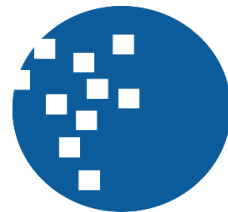


LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISIS PERAN MANAJEMEN DATA UNTUK
MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN HRD PADA
PT. MITRA TOYOTAKA INDONESIA



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

REZANDA JUNIOLLA

00000064046

PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

**ANALISIS PERAN MANAJEMEN DATA UNTUK
MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN HRD PADA
PT. MITRA TOYOTAKA INDONESIA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk

Memperoleh Gelar Sarjana Manajemen

REZANDA JUNIOLLA

00000064046

PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Rezanda Juniolla

Nomor Induk Mahasiswa : 00000064046

Program studi : Manajemen Bisnis

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“ANALISIS PERAN MANAJEMEN DATA UNTUK MENDUKUNG
KINERJA DEPARTEMEN HRD PADA PT. MITRA TOYOTAKA
INDONESIA”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh

Tangerang, 6 Juni 2024



(Rezanda Juniolla)
00000064046

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

**ANALISIS PERAN MANAJEMEN DATA UNTUK
MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN HRD PADA PT.
MITRA TOYOTAKA INDONESIA**

Oleh

Nama : Rezanda Juniolla
NIM : 00000064046
Program Studi : Management
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Laporan Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing



Dr. Wanda G.P.A. Hidayat, S.M.B., M.M.
0705069193

Ketua program studi
management



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O

0323047801

ii

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

ANALISIS PERAN MANAJEMEN DATA UNTUK MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN HRD PADA PT. MITRA TOYOTAKA INDONESIA

Oleh

Nama : Rezanda Juniolla
NIM : 00000064046
Program Studi : Management
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari kamis, 6 Juni 2024

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Dr. Wanda G.P.A. Hidayat, S.M.B., M.M.
0705069193

Penguji



Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M.

Pembimbing



Dr. Wanda G.P.A. Hidayat, S.M.B., M.M.
0705069193

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
0323047801

iii

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rezanda Juniolla
NIM : 00000064046
Program Studi : Management
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi kemajuan ilmu pengetahuan, saya setuju untuk memberikan hak non-eksklusif bebas royalti kepada Universitas Multimedia Nusantara atas karya akademik saya yang berjudul :

“ANALISIS PERAN MANAJEMEN DATA UNTUK MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN HRD PADA PT. MITRA TOYOTAKA INDONESIA”

Dapat digunakan bersama dengan perangkat yang ada (jika diperlukan) Hak non-eksklusif dan bebas ini memungkinkan Universitas Multimedia Nusantara untuk menyimpan, mengirimkan atau memformat media, mengelolanya sebagai database dan membagikannya kepada saya selama saya menyebutkan nama saya sebagai pencipta atau pencipta hak pemeliharaan tersebut. dan menerbitkan majalah. dan sebagai pemilik hak cipta. Saya membuat pernyataan ini dengan jujur.

Tangerang, 26 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Rezanda Juniolla)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: **“ANALISIS PERAN MANAJEMEN DATA UNTUK Mendukung Kinerja DEPARTEMEN HRD PADA PT. MITRA TOYOTAKA**

INDONESIA” Ujian ini dilakukan untuk memenuhi salah satu persyaratan gelar Sarjana Management Bisnis di Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa akan sangat sulit menyelesaikan skripsi ini tanpa dukungan dan bimbingan semua pihak, mulai dari masa perkuliahan hingga penulisan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Wanda G.P.A. Hidayat, S.M.B., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Yusuf Sumarwan sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT. Mitra Toyotaka Indonesia yang telah baik hati menerima saya untuk melakukan kegiatan praktik kerja magang.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga dari hasil karyawan ilmiah laporan magang ini saya buat menjadikan saya kedepannya bisa menekuni dan menjadikan saya pandai dalam bekerja maupun ber-usaha.

Tangerang, 26 Juni 2024



(Rezanda Juniolla)

ANALISIS PERAN MANAJEMEN DATA UNTUK MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN HRD PADA PT. MITRA TOYOTAKA INDONESIA

(Rezanda Juniolla)

ABSTRAK

Kegiatan MBKM dilaksanakan di PT. Mitra Toyota Indonesia bagian HR departemen di bawah bimbingan Bapak Yusuf Sumarwan selaku Staff HRD dan Bapak Anda Sukanda sebagai HRD *Division Head*. Selama proses kerja magang, tugas yang diberikan melakukan rekapitulasi data berupa absensi, cuti, dan *overtime* karyawan. Selama proses magang berlangsung, terdapat sedikit kendala yaitu tercampurnya form absensi, cuti, dan *overtime* karyawan yang mengakibatkan proses rekapitulasi data sedikit terhambat, kendala selanjutnya dalam rekapitulasi data absensi, cuti, dan *overtime* karyawan terdapat nomor karyawan atau NPK beberapa NPK karyawan yang tidak terdaftar di dalam sistem yang mengakibatkan untuk kerja lebih menanyakan kepada karyawan tersebut apakah karyawan tersebut melakukan absensi, cuti, atau *overtime* pada periode tertentu.

Kata kunci: Absensi, Cuti, *Overtime*, Rekapitulasi Data

ANALISIS PERAN MANAJEMEN DATA UNTUK MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN HRD PADA PT. MITRA TOYOTAKA INDONESIA

(Rezanda Juniolla)

ABSTRACT

MBKM activities are carried out at PT. Mitra Toyota Indonesia in the HR department under the guidance of Mr. Yusuf Sumarwan as HRD Staff and Mr. Anda Sukanda as Head of HRD Division. During the internship process, the task given is to recapitulate data in the form of employee attendance, leave and overtime. During the internship process there were a few obstacles, namely the mixing of employee attendance, leave and overtime forms which resulted in the data recapitulation process being slightly hampered. The next obstacle in recapitulating employee attendance, leave and overtime data is the existence of employee numbers or NPKs for several employees' NPKs that are not registered in the system, resulting in an increasing number of jobs asking employees whether the employee is absent, on leave or not. overtime for a certain period of time.

Keywords: *Absence, Leave, Overtime, Data Recapitulation*

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA MAGANG.....	1
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	1
HALAMAN PERSETUJUAN	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK.....	6
ABSTRACT	7
DAFTAR ISI.....	8
DAFTAR TABEL.....	10
DAFTAR GAMBAR.....	11
DAFTAR LAMPIRAN	12
BAB I.....	13
PENDAHULUAN.....	13
1.1 Latar Belakang	13
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	17
1.3 Manfaat Kerja Magang	18
1.4 Pemilihan Perusahaan Kerja Magang.....	18
1.5 Penempatan Kerja Magang.....	19
1.6 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	19
BAB II.....	21
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	21
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	21
2.2. Visi Misi PT. Mitra Toyotaka Indonesia	22
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan	23
BAB III.....	30
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	Error! Bookmark not defined.
3.1. Tugas dan Uraian Kerja Magang	30
3.2. Kendala Selama Kerja Magang	32
3.3. Solusi Untuk Mengatasi Kendala	33

BAB IV	35
KESIMPULAN DAN SARAN	35
4.1. Kesimpulan.....	35
4.2. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	38
DAFTAR LAMPIRAN	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan.....	10
Table 3. 1 Proses Bisnis PT. Mitra Toyotaka Indonesia.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT.MTI.....	12
Gambar Form Surat Izin Karyawan	57
Gambar Form Kerja Lembur.....	58
Gambar Kantor Manajemen.....	58
Gambar Mobil Truck.....	59
Gambar Input Absensi.....	59
Gambar Bersama Staff HRD.....	59
Gambar Magang Pribadi	59
Gambar Parkiran Mobil Truck.....	60
Gambar Surat Dokter Dan Pengembalian Dana.....	60
Gambar Pemasangan Wing Box	60
Gambar Produksi Barang Mentah.....	60

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	27
Lampiran B. Kartu MBKM – MBKM 02.....	28
Lampiran C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	29
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM04).....	31
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (Loa).....	37
Lampiran F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	39
Lampiran G. Semua Hasil Karya Tugas Yang Dilakukan Selama MBKM..	41