

**AKTIVITAS PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI  
PROJECT MANAGEMENT OFFICE INTERN DI DAILY  
GROUP**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

**Muhammad Cahya Firdhaus  
00000061392**

**PROGRAM STUDI MANAGEMENT  
FAKULTAS EKONOMI BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**AKTIVITAS PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI  
PROJECT MANAGEMENT OFFICE INTERN DI DAILY  
GROUP**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Manajemen

**Muhammad Cahya Firdhaus**  
**0000061392**

**PROGRAM STUDI MANAGEMENT**  
**FAKULTAS EKONOMI BISNIS**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

AKTIVITAS PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI PROJECT  
MANAGEMENT OFFICE DI DAILY GROUP

Oleh

Nama : Muhammad Cahya Firdhaus

NIM : 00000061392

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada Sidang Ujian Magang Universitas  
Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing



**Anna Riana Putriya, S.E., M.Si**

**0321107801**

Ketua Program Studi Manajemen



**Purnamaningsih, S.E., M.S.M**

**0323047801**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Muhammad Cahya Firdhaus

Nomor Induk Mahasiswa : **00000061392**

Program studi : Management

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**“AKTIVITAS PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI PROJECT MANAGEMENT OFFICE INTERN DI DAILY GROUP”** merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Mei 2024



Muhammad Cahya Firdhaus

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul  
“AKTIVITAS PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI PROJECT  
MANAGEMENT OFFICE DI DAILY GROUP”

Oleh

Nama : Muhammad Cahya  
NIM : 00000061392  
Program Studi : Management  
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari, Selasa, 4 Juni 2024

Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Anna Riana Putriya, S.E., M.Si  
0321107801

Penguji



Nurina Putri Handayani, SE.,  
0325129002

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M  
0323047801

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Cahya Firdhaus  
NIM : 00000061392  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis  
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul: “AKTIVITAS PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI PROJECT MANAGEMENT OFFICE DI DAILY GROUP” Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Mei 2024

Yang menyatakan,



(Muhammad Cahya Firdhaus)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Aktivitas Praktik Kerja Magang Sebagai Project Management Office di Daily Group” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen Pada Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa yang sudah membantu menlancarkan proses magang ini.
2. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Purnamaningsih, S.E.,M.S.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
5. Ibu Anna Riana Putriya, S.E., M.Si, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
6. Kak Miranda Haryanto sebagai Supervisor yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Bapak Dhika Prawidar sebagai Leader Project Management Office yang telah memberikan kesempatan untuk magang di Project Management Office dan memberikan banyak pelajaran terkait manajemen proyek yang benar pada industry kuliner.
8. Ibu Putri Karina sebagai Chief Financial Officer yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktek magang di Daily Group

9. Kepada Perusahaan Daily Group yang selalu memberikan banyak pengalaman baru kepada penulis dan mendukung penulis untuk dapat menyelesaikan program magang selama 640 (Enam Ratus Empat Puluh) jam.
10. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini memberikan kontribusi yang berharga dalam memperkaya pemahaman pembaca tentang peran dan aktivitas Project Management Office di lingkungan Daily Group. Dengan demikian, diharapkan pembaca dapat menyerap informasi yang disajikan untuk diterapkan dalam konteks praktis, baik dalam lingkup akademis maupun profesional. Terima kasih atas perhatian dan waktu yang diberikan dalam membaca karya ini.

Tangerang, 18 Mei 2024



(Muhammad Cahya Firdhaus)

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



# **AKTIVITAS PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI PROJECT MANAGEMENT OFFICE INTERN DI DAILY GROUP**

(Muhammad Cahya Firdhaus)

## **ABSTRAK**

Industri kuliner merupakan sektor bisnis yang dinamis dan terus berkembang, ditandai dengan kreativitas yang tak terbatas dari para pelaku bisnisnya. Terobosan dan inovasi terus muncul dalam berbagai aspek, mulai dari konsep restoran hingga menu makanan. Daily Group adalah salah satu bentuk dari industri kuliner yang menjunjung tinggi customer satisfaction, diawali dari berdirinya Dailybox pada tahun 2017 yang didorong oleh perkembangan layanan pesan antar online. Dengan cepat, Dailybox berkembang menjadi Daily Group yang mengelola 9 brand yang berbeda dan memiliki lebih dari 200 outlet di seluruh Nusantara. Keberhasilan Daily Group menunjukkan bahwa fokus pada kepuasan pelanggan adalah kunci sukses dalam menghadapi dinamika yang ada dalam industri kuliner yang kompetitif. Penulis memutuskan untuk memilih Daily Group sebagai tempat magang karena Daily Group merupakan sebuah perusahaan yang memiliki visi dan misi yang baik bagi perkembangan Negara Indonesia dan selalu mengutamakan kepuasan konsumen dalam segala aspek. Di Daily Group, penulis mendapatkan banyak pelajaran terkait dengan Project Management Office. Kendala yang dialami selama melakukan praktik magang bukan hal yang menghambat proses penulis mempelajari banyak hal, seperti pemahaman awal terhadap Project Management Office dan penyesuaian suasana kerja dan membangun koordinasi yang baik dengan stakeholders terkait pekerjaan yang dihadapi. Hal tersebut dapat diatasi oleh penulis dengan memahami Project Management Office dengan berbagai sumber referensi di internet, berbaur dengan supervisor dan pembimbing magang dan membangun komunikasi serta membangun koordinasi yang baik dengan stakeholders.

Kata kunci : Industri kuliner, Daily Group, customer satisfaction, layanan pesan antar online, Project Management Office.

## INTERNSHIP PRACTICE ACTIVITIES AS PROJECT MANAGEMENT

### OFFICE INTERN AT DAILY GROUP

(Muhammad Cahya Firdhaus)

#### ***ABSTRACT (English)***

*The culinary industry is a dynamic and continuously developing business sector, characterized by the unlimited creativity of its business players. Breakthroughs and innovations continue to emerge in various aspects, from restaurant concepts to food menus. Daily Group is a form of the culinary industry that upholds customer satisfaction, starting with the establishment of Dailybox in 2017 which was driven by the development of online delivery services. Quickly, Dailybox developed into a Daily Group which manages 9 different brands and has more than 200 outlets throughout the archipelago. Daily Group's success shows that focusing on customer satisfaction is the key to success in facing the dynamics that exist in the competitive culinary industry. The author decided to choose Daily Group as an internship place because Daily Group is a company that has a good vision and mission for the development of Indonesia and always prioritizes consumer satisfaction in all aspects. In the Daily Group, the author learned many lessons related to the Project Management Office. The obstacles experienced during the internship were not things that hindered the author's process of learning many things, such as an initial understanding of the Project Management Office and adjusting to the work atmosphere and building good coordination with stakeholders related to the work at hand. The author can overcome this by understanding the Project Management Office with various reference sources on the internet, mingling with supervisors and internship supervisors and building communication and building good coordination with stakeholders.*

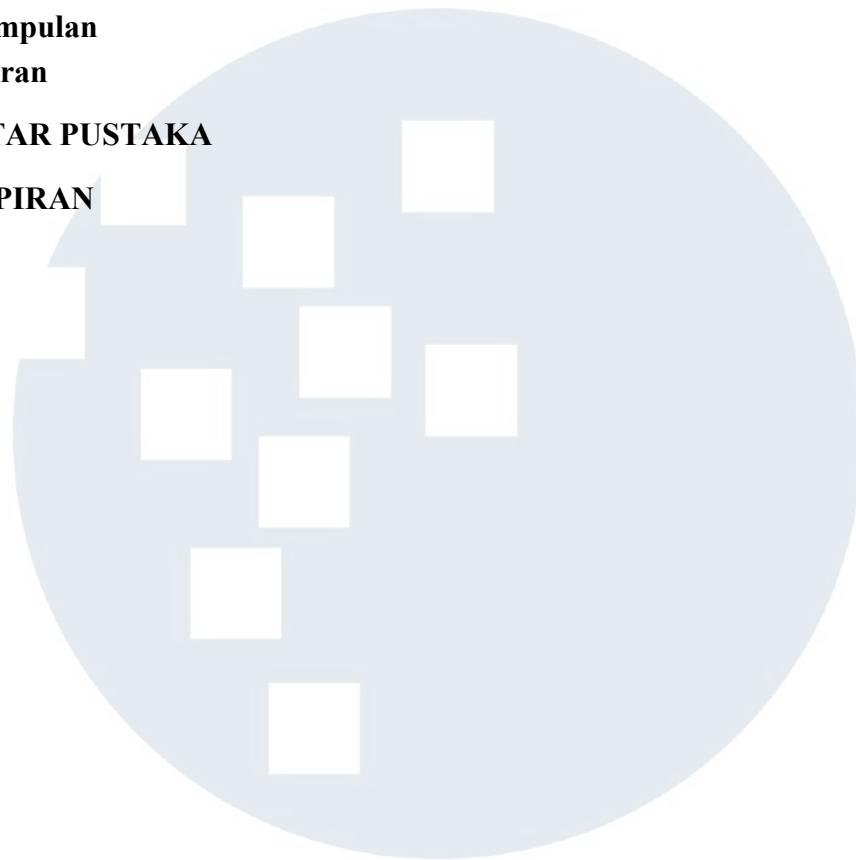
*Keywords: Culinary industry, Daily Group, customer satisfaction, online delivery service, Project Management Office.*

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## **DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>	2
<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>	3
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	4
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b>	5
<b>KATA PENGANTAR</b>	6
<b>ABSTRAK</b>	8
<i>ABSTRACT (English)</i>	9
<b>DAFTAR ISI</b>	10
<b>DAFTAR TABEL</b>	12
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	13
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	14
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b>	15
<b>Latar Belakang</b>	15
Maksud dan Tujuan Kerja Magang	22
<b>Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b>	23
<b>BAB II</b>	
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	25
Sejarah Singkat Perusahaan	24
Visi Misi	26
Struktur Organisasi Perusahaan	27
<b>BAB III</b>	
<b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	40
Kedudukan dan Koordinasi	39
Tugas dan Uraian Kerja Magang	41
Kendala yang Ditemukan	69
Solusi atas Kendala yang Ditemukan	70
<b>BAB IV</b>	
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b>	73

<b>Simpulan</b>	72
<b>Saran</b>	75
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	77
<b>LAMPIRAN</b>	76



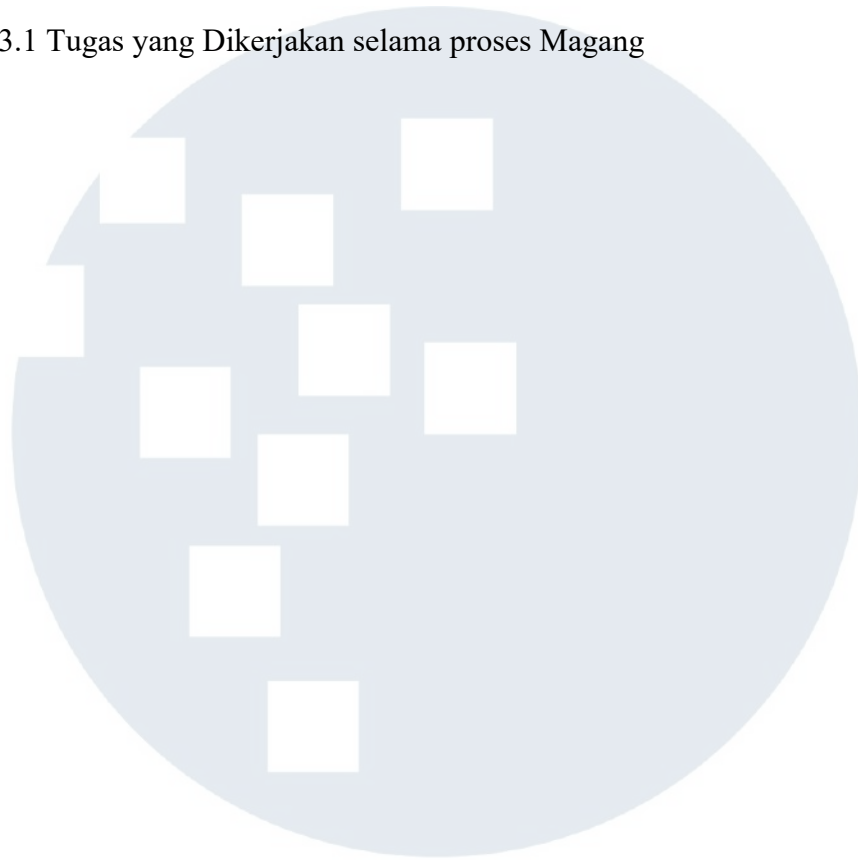
UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas yang Dikerjakan selama proses Magang

42



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.1</b> Analisis Pertumbuhan Industri F&B, 2010-2023	15
<b>Gambar 1.2</b> Rangkaian Kegiatan Project Management Office	18
<b>Gambar 1.3</b> Rangkaian Alur Kerja Project Management Office	19
<b>Gambar 1.4</b> Project Dashboard milik PMO Daily Group	20
<b>Gambar 2.1</b> Logo Dailybox 2018	25
<b>Gambar 2.2</b> Logo Perusahaan	27
<b>Gambar 2.3</b> Logo Dailybox	30
<b>Gambar 2.4</b> Logo Shirato	31
<b>Gambar 2.5</b> Logo Breadlife	32
<b>Gambar 2.6</b> Logo Antarasa	32
<b>Gambar 2.7</b> Logo Ayam Amanah	34
<b>Gambar 2.8</b> Logo Tiantea	34
<b>Gambar 2.9</b> Logo Tempong PNS	35
<b>Gambar 2.10</b> Struktur Organisasi Daily Group	36
<b>Gambar 3.1</b> Work Flow Overall Penulis di Perusahaan	47
<b>Gambar 3.2</b> Work Flow Penulis	48
<b>Gambar 3.3</b> Production Flow yang dibuat oleh penulis	49
<b>Gambar 3.4</b> Work Flow Penulis	50
<b>Gambar 3.5</b> Work Flow Penulis	51
<b>Gambar 3.6</b> Contoh Project Dashboard “Launching Produk Lu’miere”	52
<b>Gambar 3.7</b> Proses Penulis mencari Space Cloud Kitchen	54
<b>Gambar 3.8</b> Proses Pemindahan data dari ESB ke Weekly PO Tracker	57
<b>Gambar 3.9</b> Outlet Master Data Daily Group	58
<b>Gambar 3.10</b> Database Appsheets “PSP Asset Management”	60
<b>Gambar 3.11</b> Proses Input Aset Tidak Terdata	61
<b>Gambar 3.12</b> Tampilan UI Appsheets yang siap digunakan	62
<b>Gambar 3.13</b> Standardization Bill of Quantity	66
<b>Gambar 3.14</b> Proses Stock Taking Asset	68
<b>Gambar 3.15</b> Flow Process SDM Lu’miere	69



## **DAFTAR LAMPIRAN**

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	78
B. Kartu MBKM (MBKM 02)	79
C. Daily Task (MBKM 03)	80
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04)	95
E. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	96

**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA