

Aktivitas employee training and induction
di HR PT. PCS Group.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Laporan Magang

Ali Ibrahim Fitra
00000067009

Program Studi Management
Fakultas Bisnis
Universitas Multimedia Nusantara
Tangerang

2024

Aktivitas employee training and induction
di HR PT. PCS Group.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Laporan Magang

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen (S.M)

Ali Ibrahim Fitra
00000067009

Program Studi Management
Fakultas Bisnis
Universitas Multimedia Nusantara
Tangerang
2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ali Ibrahim Fitra

Nomor Induk Mahasiswa : 000000067009

Program Studi : Management

Laporan magang dengan judul:

Aktivitas *employee training and induction*

di HR PT. PCS Group.

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang



Ali Ibrahim Fitra

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Laporan magang dengan judul
Aktivitas employee training and induction
di HR di PT. PCS Group.

Oleh

Nama : Ali Ibrahim Fitra

NIM 00000067009

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Business

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

1 Juli 2024

Pembimbing



Putu Yani Pratiwi, S.T., M.M.

NIDN: 0314018302

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O

NIDN: 032304780

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
“**AKTIVITAS *EMPLOYEE TRAINING AND INDUCTION***
DI HR PT. PCS GROUP”

Oleh

Nama : Ali Ibrahim Fitra

NIM : 00000067009

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Business

Telah diujikan pada hari Senin, 01 Juli 2024

Pukul 14:00 s/d 15.00 dan dinyatakan

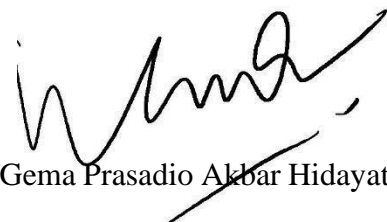
Pembimbing



Putu Yani Pratiwi, S.T., M.M.

NIDN: 0314018302

Penguji



Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B.,

NIDN: 0705069103

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O

NIDN: 032304780

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama: Ali Ibrahim Fitra

NIM: 00000067009

Program Studi: Manajemen

Fakultas: Business

Jenis Karya: Laporan Magang

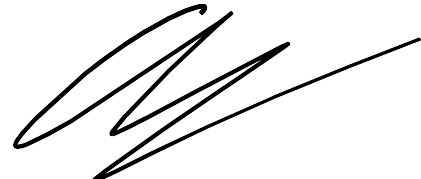
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Aktivitas employee training and induction di HR PT. PCS Group.

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang

Yang Menyatakan



Ali Ibrahim Fitra

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

Aktivitas employee training and induction di HR PT. PCS Group Indonesia.

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Jurusan Marketing Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A. selaku Dekan Fakultas Business Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E, M.S.M, C.B.O, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Putu Yani Pratiwi, S.T., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Kasriasih, sebagai Pembimbing magang yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan ini.
6. Bapak Elvizar, yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan praktik kerja magang.
7. Bapak Ade Putra dan Kakak Farfalni Rismanti telah memberikan banyak pembelajaran serta pengalaman selama praktik kerjamagang.

8. Bapak Maulana Fikri, yang membantu penulis dalam bimbingan aset, logistik, dan *manpower* selama inspeksi lapangan.
9. Keluarga, terutama orang tua yang telah menuangkan bantuan serta dukungan material dan moral, hingga penyelesaian masa magang serta laporan MBKM ini.
10. Kepada seluruh staff dan rekan-rekan kerja di PT. PCS Group yang telah menerima, membantu, dan membimbing penulis dalam pelaksanaan praktik kerja magang serta penyusunan laporan MBKM.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi yang bermanfaat ke depan bagi para pembaca serta calon praktikum magang, khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara di waktu ke depan nya.

Tangerang



(Ali Ibrahim Fitra)

Aktivitas employee training and induction **di HR PT. PCS Group Indonesia.**

Ali Ibrahim Fitra

ABSTRAK

PT. Pasifik Cipta Solusi (PCS) merupakan perusahaan yang bergerak di sektor pembayaran digital. PCS Group berpengalaman dalam menyediakan berbagai layanan transaksi yang terhubung dalam satu perangkat EDC yang handal dan terintegrasi. Dari sini, dibutuhkan banyak tenaga operasional yang dibutuhkan agar perusahaan tetap berjalan. Dari IT, Penjualan, Operasional, MERi, dan staf. Selama 800 jam saya magang di PT. PCS Group di Serpong, Tangsel, Banten. Saya telah bekerja di bawah departemen Sumber Daya Manusia dan dilatih dalam keterampilan menelusuri kandidat, memilih rekrutmen, melatih staf, dan memformalkan surat kontrak. Melalui berbagai kegiatan wawancara, workshop, dan presentasi. Dari sini saya belajar keterampilan berbicara, mengajar dan menyajikan, analisis wajah, dan analisis perilaku. Ilmu dan keterampilan yang saya peroleh dari magang ini saya doakan dapat bermanfaat bagi saya di masa mendatang serta bermanfaat untuk studi selanjutnya melalui laporan ini.

Kata Kunci: Wawancara, Presentasi, Pelatihan

HR employee training and induction activity in PT. PCS Group Indonesia

Ali Ibrahim Fitra

ABSTRACT

PT. Pasifik Cipta Solusi (PCS) is a company operating in the digital payments sector. PCS Group provides various transaction services connected through a reliable and integrated EDC device. From here, such company requires a lot of manpower of various skillsets to fulfill certain positions required to keep the company running. From IT, Sales, Operations, MERi, and staffs. Throughout my 800 hours internship at PT. PCS Group in Serpong, South Tangerang, Banten. I have worked under the Human Resource department and trained in the skills of browsing candidates, selecting recruits, training staffs, and formalize letter of contracts. Through the various activities of interviews, workshops, and presentations. From here I have learned the skills of speaking, teaching and presenting, facial analysis, and behavioral analysis. The knowledge and skills I obtain from this internship I pray will be beneficial to me in the foreseeable future as well as beneficial for future studies via this report.

Keywords: Interview, Presentation, Training

DAFTAR ISI	
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	3
HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	4
HALAMAN PENGESAHAN	5
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	6
KATA PENGANTAR	7
ABSTRAK	9
<i>ABSTRACT</i>	10
DAFTAR ISI	11
DAFTAR TABEL	13
DAFTAR GAMBAR	14
DAFTAR LAMPIRAN	15
BAB I	
PENDAHULUAN	16
1.1 Latar Belakang	16
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	20
1.2.1 Maksud	20
1.2.2 Tujuan	20
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	21
1.3.1 Waktu	21
1.3.2 Prosedur	21
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	22
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	22
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	26
2.2.1 Visi	26
2.2.2 Misi	26
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	27
2.4 Ruang Lingkup Divisi	28

BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	29
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	29
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	30
3.2.1 Penugasan Magang	30
3.2.2 Uraian Penugasan Magang	31
3.3 Masalah Dan Solusi	42
3.3.1 Kendala Yang Dihadapi	42
3.3.2 Solusi	43
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	44
4.1 Simpulan	44
4.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN	48

Daftar Gambar

Gambar 1.1	16
Gambar 1.2	17
Gambar 1.3	19
Gambar 2.1	22
Gambar 2.2	23
Gambar 2.3	24
Gambar 3.1	33
Gambar 3.2	35
Gambar 3.3	37
Gambar 3.4	39
Gambar 3.5	40
Gambar 3.6	40
Gambar 3.7	41

Daftar Tabel

Tabel 1.1	21
Tabel 2.1	27
Tabel 2.2	28
Tabel 3.1	30

Daftar Lampiran

Surat Pengantar – MBKM 01	48
Kartu MBKM – MBKM 02	49
Daily Task - MBKM 03	50
Lembar Verifikasi - MBKM 04	61
Lampiran Pengecekan Turnitin	62