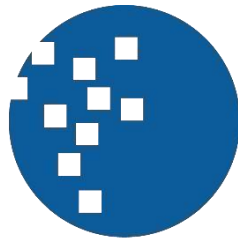


**PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI  
*STAFF INTERNSHIP CORE FUNCTION PROGRAM*  
DI PT ANGKASA PURA II**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Khoerunnisa**

**0000063029**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI  
STAFF INTERNSHIP CORE FUNCTION PROGRAM  
DI PT ANGKASA PURA II**



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Manajemen

**Khoerunnisa**

**0000063029**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Khoerunnisa  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000063029  
Program studi : Manajemen

Laporan MBKM dengan judul:

**PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *STAFF INTERNSHIP CORE FUNCTION PROGRAM* DI PT ANGKASA PURA II**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Mei 2024



\*materai Rp 10.000,00

(Khoerunnisa)

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan Judul:

PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *STAFF INTERNSHIP CORE*  
*FUNCTION PROGRAM* DI PT ANGKASA PURA II

Oleh:

Nama : Khoerunnisa

Nomor Induk Mahasiswa : 00000063029

Program studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E. M.S.M

NIDN:0323047801



Purnamaningsih, S.E. M.S.M

NIDN:0323047801

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

“PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *STAFF INTERNSHIP CORE*  
*FUNCTION PROGRAM* DI PT ANGKASA PURA II”

Oleh

Nama : Khoerunnisa

NIM : 00000063029

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 04 Juni 2024

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Purnamaningsih, S.E. M.S.M  
NIDN:0323047801

Penguji

Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc., C.B.O  
0320089001

Ketua Program Studi Manajemen

Purnamaningsih, S.E.M.S.M  
NIDN:0323047801

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Khoerunnisa  
NIM : 00000063029  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis  
Jenis Karya : Laporan MBKM


Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *STAFF INTERNSHIP CORE FUNCTION PROGRAM* DI PT ANGKASA PURA II**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Mei 2024

Yang menyatakan,



Khoerunnisa

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan dari praktik kerja magang ini dengan judul: “Praktik Kerja Magang Sebagai *Staff Internship Core Funtion Program* di PT Angkasa Pura II” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada fakultas bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E, M.S.M, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E, M.S.M, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Priyambodo Tri Prakoso, sebagai Pembimbing Lapangan selama melaksanakan magang yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Ibu Anindita Anung Permata, sebagai Mentor Magang yang telah memberikan bantuan selama melaksanakan magang.
7. Kepada Perusahaan tempat penulis melaksanakan praktik kerja di Airport Learning Center PT Angkasa Pura II dan segenap karyawan yang telah membantu menyelesaikan laporan ini.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

9. Kepada seluruh teman penulis dan sesama *Intern* serta seluruh pihak yang telah terlibat dalam pemberian masukan, informasi, saran, motivasi dan dukungan yang tidak bisa Penulis sebutkan satu-satu.

Penulis berharap dengan selesainya laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi orang lain terutama akademisi dan mahasiswa mahasiswa yang sedang melaksanakan tugas magang. Hasil dari laporan ini tentunya masih terdapat kekurangan yang masih perlu diperbaiki kedepannya. Penulis berharap dari kekurangan yang ada mendapatkan saran dan kritik yang membangun untuk penulisan laporan kedepannya.

Tangerang, 20 Mei 2024



Khoerunnisa



## PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI

### *STAFF INTERNSHIP CORE FUNCTION PROGRAM*

Khoerunnisa

#### **ABSTRAK**

Laporan magang ini menjelaskan pengalaman penulis selama menjalani program magang sebagai *staff internship Core Function Program* di PT Angkasa Pura II, khususnya di unit Airport Learning Center. Alasan utama pemilihan perusahaan ini adalah karena kesesuaian dengan minat dan konsentrasi studi penulis dalam bidang manajemen sumber daya manusia serta reputasi PT Angkasa Pura II sebagai salah satu pengelola bandara terbaik di Indonesia. Selama magang, penulis menghadapi beberapa kendala seperti masalah kesulitan memahami konsep *prototype* website untuk sub unit *Research and Innovation*, kurang percaya diri saat bertugas sebagai pemandu kegiatan *refreshing* AVSEC dan notulen rapat, serta kesulitan dalam mengelola waktu. Solusi yang diterapkan meliputi melakukan *brainstorming*, meminta bimbingan saat pertama kali menjalankan tugas baru, fokus menyelesaikan beberapa tugas per hari, serta berdiskusi dengan sesama peserta magang. Pengalaman ini memberikan pengetahuan praktis mengenai pelatihan dan pengembangan karyawan, serta meningkatkan keterampilan penulis dalam bekerja sama dan memecahkan masalah. Secara keseluruhan, kegiatan magang ini sangat bermanfaat bagi penulis dalam mempersiapkan diri untuk dunia kerja yang sesungguhnya.

**Kata kunci:** Pelatihan dan Pengembangan, *Human Capital Management*, Kebandar udaraan.

***INTERNSHIP PRACTICE as a STAFF INTERN in the CORE FUNCTION  
PROGRAM at PT ANGKASA PURA II***

Khoerunnisa

***ABSTRACT***

*This internship report details the author's experience during the internship program as a Staff Internship Core Function Program at PT Angkasa Pura II, specifically in the Airport Learning Center division. The main reasons for choosing this company were its alignment with the author's interest and concentration in human resource management studies and PT Angkasa Pura II's reputation as one of the best airport operators in Indonesia. During the internship, the writer encountered several obstacles such as the difficulty in understanding the website prototype concept for the Research and Innovation sub-unit, lack of confidence when tasked as an MC and meeting minute taker, and difficulties in time management. The solutions implemented included conducting brainstorming sessions, seeking guidance when undertaking new tasks, focusing on completing a few tasks per day, and discussing with fellow interns. This experience provided practical knowledge on employee training and development, and improved the author's skills in teamwork and problem-solving. Overall, this internship was very beneficial for the author in preparing for the real working world.*

*Key words: Training and Development, Human Capital Management, Airport Operations*

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
ABSTRAK.....	viii
<i>ABSTRACT (English)</i> .....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
Daftar Gambar .....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	4
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.4. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	10
2.1 Profil Perusahaan PT Angkasa Pura II.....	10
2.2 Visi dan Misi.....	15
2.3 Logo PT Angkasa Pura II.....	17
2.4 Struktur Organisasi PT Angkasa Pura II .....	18
2.5 Struktur Organisasi Airport Learning Center .....	20
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	27
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	27
3.1.1 kedudukan.....	27
3.1.2 Koordinasi.....	28

<b>3.1</b>	<b>Tugas dan Uraian Kerja Magang .....</b>	<b>31</b>
<b>3.2</b>	<b>Kendala dan Solusi .....</b>	<b>57</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Kendala yang Ditemukan Dalam Menjalankan Magang .....</b>	<b>57</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Solusi atas Kendala yang Ditemukan Dalam Menjalankan Magang.....</b>	<b>57</b>
<b>BAB IV</b>	<b>SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>59</b>
<b>4.1</b>	<b>Simpulan.....</b>	<b>59</b>
<b>4.2</b>	<b>Saran.....</b>	<b>60</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>.....</b>	<b>62</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>.....</b>	<b>64</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Pelaksanaan Magang di Kantor unit Airport Learning Center.....	7
Tabel 3. 1 Tugas Selama Menjalani Magang .....	30

## Daftar Gambar

Gambar 1. 1 Data Infografis Bandara Tersibuk di Negara Negara ASEAN Tahun 2023 .....	2
Gambar 2. 1 Lokasi 20 Bandara yang Dikelola PT Angkasa Pura II.....	10
Gambar 2. 2 Budaya Perusahaan Angkasa Pura II.....	13
Gambar 2. 3 Struktur Perusahaan Injouney.....	14
Gambar 2. 4 Logo PT Angkasa Pura II.....	17
Gambar 2. 5 Struktur Organisasi PT Angkasa Pura II.....	18
Gambar 2. 6 Struktur Organisasi Airport Learning Center .....	22
Gambar 3. 1 Kedudukan Penulis dalam Struktur Organisasi .....	29
Gambar 3. 2 Jadwal Diklat AVSEC Kantor Cabang Minangkabau.....	33
Gambar 3. 3 Form Persyaratan Recurrent Senior .....	34
Gambar 3. 4 Form Persyaratan Recurrent Initial Senior .....	35
Gambar 3. 5 Contoh rekapitulasi persyaratan diklat AVSEC .....	36
Gambar 3. 6 Contoh Data Entry Berkas Persyaratan AVSEC Kedalam Websiteavsec-ng .....	38
Gambar 3. 7 Pengajuan Jadwal Ujian Peserta Recurrent Senior.....	39
Gambar 3. 8 Contoh Kegiatan Refrehment yang Dipandu oleh Penulis.....	40
Gambar 3. 9 Kegiatan Recurrent Junior AVSEC.....	41
Gambar 3. 10 Contoh Sertifikat Recurrent Junior AVSEC Batch 12 .....	42
Gambar 3. 11 Contoh Rekap Surat Kecakapan Personil (SKP) Junior AVSEC.....	43
Gambar 3. 12 Menjadi MC Pada Diklat Refreshing FASKAMPEN .....	44
Gambar 3. 13 Contoh Sertifikat Refreshment FASKAMPEN.....	46
Gambar 3. 14 Pelaksanaan Kegiatan Hospitality .....	48
Gambar 3. 15 Contoh Notulensi Hasil Rapat Tinjauan Manajemen .....	50
Gambar 3. 16 Contoh Jadwal Diklat Junior PKP-PK .....	52
Gambar 3. 17 Contoh Hasil Rekapitulasi Sertifikat Pelatihan PKP-PK .....	53
Gambar 3. 18 Contoh Pengelompokan Job Familiy Pada Data Human CapitalManagement .....	54
Gambar 3. 19 Prototype Website Research and Innovation.....	55

Gambar 3. 20 Hasil Pembuatan Request of Change ..... 56