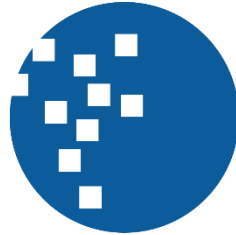


**AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER*
PADA PT KRISBOW INDONESIA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

**KASILDA NI WAYAN CHRISYANDA
00000045053**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER
PADA PT KRISBOW INDONESIA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

KASILDA NI WAYAN CHRISYANDA

00000045053

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Kasilda Ni Wayan Chrisyanda

Nomor Induk Mahasiswa : 00000045053

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER* PADA PT KRISBOW INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 10 Juni 2024



Kasilda Ni Wayan Chrisyanda

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER* PADA PT KRISBOW INDONESIA

Oleh : Kasilda Ni Wayan Chrisyanda
Nama : 00000045053
NIM : 00000045053
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 20 Juni 2024

Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Dr. Nuria Astagini, S.Sos., M.Si
NIDN 0404038205

Pembimbing

Hanif Suranto, S.Sos., M.Si.
NIDN 0306027102



Dr. Nuria Astagini, S.Sos., M.Si
NIDN 0404038205
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kasilda Ni Wayan Chrisyanda

NIM : 00000045053

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER PADA PT KRISBOW INDONESIA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 10 Juni 2024



Kasilda Ni Wayan Chrisyanda

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: **“AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER DI PT KRISBOW INDONESIA”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi Pada Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Nuria Astagini, S.Sos., M.Si sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya Laporan Magang ini.
5. Ladya Lieggiana Agnes sebagai Supervisor yang telah memberikan bimbingan dan semangat selama kerja magang di PT Krisbow Indonesia.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
7. Teman-teman *Internship* di PT Krisbow Indonesia yang sudah banyak menghibur dan berbagi cerita.
8. Teman-teman Kuliah yang sudah memberikan semangat kepada Pemagang.
9. Teman-teman OMK Gereja yang sudah menghibur dan mendengarkan cerita Pemagang selama proses Magang dan pembuatan Laporan Magang.

Semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi bagi para pembacanya.

Tangerang, 10 Juni 2024



Kasilda Ni Wayan Chrisyanda



AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER

PADA PT KRISBOW INDONESIA

Kasilda Ni Wayan Chrisyanda

ABSTRAK

Perkembangan teknologi membawa inovasi yang diciptakan untuk memberikan manfaat positif bagi kehidupan manusia. Teknologi tersebut berupa peralatan kebutuhan rumah tangga dan juga industri yang semakin canggih dan serba otomatis. Perkembangan kebutuhan rumah tangga termasuk salah satu kebutuhan yang penting sehingga perkembangan usahanya semakin meningkat. Komunikasi menjadi salah satu hal utama dalam persaingan ini karena komunikasi memiliki peran penting untuk bisa meningkatkan hubungan dalam menjalankan sebuah usaha. Hal ini kemudian yang membangkitkan Pemangang untuk bisa bergabung ke dalam PT Krisbow Indonesia dan menjadi bagian dari perkembangan PT Krisbow Indonesia kedepannya. Tujuan melakukan magang ini adalah mengimplementasikan ilmu pengetahuan mata kuliah *Social Media & Marketing Mobile Strategy*, memahami proses kerja sebagai *Social Media Officer*, dan meningkatkan keterampilan *hard skill* sebagai *social media management* dan *soft skill* terkait *time management*, kreativitas, dan kolaborasi yang dibutuhkan sebagai *Social Media Officer*. Setelah berhasil melakukan magang sebagai *Social Media Officer* di PT Krisbow Indonesia, Pemangang kemudian melakukan berbagai hal mulai dari membuat ide konten, meelakukan produksi konten, pembuatan *caption*, publikasi konten, mengiklankan dan membuat konten, membuat *digital report* khususnya untuk konten yang diiklankan, dan juga melakukan berbagai pekerjaan tambahan lainnya. Melalui magang ini, banyak hal baru yang dapat dipelajari khususnya di ranah *Social Media Officer*.

Kata kunci: Media Sosial, Pemasaran, Krisbow Indonesia

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

SOCIAL MEDIA OFFICER ACTIVITIES

AT PT KRISBOW INDONESIA

Kasilda Ni Wayan Chrisyanda

ABSTRACT (English)

The development of technology has led to innovations that are designed to bring positive benefits to human life. These technologies encompass household and industrial equipment that is becoming more sophisticated and fully automated. The growth of the business sector is a result of the development of household needs, which is one of the essential needs. Since communication is essential to building relationships and managing a firm, it becomes even more important in this rivalry. The intern's decision to join PT Krisbow Indonesia and contribute to its future growth was motivated by this. The goals of this internship are to apply knowledge gained from the Social Media & Mobile Marketing Strategy course, comprehend the Social Media Officer's workflow, and improve the hard skills of social media management as well as the soft skills of teamwork, creativity, and time management that are necessary for a Social Media Officer. The intern at PT Krisbow Indonesia worked on a variety of projects during the internship, such as coming up with ideas for content, producing content, writing captions for it, publishing it, advertising it, putting together digital reports just for the content that was promoted, and doing extra work.

Keywords: *Social Media, Marketing, Krisbow Indonesia*

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT (English)	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.1.1 Visi & Misi	9
2.1.2 Logo	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	14
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	15
3.2.1 Tugas Kerja Magang	19
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	21
3.3 Kendala yang Ditemukan	45
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	46

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	48
4.1 Simpulan.....	48
4.2 Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN.....	52



DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Uraian Tugas Social Media Officer

19

Tabel 3. 2 Timeline Kerja Social Media Intern

21



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Data Tren Pengguna Internet dan Media Sosial 2024.....	2
Gambar 2. 1 Logo Kawan Lama Group.....	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Kawan Lama Group.....	7
Gambar 2. 3 Brand di dalam Kawan Lama Solution.....	8
Gambar 2. 4 Logo Krisbow.....	10
Gambar 2. 5 Struktur Krisbow Indonesia.....	11
Gambar 2. 6 Struktur Divisi Marketing.....	12
Gambar 3. 1 Alur Kerja Social Media Officer Intern.....	14
Gambar 3. 2 Alur Kerja Social Media Officer dalam Membuat Konten.....	15
Gambar 3. 3 Profil Instagram Kawan Lama Solution.....	16
Gambar 3. 4 Profil Page Kawan Lama Solution.....	17
Gambar 3. 5 Profil Instagram Krisbow Indonesia.....	17
Gambar 3. 6 Profil TikTok Krisbow Indonesia.....	18
Gambar 3. 7 Profil Instagram Sowell.....	18
Gambar 3. 8 Sheet untuk Product Team.....	23
Gambar 3. 9 Content Planning Krisbow.....	25
Gambar 3. 10 Content Brief untuk Visual.....	27
Gambar 3. 11 Content Brief untuk Audio Visual.....	28
Gambar 3. 12 Hasil Konten Kawan Lama Solution.....	29
Gambar 3. 13 Hasil Konten Krisbow.....	30
Gambar 3. 14 Hasil Konten Sowell.....	31
Gambar 3. 15 Produksi Video Konten.....	32
Gambar 3. 16 Mengedit Konten Video.....	32
Gambar 3. 17 Membuat Cover untuk Konten Video.....	33
Gambar 3. 18 Hasil Video Konten.....	33
Gambar 3. 19 Caption untuk Konten Instagram.....	35
Gambar 3. 20 Schedule Konten Instagram.....	36

Gambar 3. 21 Schedule Konten LinkedIn.....	37
Gambar 3. 22 Iklan Konten pada TikTok Krisbow	39
Gambar 3. 23 Report Digital IG Followers.....	40
Gambar 3. 24 Report Digital Ads Store Meta Business.....	40
Gambar 3. 25 Talent Konten Video Krisbow	41
Gambar 3. 26 Kegiatan Love Shopping Krisbow	42
Gambar 3. 27 Alur Kerja Client Service.....	44
Gambar 3. 28 Komunikasi dengan Client Service.....	44
Gambar 3. 29 Komunikasi dengan Client Service.....	45



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A KM-02 Surat Pengantar Kerja Magang	52
Lampiran B Kartu MBKM 02.....	53
Lampiran C Daily Task MBKM 03	54
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM.....	69
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM.....	70
Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	71
Lampiran G Semua Hasil Karya Tugas yang dilakukan selama MBKM	72

