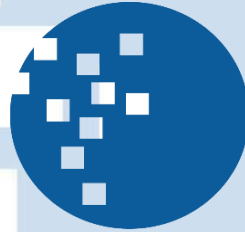


**AKTIVITAS *CORPORATE COMMUNICATION* di  
PT. AERO WISATA GARUDA INDONESIA GROUP**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**DIVA ZAHRA AZARINE**

**00000052711**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Diva Zahra Azarine  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000052711  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

***AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION DI PT. AERO  
WISATA GARUDA INDONESIA GROUP.***

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 11 Januari 2024



(Diva Zahra Azarine)

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION  
DI PT. AERO WISATA GARUDA INDONESIA GROUP**

Oleh  
Nama : Diva Zahra Azarine  
NIM : 00000052711  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari ....., Jum'at, 21 Juni 2024  
Pukul 15.00 s.d 16.00 dan dinyatakan  
**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



**Nathaniel Antonius S.Psi. M.Kom.**  
NIDN 0417108507

Penguji



**Dr. Aloysius Gonzaga Eka W. M.Si.**  
NIDN 0306067003

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



**Cendera Rizky Anugrah Bangun M.Si.**  
NIDN 0304078404

U M M N  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Diva Zahra Azarine

NIM : 00000052711

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### ***AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION DI PT. AEROWISATA GARUDA INDONESIA GROUP.***

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 03 Januari 2024

Yang menyatakan,



(Diva Zahra Azarine)

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: **AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION DI PT. AEROWISATA GARUDA INDONESIA GROUP**

Saya berterimakasih kepada orang tua dan keluarga saya tercinta, berterimakasih untuk Ibu Wulandari, Bapak Fadly, Bapak Gatot, Ibu Arie, Mbak Mala, Igo, Tsabat, Bapak Beni selaku Direktur Utama Aerowisata, Bapak Irfan selaku Direktur Utama Garuda Indonesia dan semua *team* Aerowisata *Group* yang selalu *support* setiap langkah saya dan menemani setiap langkah saya. Laporan ini juga tidak akan ada tanpa dukungan dari:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.S.i., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Nathaniel Antonio, S.Psi, MIKom., sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak Irwan Fakhruddin sebagai pembimbing akademik yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasinya.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca.

Jakarta, 13 Maret 2024



(Diva Zahra Azarine)

# **AKTIVITAS *CORPORATE COMMUNICATION* DI PT.AEROWISATA GARUDA INDONESIA GROUP**

Diva Zahra Azarine

## **ABSTRAK**

*Corporate communication* menjadi pilar penting dalam menjalankan bisnis dalam Perusahaan. Bahkan di kehidupan sehari – hari komunikasi adalah hal yang menjadi dasar utama penting, dalam bersosialisasi. Sama halnya dengan *corporate communication*, secara umum definisi *Corporate communication* adalah suatu penyampaian pesan-pesan yang konsisten dan efektif kepada berbagai pemangku kepentingan (*stakeholders*) perusahaan seperti karyawan, pelanggan, investor, media, dan masyarakat umum. Perusahaan perlu memperkenalkan identitas produk maupun jasa agar dikenal orang lain dan dipilih untuk dikonsumsi. Sama dengan individu, perusahaan perlu membangun citra maupun reputasi agar dapat mempertahankan kelangsungan hidup ditengah persaingan bisnis yang ketat. Aktivitas dalam *corporate communication* meliputi pengelolaan merek, reputasi, dan citra perusahaan, serta penyampaian informasi mengenai visi, misi, nilai-nilai Perusahaan. Menurut Michael B. Goodman (Goodman, 2017), seorang profesor di Baruch College, City University of New York, *corporate communication* adalah "fungsi strategis yang menggunakan alat-alat komunikasi untuk membangun dan memelihara hubungan baik dengan pemangku kepentingan eksternal dan internal, serta untuk memfasilitasi pertukaran informasi dan pemahaman yang efektif di seluruh organisasi."

**Kata kunci** : Komunikasi perusahaan, citra, pengolahan merek, media, *stakeholders*

# **CORPORATE COMMUNICATION ACTIVITIES AT PT. AEROWISATA GARUDA INDONESIA GROUP**

Diva Zahra Azarine

## **ABSTRACT**

*Corporate communication becomes an important pillar in running a business within a company. Even in everyday life, communication is a fundamental and essential aspect of socializing. Similarly, corporate communication, in general, is defined as the consistent and effective delivery of messages to various company stakeholders such as employees, customers, investors, media, and the general public. Companies need to introduce the identity of their products or services to be recognized and chosen by others for consumption. Just like individuals, companies need to build an image or reputation to sustain themselves amid tight business competition. Activities in corporate communication include brand management, reputation, and corporate image, as well as conveying information about the company's vision, mission, and values. According to Michael B. Goodman (Goodman, 2017), a professor at Baruch College, City University of New York, corporate communication is "a strategic function that uses communication tools to build and maintain good relationships with external and internal stakeholders and to facilitate the exchange of information and effective understanding throughout the organization."*

**Keywords:** *Corporate communication, image, brand management, media, stakeholders*

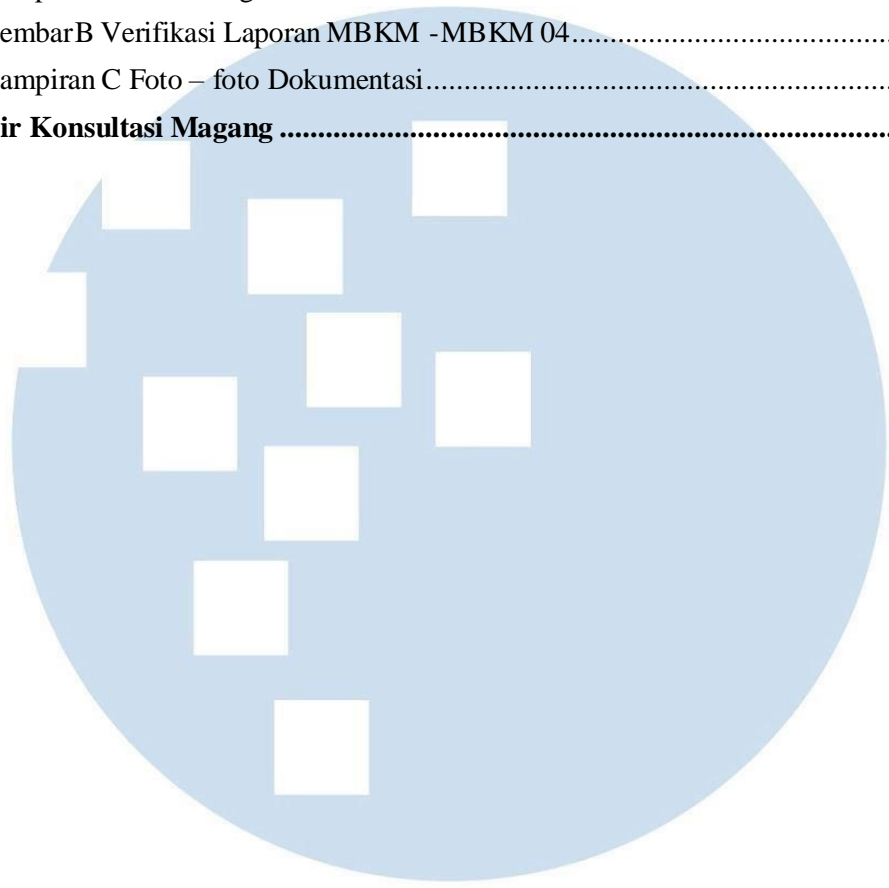
U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAHUNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI</b> .....	<b>8</b>
2.1 Tentang Aerowisata Garuda Indonesia Group.....	8
2.2 Visi Misi Aerowisata .....	9
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	10
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	<b>14</b>
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang .....	14
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang .....	14
3.3 Kendala Utama.....	43
3.4 Solusi.....	43
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>44</b>
4.1 Simpulan.....	44
4.2 Saran.....	44
4.2.1 Saran untuk Perusahaan .....	44
4.2.2 Saran untuk Universitas .....	44
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....	45
<b>Daftar Pustaka</b> .....	<b>46</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>47</b>



Lampiran A Surat Pengantar MBKM Track 01 .....	47
Lembar B Verifikasi Laporan MBKM -MBKM 04.....	49
Lampiran C Foto – foto Dokumentasi.....	52
<b>Formulir Konsultasi Magang .....</b>	<b>56</b>



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Jobdesc</i> divisi corcom .....	16
Tabel 3.2 <i>Itinerary</i> Protokoler .....	30
Tabel 3.3 Konten – Konten pada satu dekade.....	34



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.1</b> <i>Business Structure</i> .....	3
<b>Gambar 1.2</b> Aerowisata Menerima Penghargaan <i>BUMN Awards 2022</i> .....	4
<b>Gambar 1.3</b> Jadwal Pelaksanaan Magang .....	5
<b>Gambar 2.1</b> <i>Corporate colors</i> Aerowisata .....	8
Gambar 2.2 Logo Aerowisata.....	9
<b>Gambar 2.3</b> Struktur Organisasi Aerowisata.....	10
<b>Gambar 2.4</b> Struktur Organisasi Departemen <i>Corporate Secretary</i> .....	12
<b>Gambar 3.1</b> Sosialisasi Program CSR.....	19
<b>Gambar 3.2</b> Kegiatan Media Relation Aerowisata dan Garuda Indonesia .....	21
<b>Gambar 3.3</b> <i>Home</i> Artikel Aerowisata.....	24
<b>Gambar 3.4</b> Konten Instagram Aerowisata .....	36

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1</b> Buka Puasa Bersama .....	52
<b>Lampiran 2</b> Media – Media saat buka puasa bersama .....	52
<b>Lampiran 3</b> Mendampingi Direktur Utama Aerowisata ke Lini Bisnis .....	53
<b>Lampiran 4</b> <i>Meeting</i> membahas <i>Crisis Management</i> .....	53
Lampiran 5 Pembuatan <i>Annual Report</i> .....	54
<b>Lampiran 6</b> <i>Visit</i> ke Aerofood ACS .....	54
<b>Lampiran 7</b> <i>Photoshoot</i> Direksi .....	55
Lampiran 8 Coffe Morning Documentation .....	55

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA