

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1. Tentang Perusahaan**

##### **2.1.1 Dynapack**

PT. Dynapack merupakan perusahaan manufacture yang membuat atau bergerak pada pembuatan tutup botol plastik dan tutup botol. PT. Dynapack mempunyai cabang hamper diseluruh wilayah asia tenggara seperti Vietnam Thailand, dan Indonesia. Untuk wilayah di Indonesia mereka mempunyai anak cabang di Tangerang, Cikarang, Cibitung dan Surabaya. Khususnya di Tangerang terdapat anak buah cabang yaotu DP01, DP02, dan center. DP01 dan DP02 berfungsi sebagai pembuat botol plastik dan tutup botol sedangkan Center sebagai penanggung jawab di wilayah Tangerang

##### **2.1.2 Dynaplast (DP02)**

PT. Dynaplast (DP02) merupakan anak Perusahaan dari PT Dynapack Indonesia. DP02 berdiri pada tahun 1959, Perusahaan ini merupakan Perusahaan pabrik produsen pembuat kemasan plastik berkualitas di Indonesia, seperti membuat botol dan tutup botol merk ternama. PT Dynplast (DP02) memproduksi dan juga mendistribusikan kemasan plastik dengan kualitas tinggi untuk berbagai jenis macam, seperti kosmetik, produk farmasi, kimia dan pelumas serta krat botol.



**Gambar 2.1 Logo PT Dynaplast (DP02)**

Sumber: PT Dynaplast (DP02), 2024

Pada gambar yang tertera pada point gambar 2.1 merupakan logo dari perusahaan dimana tempat bagi penulis melakukan kegiatan kerja magang. Penulis melakukan kegiatan Kerja magang pada divisi *Human Resources Generalist* yang akan bertugas pada pengelolaan sumber daya manusia.

Untuk tetap bertahan dan selalu tetap hidup, PT. Dynaplast bertahun-tahun membangun kualitas fasilitas produksi baru, membangun dan juga mengembangkan partnership dalam join ventures. Perusahaan juga memegang lisensi dari *schoeller waving system* dari Jerman untuk krat botol. Pada tahun 2004 mereka membangun kualitas fasilitas produk plastik kaku di negara Vietnam, dan baru beroperasi dipertengahan tahun 2005.

Perolehan prestasi PT. Dynaplast (DP02) terbilang cukup banyak, terutama terkait dengan perihal strategi *customer-centric* yang menekankan tidak hanya pada bagian komersial dari kualitas, *brand equity* dan teknologi melainkan minjung-junjung nilai kepercayaan, kepuasan pelanggan, pelayanan dan saling menghormati.

### **2.1.1 Visi Misi**

#### **a. Visi**

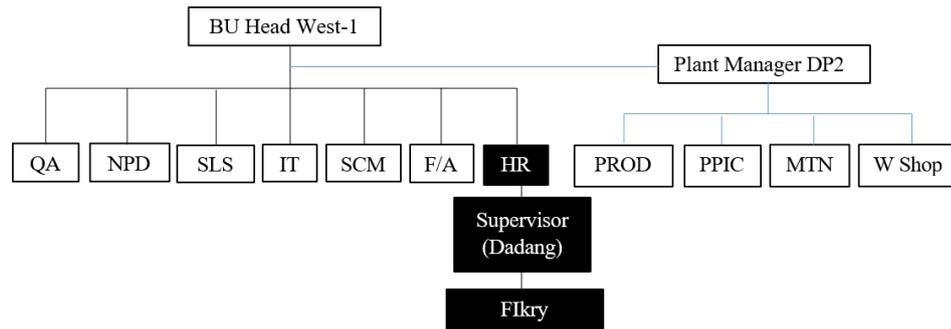
Menjadi Perusahaan kemasana plastik yang terkemuka di Kawasan Asia pasifik dan penyedi asolusi kemasana plastic yang menyeluruh.

#### **b. Misi**

- 1) Perusahaan berkomitmen untuk mengantisipasi kebutuhan pelanggan yang terus berubah dengan menganggapinya secara kreatif dan kompetitif melalui pemecahan masalah secara menyeluruh, pelayanan terbaik, dan produk bermutu.
- 2) Perusahaan merekrut karyawan yang bermotivasi tinggi dan mengembangkan kemampuan mereka melalui pelatihan dan penghargaan berdasar prestasi kerja, inisiatif, integritas, dan profesionalisme.

- 3) Perusahaan berkomitmen untuk peduli lingkungan dan memperbaiki kehidupan Masyarakat sekitar wilayah operasi kami.

## 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan



**Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Dynaplast (DP02)**

Sumber: Dokumen PT Dynaplast (DP02)

Diatas merupakan gambaran dari struktur organisasi di PT. Dynaplast (DP02). Dari kegiatan kerja magang yang dilakukan oleh penulis di perusahaan PT. Dynaplast, Tempat posisi magang penulis di divisi Human Resources yang dimentorkan oleh Bapak Dadang yang bertujuan mengontrol pengelolaan sumberdaya manusia di PT. Dynaplast. Tim *Human Resources* PT. Dynaplast dipimpin oleh Bapak Dadang yang bertugas langsung dalam menangani segala kebutuhan pengelolaan sumberdaya manusia secara langsung.

Berikut merupakan job deskripsi dari masing-masing setiap posisi dan bagian berdasarkan struktur organisasi di PT. Dynaplast (DP02):

### 1. BU *Head West*

Berikut merupakan job desk dari jabatan BU *Head* antara lain:

- a. Memimpin dan mengelola unit bisnis perusahaan.
- b. Mengembangkan strategi dan rencana bisnis untuk unitnya.
- c. Mencapai target penjualan dan profitabilitas unitnya.
- d. Membangun dan memelihara hubungan dengan pelanggan.
- e. Mengelola tim dan memotivasi karyawan.

f. Mengikuti perkembangan pasar dan pesaing.

2. QA (*Quality Assurance*)

*Quality Assurance* mempunyai tanggung jawab untuk mencegah terjadinya cacat atau kesalahan dalam produk atau layanan. Terdapat beberapa tugas QA yang lain, yaitu Melakukan inspeksi dan pengujian bahan baku pada produk, produk yang sudah jadi, dan proses pada produksi untuk memastikan kualitas produk tetap terjaga dengan baik. Mengembangkan dan menerapkan standar kualitas produk. Melakukan investigasi dan analisis terhadap produk cacat atau produk *reject*. Mengusulkan tindakan korektif dan preventif untuk mencegah cacat produk. Bekerja sama dengan divisi lain untuk memastikan kualitas produk terjaga.

3. NPD (*New Product Development*)

*New Product Development* mempunyai tugas untuk melakukan tindakan riset pasar berupa mengidentifikasi kebutuhan dan keinginan pelanggan, mengembangkan produk baru, melakukan uji coba prototipe dan pengujian pada setiap produk baru.

4. SLS (*Sales and logistics Support*)

*Sales and logistics Support* bertanggung jawab pada penjualan dan logistik produk serta memberikan layanan dan dukungan kepada pelanggan.

5. IT

IT atau *Information Technology* mempunyai peranan berupa :

- a. Merancang, membangun, dan memelihara infrastruktur IT perusahaan.
- b. Mengelola sistem informasi dan aplikasi perusahaan.
- c. Memberikan support IT kepada karyawan.
- d. Memastikan keamanan data dan sistem perusahaan.

- e. Mengikuti perkembangan teknologi terbaru dan menerapkannya di perusahaan.
6. *SCM (Supply Chain Management)*

*SCM (Supply Chain Management)* mempunyai tugas dalam memastikan ketersediaan bahan baku dan material produksi serta mengelola proses pembelian dan pengadaan barang selain itu juga *SCM* memantau dalam persediaan barang dan Gudang dan mengatur pengiriman produk ke pelanggan. *SCM* Juga harus menjaga hubungan dengan pemasok dan vendor.
  7. *F/A (Financial Accounting)*

*Financial Accounting* merupakan divisi yang bertanggung jawab untuk mencatat serta melaporkan transaksi keuangan PT Dynaplast (DP 02) yang meliputi pencatatan, pelaporan, serta audit. *F/A* bekerja sama dengan berbagai departemen atau divisi lain, seperti pemasaran, produksi, dan penjualan, untuk memastikan bahwa informasi keuangan perusahaan akurat dan dapat digunakan untuk decision making bisnis.
  8. *HR (Human Resources)*

Peranan *Human Resource* berperan penting dengan para karyawan yaitu antara lain :

    - a. Melakukan rekrutmen, seleksi, dan onboarding karyawan baru.
    - b. Mengelola database karyawan.
    - c. Mengurus *payroll* dan benefit karyawan.
    - d. Mengembangkan program pelatihan dan pengembangan karyawan.
    - e. Menangani hubungan industrial dan menyelesaikan perselisihan karyawan.
    - f. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan.
    - g. Mendukung program kesehatan dan keselamatan kerja.

## 9. PM (*Plant Manager*)

Peranan PM adalah sebagai berikut

- a. Memimpin dan mengelola seluruh kegiatan operasional pabrik.
- b. Memastikan kelancaran proses produksi dan mencapai target produksi.
- c. Menjaga kualitas produk dan memenuhi standar mutu.
- d. Mengelola anggaran dan biaya produksi.
- e. Memastikan keselamatan dan kesehatan kerja di pabrik.
- f. Mengikuti perkembangan teknologi terbaru dan menerapkannya di pabrik.

## 10. PROD (*Production*)

*Production* bertanggung jawab penuh atas seluruh alur proses produksi dan diawasi atau diketuai oleh *Plant Manager*. Divisi ini terdiri dari beberapa departemen, yaitu *injection*, *blow*, dan *decoration*. *Section Head* atau kepala bagian berada dibawah Dep. Head. Berikut deskripsi tugas masing-masing divisi produksi:

### A. *Injection*

- 1) Mengelola, memantau, dan mengendalikan proses produksi *injection molding*.
- 2) Memastikan kualitas produk sesuai dengan standar yang diterapkan.
- 3) Menjaga efisiensi dan efektivitas proses produksi *injection molding*.
- 4) Menjaga kebersihan dan keselamatan area kerja.

### B. *Blow*

- 1) Mengoperasikan mesin *blow molding*.
- 2) Memastikan kualitas produk *blow molding*.
- 3) Menjaga efisiensi dan efektivitas proses produksi *blow molding*.

### **C. *Decoration***

- 1) Melakukan dekorasi pada produk plastik, seperti pencetakan, pengecatan, dan pelabelan.
- 2) Memastikan kualitas dekorasi produk.
- 3) Menjaga efisiensi dan efektivitas proses dekorasi.
- 4) Seluruh divisi produksi bekerja sama dengan departemen lain untuk memastikan kelancaran proses produksi.

### **11. PPIC (*Production Planning and Inventory Control*)**

Bertanggung jawab untuk memastikan kelancaran produksi. Berikut tugas secara lebih rinci :

- a. Perencanaan produksi dan pengendalian persediaan bahan baku dan produk jadi baik itu jangka pendek, menengah, dan panjang.
- b. Pengendalian persediaan bahan baku dan produk jadi, mulai dari penerimaan bahan baku, penyimpanan, hingga pengeluaran.
- c. Mengatur pengiriman produk jadi kepada pelanggan dan berkoordinasi dengan divisi *Warehouse*.

### **12. *Maintenance***

Memiliki tanggung jawab terhadap perawatan, perbaikan mesin dan peralatan produksi saat adanya kerusakan serta melakukan pengecekan secara bertahap demi mencegah terjadinya kerusakan.

### **13. W Shop (*Warehouse*)**

Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan penyimpanan dan pendistribusian terhadap bahan baku dari pemasok dan produk agar aman dan efisien serta bertanggung jawab untuk mengirimkan produk sampai kepada pelanggan dari jadwal yang telah ditetapkan atau disepakati oleh divisi PPIC.

### 2.3. Produk

PT. Dynaplast (DP02) merupakan Perusahaan produsen pabrik yang bergerak pada bidang *Manufacture*. PT. Dynaplast memproduksi berbagai jenis produk tutup botol dan botol sesuai dengan permintaan konsumen yang berbeda-beda. Berikut merupakan daftar produk yang dihasilkan PT. Dynaplast (DP02):

Tabel 2.1 Produk PT. Dynaplast (DP02)

NO	Nama	Gambar
1	Zwitsal	
2	Morning Fresh	
3	Listerine	

4	Loreal	
5	Aqua	
6	Tempra Paracetamol	
7	Insto	
8	Panadol	

9	Garnier	
---	---------	--

Sumber: PT. Dynaplast (DP02), 2024

