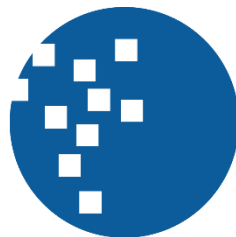


**AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER*  
PADA DIVISI INNOVATION & DIGITAL  
TRANSFORMATION  
PT GARUDA MAINTENANCE FACILITY AEROASIA TBK**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Robbi Agung Surya Nugraha Ronie**

**0000041937**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

**AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER* PADA DIVISI  
INNOVATION & DIGITAL TRANSFORMATION  
PT GARUDA MAINTENANCE FACILITY AEROASIA TBK**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

**Robbi Agung Surya Nugraha Ronie**

**00000041937**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Robbi Agung Surya Nugraha Ronie

Nomor Induk Mahasiswa : 00000041937

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER* PADA DIVISI INNOVATION & DIGITAL TRANSFORMATION PT GARUDA MAINTENANCE FACILITY AEROASIA TBK**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 24 Juni 2024



(Robbi Agung Surya Nugraha Ronie)

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER PADA DIVISI INNOVATION &  
DIGITAL TRANSFORMATION PT GARUDA MAINTENANCE  
FACILITY AEROASIA TBK**

Oleh:

Nama : Robbi Agung Surya Nugraha Ronie

NIM : 00000041937

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 24 Juni 2024

Pukul 14.00 s.d 15.00 wib dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Digitally signed by  
Intan Primadini  
Date: 2024.06.30  
21:57:53 +07'00'

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.  
NIDN 0326098501

Penguji



Dr. Nuria Astagini, S.Sos., M.Si.  
NIDN 0404038205

Pembimbing



Digitally signed  
by Intan Primadini  
Date: 2024.06.30  
21:58:09 +07'00'

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.  
NIDN 0326098501

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky  
Anugrah Bangun  
2024.07.01 10:21:46  
+07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.  
NIDN 0304078404

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Robbi Agung Surya Nugraha Ronie  
NIM : 00000041937  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER PADA DIVISI INNOVATION &  
DIGITAL TRANSFORMATION PT GARUDA MAINTENANCE FACILITY  
AEROASIA TBK**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai peserta magang / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 7 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Robbi Agung Surya Nugraha Ronie)

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas kehadiratnya yang telah memberikan saya kemudahan dalam menyusun Laporan Kerja Magang ini dengan tujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara yaitu melaksanakan praktek kerja magang *Internship Track 1*. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Intan Primadini, S.Sos., M.Si., sebagai Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan ini. Terima kasih atas dedikasi dan inspirasi yang Ibu berikan. Semoga kebaikan dan kebijaksanaan Ibu selalu menjadi panutan bagi kami semua.
5. Elsa Camelia Harmadi, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT GMF AeroAsia Tbk yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan kerja magang.
7. Yohana Tan selaku ibunda saya yang selalu memanjatkan do'a terbaik untuk saya dan selalu mengharapkan kelulusan saya sebagai hadiah dari saya untuknya di usianya yang sudah mendekati 75 tahun.
8. Ranie Utami Ronie selaku kakak pertama yang selalu memberikan dukungan material agar bisa menjalankan pendidikan di Universitas Multimedia Nusantara dan juga non material untuk mendukung adiknya

selaku saya dalam meraih cita-citanya agar dapat membanggakan nama baik keluarga.

9. Rarisa T.B Ronie dan Rieska Dwi Anggriani Ronie selaku kakak-kakak kandung yang selalu memberikan semangat kepada saya dalam menjalankan pendidikan.
10. Tanzi Ronie selaku ayahanda yang selalu mendoakan juga memotivasi saya.
11. Zahra Triandita Thaib dan Didit Thaib selaku pasangan dan orang tua dari pasangan saya yang selalu mendampingi proses pembuatan juga membantu saya selama di tanah rantau ini dan mendoakan saya agar dapat menyelesaikan laporan ini secepatnya.
12. Keluarga besar yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Saya menyadari, dalam penulisan laporan MBKM ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, karena itu segala kritik dan saran yang membangun sangat saya butuhkan untuk dapat menyempurnakan penulisan skripsi ini serta bermanfaat bagi saya dan para pembaca. Saya juga sangat mengharapkan agar laporan MBKM ini mengantarkan saya menuju gelar sarjana mengingat saya telah berhasil menyelesaikan skripsi pada semester yang lalu.

Tangerang, 7 Juni 2024



(Robbi Agung Surya Nugraha Ronie)

**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER PADA DIVISI INNOVATION &  
DIGITAL TRANSFORMATION PT GARUDA MAINTENANCE**

**FACILITY AEROASIA TBK**

(Robbi Agung Surya Nugraha Ronie)

**ABSTRAK**

Digitalisasi telah menjadi krusial bagi perusahaan untuk tetap relevan dan terhubung dengan pelanggan, terutama di Indonesia dengan penetrasi internet 56%. Digitalisasi membawa kemajuan luar biasa dan mempengaruhi berbagai aspek kehidupan, termasuk media sosial yang memungkinkan interaksi antar pengguna. Banyak perusahaan kini memanfaatkan media sosial untuk komunikasi, membangun *brand image*, dan menawarkan dukungan sosial. Di GMF AeroAsia, peran *social media officer* sangat penting dalam memproduksi konten yang menunjukkan, membangun budaya inovasi dan kolaborasi karyawan. Konten yang dihasilkan tidak hanya memperlihatkan budaya inovasi tetapi juga memberikan inspirasi dan pengetahuan kepada pengikut media sosial, memperkuat citra GMF AeroAsia sebagai pemimpin inovatif dalam industri perawatan pesawat. *Internship Track 1* di GMF AeroAsia bertujuan untuk menerapkan ilmu perkuliahan dan merasakan dunia kerja langsung, memahami lebih dalam social media management, serta meningkatkan disiplin dan tanggung jawab. Selama 851 jam magang, peserta magang menghadapi kendala seperti tugas dengan *deadline* ketat dan revisi mendadak. Solusi yang diterapkan meliputi prioritas tugas, permintaan revisi segera, penjelasan pentingnya waktu posting konten. GMF AeroAsia dipilih karena reputasinya sebagai perusahaan terdepan dalam industri penerbangan, menawarkan lingkungan kerja yang dinamis dan kesempatan untuk belajar dari para profesional terbaik.

**Kata kunci:** *Social Media Officer, GMF AeroAsia, Media Sosial, Manajemen Media Sosial*



***Social Media Officer Activities in The Innovation & Digital  
Transformation Division PT Garuda Maintenance Facility  
AeroAsia Tbk***

(Robbi Agung Surya Nugraha Ronie)

**ABSTRACT (English)**

*Digitalization has become crucial for companies to stay relevant and connected with customers, especially in Indonesia with an internet penetration rate of 56%. Digitalization brings extraordinary advancements and impacts various aspects of life, including social media, which enables user interactions. Many companies now leverage social media for communication, building brand image, and offering social support. At GMF AeroAsia, the role of a Social Media Officer is vital in producing content that showcases and builds a culture of innovation and employee collaboration. The content generated not only highlights the culture of innovation but also provides inspiration and knowledge to social media followers, strengthening GMF AeroAsia's image as an innovative leader in the aircraft maintenance industry. Internship Track 1 at GMF AeroAsia aims to apply academic knowledge, experience the real working world, gain a deeper understanding of social media management, and enhance discipline and responsibility. During the 851-hour internship, the author faced challenges such as tight deadlines and sudden revisions. Solutions implemented included task prioritization, immediate revision requests, and explaining the importance of timely content posting. GMF AeroAsia was chosen for its reputation as a leading company in the aviation industry, offering a dynamic work environment and opportunities to learn from top professionals.*

**Keywords:** *Social Media Officer, GMF AeroAsia, Social Media, Social Media Management*

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
ABSTRAK .....	vii
ABSTRACT (English) .....	viii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	4
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	7
2.1 Tentang PT Garuda Maintenance Facility AeroAsia Tbk .....	7
2.2 Visi Misi Garuda Maintenance Facility AeroAsia .....	8
2.2.1 VISI Garuda Maintenance Facility (GMF) AeroAsia .....	8
2.2.2 MISI Garuda Maintenance Facility (GMF) AeroAsia .....	8
2.3 Struktur Organisasi Garuda Maintenance Facility AeroAsia .....	8
2.4 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait .....	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	11
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	11
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....	12
3.2.1 Tugas kerja magang .....	12
3.2.2 Uraian Kerja Magang .....	13
3.1	55
3.2	56
BAB IV .....	56

SIMPULAN DAN SARAN .....	56
4.1 Simpulan.....	56
4.2 Saran.....	59
4.2.1 Saran untuk GMF AeroAsia .....	59
4.2.2 Saran untuk Universitas .....	61
4.2.3 Saran untuk mahasiswa .....	63
DAFTAR PUSTAKA.....	64
LAMPIRAN .....	66



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi GMF AeroAsia	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	10
Gambar 3.1 Diagram Flowchart Inovasi GMF AeroAsia	11
Gambar 3.2 Chat brief konten 3D Design	17
Gambar 3.3 Panduan publikasi GMF AeroAsia	19
Gambar 3.4 Draft flyer 3D Design	23
Gambar 3.5 Carousel konten 3D Design	24
Gambar 3.6 Chat revisi oleh mentor	27
Gambar 3.7 Chat revisi oleh mentor	28
Gambar 3.8 Konten Reels Xception Talkshow	30
Gambar 3.9 Chat Laporan Setelah Konten Di-posting	30
Gambar 3.10 Flyer Ransomware	32
Gambar 3.11 Chat Konfirmasi Pembuatan Teaser	35
Gambar 3.12 Chat Koordinasi Pembuatan Email	36
Gambar 3.13 Desain TOR Innovator Journey	39
Gambar 3.14 Desain Parameter Penilaian Pitching to BoD	39
Gambar 3.15 TOR Konten Presentasi Pitching to BoD	40
Gambar 3.16 Desain Konten Story Pitching to BoD	41
Gambar 3.17 Desain X-banner Pitching to BoD	41
Gambar 3.18 Desain Kupon Free Ice Cream	42
Gambar 3.19 Desain Backdrop Xception	42
Gambar 3.20 Dokumentasi Pitching to BoD	43
Gambar 3.21 Konten Story @gmfheroes Pitching to BoD	43
Gambar 3.22 Dokumentasi Innovation Idea Pitching to BoD	44
Gambar 3.23 MC Upgrading Session	45
Gambar 3.24 Xception Workshop OCR	46
Gambar 3.25 Shooting Video Artemits	46
Gambar 3.26 Shooting Video Artemits	48
Gambar 3.27 Pembuatan Storyline	49
Gambar 3.28 Chat Brief dengan Dinas TZ	49
Gambar 3.29 Proses Produksi Video Dokumenter	50
Gambar 3.30 Dokumentasi Interview dengan CEO GMF AeroAsia	51
Gambar 3.31 Proses Editing Video Dokumenter	51
Gambar 3.32 Preview Video Dokumenter	52
Gambar 3.33 Hasil Pembuatan Video AGV	53

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan setiap minggu	12
Tabel 3.2 Budgeting Konsumsi Kegiatan Pitching to BoD	40

