Aktivitas Hiring and People Management di PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta.

LAPORAN MBKM

Saskia Muthia Bisri
00000062425

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

TAHUN 2024

Aktivitas Hiring and People Management di PT. Angkasa Pura II

KCU. Soekarno-Hatta.

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Saskia Muthia Bisri
00000062425

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

TAHUN 2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,
Nama : Saskia Muthia Bisri
Nomor Induk Mahasiswa **00000062425**
Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

Aktivitas Hiring and People Management di PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta. merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 07 Juni 2024

(Saskia Muthia Bisri)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
"Aktivitas Hiring and People Management di PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta."

Oleh

Nama	: Saskia Muthia Bisri
NIM	00000062425
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing	Ketua Program Studi Ilmu Manajemen
Dr. Johny Natu Prihanto, M.M	Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.
NIDN : 0306056102	NIDN : 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

"Aktivitas Hiring and People Management di PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta."

Oleh

Nama	: Saskia Muthia Bisri
NIM	00000062425
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Bisnis

Telah diujikan pada hari Jumat, 07 Juni
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Dr. Johny Natu Prihanto,M.M
0306056102

Penguji

Dr. Prio Utomo, S.T., MPC
0321057504

Ketua Program Studi Manajemen

Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Saskia Muthia Bisri
NIM 00000062425
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Aktivitas Hiring and People Management di PT. Angkasa Pura II.KCU. Soekarno-Hatta.

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Mei 2024

Yang menyatakan,

(Saskia Muthia Bisri)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: "**Aktivitas Hiring and People Management di PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta.**" dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Jurusan Manajemen Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, SE., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Johny Natu Prihanto, M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Dony Irawan, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang tidak disebutkan. Penulis juga menyadari bahwa laporan MBKM Magang ini jauh dari

kata sempurna dan masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf jika ada kesalahan dalam penulisan laporan ini.

Semoga Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat dan dapat memberikan informasi yang berkaitan dengan aktivitas magang dimana tempat penulis melaksanakan magang.

Tangerang, 20 Mei 2024

(Saskia Muthia Bisri)

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Aktivitas Hiring and People Management di PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta.

Saskia Muthia Bisri

ABSTRAK

Perusahaan PT. Angkasa Pura II merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang pelayanan jasa kebandarudaraan serta pelayanan jasa bandar udara wilayah bagian barat Indonesia. Seiring dengan adanya program magang, PT. Angkasa Pura II meresmikan penerimaan pekerja magang sebagai pengembangan bakat seseorang untuk menemukan calon yang berpotensial. Selama penulis melakukan praktik kerja magang pada bagian *Human Resources and General Affairs,* penulis diberi peran sebagai *Administration & Hiring People Management Intern* yang memiliki tanggung jawab dalam membantu proses Administrasi Pekerja PKL terkait proses rekrutmen anggota magang di PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta yang dimana berupa kebutuhan Sumber Daya Manusia, sistem pengolahan Absensi, menghubungi para calon anggota magang dan juga melakukan briefing magang bersama *user.* Selama menjalani magang, penulis memperoleh banyak pengalaman serta menghadapi berbagai tantangan, seperti kesalahpahaman komunikasi. Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, penulis bertanggung jawab menyelesaikannya dengan menanyakan dan mencatat ulang hal-hal yang terlewat. Dengan cara ini, risiko kesalahpahaman di perusahaan dapat diatasi.

Kata kunci: Jasa Kebandarudaraan, *Administration & Hiring People Management,* Rekrutmen.

Hiring and People Management Activities at PT Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta.

Saskia Muthia Bisri

ABSTRACT

PT Angkasa Pura II is a company engaged in airport services and airport services in the western part of Indonesia. Along with the internship program, PT Angkasa Pura II formalized the acceptance of interns as a development of one's talent to find potential candidates. During the author's internship practice in the Human Resources and General Affairs section, the author was given the role of Administration & Hiring People Management Intern who has the responsibility of assisting the PKL Worker Administration process related to the recruitment process of interns at PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta which is in the form of Human Resources needs, Absence processing system, contacting prospective internship members and also conducting internship briefings with users. During the internship, the author gained a lot of experience and faced various challenges, such as communication misunderstandings. To overcome these obstacles, the author is responsible for resolving them by asking and re-recording things that were missed. In this way, the risk of misunderstanding in the company can be overcome.

Keywords*: Airport Service, Administration & Hiring People Management, Recruitment.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT 2

HALAMAN PERSETUJUAN 3

HALAMAN PENGESAHAN 4

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS 5

KATA PENGANTAR 6

ABSTRAK 8

ABSTRACT 9

DAFTAR ISI 10

DAFTAR TABEL 11

DAFTAR GAMBAR 12

DAFTAR LAMPIRAN 13

BAB I PENDAHULUAN 14

1.1. Latar Belakang 14

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang 16

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang 17

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 19

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 19

2.1.1 Visi Misi 21

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG 28

3.1 Kedudukan dan Koordinasi 28

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang 29

3.2.1 Tugas Kerja Magang 29

3.3 Kendala yang Ditemukan 49

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan 49

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN 51

4.1 Simpulan 51

4.2 Saran 52

DAFTAR PUSTAKA 54

LAMPIRAN 55

DAFTAR TABEL

Table 1. 1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan. **18**

Table 3. 2 Tugas Dan Uraian Kerja Magang **36**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan PT. Angkasa Pura II. 19
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno-Hatta. 22
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Divisi HR & General Affairs 24

Gambar 3.2.2. 1 Penerimaan Anggota Magang Baru 37
Gambar 3.2.2. 2 Menyiapkan dan Mengawasi Kegiatan Rapat Diklat Orientasi 38
Gambar 3.2.2. 3 Melakukan Pemeriksaan dan Rekapitulasi Absensi Bulanan Para Anggota Magang Angkasa Pura II 40
Gambar 3.2.2. 4 Melakukan Pendataan dan Rekapitulasi data nama serta no. rekening anggota magang 40
Gambar 3.2.2. 5 Membuat Laporan Diklat Orientasi 41
Gambar 3.2.2. 6 Melakukan Rekapitulasi data pembayaran PAS Bandara 42
Gambar 3.2.2. 7 Melalukan Proses Penyortiran seragam dinas untuk fungsi TIS & CS 43
Gambar 3.2.2. 8 Melalukan Rekapitulasi Keterangan Kompensasi CGK 44
Gambar 3.2.2. 9 Menjadi Admin grup WA Anggota Magang 45
Gambar 3.2.2. 10 Membuat Gform Absensi dan Registrasi Ulang 46
Gambar 3.2.2. 11 Menulis Nomor Berkas dengan menggunakan mesin ketik 47
Gambar 3.2.2. 12 Sebagai Koordinator tanda terima sertifikat ACI 48

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01 **55**
Lampiran B Kartu MBKM (MBKM 02) **56**
Lampiran C Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03) **57**
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM **87**
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA) **88**
Lampiran F Lampiran pengecekan hasil Turnitin **90**
Lampiran G Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM **92**

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA