

DAFTAR PUSTAKA

- Gaol, Jimmy L. 2015. Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi. Jakarta: PT Elex Media Komputer KOMPAS GRAMEDIA
- Yatimah, Durotul. 2013. Kesekretarisan Modern dan Administrasi Perkantoran. Bandung: CV. Pustaka Setia
- Fatmawati, Riska Ninngsih. Proses pengarsipan dengan menggunakan sistem subjek (perihal) pada bagian administrasi perum pegadaian ujung berung bandung. Laporan Praktek (Tidak diterbitkan). Bandung: Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia, 2009.
- Rumsari Hadi Sumarto dan Lukas Dwiantara. (2000). Sekretaris Profesional. Yogyakarta Kanisius. <https://balaiyanpus.jogjaprovo.go.id/opac/detail-opac?id=67085>
- Ursula Ernawati . (2004). Pedoman Lengkap Kesekretarisan. Yogyakarta : Graha Ilmu. <https://opac.perpusnas.go.id/DetailOpac.aspx?id=710801>
- Ptppa.com . (2023). Struktur Organisasi - The National Asset Management Company. <https://www.ptppa.com/id/struktur-organisasi/>