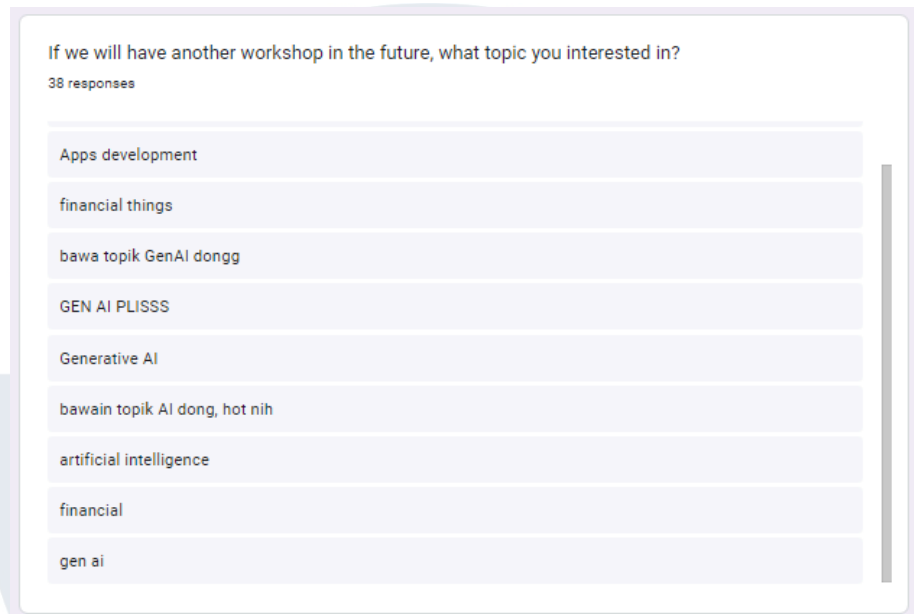
sering sering dong devo!!

baguss

keep up devoteam, acaranya sudah menarik namun mungkin bisa diperhatikan mengenai akomodasi pada saat pulang karena hujan jadi acara agak lama

menarik, bisa bawain topik atau materi nextnya mas/mba biar ga hanya games

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA




Gambar 3.10 Hasil Feedback Form dari Event Saturday Morning Ride by Devoteam 2024

Kegiatan awareness Devoteam Cloud Services yang membawakan *event Saturday Morning Ride by Devoteam 2024* mendapatkan hasil yang memuaskan baik dari eksternal maupun internal karena timeline yang sesuai dan tepat waktu. Penulis bekerja sama dengan tim *sales* untuk mengumpulkan data *customers* dan *googlers* tepat setelah mendapatkan arahan untuk membuat event. Penulis juga mengumpulkan seluruh venue dan vendor yang dibutuhkan untuk pembuatan proposal. Berikut merupakan penilaian dari Koordinator Marketing dan *VP Sales & Marketing* dari event *Saturday Morning Ride Devoteam 2024*.

Tabel 3.5 Indikator Penilaian pada kegiatan *Saturday Morning Ride by Devoteam 2024*

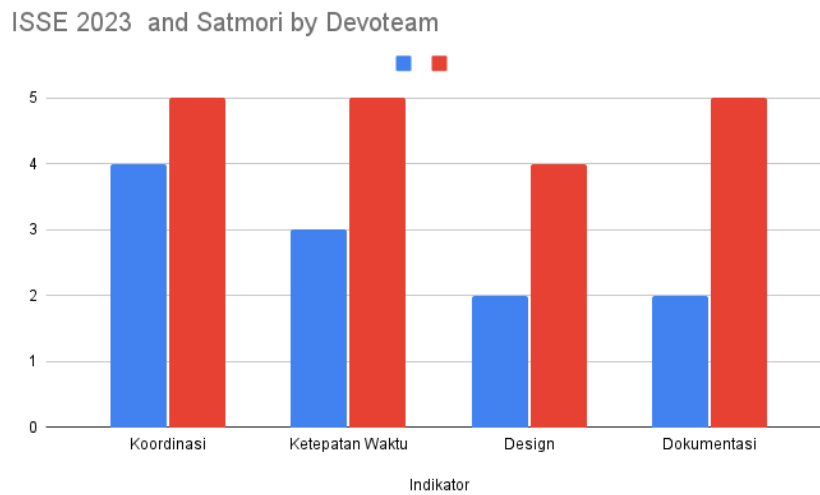
Indikator Penilaian	Scoring				
	1	2	3	4	5
A - Koordinasi					<input checked="" type="checkbox"/> Koordinasi dari tim <i>marketing</i> kepada

				<p>internal Devoteam dilakukan 1 bulan sebelum acara, sehingga dapat memaksimalkan pendaftaran peserta dari bantuan tim <i>sales</i>.</p> <p>Tim <i>marketing</i> juga melakukan weekly update melalui weekly meeting dan melalui whatsapp setiap hari jika ada update terbaru.</p>
B -Ketepatan Waktu				<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Proposal di submit 1 bulan sebelum acara, dan penulis bekerja sama dengan tim finance untuk mengurus segala pembayaran agar tepat waktu</p>
C - Desain sesuai standar perusahaan			<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Desain dan layout venue sesuai dengan hasil diskusi oleh Ibu Stefani</p>	

				Hanjaya. Namun pada venue tidak terlalu banyak hiasan yang bisa ditonjolkan dan juga layout pada akhir acara terpisah-pisah.	
D - Dokumentasi					 Penulis dan tim marketing melakukan seluruh dokumentasi baik foto dan video. Hasil foto dan video pada event sudah siap dipublikasikan h+1 setelah acara.

Melihat dengan event sebelumnya, Devoteam kekurangan tim untuk dapat membagi tugas sehingga menyebabkan banyak indikator dari KPI tidak memuaskan. Setelah acara selesai, penulis meminta evaluasi kepada Ibu Stefani Hanjaya sebagai masukan untuk event kedepannya. *Event* satmori yang dilakukan ini berdampak baik bagi hubungan antara perusahaan dan customers dan googlers, seluruh peserta merasa senang dan puas bahkan meminta untuk diadakan event yang serupa kedepannya. Berikut merupakan perbandingan dari event ISSE 2023 dan event *Saturday Morning Ride by Devoteam 2024*.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.11 Hasil Perbandingan Event ISSE 2023 dan Event Saturday Morning Ride by Devoteam 2024

Pada grafik perbandingan yang tertera, dapat dilihat bahwa terjadi peningkatan melalui indikator yang ada. Pada grafik berwarna biru merupakan penilaian untuk event ISSE 2023 dan untuk grafik berwarna merah merupakan penilaian untuk *event Saturday Morning Ride by Devoteam 2024*. Selain mendapatkan penilaian dari internal dan eksternal, setelah acara selesai penulis membuat laporan mengenai KPI yang sudah diberikan sebelum acara, berikut merupakan hasil dari KPI event *Saturday Morning Ride Devoteam 2024* :

Tabel 3.6 Tabel Pemenuhan KPI Penulis pada Event Saturday Morning Ride by Devoteam 2024

No	Indikator Keberhasilan / KPI	Saturday Morning Ride with Devoteam 2024	Output
1	Satmori by Devoteam 2024 : Pendaftaran peserta sebanyak 60 formulir	Pendaftaran peserta event satmori by Devoteam mencapai 78 peserta dan dihadiri oleh 66 peserta baik dari internal maupun eksternal.	Penulis berhasil memenuhi KPI untuk pendaftaran peserta dan juga kehadiran peserta

	dan kehadiran peserta sebanyak 50 orang.		melalui blast email, whatsapp dan melalui telemarketing.
2	Satmori by Devoteam 2024 : New project bagi existing customers (khusus sales)	Tim sales yang sudah mengikuti briefing dapat membagi tugas pada saat event dengan cara duduk berkumpul bersama customers sesuai mapping sales dan membawakan produk secara garis besar sehingga existing customers dapat membuat project baru.	Penulis bekerja sama dengan tim sales untuk membantu mendatangkan new leads dan existing customer sehingga tim sales dapat terfokus untuk berbaur dengan para customers untuk mendapatkan new project.
3	Satmori by Devoteam 2024 : Venue dan desain layout restoran yang sesuai standar perusahaan.	Venue yang sesuai (dekat dengan lokasi kantor) dan juga desain dan layout venue yang sudah dipersiapkan beserta hiasan dan kelengkapan (mic, speaker dan kipas) yang sudah disiapkan oleh penulis dan venue.	Penulis berhasil memenuhi KPI untuk venue yang sesuai dengan standar yang diinginkan dan menyiapkan seluruh peralatan yang dibutuhkan dari 2 minggu sebelum acara.

4	<p>Satmori by Devoteam 2024 : Proposal dan materi sudah siap 2 minggu sebelum acara.</p>	<p>Proposal sudah disiapkan dan dikirimkan kepada finance dan <i>VP Marketing & Sales</i> 2 minggu sebelum acara dan materi serta rundown sudah disiapkan 2 minggu sebelum acara.</p>	<p>Penulis berhasil memenuhi KPI untuk pengajuan proposal bersama dengan tim <i>marketing</i> lainnya. Penulis bekerja sama dengan tim <i>marketing</i> lainnya untuk melakukan pembagian tugas sehingga seluruh persiapan dapat terpenuhi.</p>
5	<p>Satmori by Devoteam 2024 : Feedback form bagi peserta yang hadir baik internal maupun eksternal</p>	<p>Feedback form disebarakan pada saat selesai acara dan penulis melakukan follow up bagi peserta yang tidak mengisi form untuk mengetahui apakah ada saran dan masukan yang bisa menjadi evaluasi bagi Devoteam.</p>	<p>Penulis belum sepenuhnya memenuhi KPI untuk feedback form dikarenakan masih ada beberapa peserta yang tidak mengisi walaupun sudah diinfokan. Penulis belajar dan mencari tau bagaimana cara membuat pengisian feedback form lebih menarik untuk event kedepannya.</p>

6	<p>Satmori by Devoteam 2024 : Video dan foto dokumentasi yang baik</p>	<p>Penulis bekerja sama dengan Novan dan Poppy untuk mendokumentasikan kegiatan acara dari awal hingga akhir. Penulis mengambil gambar pada saat riding dan makan, Novan dan Poppy mengambil gambar dan video pada saat kegiatan di Highlanders Restaurant. Setelah acara selesai, seluruh dokumentasi di edit dan di publish di social media Devoteam G Cloud.</p>	<p>Penulis berhasil memenuhi KPI untuk indikator dokumentasi. Penulis bekerja sama dengan Poppy dan Novan untuk membagi tugas pengambilan dokumentasi dan pada hari H langsung membuat video dan posting pada social media Devoteam G Cloud sebagai bukti dokumentasi acara telah berlangsung.</p>
---	---	---	--

Penulis melihat terdapat kenaikan dari event yang dilakukan sebelumnya jika dibandingkan dengan *event Saturday Morning Ride by Devoteam 2024* yang dilakukan oleh penulis. Selain itu terdapat kekurangan yang sekiranya masih penulis lakukan akan menjadi evaluasi bagi penulis dan tim untuk kegiatan event selanjutnya. Dengan diadakannya evaluasi terhadap *event* ini, penulis yakin bahwa untuk kegiatan event selanjutnya akan lebih baik lagi.