

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Mendukung Efektivitas Sistem Pengarsipan di PT Perusahaan Pengelola Aset



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Ananda Irsyad Hanif

00000067733

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

i

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Mendukung Efektivitas Sistem Pengarsipan di PT Perusahaan Pengelola Aset



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Ananda Irsyad Hanif

00000067733

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ananda Irsyad Hanif

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067733

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Mendukung Efektivitas Sistem Pengarsipan di PT Perusahaan Pengelola Aset

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Mei 2024



(Ananda Irsyad Hanif)

iii

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya..., Ananda Irsyad, Universitas Multimedia Nusantara

iii

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya..., Ananda Irsyad, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

**“Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk
Mendukung Efektivitas Sistem Pengarsipan di PT Perusahaan
Pengelola Aset”**

Oleh

Nama : Ananda Irsyad Hanif
NIM : 00000067733
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk disajikan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Dosen Pembimbing



Kanon Mommsen Wongkar, SH., M.H.

NIDN : 0301078204

Kepala Program Studi



Purnamaningsih. S.E.,M.S.M

NIDN : 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Mendukung Efektivitas Sistem Pengarsipan di PT Perusahaan Pengelola Aset

Oleh

Nama : Ananda Irsyad Hanif

NIM : 00000067733

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 06 Juni 2024

Pukul 14.00 s/d 15.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Kanon Mommsen Wongkar, S.H., M.H., C.L.A.
0301078204

Penguji



Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M., CIQaR,
0305027607

Ketua Program Studi Manajemen



Pumamaningsih, S.E., M.S.M

v

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya..., Ananda Irsyad, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ananda Irsyad Hanif

NIM : 00000067733

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM


Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Mendukung Efektivitas Sistem Pengarsipan di PT Perusahaan Pengelola Aset”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, <<Tanggal Pengumpulan>>

Yang menyatakan,


(Ananda Irsyad Hanif)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: **“Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Mendukung Efektivitas Sistem Pengarsipan di PT Perusahaan Pengelola Aset”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar <<Strata>> Jurusan << Program Studi >> Pada << Fakultas>> Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Kanon Mommsen Wongkar, SH., M.H., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Prayogo, selaku Kepala Unit Administrasi Perusahaan divisi Sekretariat Perusahaan sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
7. Seluruh karyawan PT Perusahaan Pengelola Aset yang juga membantu penulis dalam proses kerja magang selama di Yello Hotel Jambi.

8. Teman-teman penulis yang senantiasa selalu mendukung penulis dalam memberikan semangat dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan semua tanggung jawabnya dengan baik dan tepat waktu.

Tangerang, 18 Mei 2024



Ananda Irsyad Hanif



Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Mendukung Efektivitas Sistem Pengarsipan di PT Perusahaan Pengelola Aset

Ananda Irsyad Hanif

ABSTRAK

PT Perusahaan Pengelola Aset (PPA) adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan aset yang berfokus pada restrukturisasi/revitalisasi BUMN, dan investasi. PT Perusahaan Pengelola Aset didirikan pada tahun 2004 dengan tujuan mengelola aset eks BPPN untuk dan atas nama Menteri Keuangan. Perusahaan ini telah mengalami perkembangan dan telah menjadi salah satu member holding of PT Danareksa (Persero). PT PPA memiliki visi dan misi yang jelas, serta nilai-nilai perusahaan yang menjadi pedoman bagi setiap karyawan. Dalam laporan ini, Penulis mempelajari masalah pengarsipan dokumen fisik perusahaan dan menemukan potensi untuk mengembangkan beberapa fitur yang dapat dikembangkan oleh perusahaan untuk menunjang sistem pengarsipan. Penulis juga mengusulkan pemecahan dua masalah melalui laporan tugas akhir ini. Laporan ini juga membahas tentang sejarah dan perkembangan perusahaan, termasuk perubahan struktur keuangannya dan kerja sama dengan berbagai pihak. Penulis juga mengangani surat masuk dan surat keluar dalam bidang filing dokumen, serta mengembangkan beberapa fitur yang dapat dikembangkan oleh perusahaan untuk menunjang sistem pengarsipan. Dalam sintesis, laporan ini menunjukkan bagaimana pengembangan sumber daya manusia dapat membantu mendukung sistem pengarsipan di PT Perusahaan Pengelola Aset, serta bagaimana perusahaan tersebut telah berkembang dan bermitra dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kinerja dan keberhasilan.

Kata kunci: PT Perusahaan Pengelola Aset, Sekretariat Perusahaan, Pengarsipan

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Mendukung Efektivitas Sistem Pengarsipan di PT Perusahaan Pengelola Aset

Ananda Irsyad Hanif

ABSTRACT

PT Perusahaan Pengelola Aset (PPA) is a company engaged in asset management which focuses on restructuring/revitalization of BUMN, and investment. PT Perusahaan Pengelola Aset was founded in 2004 with the aim of managing former IBRA assets for and on behalf of the Minister of Finance. This company has experienced development and has become a member of the holding company PT Danareksa (Persero). PT PPA has a clear vision and mission, as well as company values which serve as guidelines for every employee. In this report, the author studied the problem of archiving company physical documents and found the potential to develop several features that could be developed by companies to support archiving systems. The author also proposes solving two problems through this final assignment report. This report also discusses the history and development of the company, including changes in its financial structure and collaboration with various parties. The author also handles incoming and outgoing mail in the field of document filling, as well as developing several features that can be developed by companies to support archiving systems. In synthesis, this report shows how human resource development can help support the filing system at PT Perusahaan Pengelola Aset, as well as how the company has developed and collaborated with various parties to improve performance and success.

Keywords: PT Asset Management Company, Company Secretariat, Archiving

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TINDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	16
1.1. Latar Belakang	16
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.2.1 Maksud Kerja Magang	3
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	4
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	7
2.2 Visi Misi	9
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.4 Tinjauan Pustaka	10
2.4.1 Manajemen Operasional	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14

3.1	Kedudukan dan Koordinasi	14
3.2	Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	15
3.2.1	Tugas Yang Dilakukan	15
3.2.2	Uraian Kerja Magang.....	16
3.2.3	Kendala yang Ditemukan.....	24
3.2.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	26
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	28
4.1	Simpulan.....	28
4.2	Saran.....	29
4.2.1	Perusahaan	29
4.2.2	Universitas	30
4.2.3	Mahasiswa yang akan magang	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	32

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	28
Tabel 3.2	29



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT Perusahaan Pengelola Aset	23
Gambar 2.2 PT Perusahaan Pengelola Aset	24
Gambar 3.1 Screen Mesin Fotocopy	30
Gambar 3.2 Keberangkatan Peserta Mudik BUMN	33
Gambar 3.3 Rekap Data Surat Undangan.....	35
Gambar 3.4 Ruang Arsip	36

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN	32
A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	32
B. Kartu MBKM - MBKM 02	33
C. Daily Task MBKM - MBKM 03	34
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	92
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	93
F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	94

