

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Aerotrans Services Indonesia, yang lebih dikenal sebagai Aerotrans, memulai bisnisnya pada tahun 1988 dengan nama PT Mandira Erajasa Wahana (MEW). Sebagai bagian dari PT Aero Wisata dan Garuda Indonesia Group, Aerotrans berfokus pada layanan transportasi dan korporasi. Sebagai mitra utama maskapai nasional PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk., Aerotrans menyediakan layanan transportasi darat dengan lebih dari 1500 unit kendaraan, termasuk berbagai jenis bus (besar, sedang, kecil, dan mikro), kendaraan komersial (van, box, dan *pick-up*), kendaraan pendukung penerbangan (*hi-lift truck*, *low deck bus*), serta layanan sewa kendaraan seperti sedan dan mini bus. Tujuan utama Aerotrans memberikan pelayanan dan kualitas terbaik untuk memastikan kepuasan pelanggan. Aerotrans sangat memprioritaskan keselamatan dan keamanan (PT Aerotrans, n.d.).



*Gambar 2 1 Logo PT Aerotrans Services Indonesia*

Sumber: Dokumen Perusahaan

Saat ini, Aerotrans sedang mengembangkan bisnisnya untuk menjawab kebutuhan era digital. Upaya ini mencakup langkah-langkah seperti membuka bengkel yang diberi nama "Starbeng".



*Gambar 2 2 Logo Bisnis Bengkel PT. AeroTrans Services Indonesia*

Sumber: Dokumen Perusahaan

Selain itu, AeroTrans mendirikan ATS Training Center, tempat pelatihan untuk mekanik dan pengemudi menjadi tenaga profesional.



*Gambar 2 3 Logo ATS Training Center*

Sumber: Dokumen Perusahaan

, serta menjual suku cadang kendaraan baik secara besar maupun eceran dengan merek "ATS Parts".



*Gambar 2 4 Logo ATS Parts*

Sumber: Dokumen Perusahaan

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

PT AeroTRANS Services Indonesia memiliki visi dan misi sebagai berikut:

Visi:

Menjadi Perusahaan layanan industri transportasi darat terbaik di Indonesia berbasis HSE (*Healthy, Safety, and Environment*).

Misi:

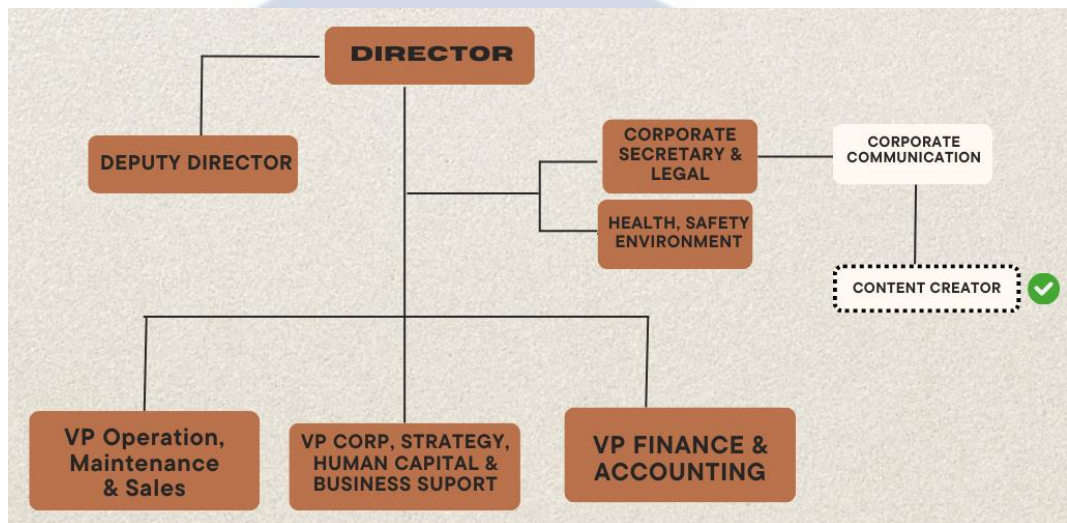
1. Mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berstandar.
2. Memberikan kualitas layanan terbaik melalui ”*Operational Excellence*” yang berbasis HSE (*Health, Safety, and Environment*).
3. Memperluas pangsa pasar melalui inovasi produk dan strategi pemasaran yang kreatif dan tepat sasaran.
4. Memperkuat proses bisnis dengan digitalisasi .

## 2.3 Struktur Perusahaan PT. AeroTRANS Services Indonesia

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik magang ini, penulis ditempatkan di bagian departemen *Corporate Secretary & Legal*, divisi *Corporate Communication* posisi *Content Creator Intern* yang berhubungan dengan program studi yang diminati oleh penulis.

UIN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## Struktur Perusahaan PT. Aerotrans Services Indonesia



Gambar 2 5 Struktur Perusahaan PT Aerotrans Services

### 4. Director

Bertugas sebagai kepala perusahaan yang bertanggung jawab merancang, mengatur, mengelola, dan mengawasi semua strategi bisnis perusahaan, serta menetapkan tujuan dan kebijakan yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

### 5. Deputy Director

Bertugas membantu pimpinan tertinggi perusahaan dalam menyusun rencana, mengorganisasikan, mengelola dan mengendalikan strategi bisnis perusahaan khususnya pada aspek *Marketing*, *Sales* dan *Finance* sesuai dengan kebijakan dan visi misi perusahaan.

### 6. Corporate Secretary & Legal

Bertugas menjalin komunikasi perusahaan dengan pihak eksternal maupun internal, mempromosikan citra perusahaan, memperkuat merek, dan mengelola reputasi perusahaan. Selain itu tugasnya melibatkan pelaksanaan kegiatan komunikasi korporat dengan mematuhi peraturan dan undang-undang yang berlaku. Selain itu mengelola kehadiran dan

aktivitas perusahaan di *platform* media sosial untuk membangun hubungan dengan audiens.

#### **7. Healthy Safety Environment**

Berfungsi memastikan perencanaan, koordinasi, pengendalian, dan evaluasi dalam *penerapan Health, Safety, and Environment (HSE)* di setiap produk dan pendukungnya memenuhi peraturan yang berlaku dan standar perusahaan, serta melaksanakan fungsi perencanaan dan pengelolaan *General Affairs*.

#### **8. Operation, Maintenance & Sales**

Berfungsi memastikan perencanaan, koordinasi, pengendalian dan evaluasi aktivitas operasional jasa pelayanan serta perencanaan perawatan dan perbaikan kendaraan berdasarkan jasa pelayanan serta perencanaan perawatan dan perbaikan kendaraan berdasarkan *Standard Operating Procedure (SOP)* dan aktivitas marketing, sales, *corporate communication*, serta pengembangan bisnis lainnya sesuai dengan sasaran dan strategi perusahaan serta memberikan nilai tambah bagi *stakeholder*.

#### **9. Corp. Strategy, Human Capital & Business Support**

Berfungsi memastikan perencanaan, koordinasi, pengembangan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi *portfolio* bisnis dan produk, kajian analisa resiko, ketentuan kebijakan dan prosedur kerja, sistem manajemen mutu perusahaan, serta memastikan perencanaan, koordinasi terkait pengembangan dan evaluasi seluruh fungsi operasional sistem informasi dan teknologi, Melakukan fungsi dan kegiatan terkait dengan manajemen sumber daya manusia, struktur organisasi, budaya perusahaan, *Corporate Social Responsibility (CSR)*, komunikasi internal, dan pengadaan barang dan jasa untuk mendukung pertumbuhan bisnis perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## 10. Finance & Accounting

Bertugas untuk menjamin perencanaan, koordinasi, dan pengendalian seluruh kegiatan dan fungsi akuntansi, anggaran, perpajakan, keuangan, penagihan, pengelolaan aset, dan sistem manajemen inventaris untuk mendukung perkembangan bisnis perusahaan sesuai dengan regulasi yang berlaku dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).



UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA