

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT. Century Mitra Sukses Sejati atau biasa di kenal dengan CMSS merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2007 yang dimana merupakan salah satu perusahaan produksi rotogravure dan manufaktur kemasan fleksibel di Indonesia. Pada tahun 2007 perusahaan ini hanya fokus pada percetakan rotogravure saja, tepatnya tahun 2009 CMSS memulai produksi kemasan fleksibel untuk berbagai industri, seiring berjalannya waktu CMSS menambah lini produksi baru untuk memenuhi syarat permintaan pasar yang terus tersuan mengingkat di setiap tahunnya, yang dimana menawarkan berbagai macam produk dan layanan seperti percetakan rotogravure, manufaktur kemasan fleksibel, desain kemasan, layanan pracetak dan pasca cetak, juga konsultasi dan pelatihan.

Letak dari PT. Century Mitra Sukses Sejati memiliki dua PLANT atau dua pabrik tepatnya, PLANT 1 berlokasi di Kawasan Industri, Jl. Tristate Jl. Raya Serang No.29, Sukadamai, Kec. Cikupa, Kabupaten Tangerang, Banten. Pada PLANT 1 terdapat factory saja di dalamnya, berbeda dengan PLANT 2 yang merupakan pabrik terbaru dari CMSS, PLANT 2 berisikan factory beserta office di dalamnya yang berlokasi pada Jalan Raya Serang Km 24, Kp Tegal Murni No.Rt 03/03, Balaraja, Kec. Balaraja, Kabupaten Tangerang, Banten.

PT. Century Mitra Sukses Sejati sudah menjadi perusahaan terkemuka pada bidang percetakan dan manufaktur kemasan fleksibel di Indonesia. Perusahaan ini sudah memiliki lebih dari 500 karyawan di dalamnya, dan melayani berbagai klien di seluruh Indonesia atau dalam negeri maupun luar negeri. CMSS mendapatkan beberapa penghargaan pada 2015 perusahaan ini mendapatkan penghargaan "Indonesia Best Brand Award" untuk kategori Perusahaan Percetakan Rotogravure, pada 2016 meraih penghargaan "Top 500 Companies in Indonesia" dari Majalah SWA, dan pada 2018 PT.Century Mitra Sukses Sejati

mendapatkan penghargaan "Indonesia Green Company Award" untuk kategori "Perusahaan Percetakan dan Kemasan".



Gambar 2.1.1 Logo dan PLANT 2 CMSS

Sumber : <https://sites.google.com/view/ptcenturymitrasuksessejati/about>



Gambar 2.1.3 Sample produk roll

Sumber : Data Pribadi, 2024

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

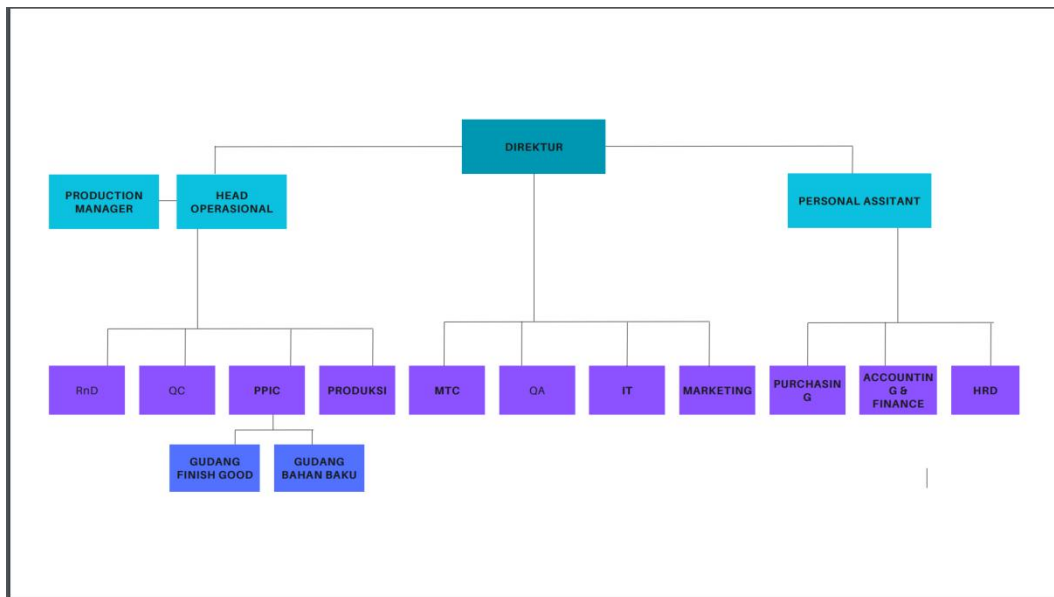
NO	KETERANGAN	TANGGAL
1	Tanggal Mulai Pelaksanaan Magang	4 MARET 2024
2	Tanggal Selesai Pelaksanaan Magang	11 MEI 2024

### 2.1.1 Visi Misi

Visi dari perusahaan PT. Century Mitra Sukses Sejati menjadi perusahaan kemasan fleksibel yang terus berinovasi dan menjaga kualitas produk sehingga dapat memenuhi permintaan dan kepuasan pelanggan .

Terdapat beberapa Misi dari CMSS seperti berinovasi dalam pengembangan produk, peningkatan kualitas dan keamanan produk, peningkatan ketepatan waktu pengiriman, membangun hubungan dengan customer didasarkan dengan kejujuran dan integritas, mengembangkan kualitas sumber daya manusia, menerapkan sistem manajemen mutu dalam setiap kegiatan operasional perusahaan.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.2.1 Struktur organisasi CMSS

Sumber :data pribadi perusahaan, 2024

### **RND (Research and Development)**

Divisi RND bertanggung jawab memastikan proses penelitian dan pengembangan bahan baku serta produk baru sesuai dengan SOP yang berlaku, dan menyelesaikan pembuatan sampel produk baru tepat waktu. Mereka bekerja sama dengan departemen lain untuk menjalankan Sistem Manajemen Terpadu (IMS) ISO 9001:2015 dan ISO 22000:2018, memutuskan kelayakan sampel produk baru, mengembangkan bahan baku baru, menganalisis sampel produk dari pemasaran, serta mengkoordinasikan perbaikan proses dan dokumentasi hasil penelitian untuk mendukung produksi yang lebih kompetitif.

### **QC (Quality Control)**

Divisi QC bertugas memastikan semua produk akhir yang dikirim ke pelanggan memenuhi standar kualitas dan keamanan pangan sesuai regulasi pemerintah dan permintaan pelanggan. Mereka mengontrol operasional produksi, mengawasi kualitas dari bahan mentah hingga produk jadi, berkoordinasi dengan departemen

lain untuk mengatasi masalah produksi, membuat standar mutu, mengendalikan alat ukur, dan memastikan semua hasil produksi memenuhi spesifikasi kualitas yang telah ditentukan. QC juga bertanggung jawab atas pelatihan dan penilaian kinerja bawahannya.

### **QA (Quality Assurance)**

Divisi QA bertanggung jawab memastikan produk yang dikirim ke pelanggan memenuhi standar kualitas dan keamanan pangan, serta membantu manajemen dalam upaya pemberdayaan SDM dan proses kerja. Mereka menyusun kebijakan mutu, mengevaluasi kinerja perusahaan berdasarkan data, membantu analisis masalah, mengawasi kualitas di semua lini produksi, dan berkoordinasi dengan HRD untuk pelatihan karyawan. QA juga bertugas menjembatani komunikasi antara pelanggan dan perusahaan terkait implementasi standar kerja yang diminta pelanggan.

### **PPIC (Production Planning and Inventory Control)**

Divisi PPIC memastikan semua tugas departemen berjalan dengan benar dan efisien untuk mencapai target perusahaan. Mereka mengontrol dan mengevaluasi hasil produksi, mengelola ketersediaan bahan baku, menjadwalkan dan memonitor proses produksi sesuai deadline, serta melakukan koordinasi dengan departemen terkait. PPIC juga merencanakan proses produksi, memastikan ketersediaan material produksi, dan mengelola stok bahan baku untuk mendukung kelancaran produksi.

### **Gudang Finish Good Divisi**

Gudang Finish Good membantu PPIC dalam memastikan stok barang jadi sesuai dengan rencana pengiriman dan memastikan semua aktivitas pekerjaan sesuai SOP. Mereka mengontrol stok barang jadi, memastikan pengiriman barang ke pelanggan tepat waktu, mengontrol barang retur dari pelanggan, dan berkoordinasi dengan bagian terkait dalam proses produksi.

### **Produksi**

Divisi Produksi bertugas memastikan operasional produksi berjalan dengan benar dan efisien untuk mencapai target perusahaan. Mereka mengawasi proses produksi agar sesuai dengan standar spesifikasi produk, berkoordinasi dengan departemen lain untuk kelancaran produksi, mengontrol bahan baku, dan memastikan kualitas hasil produksi. Produksi juga mengawasi kedisiplinan karyawan, memberikan pelatihan dan penilaian kinerja, serta menjaga area produksi tetap aman dan bersih.

#### Maintenance

Divisi Maintenance bertanggung jawab memastikan semua aktivitas departemen teknik berjalan dengan baik dan sesuai SOP. Mereka mengoordinasikan kebutuhan sparepart, mengontrol stok dan penggunaan sparepart, menjaga peralatan kerja, dan memastikan area kerja aman dan rapi. Maintenance juga mengawasi pelaksanaan Work Order, memberikan pelatihan dan penilaian kinerja, serta memastikan karyawan menggunakan perlengkapan kerja dengan benar.

#### **HRD (Human Resources Development)**

Divisi HRD bertanggung jawab memastikan semua pekerjaan di departemen berjalan lancar dan sesuai peran masing-masing. Mereka mengontrol biaya operasional, merencanakan kebutuhan tenaga kerja, mengembangkan kualitas SDM melalui pelatihan, dan menangani rekrutmen serta seleksi karyawan. HRD juga mengelola administrasi gaji, penilaian kinerja, hubungan industrial, dan memastikan kepatuhan terhadap aturan perusahaan serta perizinan yang berlaku.

#### **IT**

Divisi IT bertugas memasang dan merawat instalasi IT, mengatasi troubleshooting, melakukan update server dan software, serta memastikan keamanan data dan jaringan. Mereka juga bertanggung jawab atas inventarisasi fasilitas IT, mendukung kegiatan video konferensi, dan memastikan laporan IT akurat. IT menjaga area kerja tetap rapi dan bersedia menjalankan perintah atasan di luar deskripsi pekerjaan utama.

## **Purchasing**

Divisi Purchasing bertanggung jawab atas proses pembelian barang, baik impor maupun lokal, dengan memastikan komparasi penawaran supplier. Mereka mengontrol harga pasar, verifikasi PO, follow up PO ke supplier, menangani komplain dan retur barang, serta memastikan jadwal kedatangan barang tepat waktu. Purchasing juga menjaga hubungan baik dengan supplier dan melakukan penilaian kinerja bawahan.

## **Accounting and Finance**

Divisi Accounting dan Finance bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan perusahaan, termasuk pengeluaran dan pemasukan (cash flow). Mereka memastikan data laporan akurat, melakukan penilaian kinerja bawahan, dan memberikan pelatihan serta konseling. Accounting and Finance juga memastikan pelaksanaan program 5R di area kerja berjalan dengan baik.

## **Gudang Bahan Baku**

Divisi Gudang Bahan Baku bertanggung jawab memastikan ketersediaan bahan baku dan bahan kemasan sesuai jadwal produksi. Mereka melakukan perhitungan kebutuhan bahan baku, mengontrol stok, mengawasi penerimaan dan pengiriman bahan baku, serta memastikan aktivitas pekerjaan sesuai SOP. Gudang Bahan Baku juga berkoordinasi dengan departemen terkait untuk mendukung proses produksi yang lancar.

## **Marketing**

Departemen Marketing bertanggung jawab untuk mengembangkan strategi pemasaran efektif, menjalin hubungan baik dengan pelanggan, dan melakukan analisis pasar guna mengidentifikasi peluang baru. Mereka menyusun dan melaksanakan rencana pemasaran, mengelola hubungan pelanggan, serta menciptakan materi pemasaran yang menarik. Selain itu, mereka berkoordinasi dengan tims sales. Marketing juga memastikan kelancaran operasional administrasi dalam kegiatan pemasaran. Tugas dan tanggung jawabnya meliputi penyusunan dan pemeliharaan dokumen pemasaran, koordinasi jadwal dan

logistik untuk acara pemasaran, serta dukungan administratif untuk tim pemasaran. Mereka juga bertanggung jawab dalam pengelolaan database pelanggan, dan penyusunan laporan berkala mengenai aktivitas pemasaran. Selain itu, mereka memastikan komunikasi yang efisien antara departemen pemasaran dan departemen lainnya, serta memonitor anggaran pemasaran untuk memastikan penggunaan yang efektif dan efisien. Marketing juga bertanggung jawab memastikan operasi produksi berjalan efisien dan efektif demi mencapai target perusahaan. Tugasnya meliputi pengawasan proses produksi agar memenuhi standar kualitas dan keselamatan, penyusunan jadwal produksi, pengelolaan inventaris bahan baku dan barang jadi, serta pemeliharaan peralatan produksi. Divisi ini juga mengidentifikasi dan mengatasi masalah operasional, berkoordinasi dengan departemen lain seperti R&D, QC, dan QA, serta melakukan evaluasi.