

AKTIVITAS *EVENTS MANAGEMENT* DI PT MITRA VISINDO

TEKNOLOGI



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diandra Maharani Rodadi

0000055241

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

AKTIVITAS *EVENTS MANAGEMENT* DI PT MITRA VISINDO

TEKNOLOGI



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Diandra Maharani Rodadi

00000055241

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Diandra Maharani Rodadi

Nomor Induk Mahasiswa : 00000055241

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Magang dengan judul:

AKTIVITAS *EVENTS MANAGEMENT* DI PT MITRA VISINDO TEKNOLOGI

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 Juni 2024

Diandra Maharani Rodadi

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**AKTIVITAS *EVENTS MANAGEMENT* DI PT MITRA VISINDO
TEKNOLOGI**

Oleh
Nama : Diandra Maharani Rodadi
NIM : 00000055241
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 20 Juni 2024
Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.
NIDN 0326098501

Pembimbing

Dr. Endah Murwani, M.Si
NIDN 0327066402

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.
NIDN 0326098501

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

iii

Aktivitas *Events Management* di PT Mitra Visindo Teknologi, Diandra Maharani Rodadi,
Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Diandra Maharani Rodadi

NIM : 00000055241

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS *EVENTS MANAGEMENT* DI PT MITRA VISINDO TEKNOLOGI

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 13 Juni 2024

Yang menyatakan,



Diandra Maharani Rodadi

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: **AKTIVITAS *EVENTS MANAGEMENT* DI PT MITRA VISINDO TEKNOLOGI** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Intan Primadini, S.Sos., M.Si. selaku Dosen Pembimbing atas banyaknya waktu dan tenaga yang dikerahkan dalam memberikan bimbingan dan arahan, serta memberikan motivasi atas penyelesaian laporan ini.
5. Ibu Yulinny Christina sebagai Pembimbing Lapangan atas bimbingan di lapangan yang sangat membantu dalam mempelajari industri secara langsung dan mengayomi pekerja magang hingga mendapatkan pengalaman yang penuh dengan ilmu.
6. Keluarga yang telah dengan penuh kesabaran memberikan bantuan dukungan material dan moral serta emosional hingga pekerja magang mampu menyelesaikan laporan magang ini.
7. Teman-teman yang sangat berharga, Kania Wulandari, Cinta Chernovanka, Novita Ramadhanti, dan Allysa Tiara Ramadhanti Aryani yang telah memberikan dukungan serta motivasi dalam penulisan laporan magang.

Pekerja magang berharap bahwa laporan magang ini dapat membantu dalam pembelajaran di masa yang mendatang dan kelak dapat menjadi sumber informasi bagi para pembaca, khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Pekerja magang menyadari dan menerima bahwa laporan magang ini tidaklah luput dari kesalahan. Oleh karena itu, pekerja magang berterima kasih atas segala saran dan masukan yang pekerja magang terima dalam proses penulisan.

Tangerang, 12 Juni 2024



Diandra Maharani Rodadi



AKTIVITAS *EVENTS MANAGEMENT* DI PT MITRA VISINDO

TEKNOLOGI

Diandra Maharani Rodadi

ABSTRAK

Industri Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Indonesia tumbuh pesat seiring bertambahnya kebutuhan-kebutuhan masyarakat untuk menyampaikan informasi dan berkomunikasi. PT Mitra Visindo Teknologi merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang TIK sebagai sistem integrator dan melakukan bisnis dalam pasar B2B. Tingginya tingkat persaingan industri TIK membuat pekerja magang tertarik untuk mempelajari bagaimana kegiatan komunikasi pemasaran dilakukan oleh perusahaan yang bergerak di bidang TIK. *Event* merupakan salah satu alat yang sering digunakan oleh industri, sehingga pekerja magang paling terlibat dalam *event management* untuk *corporate event*. Pekerja magang melakukan komunikasi B2B baik sebagai penjual maupun pembeli, di mana pekerja magang mempelajari *customer experience* untuk meningkatkan *customer engagement*.

Kata kunci: *B2B Communication, Customer Experience, Events Management, PT Mitra Visindo Teknologi*

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

THE ACTIVITY OF EVENTS MANAGEMENT IN PT MITRA

VISINDO TEKNOLOGI

Diandra Maharani Rodadi

ABSTRACT (English)

The rise of Information and Communications Technology (ICT) industry in Indonesia can be tracked to the increase of society's needs of technology to communicate effectively as well as convey and store information. PT Mitra Visindo Teknologi is part of the ICT industry as a system integrator company. The high rate of competition, has made intern deeply interested in learning how an ICT company markets themselves. Events are one of the most popular tools used by the industry, which is why intern was deeply involved in events management for corporate events. Intern has done B2B communication as both buyer and seller, where intern learns about customer experience in order to increase customer engagement.

Keywords: B2B Communication, Customer Experience, Events Management, PT Mitra Visindo Teknologi

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3.2 Prosedur Pekerjaan Kerja Magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.1.1 Visi Misi PT Mitra Visindo Teknologi	7
2.1.2 Nilai dan Budaya PT Mitra Visindo Teknologi	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	10
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	10
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	11
3.2.2 Uraian Kerja Magang	12
3.3 Kendala yang Ditemukan	62
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	62
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	64
4.1 Simpulan	64
4.2 Saran	65
4.2.1 Perusahaan	65

4.2.2 Universitas	65
4.2.3 Mahasiswa yang akan magang	65
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN	68



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

11



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Produk Domestik Bruto (PDB) Industri ICT Indonesia	2
Gambar 2. 1 Struktur Keseluruhan PT Mitra Visindo Teknologi	8
Gambar 3. 1 Bagan Divisi <i>Marketing</i>	10
Gambar 3. 2 Alur Komunikasi Divisi <i>Marketing</i>	11
Gambar 3. 3 Keseluruhan Tema MVT Connect 2024	16
Gambar 3. 4 Detail MVT Connect 2024	17
Gambar 3. 5 Paket Platinum Sponsor MVT Connect 2024	19
Gambar 3. 6 Paket Gold Sponsor MVT Connect 2024	19
Gambar 3. 7 Paket Silver Sponsor MVT Connect 2024	20
Gambar 3. 8 <i>Draft Rundown</i> MVT Connect 2024	21
Gambar 3. 9 <i>Digital Invitation</i> MVT Connect 2024	22
Gambar 3.10 Rencana <i>Layout Venue</i> MVT Connect 2024	23
Gambar 3.11 Desain ID Badge MVT Connect 2024	24
Gambar 3.12 Tamu MVT Connect 2024 Dari Dinas Kominfo Yang Menulis Nama Instansi Dengan Penulisan Berbeda-Beda	26
Gambar 3.13 List Tamu MVT Connect 2024 Dari Dinas Kominfo Dengan Penulisan Instansi Yang Telah Diseragamkan	27
Gambar 3.14 Pengecekan Paket Sponsor Yang Telah Tiba di Hotel	27
Gambar 3.15 <i>Invoice</i> Hotel Dengan Jumlah Kamar dan <i>Lunch Package</i>	28
Gambar 3.16 Proses Perakitan <i>Booth</i> Sponsor	29
Gambar 3.17 Tampilan Area Booth MVT Connect 2024 Sebelum Acara	30
Gambar 3.18 Komunikasi Dengan BSD Xtreme Park	35
Gambar 3.19 Draft Agenda Kegiatan Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024	35
Gambar 3.20 Komunikasi Dengan Bringkad Adventure	36
Gambar 3.21 Penawaran THE 101 Hotel Bogor Suryakencana	37
Gambar 3.22 Penawaran Swiss-Belcourt Bogor	37
Gambar 3.23 Penawaran Novotel Bogor dan Ibis Styles Bogor Raya	38
Gambar 3.24 Penawaran Swiss-Belhotel Bogor	39
Gambar 3.25 Penawaran The Mirah Bogor	40
Gambar 3.26 Rapat Membahas Kegiatan Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024 Tanggal 28 Maret 2024	42

Gambar 3.2 Undangan Rapat Membahas Kegiatan Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024 Tanggal 17 April 2024	44
Gambar 3.28 Confirmation Letter The Mirah Bogor	45
Gambar 3.29 Rapat Membahas Kegiatan Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024 Tanggal 2 Mei 2024	46
Gambar 3.30 Surat Penawaran Bringkad Adventure	47
Gambar 3.31 Pengisian <i>Form</i> Reservasi Kluwih Sunda	48
Gambar 3.32 Pengisian <i>Form</i> Reservasi Bumi Aki	48
Gambar 3.33 Pengisian <i>Form</i> Reservasi White Horse	49
Gambar 3.35 <i>Invoice</i> Saturental	51
Gambar 3.36 Agenda Final Kegiatan Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024	51
Gambar 3.37 Perbedaan Antara Komunikasi B2C dan B2B	59
Gambar 3.38 Penyimpanan Informasi Yang Didapatkan Pekerja Magang Untuk Kegiatan Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024	61



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A.	Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	68
Lampiran B.	Kartu MBKM (MBKM 02)	69
Lampiran C.	Daily Task MBKM (MBKM 03)	70
Lampiran D.	Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04)	84
Lampiran E.	Curriculum Vitae (CV) Pekerja Magang	85
Lampiran F.	Surat Penerimaan (MBKM LoA)	86
Lampiran G.	Daftar Bimbingan	87
Lampiran H.	Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	88
Lampiran I. 1	Dokumentasi MVT Connect 2024	89
Lampiran I. 2	Dokumentasi Bumi Aki Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024	89
Lampiran I. 3	Dokumentasi Bringkad Adventure Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024	90
Lampiran I. 4	Dokumentasi Dinner Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024	90
Lampiran I. 5	Dokumentasi Kluwih Sunda Capacity Building Contact Center – Ditjen AHU 2024	91