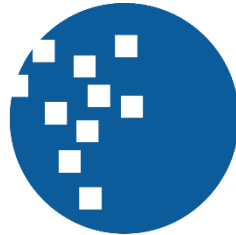


**PERAN EVENT ORGANIZER DI
PT COMPUTRADE TECHNOLOGY INTERNATIONAL**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

JESSLYN TJANDRA KRISTANTO

0000056825

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**PERAN EVENT ORGANIZER DI
PT COMPUTRADE TECHNOLOGY INTERNATIONAL**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

JESSLYN TJANDRA KRISTANTO

0000056825

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jesslyn Tjandra Kristanto

Nomor Induk Mahasiswa : 00000056825

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

PERAN EVENT ORGANIZER DI PT COMPUTRADE TECHNOLOGY INTERNATIONAL

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk pemagangan yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Juni 2024



(Jesslyn Tjandra Kristanto)

UMNI
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**PERAN EVENT ORGANIZER DI
PT COMPUTRADE TECHNOLOGY INTERNATIONAL**

Oleh

Nama : Jesslyn Tjandra Kristanto

NIM : 00000056825

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jumat, 21 Juni 2024

Pukul 09.00 s.d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

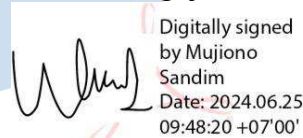
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Theresia Lavietha Vivrie Lolita,
S.Ikom., M.Ikom.
NIDN 0327019001

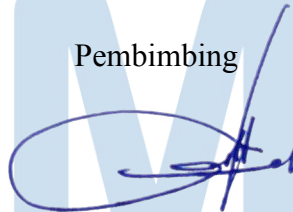
Penguji



Digitally signed
by Mujiono
Sandim
Date: 2024.06.25
09:48:20 +07'00'

Mujiono Sandim,
S.I.Kom.,M.I.Kom
NIDN 0315108802

Pembimbing



Theresia Lavietha Vivrie Lolita, S.Ikom., M.Ikom.
NIDN 0327019001

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jesslyn Tjandra Kristanto

NIM : 00000056825

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

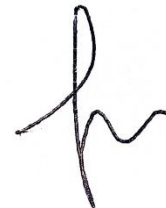
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN EVENT ORGANIZER DI PT COMPUTRADE TECHNOLOGY INTERNATIONAL

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 12 Juni 2024

Yang menyatakan,



U N I V E R S I T A
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

(Jesslyn Tjandra Kristanto)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

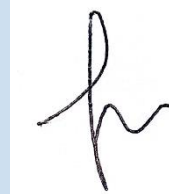
**“PERAN EVENT ORGANIZER DI
PT COMPUTRADE TECHNOLOGY INTERNATIONAL”**

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Theresia Lavietha Vivrie Lolita, S.Ikom., M.Ikom. sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Kak Arung Pamuka, sebagai supervisi yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama proses magang di PT Computrade Technology International
6. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
7. Keluarga, teman-teman Universitas Multimedia Nusantara, dan teman-teman pemagangan PT Computrade Technology Internasional yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 12 Juni 2024



(Jesslyn Tjandra Kristanto)



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN EVENT ORGANIZER DI PT COMPUTRADE TECHNOLOGY INTERNATIONAL

Jesslyn Tjandra Kristanto

ABSTRAK

PT Computrade Technology International (CTI Group) adalah perusahaan berbasis layanan dan produk solusi teknologi. Seiring berkembangnya zaman, teknologi sekarang memiliki peran yang besar dalam kehidupan manusia. Sifat industri teknologi yang berevolusi dengan cepat, memiliki prospek karir yang baik, dan memanfaatkan solusi teknologi dengan efektif membuat CTI Group perusahaan yang tepat untuk belajar dan berkembang. Dengan maraknya penggunaan *event* untuk pemasaran, CTI Group telah memanfaatkan *event* dengan baik. Tujuan dari kerja magang ini adalah mengimplementasikan serta mengembangkan pengetahuan dan kemampuan mengorganisir *event*, terutama dalam industri teknologi dan jenis event B2B (*Business to Business*). Tujuan selaras dengan posisi kerja magang sebagai *Event Organizer* dalam Departemen *Marketing Communication*. Deskripsi pekerjaan *Event Organizer* adalah mengorganisir dan mengeksekusi ide dan perencanaan event dari *Marketing Strategist* dalam bentuk event *offline* dan *online*. Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep *Event Management* menurut Dr. Joe Goldblatt (2013). Kendala utama dalam proses kerja magang adalah industri teknologi yang asing bagi pemegang dan lokasi perusahaan yang jauh dari tempat tinggal pemegang. Setelah dilakukan aktivitas magang selama lebih dari empat bulan, didapatkan kesimpulan proses pembuatan *event* yang beragam berdasarkan target dan industrinya serta adanya perkembangan *soft skills* dan *hard skills* dari pemegang.

Kata kunci: CTI Group, Teknologi, *Event Organizer*, *Marketing Communication*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

ROLE OF EVENT ORGANIZER IN PT COMPUTRADE TECHNOLOGY INTERNATIONAL

Jesslyn Tjandra Kristanto

ABSTRACT

PT Computrade Technology International (CTI Group) is an IT solution service and product based company. As time evolves, technology now has a big role in humans' lives. The technology industry that evolves fast, is a great career prospect, and make use of technology solutions effectively make CTI Group the right company to learn and grow. With the growth of events used for marketing, CTI Group maximized its usage potential. The purpose of this internship is to implement and improve knowledge and capability in organizing events, especially in the technology industry and B2B type of events. The purpose aligns with the internship position as Event Organizer in the Marketing Communication Department. The job description of an Event Organizer is to organize and execute events' ideas and planning from Marketing Strategist in offline and online event forms. The concept used in this internship report is the Event Management concept based on Dr. Joe Goldblatt (2013). The main obstacle in the internship process is that the intern is very new to the technology industry and the company office which is located very far from the intern's house. After working as an intern for more than four months, it can be concluded that there are various process that takes place in creating an event based on the target and industry, as well as the intern has gained soft skills and hard skills improvement.

Keywords: *CTI Group, Teknologi, Event Organizer, Marketing Communication*



DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	9
2.1 Tentang PT Computrade Technology International.....	9
2.2 Struktur Organisasi PT Computrade Technology Internasional	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	18
3.1 Kedudukan dan Koordinasi dalam Kerja Magang	18
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang.....	19
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	33
4.1 Simpulan.....	33
4.2 Saran.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Peran Fungsi <i> Holding CTI Group</i>	20
Tabel 3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	18
Tabel 3.2 Tugas Utama <i> Event Organizer</i>	20
Tabel 3.3 Aspek Kekurangan dan Solusi Event	30

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Computrade Technology International (CTI Group).....	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi <i>Marketing Communication</i> CTI Group.....	14
Gambar 3.1 <i>Confirmation Email dan Timeline</i>	21
Gambar 3.2 Pilihan Atribut <i>Event</i>	22
Gambar 3.3 <i>Brief Request</i> Desain	23
Gambar 3.4 <i>Event Calendar</i> Outlook	23
Gambar 3.5 <i>Budget</i> Final	24
Gambar 3.6 Contoh <i>Feedback Form</i> dan <i>Registration Form</i>	24
Gambar 3.7 EDM Sebelum dan Sesudah Finalisasi	25
Gambar 3.8 Konten Undangan WhatsApp dan Email	25
Gambar 3.9 Contoh <i>Request Souvenir</i> dan <i>Booth</i>	26
Gambar 3.10 Contoh <i>Rundown</i>	26
Gambar 3.11 Contoh <i>Slide</i> Presentasi	27
Gambar 3.12 Formulir <i>New Event Item Stock</i>	27
Gambar 3.13 Formulir <i>Event Items Request</i>	28
Gambar 3.14 Contoh Makanan Saat <i>Event</i>	29
Gambar 3.15 Dokumentasi <i>Venue Event</i>	29
Gambar 3.16 Pembagian <i>Doorprize</i> dan <i>Souvenir</i>	29
Gambar 3.17 Formulir <i>Event Items Return</i>	30
Gambar 3.18 Contoh <i>Cover</i> Laporan <i>Event</i>	30
Gambar 3.19 Google Forms Evaluasi <i>Event Organizer</i>	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Formulir Bimbingan Magang	38
Lampiran B Form MBKM-01	39
Lampiran C Form MBKM-02	40
Lampiran D Form MBKM-03.....	41
Lampiran E Form MBKM-04.....	42
Lampiran F Surat Penerimaan MBKM.....	43
Lampiran G Hasil Pengecekan Turnitin	44
Lampiran H Curriculum Vitae	47

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA