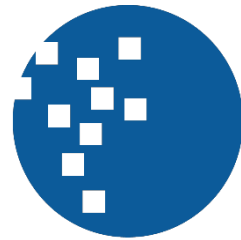


**AKTIVITAS *EVENT MANAGEMENT*
DI KOMUNITAS TULISAN ALAM**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

IOLA KHAIRUNNISA

00000041617

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

**AKTIVITAS *EVENT MANAGEMENT*
DI KOMUNITAS TULISAN ALAM**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

IOLA KHAIRUNNISA

00000041617

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Iola Khairunnisa

Nomor Induk Mahasiswa 00000041617

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS *EVENT MANAGEMENT* DI KOMUNITAS TULISAN ALAM

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk Laporan Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Maret 2024



(Iola Khairunnisa)

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

AKTIVITAS *EVENT MANAGEMENT* DI KOMUNITAS TULISAN ALAM

Oleh

Nama : Iola Khairunnisa

NIM : 00000041617

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 3 Juni
2024 Pukul 09.00 s.d 10.00 dan
dinyatakan LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Dr. Bherta Sri Eko Murtiningsih, M.Si.
NIDN 0301036603

Penguji



Nicky Stephani, S.Sos., M.Si.
NIDN 0405099105

Pembimbing



Dr. Bherta Sri Eko Murtiningsih, M.Si.
NIDN 0301036603

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iola Khairunnisa

NIM : 00000041617

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS EVENT MANAGEMENT DI KOMUNITAS TULISAN ALAM

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 15 Maret 2024

(Iola Khairunnisa)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS *EVENT MANAGEMENT* DI KOMUNITAS TULISAN ALAM” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Dr. Bherta Sri Eko Murtiningsih, M.Si. sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Pempimbing lapangan saya Rokhmad Santoso dan Wahyu Azuri yang telah memberikan saya kesempatan untuk memiliki pengalaman *internship* yang berharga.

8. Teman seperjuangan saya yang berkuliah di Universitas Multimedia Nusantara yang mendukung saya secara penuh untuk menyelesaikan laporan ini

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 15 Maret 2024



(Iola Khairunnisa)



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS *EVENT MANAGEMENT* DI KOMUNITAS TULISAN ALAM

Iola Khairunnisa

ABSTRAK

Event telah menjadi salah satu industri yang bertumbuh sangat pesat, dan menarik banyak perhatian masyarakat. Hal ini didukung dengan bertambah banyaknya peluang-peluang bisnis yang menyebabkan bertambah besarnya tuntutan profesionalisme dalam bidang *Event Management*. Tujuan dari kerja magang ini adalah untuk mengetahui *event management* yang dilakukan Tulisan Alam dan membantu menerapkan konsep *event management* untuk membuat *event* atau *activity* dalam komunitas secara efektif. Perusahaan yang menjadi tempat kerja magang adalah United Creative yang memiliki fokus pada penyedia konten digital dan hiburan yang memiliki beberapa *product platform* Instagram untuk dijual salah satunya @tulisanalam. Posisi yang dipilih dalam aktivitas magang adalah *event community internship* yang ada dalam Departemen Kreatif. Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep *Event Planning Model* menurut Dowson dan Basset (2015). Kendala utama dalam proses kerja magang adalah keterbatasan terdapat pada penulis yaitu kurangnya mempelajari cara penggunaan dan bagaimana cara melakukan pendekatan yang tepat terhadap KOL atau *influencer*. Setelah dilakukan aktivitas magang selama seratus hari, didapatkan kesimpulan yaitu *Event* yang dibuat oleh Tulisan Alam telah menggunakan konsep *event management* yang melewati empat tahap yaitu, *preparation, detailed planning, event* dan *post event*.

Kata kunci: Komunitas, *Event Management*, *Marketing*



EVENT MANAGEMENT ACTIVITY AT COMMUNITY OF TULISAN ALAM

Iola Khairunnisa

ABSTRACT

The event industry has become one of the fastest-growing sectors, attracting significant attention from the public. This is supported by the increasing number of business opportunities, leading to higher demands for professionalism in Event Management. The aim of this internship is to understand the event management practices conducted by Tulisan Alam and to assist in applying event management concepts to effectively organize events or activities within the community. The internship is undertaken at United Creative, a company focusing on digital content and entertainment, with several product platforms on Instagram for sale, including @tulisanalam. The chosen position for the internship is event community internship within the Creative Department. The concept utilized in this internship report is the Event Planning Model by Dowson and Basset (2015). The main challenge encountered during the internship process is the writer's limited knowledge and understanding of how to utilize and approach Key Opinion Leaders (KOL) or influencers. After completing the internship activities for one hundred days, the conclusion drawn is that the events organized by Tulisan Alam have utilized the event management concept, spanning across four stages: preparation, detailed planning, event, and post-event analysis.

Keywords: Community, Event Management, Marketing

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAHUNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK.....	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	7
2.1 United Creative.....	7
2.2 Visi Misi United Creative	8
2.3 Struktur Organisasi United Creative.....	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	11
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	11
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang.....	11
3.2.1 Tugas Kerja Magang	12
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	13
3.2.3 Kendala Utama.....	23
3.2.4 Solusi.....	24
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	25

4.1 Simpulan	25
4.2 Saran	25
4.2.1 Saran untuk Perusahaan.....	25
4.2.2 Saran untuk Universitas.....	26
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Pengguna Instagram di Indonesia	3
Gambar 2.1	Logo Perusahaan PT.Kreasi Karya Bangsa	7
Gambar 2.2	Struktur Organisasi United Creative	9
Gambar 2.3	Struktur Organisasi Man Power Tulisan Alam.....	9
Gambar 3.1	Timeline Kerja Penulis sebagai Event Community Intern	12
Gambar 3.2	Contoh Pitch Deck	14
Gambar 3.3	Rundown BPH Vol.5 Bajawa Flores Kemang Jakarta	15
Gambar 3.4	Rundown Talkshow From Pain to Purpose	15
Gambar 3.5	Term of References for Talkshow From Pain to Purpose.....	17
Gambar 3.6	Term of References for Talkshow Dating Styles of Gen Z and Millenials.....	17
Gambar 3.7	Menghubungi Pihak Narasumber atau Influencer	19
Gambar 3.8	Saat Bertugas Mengurus Registrasi Tamu	20
Gambar 3.9	Richard Gibson saat Mengisi Acara BPH Vol.5.....	20
Gambar 3.10	Talkshow Dating Styles of Gen Z & Millenials.....	21
Gambar 3.11	Acara BPH Vol. 6 Karaoke Night.....	21
Gambar 3.12	Sharing Session Ngebatik Day Bersama Anggota Komunitas @tulisanalam	22
Gambar 3.13	Sharing Session Bersama Anggota Komunitas @tulisanalam	22

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A.1 Surat Pengantar Kerja Magang (KM-02).....	28
Lampiran A.2 Surat Pernyataan Penerimaan Magang	29
Lampiran A.3 MBKM Internship Track 1 Card	30
Lampiran A.4 Daily Task MBKM.....	31
Lampiran A.5 Lembar Penilaian Magang	32
Lampiran A.6 Lembar Verifikasi Laporan Magang	33
Lampiran A.7 Hasil Uji Turnitin	34
Lampiran A.8 Curriculum Vitae (CV)	35

