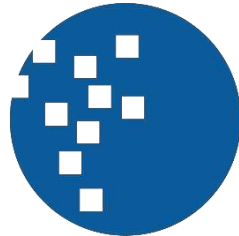


**AKTIVITAS EKSTERNAL & MEDIA RELATIONS  
TERHADAP SINAR MAS PRESIDENT OFFICE**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**JOSEPHINE LAURA SUTANTO**

**00000055030**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

**AKTIVITAS EKSTERNAL & MEDIA RELATIONS  
TERHADAP SINAR MAS PRESIDENT OFFICE**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**JOSEPHINE LAURA SUTANTO**

**00000055030**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Josephine Laura Sutanto

Nomor Induk Mahasiswa : 00000055030

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

### **AKTIVITAS EKSTERNAL & MEDIA RELATIONS TERHADAP SINAR MAS PRESIDENT OFFICE**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 Juni 2024



(Josephine Laura Sutanto)

## KATA PENGANTAR

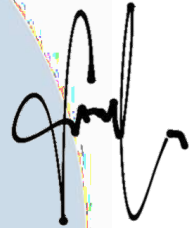
Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“AKTIVITAS EKSTERNAL & MEDIA RELATIONS TERHADAP SINAR MAS PRESIDENT OFFICE ”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

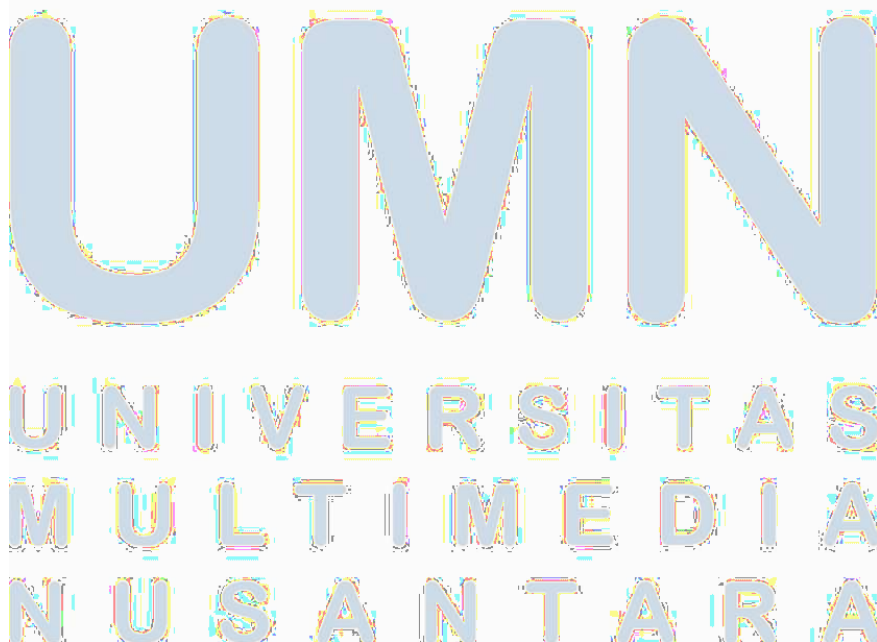
1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Inco Hary Perdana, S.Ikom., M.Si. sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Sinar Mas President Office selaku tempat aktivitas kerja magang, sehingga saya diberikan kesempatan untuk belajar menjadi Corporate Communication.
8. Ibu Stephanie Susanto selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan saya bimbingan selama aktivitas kerja magang di lapangan.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 31 Mei 2024



(Josephine Laura Sutanto)



# AKTIVITAS EKSTERNAL & MEDIA RELATIONS TERHADAP SINAR MAS PRESIDENT OFFICE

Josephine Laura Sutanto

## ABSTRAK

**Latar Belakang** pemilihan tempat magang adalah tumbuhnya industri perusahaan induk dan sekretaris perusahaan yang signifikan belakangan ini. **Tujuan** dari kerja magang ini adalah untuk mengetahui proses kerja pada komunikasi korporasi dan mengimplementasikan konsep hubungan media pada perusahaan tempat kerja magang. **Perusahaan** yang menjadi tempat kerja magang adalah sebuah perusahaan multinasional yaitu Sinar Mas President Office yang merupakan perusahaan induk dan sekretaris perusahaan Sinar Mas. **Posisi** yang dipilih dalam aktivitas magang adalah Komunikasi Korporasi yang ada dalam Departemen Eksternal Affairs & Media Relations. **Deskripsi pekerjaan** Komunikasi Korporasi adalah membuat *Press Release*, menganalisa pemberitaan media mengenai perusahaan dan merespon krisis yang terjadi di perusahaan. **Konsep** yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep piramida terbalik menurut Wilcox, Dennis L (2021), konsep tentang pemantauan media menurut Wilcox et al (2014) dan konsep *Issue Life-cycle* menurut Tech & Waddington (2021). **Kendala utama** dalam proses kerja magang adalah perbedaan implementasi alat pemantauan media yang perusahaan digunakan dengan yang diajarkan di kampus. Setelah dilakukan aktivitas magang selama seratus hari, didapatkan **kesimpulan** yaitu penulisan *press release* dan proses pemantauan media memengaruhi nilai *Public Relation* perusahaan.

**Kata kunci:** komunikasi korporasi, hubungan media, pemantauan media



## EXTERNAL & MEDIA RELATIONS ACTIVITIES AT SINAR MAS PRESIDENT OFFICE

Josephine Laura Sutanto

### ABSTRACT

*The background* for choosing an internship place is the growth of the holding and corporate secretary industry in the recent time. *The purpose* of this internship is to implement the concept of media relations in the company where the internship is. *The company* where the internship is located is a multinational company, namely Sinar Mas President Office which is company in holding industry Sinar Mas. *The position* chosen in the internship activity is an External Affairs and Media Relations Department. *The job description* of a corporate communication is to Press Release, analyse media news about the company, and respond the crisis that happen in the company. *The concept* used in this internship report is the inverted piramid according to Wilcox, Denis L(2021), concept about the media monitoring according to Wilcox et al (2014) and the concept of Issue Life-cycle according to Tech & Waddington (2021). *The main obstacle* in the internship process is the difference from the implementation process media monitoring tools in the company and from what we learnt in the campus. After conducting an internship for a hundred days, it was **concluded** that writing press release and media monitoring affect PR Value company/

**Keywords:** corporate communication, media relations, media monitoring



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang .....	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI</b> .....	<b>6</b>
2.1 Tentang Sinar Mas President Office.....	6
2.2 Visi Misi Sinar Mas .....	7
2.3 Struktur Organisasi Sinar Mas President Office .....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	<b>10</b>
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang .....	10
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang .....	10
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>26</b>
4.1 Simpulan .....	26
4.2 Saran .....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>30</b>
Lampiran A Surat Pengantar Magang (MBKM-01) .....	30

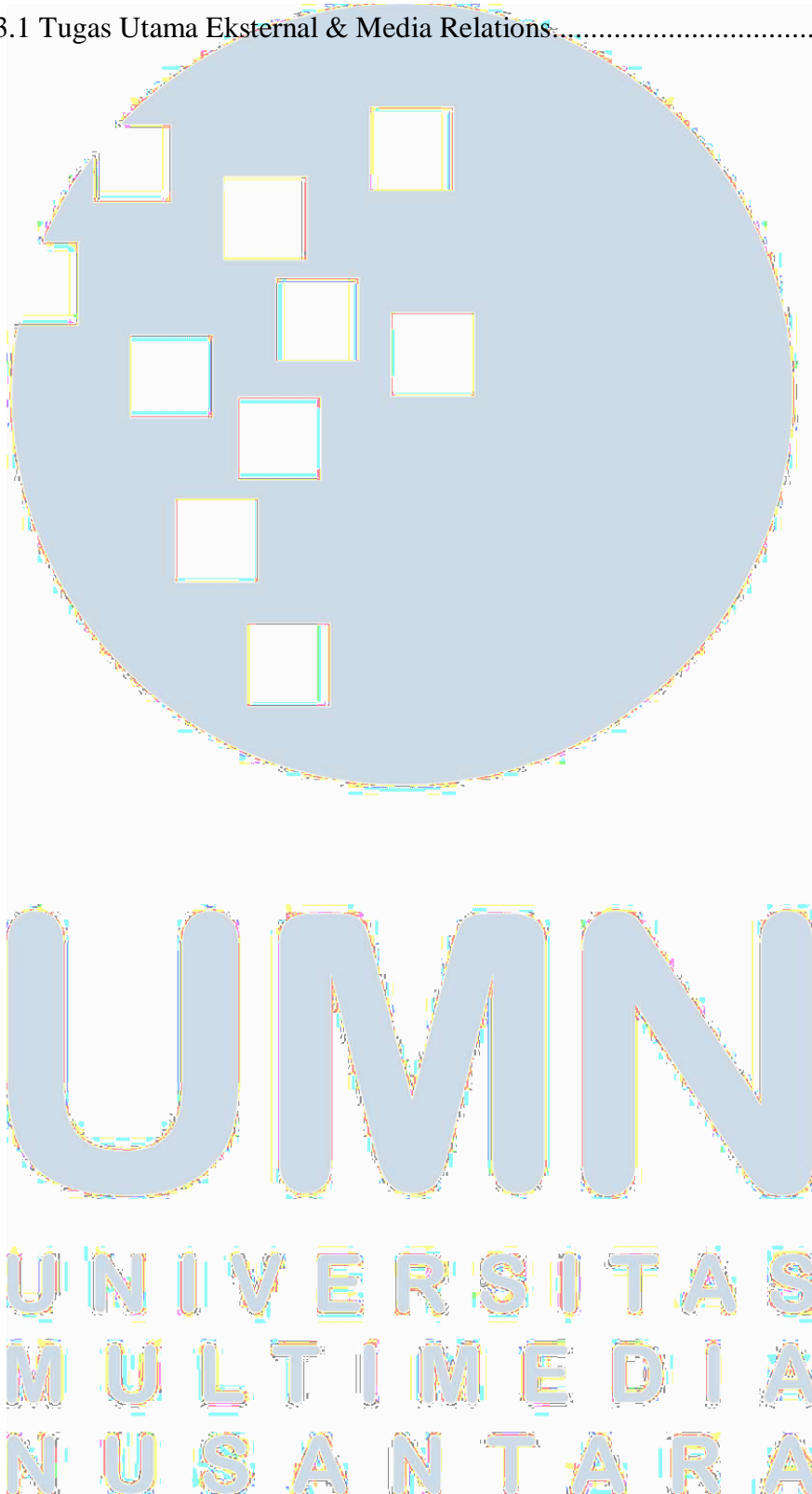


<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>31</b>
Lampiran B Kartu Kerja Magang(MBKM-02) .....	31
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>32</b>
Lampiran C <i>Daily Task</i> (MBKM-03) .....	32
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>43</b>
Lampiran D Lembar Verifikasi (MBKM-04).....	43
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>44</b>
Lampiran E <i>Internship Acceptance Letter</i> Sinar Mas .....	44
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>45</b>
Lampiran F <i>Curriculum Vitae</i> (CV) .....	45
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>46</b>
Lampiran G Formulir Konsultasi Magang .....	46
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>48</b>
Lampiran H Hasil Cek Plagiarisme via Turnitin .....	48



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama Eksternal & Media Relations..... 10



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sinar Mas President Office.....	7
Gambar 2.2 Struktur Departemen Corporate Communication Sinar Mas .....	8
Gambar 3.1 Contoh Press Release .....	12
Gambar 3.2 Smile Magazine. ....	12
Gambar 3.3 Press Release Luanching Bank Nano di Kontan. ....	13
Gambar 3.4 Press Release Halal Bihalal Sinar Ma.....	14
Gambar 3.5 Piramida Terbalik. ....	16
Gambar 3.6 Indonesia Indikator .....	18
Gambar 3.7 VRTimes. ....	19
Gambar 3.8 Contoh Artikel Berita Krisis Komunikasi. ....	23
Gambar 3.9 <i>Issue Life-cycle Theory</i> .....	24



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar Magang (MBKM-01) .....	28
Lampiran B Kartu Kerja Magang (MBKM-02).....	29
Lampiran C <i>Daily Task</i> (MBKM-03).....	30
Lampiran D Lembar Verifikasi (MBKM-04).....	41
Lampiran E <i>Internship Acceptance Letter</i> Sinar Mas .....	42
Lampiran F Curriculum Vitae (CV).....	43
Lampiran G Formulir Konsultasi Magang .....	44
Lampiran H Hasil Cek Plagiarisme via Turnitin.....	46

