

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sinar Mas merupakan salah satu grup perusahaan terbesar di Indonesia dengan operasi global yang kuat. Sinar Mas memiliki pengaruh kuat di berbagai sektor dan pasar. Sinar Mas aktif dalam menerapkan inovasi dan teknologi dalam bisnisnya, terutama dalam pengelolaan sumber daya alam dan produksi berkelanjutan. Sinar Mas memiliki tujuh sektor bisnis, yakni Pulp dan Kertas, Agribisnis dan Pangan, Jasa Keuangan, Pengembangan dan Properti, Telekomunikasi, Energi dan Infrastruktur, serta Layanan Kesehatan. Meskipun masing-masing sektor dikelola secara mandiri, mereka tetap terhubung oleh sejarah dan nilai yang sama dalam perusahaan. Berbeda dengan pilar-pilar bisnisnya, Sinar Mas President Office merupakan industri yang bergerak di bidang *holding* dan *Corporate Secretary* bagian non-pilar bisnis yang bertugas sebagai penghubung antar pilar bisnis dan menjaga hubungan baik satu dengan yang lainnya.

Industri *holding company* tercipta untuk menjadi sebuah kebutuhan (Harjono, 2021). Industri di bidang *holding* dan *corporate secretary* di Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang signifikan, terutama karena meningkatnya persaingan di dunia bisnis dan regulasi yang berlaku di Indonesia. Sebuah perusahaan *holding*, yang juga dikenal sebagai *parent company* atau *controlling company* adalah entitas bisnis yang dibentuk dengan tujuan untuk memiliki saham atau mengendalikan satu atau lebih perusahaan lainnya (Harjono, 2021). Koordinasi ini bertujuan untuk menyelaraskan semua aspek fungsi manajemen antar perusahaan yang berada di dalam koordinasi *holding company* tersebut. Maka dari itu, peran *holding company* sebagai perusahaan induk yang memiliki saham di berbagai anak perusahaan menjadi semakin penting untuk mengelola pilar bisnis yang beragam. Contoh *holding company* dan *corporate secretary* di Indonesia yang mempunyai model bisnis serupa dengan Sinar Mas adalah PT Astra International

Tbk yang memiliki berbagai pilar bisnis seperti otomotif, agribisnis, infrastruktur, logistik, dan properti. Kompas Gramedia memiliki beragam sektor bisnis, termasuk media, ritel dan penerbitan, perhotelan, manufaktur, pendidikan, acara dan tempat, properti dan infrastruktur, serta digital. Selain itu terdapat Lippo Group yang memiliki pilar bisnis seperti kesehatan, ritel, properti dan pendidikan. Serupa dengan Sinar Mas, PT. Astra International, Kompas Gramedia dan Lippo Group dikenal karena mempunyai strategi dan manajemen bisnis yang baik. *Holding company* dan *corporate secretary* harus memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan dan menjaga hubungan baik dengan seluruh pihak.

Maka dari itu Sinar Mas dipilih menjadi tempat aktivitas pelaksanaan magang dikarenakan perkembangan bisnis saat ini membutuhkan industri *holding* dan *corporate secretay* sehingga mengalami peningkatan yang signifikan. Hal tersebut dapat menjadi tantangan tersendiri untuk mempelajari industri *holding company* dan *corporate secretary* seperti mengetahui bagaimana perusahaan mengelola berbagai bisnis beserta strategi yang digunakan dan pentingnya kepatuhan sebuah perusahaan terhadap regulasi serta hubungan yang baik dalam lingkungan bisnis yang beragam. Selain itu, Sinar Mas mempunyai komitmen terhadap bisnis yang berkelanjutan melalui program-program seperti pengelolaan hutan yang berkelanjutan dan pengurangan emisi karbon. Sinar Mas juga dikenal sebagai perusahaan besar di Indonesia yang telah memperluas operasinya ke berbagai negara, seperti China, Malaysia, Inggris, dan beberapa negara lainnya. Bekerja di perusahaan dengan reputasi yang baik akan menjadi pendorong bagi setiap individu untuk dapat mengembangkan karier untuk ke depannya. Sinar Mas telah meraih banyak prestasi dan terus berinovasi di berbagai bidang bisnis. Budaya kerja yang diterapkan oleh Sinar Mas, seperti nilai-nilai integritas, keberagaman, dan pemberdayaan karyawan, sangat mendukung untuk lingkungan kerja yang positif.

Menjadi *Corporate Communication* Departemen Eksternal & Media Relations Sinar Mas President Office mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu melakukan riset pasar terhadap ekuitas merek Sinar Mas, melakukan penelitian

untuk mengukur efektivitas komunikasi *merk*, mengevaluasi kinerja media, eksposur dan daya saing, mengembangkan sistem manajemen proyek dan *dashboard* untuk memantau aktivitas dan kemajuan dari kegiatan *Corporate Communication*, serta komunikasi internal perusahaan dan manajemen hubungan dengan media, seperti memproduksi rilis, media visit, dsb. Peran *media relations* harus dijalankan oleh *corporate communication*. Liputan media memiliki dampak besar terhadap sudut pandang masyarakat terhadap komitmen suatu organisasi atau perusahaan terhadap isu penting bagi masyarakat. Jika sebuah perusahaan atau organisasi dianggap menyembunyikan informasi yang dianggap merugikan oleh media, maka dari itu reputasi organisasi tersebut bisa hancur. Oleh sebab itu, mempunyai hubungan baik dengan media dapat menjadi kunci penting dalam menjaga reputasi dan kepercayaan publik terhadap organisasi (Putra, 2021). Maka dari itu, peran Eksternal & Media Relations dalam *Corporate Communication* sebuah perusahaan sangat penting untuk membangun, memelihara, dan meningkatkan reputasi perusahaan serta hubungan dengan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang meliputi karyawan, pelanggan, investor, dan masyarakat umum.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan magang bertujuan untuk memberikan wawasan mengenai aktivitas komunikasi dalam sebuah perusahaan. Secara lebih spesifik, tujuan dari kegiatan magang ini adalah untuk:

1. Mengetahui proses kerja pada *Corporate Communication* di Sinar Mas President Office.
2. Mengimplementasikan kemampuan dan pengetahuan tentang *Media Relations* pada Departemen Eksternal & Media Relations di Sinar Mas President Office.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang di Sinar Mas President Office berlangsung mulai tanggal 8 Januari hingga 28 Juni 2024. Jadwal kerja magang dilakukan pada hari Senin hingga Jumat, dimulai pukul 08.30 hingga 17.30, dengan total durasi enam ratus empat puluh jam sesuai dengan Panduan MBKM Magang Track 1 dan arahan dari Program Studi.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

A. Proses Administrasi Kampus (UMN)

1. Mengikuti pembekalan magang yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi UMN.
2. Mengisi KRS internship di myumn.ac.id dengan syarat telah menempuh 110 sks dan tidak ada nilai D & E. Serta me-request transkrip nilai dari semester awal hingga semester akhir sebelum magang di www.gapura.umn.ac.id.
3. Memiliki kesempatan untuk mengajukan KM-01 lebih dari satu kali melalui pengisian Google Form di email untuk verifikasi tempat magang yang memenuhi persyaratan dan mendapat persetujuan dalam bentuk KM-02 (Surat Pengantar Magang) dari Kepala Program Studi.
4. Mengisi dan submit form KM-01 pada myumn.ac.id jika sudah mendapat perusahaan atau lembaga yang sesuai.
5. Selanjutnya, mengunduh form KM-03 (Kartu Kerja Magang), KM-04 (Lembar Kehadiran Kerja Magang), KM-05 (Lembar Laporan Realisasi Kerja Magang), KM-06 (Penilaian Kerja Magang), KM-07 (Verifikasi Laporan Magang) untuk kebutuhan proses pembuatan laporan magang.

B. Proses Pengajuan dan Penerimaan Tempat Kerja Magang

1. Proses pengajuan praktik kerja magang dengan mengunggah Curriculum Vitae (CV) pada tanggal 9 November 2023 ke email Sinar Mas President Office dan KM-02 (Surat Pengantar Magang) kedalam email tersebut.
2. Proses Interview oleh Human Resource (HR) dan user dilakukan pada 23 November 2023 melalui Microsoft Teams Meeting.

3. Proses penerimaan praktik kerja magang di Sinar Mas dengan menerima pesan lolos seleksi melalui akun email resmi Sinar Mas pada tanggal 4 Desember 2023 dan mendapat surat penerimaan praktik kerja magang pada tanggal 5 Desember 2023 yang ditandatangani oleh Head of General Recruitment Sinar Mas Jimmi Setiawan.

C. Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Magang

1. Praktik kerja magang dijalankan dengan posisi sebagai *Corporate Communication* pada Departemen Eksternal & Media Relations.
2. Penugasan dan kebutuhan informasi, didampingi langsung oleh Head of Eksternal & Media Relations Stephanie Susanto selaku Pembimbing Lapangan.
3. Pengisian dan penandatanganan formulir KM-03 sampai KM-07 dilakukan pada saat proses praktik kerja magang berlangsung dan mengajukan lembar penilaian kerja magang (KM-06) kepada Pembimbing Lapangan pada akhir periode magang.

D. Proses Pembuatan Laporan Praktik Kerja Magang

1. Pembuatan laporan praktik kerja magang dibimbing oleh Inco Hary Perdana selaku Dosen Pembimbing melalui pertemuan Microsoft Teams.
2. Laporan praktik kerja magang diserahkan dan menunggu persetujuan dari Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi.
3. Laporan praktik kerja magang yang telah disetujui diajukan untuk selanjutnya melalui proses sidang.

U M M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA