

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik Kerja dalam program Kampus Merdeka Belajar Mandiri (MBKM) di Universitas Multimedia Nusantara adalah kolaborasi antara universitas dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ini bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa pada dunia luar kampus, terutama dunia kerja.

Dalam program ini, mahasiswa diharapkan aktif terlibat dalam kegiatan di luar lingkungan universitas, khususnya melalui praktik kerja. Praktik kerja berbasis MBKM ini berlangsung selama 640 jam atau sekitar 80 hari dan 4 bulan, atau sebanding dengan 20 SKS, di industri atau perusahaan tertentu. Kegiatan praktik kerja ini disesuaikan dengan fokus program studi mahasiswa dan memberikan kesempatan bagi mereka untuk belajar dan berkembang sesuai dengan kompetensi profesional mereka. Praktik kerja merupakan pengalaman di mana mahasiswa bekerja sebagai peserta pelatihan dalam sebuah organisasi atau perusahaan afiliasi untuk pelatihan manajemen. Dalam praktik kerja ini, mahasiswa ikut serta secara langsung dalam sebuah aktivitas internal perusahaan tempat mereka melaksanakan praktik kerja, sehingga dapat memperoleh wawasan yang berhubungan dengan bidang studi mereka. Untuk Perusahaannya sendiri penulis melaksanakan kerja magang di PT Angkasa Pura II KCU Soetta, departemen Human Resources & General Affairs di bagian Administration & Hiring People Management Intern yang dimana sesuai dengan penjurusan si penulis yaitu Human Capital.

PT Angkasa Pura II adalah sebuah perusahaan milik negara yang bergerak di sektor layanan jasa kebandarudaraan dan layanan terkait lainnya yang telah berdiri dari tahun 1984. bertanggung jawab atas pengelolaan dan juga pengembangan sejumlah bandar udara di Indonesia. Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aspek kunci dalam kesuksesan pada setiap organisasi, termasuk

BUMN seperti PT. Angkasa Pura II. Di lingkungan PT. Angkasa Pura II, yang fokusnya adalah infrastruktur bandar udara di Indonesia, manajemen SDM menjadi faktor yang sangat penting. Menurut Dessler, G. (2019), Manajemen Sumber Daya Manusia adalah bidang manajemen yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia sebagai aset organisasi. Ini mencakup rekrutmen, seleksi, pelatihan, pengembangan, evaluasi kinerja, kompensasi, serta manajemen hubungan antara karyawan dan manajemen. PT. Angkasa Pura II memerlukan SDM yang ahli dan kompeten di berbagai bidang seperti manajemen bandara, teknik, keamanan, pelayanan pelanggan, dan lainnya. Karenanya, manajemen SDM harus memastikan bahwa karyawan memiliki keterampilan dan pengetahuan yang sesuai dengan peran dan tanggung jawab mereka.

Salah satu aspek krusial dari manajemen SDM adalah program magang, yang memiliki peran strategis dalam mengembangkan dan memelihara kompetensi SDM. Program magang merupakan salah satu metode untuk mendukung pengembangan SDM dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa atau lulusan baru untuk memperoleh pengalaman praktis di lingkungan kerja nyata. Di PT. Angkasa Pura II, program magang dapat membantu dalam mengidentifikasi dan mengembangkan bakat-bakat muda yang memiliki potensi untuk menjadi pemimpin di masa mendatang dalam industri penerbangan dan kebandarudaraan. Mahasiswa yang berpartisipasi dalam magang memiliki kesempatan untuk belajar secara sosial di lingkungan kerja, yang merupakan konsep di mana individu belajar melalui observasi, peniruan, dan interaksi sosial dengan orang lain. Dengan demikian, mahasiswa yang menjalani magang di PT. Angkasa Pura II dapat memahami, mengadopsi, dan mengembangkan perilaku dan keterampilan mereka berdasarkan pengaruh lingkungan sosial selama magang di perusahaan kebandarudaraan Indonesia.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pada sub bab ini penulis menjelaskan tentang maksud dan juga tujuan melakukan kerja magang di perusahaan yang dipilih oleh penulis. Maksud dan tujuan penulis melakukan kerja magang pada PT. Angkasa Pura II KCU. Soekarno- Hatta sebagai berikut :

- a. Memenuhi persyaratan untuk lulus dari program sarjana satu dalam jurusan Manajemen dengan spesialisasi Human Capital di Universitas Multimedia Nusantara.
- b. Memenuhi persyaratan SKS untuk mata kuliah wajib di Universitas Multimedia Nusantara sejumlah 20 SKS selama menjalani praktik kerja magang selama 640 jam.
- c. Untuk menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh dari perguruan tinggi ke dalam tanggung jawab pekerjaan di lingkungan kerja.
- d. Menambah pengalaman kerja baru dalam dunia kerja terutama dibidang yang terkait dengan SDM.
- e. Penulis dapat mencoba membantu memecahkan permasalahan dan juga menyelesaikan masalah dan menawarkan solusi terhadap tantangan yang dihadapi oleh sebuah perusahaan dalam mengelola koordinasi manajemen SDM dan staf. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kemampuan soft skill dan hard skill penulis di lingkungan kerja

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pada waktu penulis melaksanakan kerja magang, penulis menghadapi beberapa langkah pelaksanaan dari awal hingga akhir. Dan berikut adalah tahapan pelaksanaannya :

- **Tahap pertama (Pendaftaran)**, tahap pertama ini dimulai dengan penulis mengirimkan surat permohonan magang dari universitas ke Perusahaan Angkasa pura II KCU Soetta pada tanggal 19 Desember

2023. Dan pada tanggal 20 Desember 2023 penulis mendapatkan konfirmasi persetujuan dari Perusahaan dan memberikan informasi kepada penulis untuk datang ke Perusahaan untuk mengikuti sesi Briefing yang akan dilaksanakan pada tanggal 22 Desember 2023. Pada saat hari Briefing staff dari HGA menjelaskan aturan-aturan yang harus diikuti selama melaksanakan magang seperti, ketentuan penilaian dan absen, dress code, cara bersikap, dan juga memberikan arahan terkait dengan tugas yang akan penulis kerjakan selama magang di PT. Angkasa Pura II KCU Soetta. Dengan adanya kesepakatan dengan PIC dan juga penulis, hari pertama penulis magang adalah pada tanggal 04 Januari 2024.

- **Tahap Kedua (Pelaksanaan)**, selama masa pelaksanaan kerja magang di PT. Angkasa Pura II KCU Soetta ini penulis ditempatkan pada Departemen Human Resources & General Affairs di unit Administration & Hiring People Management Intern, penulis diberikan arahan mengenai detail peraturan Perusahaan dan detail tugas yang akan penulis kerjakan.

Pada tabel dibawah ini adalah pelaksanaan waktu kerja magang yang penulis ikuti mulai dari hari kerja, pakaian, waktu kerja, jam istirahat dan tanggal awal periode dan akhir magang di PT. Angkasa Pura II KCU Soetta.

No	Hari	Pakaian	Waktu Kerja	Istirahat
1.	Senin	Semi Formal	07:30 – 16:30	12:00 – 13:00
2.	Selasa	Semi Formal	07:30 – 16:30	12:00 – 13:00
3.	Rabu	Semi Formal	07:30 – 16:30	12:00 – 13:00
4.	Kamis	Semi Formal	07:30 – 16:30	12:00 – 13:00
5.	Jumat	Batik	07:30 – 16:30	12:00 – 13:00
Waktu pelaksanaan Periode awal & Akhir Kerja Magang				
04 Januari 2024 – 30 April 2024				

Tabel 1.3 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan.

- **Tahap Ketiga (Laporan)**, Tahap terakhir adalah penulisan laporan kerja magang. Laporan yang dibuat oleh penulis mengenai kegiatan dan tugas yang telah dilakukan selama waktu 4 bulan melaksanakan paraktik kerja di luar kampus Universitas Multimedia Nusantara. Menjadi syarat untuk lulus dan mendapatkan gelas Sarjana Manajemen (S1). Laporan magang ini disusun sendiri oleh penulis dimulai pada pertengahan bulan Februari hingga Bulan Mei 2024