

AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL

DI PT HAKUHODO INDONESIA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

PRICILLIA HANEYTA ARISANDI

00000055260

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

**AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL
DI PT HAKUHODO INDONESIA**



Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

PRICILLIA HANEYTA ARISANDI
0000055260

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Pricillia Haneyta Arisandi

Nomor Induk Mahasiswa : 00000055260

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT HAKUHODO INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 Juni 2024



Pricillia Haneyta Arisandi

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT HAKUHODO INDONESIA

Oleh

Nama : Pricillia Haneyta Arisandi

NIM : 00000055260

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 20 Juli 2024

Pukul 09.00 s.d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.

NIDN 0326098501

Dr. Endah Murwani, M.Si.

NIDN 0327066402

Pembimbing

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.

NIDN 0326098501

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pricillia Haneyta Arisandi

NIM : 00000055260

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT HAKUHODO INDONESIA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 13 Juni 2024

Yang menyatakan



Pricillia Haneyta Arisandi

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yesus Kristus, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT HAKUHODO INDONESIA”

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Komunikasi Strategis Pada Fakultas Ilmu Komunikasi, Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Kelsono, M.A, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugerah Bangun, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Intan Primadini, S.Sos., M.Si., sebagai Dosen Pembimbing atas ketersediannya dalam meluangkan waktu serta keahliannya untuk membimbing, memotivasi, dan mengarahkan pekerja magang dalam penyusunan Laporan MBKM 1.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Bapak Mayada Patria sebagai Pembimbing Lapangan, serta Ibu Bella Fariza selaku *Senior HR Business Partner*, dan Ibu Nensy Juliyanti selaku *IR & Comben Specialist* yang telah memberikan wadah untuk kerja magang, serta bimbingan dan arahan atas terselesainya Laporan MBKM I.
7. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan doa serta dukungan secara moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang.

8. Andreas Agustian yang selalu bersedia memberikan doa dan dukungan kepada saya untuk dapat menyelesaikan Laporan Magang.
9. Teman-teman saya, Anjelia Domianus, Jesse Felicia, dan Zefanya Channete yang selalu memberikan semangat, dan dukungan kepada saya selama pelaksanaan kerja magang hingga penyusunan Laporan Magang.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, baik kritik maupun saran sangat dibutuhkan guna memperbaiki kekurangan yang ada pada laporan magang. Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca, terutama mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, untuk masa yang akan datang.

Tangerang, 13 Juni 2024



Pricillia Haneyta Arisandi



AKTIVITAS KOMUNIKASI INTERNAL DI PT HAKUHODO INDONESIA

Pricillia Haneyta Arisandi

ABSTRAK

Hal yang menjadi Latar Belakang dalam pemilihan tempat magang adalah karena era digital terus berkembang sehingga industri periklanan digital semakin pesat. Perusahaan yang menjadi tempat kerja magang adalah sebuah perusahaan multinasional di bidang periklanan digital yang bernama HakuHodo Jakarta. Untuk tetap berkembang dan bertahan, perusahaan membutuhkan karyawan yang berkualitas agar target yang ditetapkan perusahaan dapat terpenuhi. Maka dari itu, perusahaan membutuhkan peran komunikasi internal sebagai komunikator perantara perusahaan dengan para karyawan internal. Tujuan dari kerja magang ini adalah untuk mempelajari seputar cara mengelola karyawan Internal di perusahaan *creative agency*; mengetahui kendala yang terjadi di dunia kerja dan bagaimana cara mengatasinya. Selama menjalani kerja magang di perusahaan, pekerja magang telah menuntaskan beberapa jenis tugas dan pekerjaan yang diberikan, seperti dalam *internal communications* pekerja magang mengomunikasikan pesan kepada karyawan internal dengan merancang kegiatan internal yang efektif dan *writing for public relations* untuk kebutuhan publikasi perusahaan dalam menyampaikan komunikasi. Setelah dilakukan aktivitas magang selama 640 jam, pekerja magang telah berhasil menuntaskan tanggung jawab yang diberikan oleh perusahaan sesuai dengan konsep dalam ilmu komunikasi.

Kata kunci: *Creative Agency, Internal Communications, Writing for Public Relations*



INTERNAL COMMUNICATION ACTIVITIES

AT PT HAKUHODO INDONESIA

Pricillia Haneyta Arisandi

ABSTRACT (English)

The background in choosing the place of internship is because the digital era continues to develop so that the digital advertising industry is growing rapidly. The company that became an internship workplace is a multinational company in the field of digital advertising called Hakuhodo Jakarta. To continue growing and thriving, the company needs qualified employees to meet the targets set by the company. Therefore, the company requires the role of internal communication as an intermediary communicator between the company and internal employees. The purpose of this internship is to learn how to manage internal employees in a creative agency company; to understand the challenges that occur in the workplace and how to overcome them. During the internship at the company, the intern has completed several types of tasks and jobs assigned, such as in internal communications, the intern communicated messages to internal employees by designing effective internal activities and writing for public relations for the company's publication needs in conveying communication. After completing 640 hours of internship activities, the intern has successfully fulfilled the responsibilities given by the company in accordance with the concepts in communication science.

Keywords: *Creative Agency, Internal Communications, Writing for Public Relations*

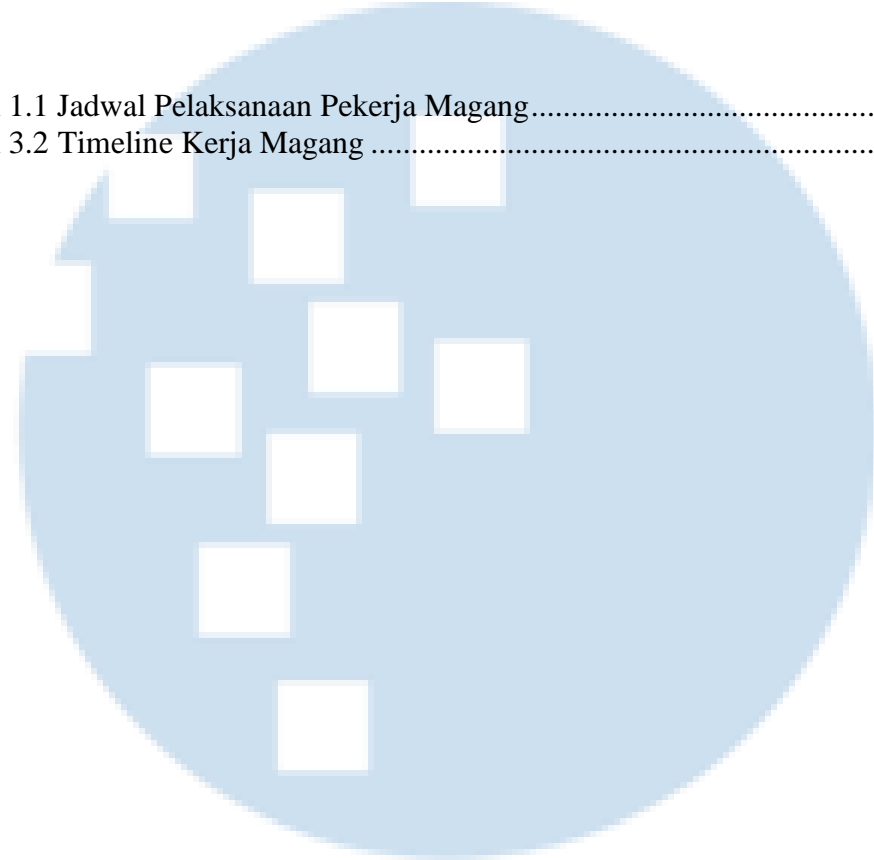


DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT (English)	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1. Tentang Hakuhodo Jakarta.....	7
2.1.2. Visi Misi Hakuhodo Jakarta	9
2.2. Struktur Organisasi Hakuhodo Jakarta.....	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	12
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	12
3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang	14
3.2.1. Tugas Kerja Magang	14
3.2.2. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	15
3.3. Kendala yang Ditemukan	46
3.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	47
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	48
4.1. Simpulan	48
4.2. Saran.....	49
4.2.1. Saran untuk PT Hakuhodo Jakarta	49
4.2.2. Saran untuk Universitas Multimedia Nusantara.....	50
4.2.3. Saran untuk Mahasiswa.....	50
DAFTAR PUSTAKA	51

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Pekerja Magang.....	4
Tabel 3.2 Timeline Kerja Magang	15



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Nilai Belanja Iklan Indonesia di Pasar Terpilih Asia 2022	2
Gambar 2.1	Struktur Perusahaan PT Hakuhodo Indonesia.....	7
Gambar 2.2	Logo Hakuhodo Jakarta.....	8
Gambar 2.3	Struktur Organisasi Hakuhodo Jakarta.....	9
Gambar 3.1	Struktur Departemen <i>Human Resources</i> Hakuhodo Jakarta	12
Gambar 3.2	Reminder Pengumpulan Timesheet Karyawan Magang	19
Gambar 3.3	Listing Data Pengumpulan Timesheet Karyawan Magang	20
Gambar 3.4	Koordinasi mengenai Timesheet Karyawan Magang.....	20
Gambar 3.5	Poster Sharing Session bertemakan ‘The PR Ways’	22
Gambar 3.6	Drafting Text Sharing Session bertemakan ‘The PR Ways’	23
Gambar 3.7	Drafting Text Sharing Session bertemakan ‘The PR Ways’	24
Gambar 3.8	Acara Sharing Session ‘The PR Ways’ Hakuhodo Jakarta	24
Gambar 3.9	Penjelasan Program Karyawan Internal	26
Gambar 3.10	Program Rekomendasi Karyawan Internal 2024.....	26
Gambar 3.11	Draft Rundown HJ Impression Day	28
Gambar 3.12	Hasil Deck Proposal HJ Impression Day	29
Gambar 3.13	Template Acara HJ Impression Day.....	30
Gambar 3.14	Foto Bersama Peserta HJ Impression	30
Gambar 3.15	Draft Pertanyaan Form Evaluasi Sharing Session.....	32
Gambar 3.16	Cover Google Form Evaluasi Sharing Session	32
Gambar 3.17	Pertanyaan <i>Linear Scale</i> pada Evaluasi Sharing Session	33
Gambar 3.18	Pertanyaan <i>Short Answer</i> pada Evaluasi Sharing Session.....	34
Gambar 3.19	Penulisan Ide Campaign Kebersihan ‘S T O P’	36
Gambar 3.20	Feedback Penulisan Ide Campaign Kebersihan	37
Gambar 3.21	Penjabaran Judul ‘BERSIH’ Campaign Kebersihan	38
Gambar 3.22	Poster Campaign Kebersihan Hakuhodo Jakarta	39
Gambar 3.23	Poster Campaign Kebersihan Hakuhodo Jakarta	40
Gambar 3.24	Hasil Deck Technical Meeting English Course.....	43
Gambar 3.25	Poster Buka Bersama.....	45
Gambar 3.26	Poster Donor Darah	46

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A (DOKUMEN-DOKUMEN PENDUKUNG)	53
LAMPIRAN B (DOKUMENTASI KERJA MAGANG).....	66

