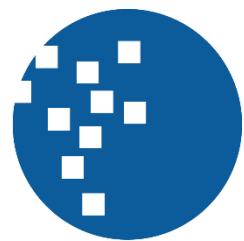


**AKTIVITAS BUSINESS COMMUNICATION DI BADAN  
KEBIJAKAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**Amelia Santoso**

**00000045894**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

## **AKTIVITAS *BUSINESS COMMUNICATION* DI BADAN KEBIJAKAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA**



### **LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

**Amelia Santoso**

**00000045894**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Amelia Santoso

Nomor Induk Mahasiswa : 00000045894

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

### **Aktivitas Business Communication di Badan Kebijakan Perdagangan Republik Indonesia**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 Juni 2024



(Amelia Santoso)

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan Judul

### AKTIVITAS *COMMUNITY RELATIONS DALAM MITIGASI BENCANA DI LEBAK SELATAN MELALUI GROUP WHATSAPP*

Oleh

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Nama          | : Amelia Santoso  |
| NIM           | : 00000045894     |
| Program Studi | : Ilmu Komunikasi |
| Fakultas      | : Ilmu Komunikasi |

Telah diujikan pada hari Jumat, 21 Juni 2024

Pukul 16.00 s.d 17.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

**Nathaniel Antonio Parulian, S.Psi., M.I.Kom.**  
NIDN : 0417108507

Penguji

**Anton Binsar, S.Sos., M.Si.**  
NIDN : 0309027705

Pembimbing

**Nathaniel Antonio Parulian, S.Psi., M.I.Kom.**  
NIDN : 0417108507

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

**Cendera Rizky Anugerah Bangun, S.Sos., M.Si.**  
NIDN : 0304078404

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amelia Santoso

NIM : 00000045894

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul.

### **Aktivitas *Business Communication* di Badan Kebijakan Perdagangan Republik Indonesia**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 7 Juni 2024

Yang menyatakan,



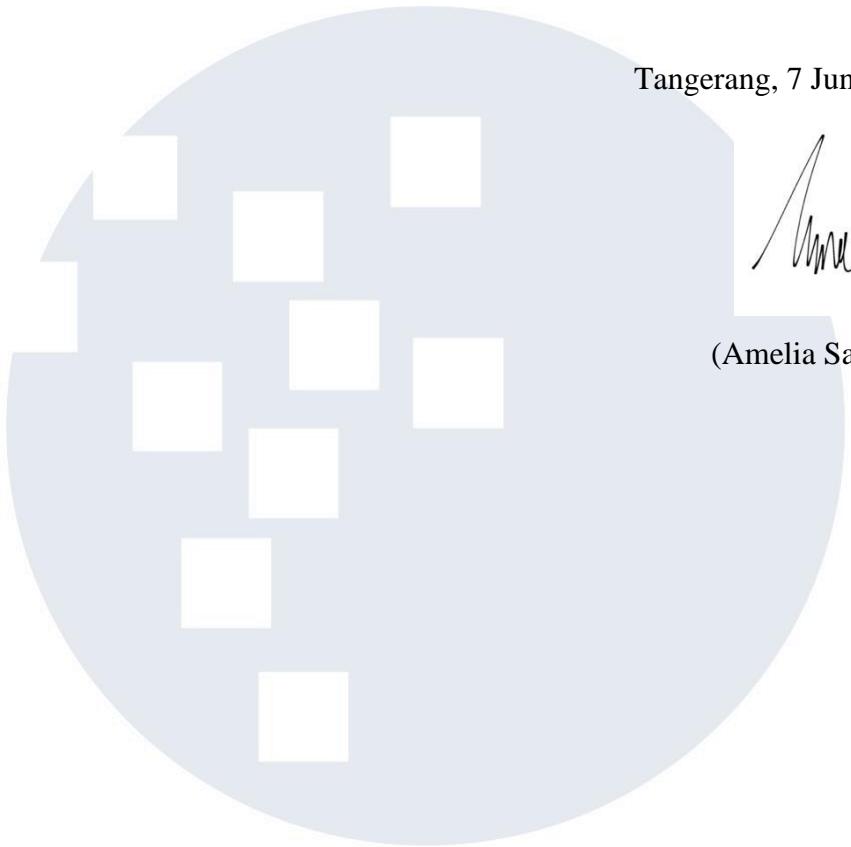
(Amelia Santoso)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul **AKTIVITAS BUSINESS COMMUNICATION DI BADAN KEBIJAKAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA** dengan tepat waktu. Dalam penyusunan karya ini, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Nathaniel Antonio Parulian, S.Psi., M.I.Kom., sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Keluarga Besar Badan Kebijakan Perdagangan, Kementerian Perdagangan, yang telah memberikan dukungan serta bantuan selama proses penyusunan acara sampai laporan tugas akhir ini.

Semoga laporan magang ini dapat memberikan dampak yang berkelanjutan, mulai dari manfaat, berfungsi sebagai rujukan, dan meningkatkan wawasan bagi pembaca. Meskipun adanya kelemahan dalam laporan ini, saya menghargai setiap masukan dan saran yang dapat diberikan untuk menyempurnakan seluruh aspek yang kurang memadai dalam tulisan ilmiah ini.



Tangerang, 7 Juni 2024



(Amelia Santoso)

# UMN

## UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

# **AKTIVITAS BUSINESS COMMUNICATION DI BADAN KEBIJAKAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA**

Amelia Santoso

## **ABSTRAK**

Dalam institusi pemerintahan, seperti Badan Kebijakan Perdagangan, peranan komunikasi memiliki signifikansi yang penting. Program kerja magang di divisi Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan, khususnya sebagai Tim Data dan Informasi Publik, bertujuan untuk menciptakan komunikasi bisnis yang baik. Hal ini dilakukan dengan menerapkan pembelajaran dari perkuliahan ke dalam lingkungan kerja. Melalui magang selama 640 jam, metode komunikasi bisnis telah terbukti memiliki dampak yang substansial dalam lingkungan kerja. Program magang ini menunjukkan bahwa pendekatan komunikasi bisnis yang efektif dapat memperkuat hubungan kerja dan memfasilitasi alur informasi yang lancar. Analisis program magang menyoroti pentingnya penggunaan strategi komunikasi yang tepat dalam mencapai tujuan organisasi dan memperkuat kerjasama antar anggota tim. Diskusi tentang temuan ini memberikan wawasan tentang bagaimana penggunaan komunikasi bisnis yang efektif dapat meningkatkan kinerja organisasi dan menciptakan lingkungan kerja yang produktif. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pentingnya investasi dalam pengembangan keterampilan komunikasi bisnis bagi individu maupun organisasi untuk mencapai keberhasilan dalam konteks pemerintahan dan sektor bisnis.

**Kata kunci:** Efektif, Informasi Publik, Komunikasi Bisnis, Pemerintah

**BUSINESS COMMUNICATION ACTIVITIES IN THE  
TRADE POLICY AGENCY OF THE REPUBLIC OF  
INDONESIA**

Amelia Santoso

**ABSTRACT**

*Communication plays a crucial role within governmental institutions, including the Trade Policy Agency. The internship program within the Secretariat division of the Trade Policy Agency, specifically as part of the Public Data and Information Team, aims to foster effective business communication by integrating academic learning into the workplace environment. Through a 640 hour internship, it is evident that the business communication approach holds significant sway in the professional sphere. Findings indicate that effective business communication methods can bolster business relationships and facilitate smooth information flow. Analysis of the internship program underscores the importance of employing appropriate communication strategies to achieve organizational objectives and strengthen team collaboration. Discussion surrounding these findings offers insights into how effective business communication practices can enhance organizational performance and foster a productive work environment. Thus, the research emphasizes the importance of investing in the development of business communication skills for both individuals and organizations to attain success within governmental contexts and the business sector.*

**Keywords:** Business Communication, Effective, Governmental, Public Information

## DAFTAR ISI

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| HALAMAN JUDUL .....  | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....   | II                                  |
| HALAMAN PENGESAHAN .....   | III                                 |
| HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK<br>KEPENTINGAN AKADEMIS ..... | IV                                  |
| KATA PENGANTAR .....   | V                                   |
| ABSTRAK .....  | VII                                 |
| <i>ABSTRACT</i> .....  | VIII                                |
| DAFTAR ISI.....  | IX                                  |
| DAFTAR TABEL.....  | XI                                  |
| DAFTAR GAMBAR .....  | XII                                 |
| DAFTAR LAMPIRAN.....   | XIII                                |
| BAB I PENDAHULUAN.....   | 1                                   |
| 1.1 Latar Belakang .....   | 1                                   |
| 1.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang.....                                       | 5                                   |
| 1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....                                       | 6                                   |
| 1.4 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....                                     | 6                                   |
| BAB II GAMBARAN UMUM LEMBAGA.....  | 13                                  |
| 2.1 Gambaran Umum Kementerian Perdagangan.....                                 | 13                                  |
| 2.2 Visi dan Misi Badan Kementerian Perdagangan .....                          | 16                                  |
| 2.3 Struktur Lembaga Kementerian Perdagangan .....                             | 17                                  |
| 2.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan .....                                     | 17                                  |
| 2.3.2 Struktur Organisasi Departemen .....                                     | 17                                  |
| 2.3.3 Struktur Organisasi Divisi .....   | 18                                  |
| BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG .....                                 | 19                                  |
| 3.1 Kedudukan Selama Praktik Kerja Magang .....                                | 19                                  |
| 3.2 Tugas dan Uraian Selama Praktik Kerja Magang .....                         | 20                                  |
| 3.2.1 Korespondensi.....   | 20                                  |
| 3.2.2 Pembuatan Video Publikasi .....  | 24                                  |
| 3.2.3 Arsip.....   | 39                                  |
| 3.2.4 Membuat Proposal Kegiatan.....   | 46                                  |
| 3.2.5 Matriks Materi Konten Videografis.....                                   | 48                                  |

|   |           |
|---|-----------|
| 3.2.6 Tugas Tambahan .....                          | 49        |
| 3.3 Kendala .....                                   | 55        |
| 3.4 Solusi.....                                     | 55        |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>                         | <b>56</b> |
| 4.1 Kesimpulan .....                                | 56        |
| 4.2 Saran.....                                      | 56        |
| 4.2.1 Saran untuk Badan Kebijakan Perdagangan ..... | 56        |
| 4.2.2 Saran untuk Universitas.....                  | 56        |
| 4.2.3 Saran untuk Mahasiswa .....                   | 57        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                         | <b>58</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                                | <b>58</b> |



## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 1. 1 <i>Gantt Chart</i> .....                 | 6  |
| Tabel 3. 1 <i>Gantt chart</i> tugas magang .....    | 20 |
| Tabel 3. 2 Konten Publikasi YouTube BK Perdag ..... | 27 |



## **DAFTAR GAMBAR**

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan .....                     | 17 |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Departemen .....                     | 17 |
| Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Departemen .....                     | 18 |
| Gambar 3. 1 Koordinasi dengan ISYF.....                              | 23 |
| Gambar 3. 2 Konten Publik YouTube .....                              | 27 |
| Gambar 3. 3 Hasil Rekap Pemberitaan Media dan Informasi Publik ..... | 46 |
| Gambar 3. 4 Dokumentasi Mendampingi Sekretaris BK Perdag .....       | 50 |



## **DAFTAR LAMPIRAN**

|   |    |
|---|----|
| Lampiran 1. <i>Acceptance Letter</i> .....              | 60 |
| Lampiran 2. <i>Verification Form MBKM Track 1</i> ..... | 61 |
| Lampiran 3. <i>MBKM Internship Track 1 Card</i> .....   | 62 |
| Lampiran 4. <i>Curriculum Vitae</i> .....               | 63 |
| Lampiran 5. Turnitin .....                              | 64 |

