

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Gunung Moria Mega Prima adalah perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan *spare part* mesin. Berdiri sejak tahun 2005, perusahaan ini bertujuan untuk menyediakan solusi berkualitas tinggi dalam bentuk segel (*seals*), gasket, dan produk perawatan teknik. Sejak awal berdirinya, PT Gunung Moria Mega Prima telah melayani berbagai sektor industri seperti pembangkit listrik, minyak dan gas bumi, makanan dan minuman, farmasi, kimia, dan pengolahan. Produk-produk yang mereka tawarkan dirancang untuk memenuhi kebutuhan spesifik setiap industri, membantu meningkatkan efisiensi operasional dan memperpanjang umur peralatan.

Pada tahun 2010, PT Gunung Moria Mega Prima memperluas cakupannya dengan memasuki bidang konstruksi mesin dan penyediaan suku cadang. Langkah ini memungkinkan perusahaan untuk menawarkan layanan yang lebih komprehensif kepada klien, mulai dari penyediaan komponen kecil seperti segel dan gasket hingga perakitan dan perbaikan mesin besar. Selain menawarkan berbagai produk, PT Gunung Moria Mega Prima juga berfokus pada peningkatan kesadaran dan keterlibatan publik melalui penggunaan media sosial.

Berikut ini gambar logo perusahaan PT Gunung Moria Mega Prima.



Gambar 2.1 Logo perusahaan

Sumber: Data Perusahaan

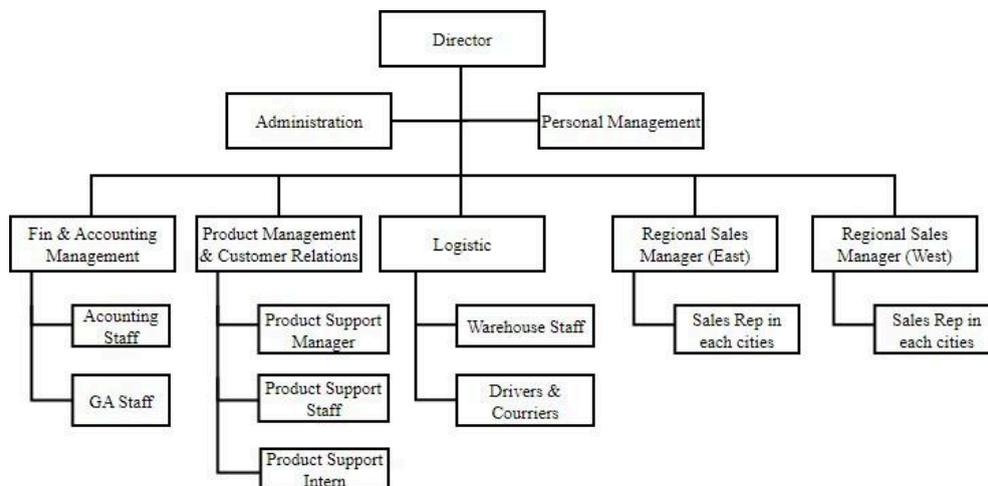
Pada gambar di atas dapat dilihat logo perusahaan berbentuk menyerupai gunung yang terepresentasi dari nama perusahaan yaitu Gunung Moria Mega Prima. Logo tersebut dibuat sesuai penamaan sehingga berbentuk seperti M dan Gunung.

## **2.2 Motto Perusahaan**

Adapun motto perusahaan yaitu *“Sahabat Terbaik Anda untuk Seals, Gaskets dan Produk Pemeliharaan Teknik”* Motto tersebut memiliki filosofi bahwa PT Gunung Moria Mega Prima selalu siap membantu dengan respons yang cepat, menghargai setiap permintaan yang masuk dan menjawabnya pada hari yang sama selama jam kerja, atau pada jam kerja berikutnya jika di luar jam kantor. Kualitas produk PT Gunung Moria Mega Prima dapat dipercaya karena sebelum pengiriman, selalu dilakukan pengecekan menyeluruh terhadap material, ukuran, dan atribut lainnya, dengan semua pengecekan terdokumentasi. Selain itu, PT Gunung Moria Mega Prima menawarkan berbagai jenis produk dengan ukuran yang lengkap, baik standar maupun sesuai permintaan, untuk memberikan kenyamanan dalam pengadaan barang.

## **2.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Berikut ini merupakan gambaran posisi penulis dalam kerja magang yang dilakukan.



Gambar 2.2 Struktur organisasi perusahaan

Sumber: Data Perusahaan

PT Gunung Moria Mega Prima memiliki struktur organisasi yang terdiri dari berbagai posisi dengan tanggung jawab spesifik untuk memastikan operasional perusahaan berjalan dengan efektif. *Director* mengawasi keseluruhan operasi perusahaan, menentukan visi, misi, dan strategi, serta mengambil keputusan penting. *Administration* bertanggung jawab mengelola administrasi perusahaan, termasuk dokumentasi dan arsip, memastikan operasional kantor berjalan lancar, dan menyediakan dukungan administratif untuk tim lain. *Personal Management* mengelola kebutuhan sumber daya manusia, merekrut, melatih, dan mengembangkan karyawan, serta menyusun dan mengimplementasikan kebijakan personalia.

*Finance & Accounting Management* mengelola keuangan dan akuntansi perusahaan, menyusun laporan keuangan, memastikan kepatuhan dengan peraturan, serta mengelola anggaran dan pengeluaran perusahaan. Di bawahnya, *Accounting Staff* mengerjakan pembukuan harian dan transaksi keuangan, menyusun laporan keuangan bulanan dan tahunan, serta memastikan keakuratan data keuangan. *GA Staff* bertanggung jawab mengelola fasilitas kantor dan peralatan, memastikan kebutuhan logistik dan operasional terpenuhi, serta mengurus kebutuhan administratif lainnya.

*Product Management & Customer Relations* mengelola produk dan hubungan dengan pelanggan, menangani keluhan dan pertanyaan pelanggan, serta mengembangkan strategi untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. *Product Support* menyediakan dukungan teknis untuk produk, membantu pelanggan dengan masalah produk, serta memberikan pelatihan dan informasi produk kepada pelanggan. *Logistic* mengelola distribusi dan pengiriman produk, memastikan ketersediaan stok di gudang, dan mengatur transportasi dan pengiriman produk. *Warehouse Staff* bertugas mengelola penyimpanan produk di gudang, memastikan stok selalu tersedia dan teratur, serta melakukan inventarisasi dan penghitungan barang secara berkala. *Drivers & Couriers* mengantarkan produk ke pelanggan sesuai jadwal, memastikan produk tiba dengan aman dan tepat waktu, serta mengelola rute pengiriman yang efisien. *Regional Sales Manager (East)* mengawasi penjualan di wilayah timur, menetapkan target penjualan dan strategi pemasaran, serta mengkoordinasikan tim penjualan di wilayahnya. *Regional Sales Manager (West)* memiliki tugas serupa di wilayah barat. Dan terakhir, *Sales Representative in Each Cities* bertugas menjual produk perusahaan di kota masing-masing, menjalin hubungan baik dengan pelanggan lokal, dan mencapai target penjualan yang telah ditetapkan.

