

## BAB II

### GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI

#### 2.1 Tentang Aerowisata Garuda Indonesia Group

PT Aerowisata Garuda Indonesia Group merupakan anak perusahaan PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. yang berkomitmen tinggi selama 50 tahun lebih untuk memberikan layanan terbaik di bidang catering, hotel, wisata, transportasi dan logistik yang berciri khas Indonesia dalam jaringan usaha nasional dan internasional.

Aerowisata didirikan pada tahun 1973 sebagai bagian dari maskapai nasional Indonesia, Garuda Indonesia, untuk menjadi penyedia layanan terkemuka di industri perhotelan dan pariwisata nasional. Aerowisata memiliki komitmen yang tinggi dalam memberikan layanan *hospitality* terbaik dan unggul untuk kepuasan pelanggan melalui penguatan sinergi, pemantapan strategi, serta inovasi yang berkelanjutan.

- *Corporate Colors*

Warna korporasi sangat membantu membangun perhatian dan asosiasi dengan brand. Warna dasar utama dari Aerowisata adalah putih yang didukung oleh empat warna identitas korporat. Empat warna tersebut dipilih untuk mendukung dan menonjolkan seluruh warna sebagai satu kesatuan. Diharuskan untuk menggunakan spesifikasi warna di samping dengan standar warna Pantone, CMYK, dan RGB.



**Gambar 2.1** *Corporate colors* Aerowisata

Sumber : Aerowisata HC (2007)

## 2.2 Visi Misi Aerowisata

### Visi

*To become a role model company with high performance organization within the group in 2025.*

### Misi

*To manage holding business portfolio effectively in sustainable value creation.*

- **Logo**



Gambar 2.2 Logo Aerowisata

Sumber : Dokumen dari Aerowisata (2017)

Logo merupakan komponen yang penting dari Perusahaan. Dengan berbagai makna yang terkandung dalam logo memunculkan makna yang berarti bagi Perusahaan sendiri. Sebagai identitas perusahaan, logo harus mencerminkan *brand positioning*. Keseluruhan *brand* Aerowisata menggambarkan *brand positioning* “*Flawless Authenticity*” Berikut makna logo Aerowisata:

#### A. Leaf

Melambungkan pelayanan yang anggun, tanpa cacat, dan juga relaks. Aerowisata memiliki komitmen penuh untuk menghadirkan pelayanan dengan gaya yang Elegan, lembut dan bersih.

#### B. Feather

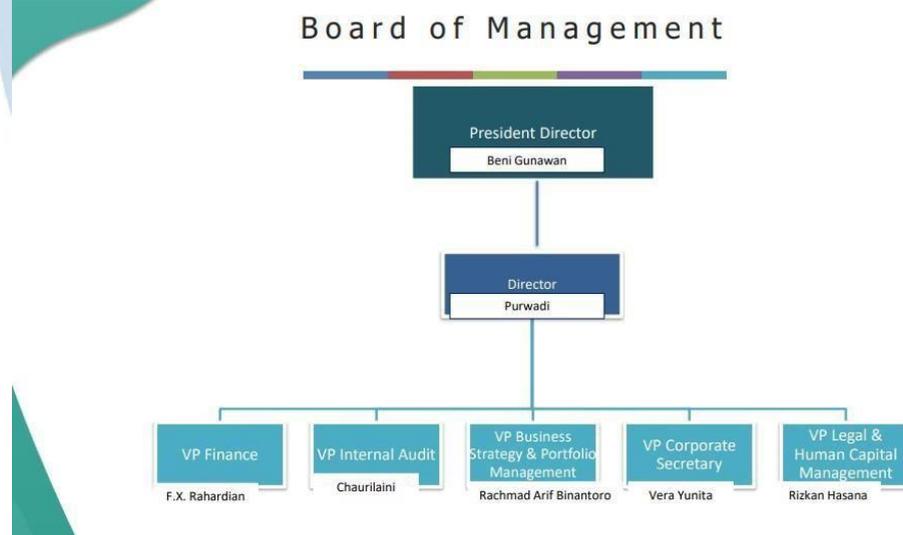
Memiliki makna keahlian, tradisi yang halus, dan buah pikiran.

### C. Pillar

Melambungkan keaslian budaya dalam cara yang tepat.

## 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

PT. Aerowisata Garuda Indonesia Group merupakan perusahaan terkemuka yang bergerak Berikut merupakan struktur organisasi dari Aerowisata.



**Gambar 2.3** Struktur Organisasi Aerowisata

Sumber: Dokumen Aerowisata (2007)

#### A. *President Director*

Mengarahkan seluruh kegiatan Perusahaan dan membuat keputusan mengenai detail pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab anggota Dewan Direksi demi tercapainya tujuan Perusahaan.

Memimpin pelaksanaan pengelolaan terhadap pengembangan bisnis, pengelolaan strategi perusahaan jangka pendek maupun panjang termasuk mengkonsolidasikan, mengendalikan, dan mengawasi penyusunan, dan perubahannya.

#### B. *Director*

Bertanggung jawab untuk mengarahkan penanggulangan berbagai jenis risiko *financial (financial risk management)* yang dihadapi

perusahaan, melakukan koordinasi aktivitas di Direktorat Keuangan, mengkoordinasi aktivitas pengelolaan sumber daya manusia, dan mengendalikan kekayaan Perusahaan serta mengelola risiko perusahaan (*enterprise risk management*) dengan memperhatikan peraturan pemerintah, peraturan perusahaan, serta kaidah akuntansi keuangan yang berlaku untuk mencapai hasil bisnis yang optimal dari pelaksanaan seluruh usaha perusahaan.

C. *VP Finance*

Merencanakan, mengendalikan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan analisis keuangan dan *system* informasi akuntansi SAP Aerowisata Group dalam berbagai Modul, Terutama Modul *Financial*, *Controlling* dan *Material Management* untuk mendukung pencapaian sasaran perusahaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan *Good Corporate Governance*.

D. *VP Internal Audit*

Menjamin efektivitas sistem pengendalian internal dengan menjadi mitra utama/konsultan yang terpercaya bagi Maniemen untuk meningkatkan dan melindungi nilai bisnis Aerowisata Group melalui jasa penjaminan (*assurance*), pemberian saran (*advice*) dan pencerahan (*insight*) yang objektif dan berbasis manajemen risiko, dalam rangka mendukung pencapaian sasaran Perusahaan yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Piagam Internal Audit PT Aero Wisata, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, peraturan perusahaan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

E. *VP Business Strategy & Portfolio Management*

Menjamin efektivitas sistem perencanaan strategis perusahaan, aksi korporasi, keselarasan rencana perusahaan pada Induk Perusahaan dan Anak Perusahaan, memastikan bahwa aset-aset dan investasi perusahaan memberikan nilai tambah yang optimal, dengan realisasi

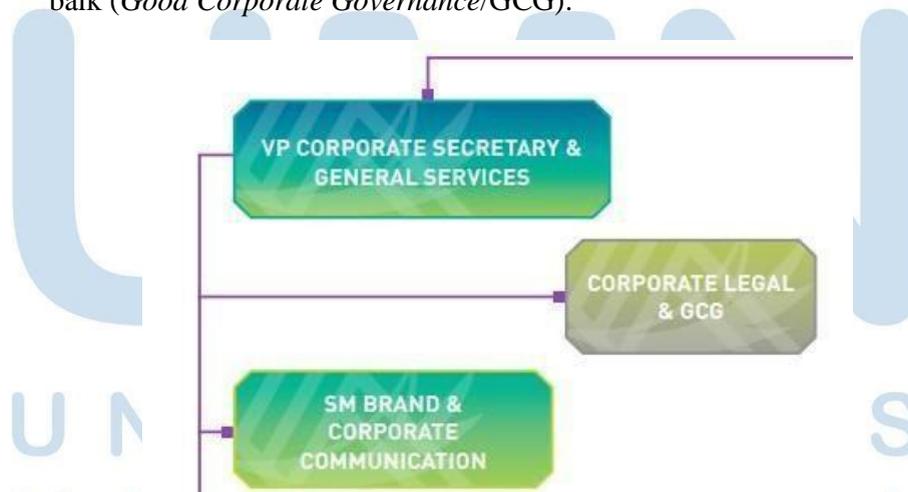
program strategis yang didukung oleh pondasi kebijakan dan prosedur perusahaan serta pengelolaan risiko berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, peraturan perusahaan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

*F. VP Corporate Secretary & General Affairs*

Menjamin efektivitas sistem penyelenggaraan kesekretariatan perusahaan, pengelolaan perikatan, litigasi, penyimpanan dokumen perusahaan, pengelolaan merek dan komunikasi perusahaan, layanan umum seperti general affair, pengadaan dan layanan ICT kepada seluruh bagian perusahaan serta *Security Services Aerowisata Group* berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, peraturan perusahaan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

*G. VP Legal & Human Capital Management*

Menjamin efektivitas pengelolaan hukum dan kepatuhan perusahaan yang sesuai dengan standar yang berlaku serta sumber daya manusia yang kompeten berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, peraturan perusahaan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).



**Gambar 2.4** Struktur Organisasi Departemen *Corporate Secretary*

Sumber : *Annual Report Aerowisata* (2022)

A. *VP Corporate Secretary*

Menjamin efektifitas sistem penyelenggaraan kesekretariatan perusahaan, pengelolaan perikatan, litigasi, penyimpanan dokumen perusahaan, pengelolaan merek dan komunikasi perusahaan, layanan umum seperti general affair, pengadaan dan layanan ICT kepada seluruh bagian perusahaan serta *Security Services Aerowisata Group* berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, peraturan perusahaan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

B. *Corporate Legal & CGC*

Menjamin efektivitas pengelolaan hukum dan kepatuhan perusahaan yang sesuai dengan standar yang berlaku serta sumber daya manusia yang kompeten berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, peraturan perusahaan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

C. *SM Brand & Corporate Communication*

Merencanakan, mengendalikan dan mengkoordinasikan pengelolaan merk perusahaan, sinergi pemasaran, pengalaman pelanggan, database pelanggan, dan komunikasi perusahaan sebagai *Strategic Holding* berjalan dengan baik untuk meningkatkan *image* (citra) dan reputasi Aerowisata Group sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *Good Corporate Governance*.

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA