

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN
HAKUHODO JAKARTA**



LAPORAN MAGANG

MARCELLINE TJHIN

00000056214

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN
HAKUHODO JAKARTA**



Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

MARCELLINE TJHIN
00000056214

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Marcelline Tjhin

Nomor Induk Mahasiswa **00000056214**

Program studi : Ilmu Komunikasi

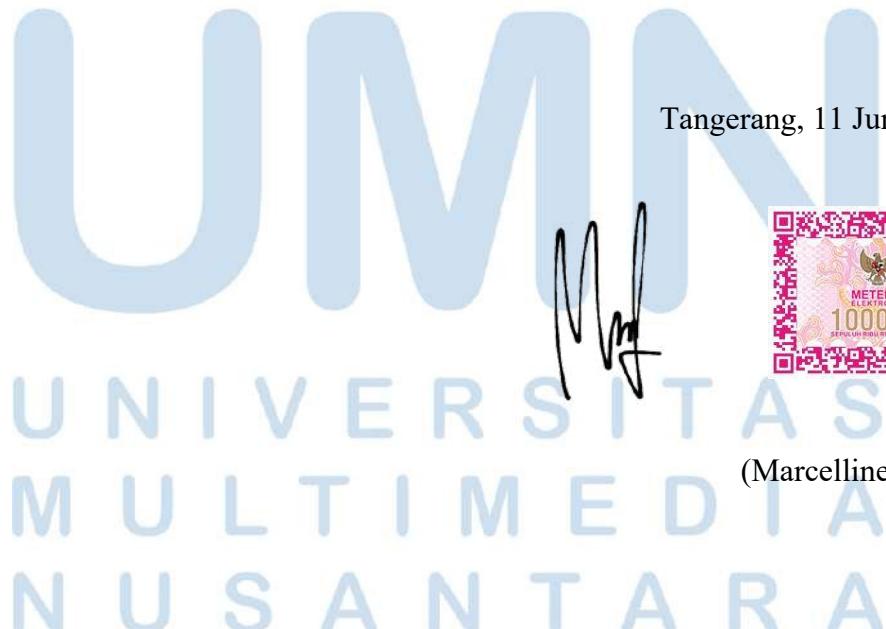
Laporan Magang Penelitian dengan judul:

PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN HAKUHODO JAKARTA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 11 Juni 2024



(Marcelline Tjhin)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN HAKUHODO JAKARTA

Oleh

Nama : Marcelline Tjhin

NIM : 00000056214

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Selasa, 11 Juni 2024

Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Anton Binsar, S.Sos., M.Si.

NIDN 0309027705

Penguji

Inco Harry Perdana, S.Ikom., M.Si.

NIDN 0308117706

Pembimbing

Anton Binsar, S.Sos., M.Si.

NIDN 0309027705

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky

Anugrah Bangun

2024.06.27

10:05:41 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marcelline Tjhin

NIM 00000056214

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN HAKUHODO JAKARTA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Mei 2024

Yang menyatakan,



Marcelline Tjhin

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN HAKUHODO JAKARTA**” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Anton Binsar, M.Si., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Inco Harry Perdana, M.Si., selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Kepada Perusahaan Hakuhodo Jakarta yang telah memberikan kesempatan magang.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga dapat menyelesaikan laporan Magang ini.
8. Supervisor dan tim Account Hakuhodo Jakarta yang telah membimbing dan memberikan pengalaman baru di dunia nyata.
9. Rekan-rekan magang yakni Joe Evannes Limoko, Fredericko Kurniawan, dan Maria Kristina yang telah memberikan dukungan dan motivasi selama pelaksanaan magang.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 26 Mei 2024



Marcelline Tjhin



PERAN ACCOUNT EXECUTIVE INTERN

HAKUHODO JAKARTA

Marcelline Tjhin

ABSTRAK

Maraknya iklan yang tersebar di Indonesia menjadikan peran sebuah *advertising agency* penting untuk mempromosikan *brand* atau produknya. Maksud dan tujuan dari kerja magang ini adalah untuk memahami peran dan proses kerja seorang *Account Executive*, juga menerapkan ilmu dan pengetahuan *account planning* di lapangan kerja. Perusahaan yang menjadi tempat kerja magang adalah Hakuhodo Jakarta, sebuah *advertising agency* multinasional yang berasal dari Jepang. Selama periode magang, keberadaan *Account Executive* sebagai penghubung antara perusahaan dan klien terbukti sangat penting yang tercermin dalam tugas-tugas *Account Executive*. Pekerjaan yang dilakukan selama magang dengan posisi *Account Executive Intern* mencakup berbagai hal seperti mengikuti proses *meeting*, pembuatan dokumen penting, melakukan riset, sampai mengikuti tahap produksi. Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep periklanan menurut Shimp, Terrence A.; Andrews, J. Craig (2018), Solomon, R. (2016) dan konsep *account planning* menurut Bielby, L. (2021), Pardun, Carol. J. (2019). Kendala utama dalam proses magang meliputi proses kerja yang kurang efektif karena perubahan keinginan klien, kurangnya sumber daya pekerja, dan kurangnya pengetahuan khusus yang belum pernah diajarkan selama perkuliahan. Secara keseluruhan, seorang *Account Executive Intern* bertanggung jawab sebagai penghubung antara tim internal dan pihak klien dan berhasil menerapkan pengetahuan serta keterampilan dalam *account planning*.

Kata kunci: *account executive*, *account management*, *account planning*, *creative brief*, Hakuhodo Jakarta

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ACCOUNT EXECUTIVE INTERN HAKUHODO Jakarta

Marcelline Tjhin

ABSTRACT (English)

The proliferation of advertisements spread across Indonesia makes the role of an advertising agency crucial in promoting its brand or products. The purpose of this internship are to understand the role and working process of an Account Executive, as well as to apply knowledge and understanding of account planning in the field. The internship takes place at Hakuhodo Jakarta, a multinational advertising agency originating from Japan. Throughout the internship period, the presence of an Account Executive as a liaison between the company and clients proves to be highly important, The tasks performed during the internship in the position of Account Executive Intern include various activities such as attending meetings, creating essential documents, conducting research, and participating in production stages. The conceptual framework utilized in this internship report follows the advertising concepts according to Shimp, Terrence A.; Andrews, J. Craig (2018), Solomon, R. (2016), and account planning according to Bielby, L. (2021), Pardun, Carol. J. (2019). The main constraints encountered during the internship process include ineffective workflow due to changes in client preferences, lack of resources, and insufficient specialized knowledge that has not been taught during lectures. Overall, an Account Executive Intern is responsible for bridging the gap between internal teams and clients, also successfully applying knowledge in account planning.

Keywords: account executive, account management, account planning, creative brief, Hakuhodo Jakarta

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

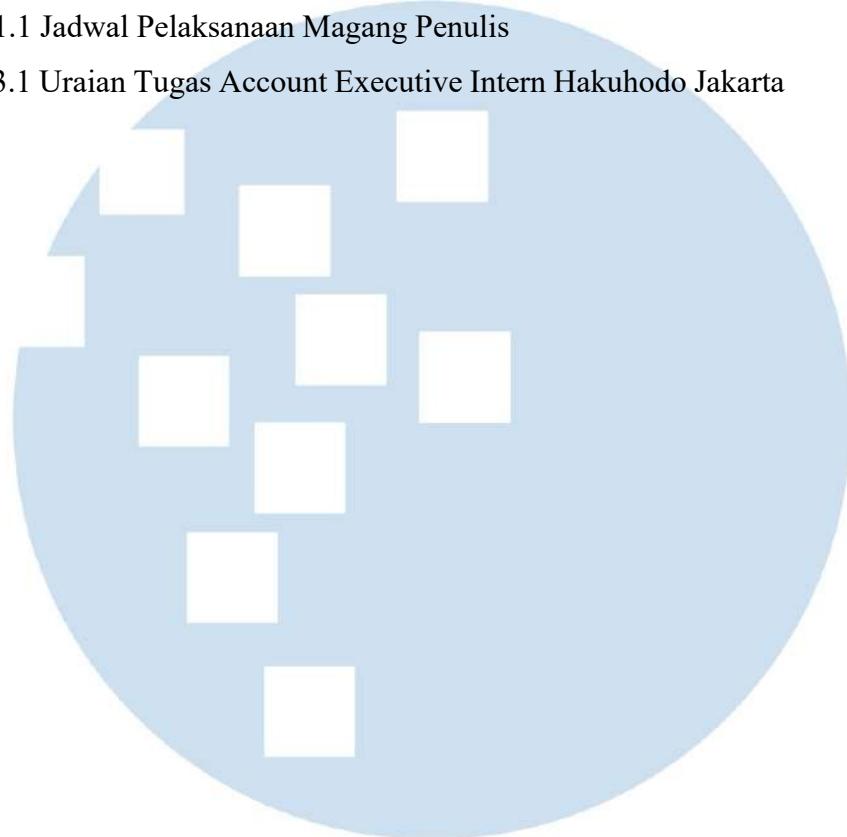
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA KEPENTINGAN AKADEMIS	ILMIAH UNTUK iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	8
2.2 Visi Misi	9
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.4 Ruang Lingkup Divisi Terkait	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	15
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	16
3.2.1 Tugas Kerja Magang	16
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Magang	18

3.2.3 Kendala yang Ditemukan	31
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	31
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	33
4.1 Simpulan	33
4.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	37



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Magang Penulis	5
Tabel 3.1 Uraian Tugas Account Executive Intern Hakuhodo Jakarta	16



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Nilai Belanja Iklan Pasar Asia 2022	2
Gambar 1.2 Advertising Agency Terbesar di Dunia	3
Gambar 2.1 Logo Hakuhodo Jakarta	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Hakuhodo Jakarta	10
Gambar 2.3 Struktur Departemen Account Management Hakuhodo Jakarta	12
Gambar 3.1 Tangkapan Layar Contoh Contact Report 1st PPM Hypermart	22
Gambar 3.2 Tangkapan Layar Job Request TVC Re-Edit Brand Allercyl	24
Gambar 3.3 Tangkapan Layar Market Research TVC bodrex	26
Gambar 3.4 Tangkapan Layar Contoh Competitive Review Biore	27
Gambar 3.5 Tangkapan Layar Contoh Competitive Review hemaviton Cardio	28
Gambar 3.6 Tangkapan Layar Contoh Brand Review bodrex	29



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM-01	37
Lampiran B Kartu MBKM-02	38
Lampiran C Daily Task MBKM-03	39
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM-04	48
Lampiran E Formulir Bimbingan Magang	49
Lampiran F Surat Penerimaan MBKM (LoA)	50
Lampiran G Pengecekan Hasil Turnitin	51
Lampiran H Curriculum Vitae	52

