

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam dunia perkuliahan, penting untuk melakukan persiapan sebelum memasuki dunia pekerjaan. Salah satunya ialah dengan melaksanakan program magang, untuk mensimulasikan bagaimana dunia pekerjaan berjalan dengan segala aktivitas, tekanan, dan tantangannya. Magang juga memiliki tujuan untuk menambah pengalaman serta keahlian. Dengan terjun langsung ke ‘lapangan’ tentunya juga akan memperkaya koneksi yang membuka peluang kerja sama kedepannya (O’higgins, 2021). Program magang juga menguji teori yang didapat dalam perkuliahan dengan melaksanakan praktek lapangan, seperti yang dinyatakan oleh National Association of Colleges and Employers melalui Stykes (n.d.) bahwa magang merupakan sebuah bentuk akan pembelajaran berbasis pengalaman yang mengintegrasikan pengetahuan serta teori yang dipelajari di ruang kelas dengan implementasi serta pengembangan keterampilan dalam sebuah lingkungan profesional. Program magang mampu memberikan pengalaman praktik yang tidak mampu disimulasikan penuh dalam ruang kelas, yang membuat mahasiswa menjadi lebih siap dalam menghadapi segala tantangan dalam lingkungan pekerjaan (Ismail, 2018). Beberapa penelitian menunjukkan manfaat dari program magang, seperti hasil penelitian oleh Galbraith dan Mondal (2020) yang menunjukkan bahwa walaupun program magang hanyalah sebuah alat pembelajaran yang tidak menjamin kesuksesan dalam dunia kerja, namun seringkali peserta magang diposisikan sebagai kandidat teratas untuk lowongan pekerjaan *fulltime*, selain itu pengembangan keterampilan dan pembelajaran berbasis pengalaman sangatlah penting dan memberikan peluang yang sangat baik bagi pertumbuhan mahasiswa. Adapun penelitian yang menunjukkan bahwa di tahap awal karier, pendidikan berbasis pengalaman memainkan peran penting dalam meningkatkan prospek kandidat pekerjaan, mahasiswa sarjana yang memiliki pengalaman magang

dianggap lebih siap dan lebih dapat dipasarkan kepada para pemberi kerja (Gault et al., 2010).

Perusahaan yang sesuai untuk memberikan simulasi serta pengalaman praktik terkait peminatan manajemen penulis yakni operasional adalah PT. Purantara Mitra Angkasa Dua, sebuah penyedia jasa *in-flight catering* untuk maskapai yang berada di Bandara Internasional Soekarno-Hatta. Lini operasional pada jasa catering sangatlah krusial, khususnya *in-flight catering* dalam bandara yang penuh dengan regulasi serta memiliki tekanan tersendiri dibandingkan catering pada umumnya. Dengan proses operasional yang unik karena berada di bandara, ditambah ketertarikan yang tinggi dalam bidang *operation*, menjadi ketertarikan penulis untuk memilih praktik kerja magang pada PT Purantara Mitra Angkasa Dua, serta menyusun laporan kerja magang ini yang berjudul “Implementasi Kegiatan Meal Tray Set Up Terkait Pemenuhan Standard Food Safety”.

Laporan kerja magang ini disusun sebagai bentuk dokumentasi resmi atas pengalaman penulis selama Praktik Kerja Magang. Laporan kerja magang juga memberikan kesempatan bagi perusahaan, pembimbing, sampai penguji, untuk mengevaluasi kinerja penulis, sejauh mana penulis telah menguasai keterampilan serta pengetahuan yang relevan dengan bidang magang, yakni manajemen operasional.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Praktik kerja magang ini diselenggarakan dengan tujuan memberikan penulis pengalaman kerja yang sesungguhnya. Secara spesifik, kegiatan magang ini bertujuan untuk:

- A. Memenuhi salah satu persyaratan untuk lulus mata kuliah jalur magang tahap 1, dengan menyelesaikan 800 jam atau setara dengan 20 SKS.
- B. Memenuhi persyaratan untuk lulus program Sarjana (S1) yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara.

C. Mendapatkan pengalaman kerja praktis di dunia nyata, terutama dalam bidang *Operation*.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Magang

Praktik kerja magang yang dilaksanakan penulis ialah untuk memenuhi persyaratan Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan yakni selama 640 jam kerja. Pelaksanaan kerja magang ini dilakukan secara offline atau *Work From Office* (WFO) dari hari Senin - Jumat. Berikut data mengenai pelaksanaan Praktik Kerja Magang:

Nama Perusahaan	: PT Purantara Mitra Angkasa Dua
Bidang Usaha	: In-flight Catering
Alamat	: Soekarno-Hatta International Airport, Purantara, RT.001/RW.010, Pajang, Benda, Tangerang City, Banten
Waktu Pelaksanaan	: 15 Januari 2024 – 30 Juni 2024
Waktu Kerja	: Senin – Jumat (08.00 – 17.00 WIB) (Marketing) Senin – Jumat (11.00 – 19.00 WIB) (Operation)
Posisi Magang	: Intern Staff (Marketing) (15 Januari – 20 Februari) Trainee (Meal Tray Set Up, Equipment, & Handling) (Operation) (21 Februari – 30 Juni)

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut prosedur pelaksanaan Praktik Kerja Magang yang dilaksanakan oleh penulis berdasarkan syarat dan ketentuan yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara:

- a. Mengirimkan *Curriculum Vitae* pada tanggal 1 Desember 2023 kepada PT Purantara Mitra Angkasa Dua melalui aplikasi Whatsapp.
- b. Diundang untuk melakukan wawancara pada tanggal 10 Desember 2023 melalui aplikasi Whatsapp.
- c. Melakukan wawancara pada tanggal 11 Desember 2023 secara *offline* bertempat di kantor Purantara Mitra Angkasa Dua dengan Pak Mingki F Tanod selaku Direktur Utama.
- d. Penulis mulai aktif bekerja pada tanggal 15 Januari 2024 di PT Purantara Mitra Angkasa Dua.
- e. Penggunaan *Daily Task* di situs Kampus Merdeka UMN dilakukan oleh penulis untuk mencatat seluruh kegiatan beserta jumlah jam kerja yang sudah dikerjakan.
- f. Penulis melaksanakan bimbingan dengan dosen pembimbing magang yang telah ditentukan.
- g. Penulis menyusun laporan Praktik Kerja Magang.
- h. Penulis melaksanakan sidang Praktik Kerja Magang sebagai ujian akhir.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini memberikan gambaran umum tentang berbagai informasi, mulai dari konteks latar belakang, tujuan dan maksud Praktik Kerja Magang, serta rincian waktu dan prosedur pelaksanaannya yang telah dilakukan oleh penulis.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan secara menyeluruh mengenai perusahaan, mencakup sejarah singkat, visi dan misi, profil perusahaan, dan struktur organisasi tempat penulis menjalankan Praktik Kerja Magang.

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG

Bab ini merincikan informasi mengenai pelaksanaan Praktik Kerja Magang oleh penulis, mulai dari posisi dan koordinasi kerja, hingga tugas dan uraian Praktik Kerja Magang yang dilakukan di PT Purantara Mitra Angkasa Dua.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini mengevaluasi keseluruhan informasi terkait laporan Praktik Kerja Magang, termasuk tahapan awal, proses pelaksanaan, hingga tahapan akhir yang telah dijalankan oleh penulis. Selain itu, bab ini juga memberikan pandangan mengenai saran yang akan diberikan penulis terkait dengan kendala-kendala yang dihadapi selama menjalankan Praktik Kerja Magang di PT Purantara Mitra Angkasa Dua.