



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

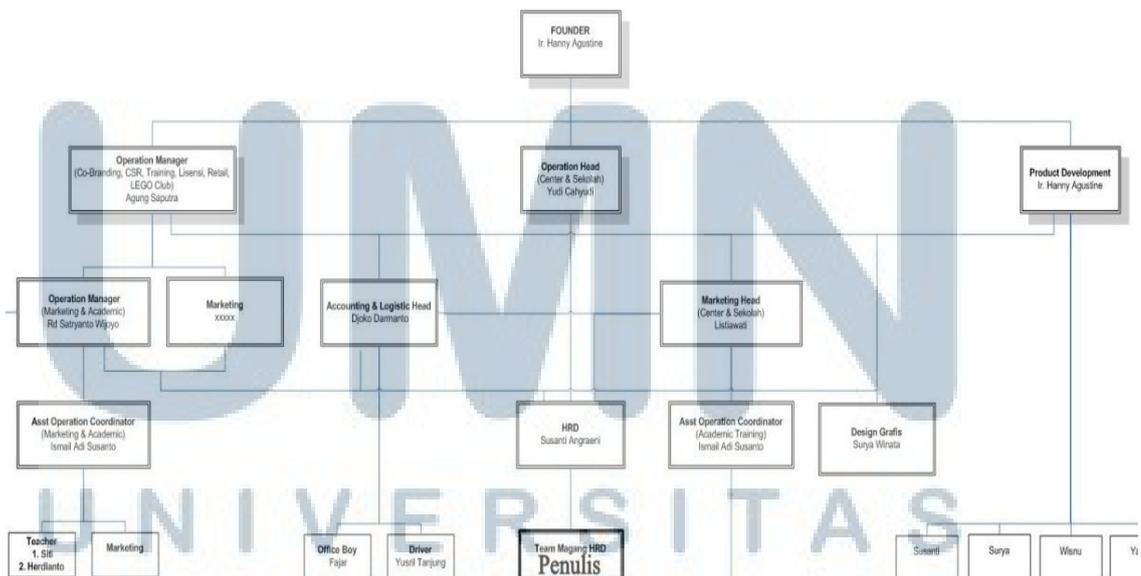
### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Posisi penulis dalam kerja magang adalah *Human Resources staff* bagian rekrutmen pada PT Digikidz Indonesia. Penulis membantu Ibu Susanti Angraeni yang menjabat sebagai *Human Resources Executive* dalam rekrut karyawan, seleksi karyawan dan panggilan interview, serta turut membantu Bapak Yudi Cahyadi (*Operation Head*), Bapak Agung Saputra (*Operation Manager (Co-Branding, CSR, Training, Lisensi, Retail, LEGO Club)*), dan Bapak Satryanto Wijoyo (*Operation Manager (Marketing dan Academic)*) dalam tahapan *interview*. Dalam posisi ini *staff* berkoordinasi langsung dengan *Head* masing – masing bagian.

Posisi kedudukan Penulis dalam divisi *Human Capital* :

Gambar 3.1 Kedudukan Team Magang



Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama kegiatan kerja magang yang dilaksanakan pada tanggal 23 Maret 2015 hingga 4 Juli 2015, terdapat beberapa tugas yang dilakukan oleh penulis yang terlampir pada laporan realisasi mingguan kerja magang. Berikut beberapa tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan, Ibu Susanti Angraeni selaku *HR Executive* dan *Supervisor* kepada penulis :

No	Jenis Pekerjaan	Koordinasi
1.	<i>Posting</i> lowongan kerja di <i>group</i> facebook, kaskus dan sosial media lainnya	Ibu Susanti Angraeni
2.	Seleksi CV <i>online</i> , CV dari <i>e-mail</i> , dan <i>hard file</i> CV	Ibu Susanti Angraeni
3.	Mengirim <i>link</i> psikotest & <i>multiple intelligence</i>	Ibu Susanti Angraeni
4.	Seleksi hasil psikotest & <i>multiple intelligence</i>	Ibu Susanti Angraeni
5.	Konfirmasi jadwal <i>interview</i>	Langsung dengan <i>user</i>
6.	Telepon calon karyawan yang telah lolos psikotest & <i>multiple intelligence</i>	Ibu Susanti Angraeni Bapak Yudi Cahyudi Bapak Satryanto Wijoyo
7.	Mengisi <i>form</i> jadwal <i>interview</i>	Ibu Susanti Angraeni
8.	Telepon calon karyawan yang telah lolos <i>interview</i> I, untuk lanjut ke <i>interview</i> II	Bapak Agung Saputra
9.	Menerima calon karyawan untuk di bawa ke ruang <i>interview</i>	Ibu Susanti Angraeni
10.	Mengirim jadwal <i>interview</i> via e-mail	Ibu Susanti Angraeni
11.	Menuntun calon karyawan untuk mengisi psikotest & <i>multiple intelligence</i>	Ibu Susanti Angraeni
12.	Menerima telepon kantor	Ibu Susanti Angraeni
13.	Telepon ke kampus di sekitar Jakarta dan Tangerang untuk menanyakan prosedur pemasangan info lowongan kerja	Ibu Susanti Angraeni
14.	Mengirim berkas untuk pemasangan info lowongan kerja ke kampus via JNE dan <i>e-mail</i>	Ibu Susansi Angraeni

15.	Mempersiapkan <i>tools</i> untuk <i>job fair</i>	Ibu Susanti Angraeni
16.	Mengikuti <i>meeting</i>	Bapak Satryanto Wijoyo Ibu Susanti Angraeni
17.	<i>Editing CV online</i>	Ibu Susanti Angraeni
18.	<i>Editing poster lowongan kerja</i>	Ibu Susanti Angraeni Ibu Hanny Agustine
19.	<i>Briefing</i> dengan mahasiswa magang baru	Ibu Susanti Angraeni

Tabel 3.1 Jenis Pekerjaan Praktek Magang

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

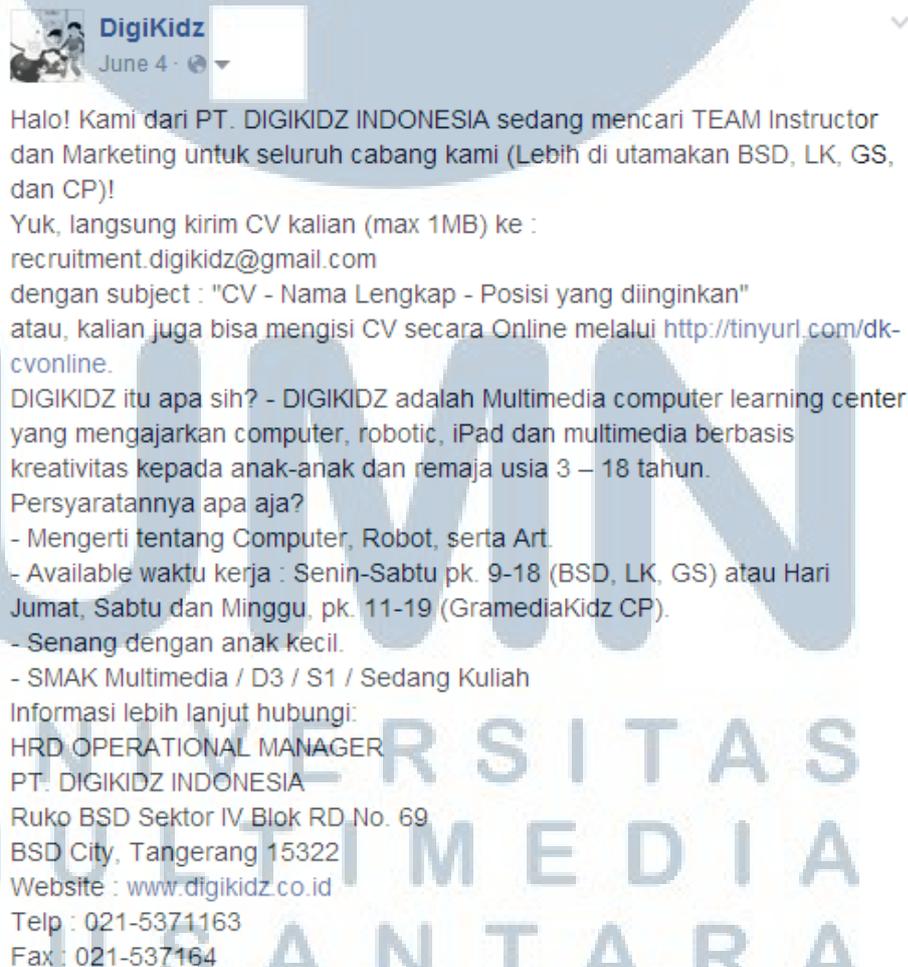
### 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

#### 3.3.1 Proses Pelaksanaan

Berikut penulis uraikan lebih jelas lagi tentang pekerjaan yang dilakukan penulis selama menjalankan praktek kerja magang, yaitu :

1. *Posting* lowongan kerja di *group* facebook, kaskus dan sosial media lainnya. Penulis melakukan *posting* atau *blast* mengenai lowongan kerja yang dibutuhkan Digikidz. Penulis melakukan *posting* di *group* facebook seperti *group* universitas terkemuka (UMN, Universitas Tarumanegara, dan lain – lain), *group* lowongan kerja yang ada di *facebook* (Loker seJabodetabek, bursa kerja, dan lain – lain), serta melakukan *posting* di *status* facebook Digikidz sendiri.

Gambar 3.2 *Posting* lowongan kerja di *status* facebook Digikidz



Sumber : Facebook Digikidz, 2015

Gambar 3.3 Poster lowongan kerja PT Digikidz Indonesia

Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

Selain melakukan *posting* di facebook *group* maupun *status*, penulis juga melakukan *posting* pada akun Digikidz di Kaskus.

Gambar 3.4 *Posting* lowongan kerja di kaskus Digikidz

Sumber : Kaskus Digikidz, 2015

Gambar 3.5 Posting lowongan kerja di kaskus Digikidz (lanjutan)

Children Creative Learning Center  
Mengajarkan Komputer Multimedia, Robotic, IPAD, Elektronika Modern, dan Art yang berbasis Kreativitas kepada Anak-anak dan Remaja usia 5-18 Tahun dalam suasana "Fun Learning"

## HIRING NOW

FULL TIME - PART TIME

- 1. COMPUTER , ROBOTIC AND ART INSTRUCTOR**  
Persyaratan :  
- Pria usia maksimal 28 th  
- Lulusan D3 / S1 / Sedang Skripsi (Smt 7 atau lebih)  
- Bisa mengoperasikan : Ms.Office, Adobe, Corel  
- Bisa bekerjasama dalam tim  
- Menyukai anak-anak dan dunia pendidikan  
- Lebih diutamakan Jurusan ICT (IT / SI)
- 2. MARKETING EXECUTIVE**  
Persyaratan :  
- Pria/Wanita usia maksimal 28 th  
- Lulusan D3 / S1 / Sedang Skripsi (Smt. 7 atau lebih)  
- Berpengalaman dibidang Marketing min.2 th  
- Berpenampilan Menarik  
- Menyukai anak-anak dan dunia pendidikan
- 3. HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT**  
Persyaratan :  
- Pria/Wanita usia maksimal 28 th  
- Lulusan S1 Jurusan Management  
- Berpengalaman menjadi Staff HRD min. 1th.  
- Memiliki passion di bidang pendidikan  
- Bisa mengoperasikan : Ms.Office  
- Bisa bekerjasama dalam tim  
- Bersedia di tempatkan di kantor pusat BSD

## MAGANG

1. MARKETING
2. ACCOUNTING
3. WEB DEVELOPMENT
4. GRAPHIC DESIGNER
5. HRD
6. ADMINISTRASI PERKANTORAN

Persyaratan :  
Mahasiswa Aktif dari Universitas  
Terkemuka dengan jurusan yang sesuai dengan posisi yang tersedia.  
Instruktur dan Marketing akan ditempatkan di : BSD City, Puri Indah, Gading Serpong, Lippo Karawaci, Bintaro, Pondok Indah, Central Park, dan Kelapa Gading  
Kirim CV dan Foto terbaru (max 1MB) ke :  
susanti.angraeni@digikidz.co.id  
Subject :  
CV-Posisi yang dilamar-Lokasi penempatan  
Atau  
Isi cv online : [tinyurl.com/dk-cvonline](http://tinyurl.com/dk-cvonline)

PT. DIGIKIDZ INDONESIA  
Ruko BSD Sektor IV Blok RD No.69, BSD City - Tangerang  
Tel : 021-5371163

Informasi lebih lanjut hubungi:  
HRD OPERATIONAL MANAGER  
PT. DIGIKIDZ INDONESIA  
Ruko BSD Sektor IV Blok RD No. 69  
BSD City, Tangerang 15322  
Website : [www.digikidz.co.id](http://www.digikidz.co.id)  
Telp : 021-5371163  
Fax : 021-537164

Sumber : Kaskus Digikidz, 2015

## 2. Seleksi CV online, CV dari e-mail, dan hard file CV

Pada kegiatan ini, penulis melakukan seleksi terhadap CV yang masuk ke Digikidz. Seleksi ini dilakukan agar *team HRD* dapat memilah – milah CV yang masuk untuk dipilih sesuai dengan syarat yang telah ditentukan Digikidz, misalnya seperti *status* para kandidat, apakah ingin mengambil *full time*, *part time* atau *internship*, posisi yang ingin di tempati, *placement* yang diinginkan, lulusan dari kampus mana, jurusan dan domisili para kandidat. Biasanya pada tahap ini para kandidat akan banyak yang lolos ke tahap berikutnya, namun ada juga yang tidak, misalnya seperti domisili kandidat yang terlalu jauh

dengan lokasi Digikidz. Tetapi, kandidat akan tetap dicoba untuk masuk ke tahap berikutnya, yaitu mengikuti psikotest dan *multiple intelligence*.

Gambar 3.6 Form CV online PT Digikidz Indonesia

	Timestamp	Nama lengkap ?	Universitas atau nama Sekolah ?	Fakultas dan Jurusan ?	No Handphone GSM ?	Pilih Hari Kerja Part Time ?	Alamat k
101	4/28/2015 14:40:27						
102	4/28/2015 11:14:39						
103	4/28/2015 10:13:55						
104	4/28/2015 9:55:27						
105	4/28/2015 1:50:54						
106	4/27/2015 17:54:20						
107	4/27/2015 17:50:44						
108	4/27/2015 17:34:39						
109	4/27/2015 18:23:33						

Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

### 3. Mengirim *link* psikotest & *multiple intelligence*

Setelah para kandidat lolos di seleksi, maka penulis akan mengirimkan email berupa *link* untuk mengikuti psikotest dan test *multiple intelligence*.



Gambar 3.7 Karakter *test* dan *multiple intelligence* PT Digikidz Indonesia



Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

#### 4. Seleksi hasil psikotest & *multiple intelligence*

Setelah penulis mengirim *link* psikotest dan *multiple intelligence* via *e-mail*, penulis menunggu balasan dari kandidat mengenai hasil psikotest dan *multiple intelligence* yang dikirim kembali ke *e-mail* Digikidz. Setelah penulis mendapat balasan *e-mail* dari calon kandidat, penulis mulai melakukan proses seleksi hasil *test* tersebut sesuai dengan syarat yang diberikan Digikidz sebelumnya. Misalnya hasil psikotest kandidat adalah sanguin dan kolerik, maka kandidat akan cocok dengan posisi *marketing executive*, dan hasil *multiple intelligence* kandidat tersebut diatas 15, maka kandidat tersebut akan lolos ke tahap selanjutnya, yaitu *interview*. Karena hal ini juga, penulis selalu mengecek hasil psikotest untuk mengetahui *update* terbaru.

Gambar 3.8 Hasil psikotest

Timestamp	Name ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?
5/4/2015 20:4		C. Serius/sulit diajak bercanda	C. Suka matematika/berhitung	C. Rela berkorban	C. Setia	D. Sabar, lembut	D. Ramah	B. Percaya diri/mandiri	D. Penakut/kuat	
5/5/2015 8:31		A. Secara spontan cepat berbicara	D. Suka berdamai	C. Rela berkorban	C. Setia	A. Tidak pemalu	B. Suka tantangan/berani	B. Percaya diri/mandiri	C. Teratur dan rapih	
5/5/2015 11:3		B. Berkemauan keras, keras kepala/ngotot	A. Ceria	C. Rela berkorban	C. Setia	A. Tidak pemalu	B. Suka tantangan/berani	B. Percaya diri/mandiri	A. Pelupa	
5/5/2015 16:4		A. Secara spontan cepat berbicara	A. Ceria	C. Rela berkorban	C. Setia	D. Sabar, lembut	B. Suka tantangan/berani	B. Percaya diri/mandiri	C. Teratur dan rapih	
5/5/2015 20:1		A. Secara spontan cepat berbicara	A. Ceria	A. Lincih	B. Cepat bertindak	C. Kritis/senang berpikir	D. Ramah	B. Percaya diri/mandiri	C. Teratur dan rapih	
5/5/2015 21:1		A. Secara spontan cepat berbicara	C. Suka matematika/berhitung	C. Rela berkorban	C. Setia	C. Kritis/senang berpikir	B. Suka tantangan/berani	B. Percaya diri/mandiri	C. Teratur dan rapih	
5/5/2015 21:1		A. Secara spontan cepat berbicara	A. Ceria	A. Lincih	B. Cepat bertindak	A. Tidak pemalu	D. Ramah	B. Percaya diri/mandiri	C. Teratur dan rapih	
5/5/2015 21:1		C. Serius/sulit diajak bercanda	C. Suka matematika/berhitung	B. Suka berdebat	A. Suka tampil di panggung	C. Kritis/senang berpikir	C. Pandai dan berbakat	B. Percaya diri/mandiri	C. Teratur dan rapih	
5/6/2015 9:51		A. Secara spontan cepat berbicara	D. Suka berdamai	C. Rela berkorban	C. Setia	C. Kritis/senang berpikir	A. Berubah-ubah/berganti	B. Percaya diri/mandiri	D. Penakut/kuat	
5/6/2015 12:1		D. Pendiam dan lambat berbicara	D. Suka berdamai	C. Rela berkorban	C. Setia	D. Sabar, lembut	D. Ramah	D. Tidak tegas	C. Teratur dan rapih	

Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

Gambar 3.9 Hasil psikotest (lanjutan)

Timestamp	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW				
	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ?	TOTAL																				A	B	C	D	TOTAL	Jawaban terbanyak PERTAMA	Jawaban terbanyak KEDUA			
345	C. Tidak suka tampil	D. Menerima kehidupan	C. Suka menyendiri	C	C	C	C	D	D	D	B	D	B	D	B	A	A	C	A	A	B	D	B	C	D	C	4	4	7	5	20	C = Melankolik	D = Flegmatik
346	D. Berbahagia	D. Menerima kehidupan	D. Kebiasaan tertib	A	D	C	C	A	B	B	C	B	C	B	C	A	B	B	A	B	D	B	D	D	D	D	4	7	4	5	20	B = Kolerik	D = Flegmatik
347	D. Berbahagia	A. Suka bercanda/bermain	C. Suka menyendiri	B	A	C	C	A	B	B	A	B	A	A	B	B	A	C	D	D	D	A	C	7	6	4	3	20	A = Sanguine	B = Kolerik			
348	B. Mampu memimpin	B. Berpusat pada tujuan	B. Agresif	A	A	C	C	D	B	B	C	B	C	A	C	C	D	B	D	B	B	B	B	3	8	6	3	20	B = Kolerik	C = Melankolik			
349	B. Mampu memimpin	B. Berpusat pada tujuan	B. Agresif	A	A	A	B	C	D	B	C	C	C	A	C	B	D	B	D	B	B	B	B	4	8	5	3	20	B = Kolerik	C = Melankolik			
350	B. Mampu memimpin	B. Berpusat pada tujuan	D. Kebiasaan tertib	A	C	C	C	C	B	B	C	C	C	B	C	C	D	B	D	B	B	B	D	1	7	9	3	20	C = Melankolik	B = Kolerik			
351	B. Mampu memimpin	A. Suka bercanda/bermain	D. Kebiasaan tertib	A	A	A	B	A	D	B	C	C	C	A	C	A	D	B	D	B	B	A	A	7	5	4	4	20	A = Sanguine	B = Kolerik			
352	B. Mampu memimpin	A. Suka bercanda/bermain	C. Suka menyendiri	C	C	B	A	C	C	B	C	A	C	D	C	C	D	B	D	B	B	A	C	3	5	9	3	20	C = Melankolik	B = Kolerik			
353	D. Berbahagia	A. Suka bercanda/bermain	C. Suka menyendiri	A	D	C	C	C	A	B	D	A	A	A	C	D	D	D	A	C	7	2	5	6	20	A = Sanguine	D = Flegmatik						
354	D. Berbahagia	D. Menerima kehidupan	C. Suka menyendiri	D	D	C	C	D	D	C	A	C	D	C	A	A	B	C	B	D	D	C	3	2	7	8	20	D = Flegmatik	C = Melankolik				

Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Gambar 3.10 Hasil *multiple intelligence*



Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

5. Konfirmasi jadwal *interview*

Setelah para kandidat dinyatakan lulus psikotest serta *multiple intelligence test*, maka penulis langsung menghubungi *user* untuk menanyakan kapan bisa melakukan *interview* dengan para kandidat. Berikut contoh dialog antara penulis dengan *user* :

Penulis : Halo Mr. Yudi, Saya ingin menginformasikan bahwa sudah ada kandidat yang lolos psikotest dan *multiple intelligence*. Kira – kira kapan jadwal yang tersedia untuk melaksanakan *interview*?

Mr. Yudi : Oke, besok Saya kosong dari jam 10 sampai jam 2.

Penulis : Oke *Mister*. Akan Saya jadwalkan *interview* untuk Mr. Yudi besok jam 10 pagi. Terima kasih *Mister*.

---

6. Telepon calon karyawan yang telah lolos psikotest & *multiple intelligence*

Setelah melakukan konfirmasi jadwal *interview* dengan *user*, penulis segera telepon para kandidat. Berikut contoh percakapan antara penulis dengan calon kandidat :

Penulis : Halo, selamat siang, apa benar ini dengan (nama kandidat)?

Kandidat : Ya benar, dengan Saya sendiri. Ini dengan siapa ya?

Penulis : Saya (nama penulis), HRD PT Digikidz Indonesia. Mau menginformasikan bahwa Anda sudah lolos psikotest dan *multiple intelligence* di PT Digikidz Indonesia. Oleh karena itu, Saya ingin menjadwalkan Anda untuk mengikuti *interview* dengan *user* Kami, besok pukul 10 pagi, bisa?

Kandidat : Baik, Saya bisa.

Penulis : Sebelumnya, apakah Anda sudah tahu lokasi kantor kami?

Kandidat : Belum, mbak.

Penulis : Lokasi kantor kami ada di BSD, di Ruko setelah BSD Plaza, dekat dengan Bank Muamalat. Untuk lebih jelasnya, Saya akan kirimkan konfirmasi jadwal *interview* ke *e-mail* Anda.

Kandidat : Oke, besok Saya akan menghadiri *interview*.

Penulis : Baik, Saya tunggu kehadirannya besok pukul 10 pagi di BSD ya. Terima kasih, selamat siang.

Kandidat : Terima kasih, selamat siang.

---

Setelah telepon ditutup, penulis langsung mengirimkan *e-mail* untuk kandidat mengenai konfirmasi jadwal *interview* yang akan dilaksanakan dan mengisi *form* jadwal *interview*.

#### 7. Mengisi *form* jadwal *interview* PT Digikidz Indonesia

Kegiatan ini penulis lakukan setelah calon kandidat di telepon dan mengkonfirmasi bahwa kandidat akan menghadiri *interview* yang telah ditentukan sebelumnya. *Form* ini berfungsi sebagai *reminder* bagi penulis dan Ibu Susanti bahwa pada hari yang telah ditentukan akan ada *interview* di Digikidz. Pada *form* ini akan terlihat jelas beberapa informasi penting seperti nama kandidat, nomor *handphone*, posisi, *center*, tanggal dan waktu *interview*, dengan siapa dan *interview* keberapa bagi kandidat tersebut, *status* kandidat (*part time*, *full time* atau *internship*), serta keterangan kehadiran kandidat.

Gambar 3.11 *Form Jadwal Interview* PT Digikidz Indonesia

No.	Nama	No. Handphone	Posisi	Center	Interview			Status	Ket.
					Hari/Tanggal	Jam	Interview 1		
1			Marketing	Lippo	30/03/15	15-30			P
2			Instruktur	BSD/Papda Indala	30/03/15	16-30			F
3			Instruktur	BSD	30/03/15	16-30			F
4			Marketing	Cadung Seretna	01/04/15	09.00			F
5				BSD / Lippo	31/03-15	19.00			

Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

8. Telepon calon karyawan yang telah lolos *interview* I, untuk lanjut ke *interview* II

Setelah kandidat hadir dan melaksanakan *interview* I, maka *user* akan langsung konfirmasi kepada penulis mengenai hasil *interview* tadi. Jika kandidat lolos, maka akan dilaksanakan *interview* II. Sebelum menelpon kandidat, penulis tentunya juga melakukan konfirmasi ulang kepada Bapak Agung yang melakukan *interview* II. Setelah penulis mendapat jadwal dari Bapak Agung, maka penulis akan melakukan konfirmasi lagi kepada kandidat mengenai jadwal *interview* II.

9. Menerima calon karyawan untuk di bawa ke ruang *interview*

Pada hari yang telah ditentukan untuk kandidat menghadiri *interview*, maka penulis akan melakukan kegiatan menerima kandidat yang datang ke Digikidz. Karena penulis bekerja di lantai 2, sebelumnya penulis akan diberitahu oleh rekan kerja yang berada di lantai 1 bahwa ada calon karyawan yang hadir untuk *interview*. Setelah mendapat kabar, maka penulis akan mempersiapkan

*tools* yang dibutuhkan pada saat *interview*, misalnya seperti melengkapi data kandidat di *interviewee sheet* (nama kandidat, posisi dan *placement*, *status* kandidat di Digikidz, serta hasil psikotest dan *multiple intelligence*), serta menyiapkan CV yang dibawa oleh kandidat. Berikut contoh dialog pada saat kandidat datang :

Penulis : Selamat siang, apakah ada yang mengikuti *interview*?

Kandidat : Ya, Saya.

Penulis : Mohon maaf, namanya siapa?

Kandidat : (menyebutkan nama kandidat)

Penulis : Baik, apa Anda membawa CV? (penulis sambil melakukan absen kehadiran kandidat)

Kandidat : Ya, Saya bawa. (mengambil dan memberikan CV kepada penulis)

Penulis : Baik, Terima kasih. Silahkan ditunggu sebentar, nanti akan Saya panggil lagi.

Kandidat : Baik.

Setelah data yang dibutuhkan lengkap, maka penulis akan menanyakan kepada *user* apakah sudah siap untuk melaksanakan *interview* atau belum. Jika sudah, maka penulis akan turun dan memanggil kandidat untuk masuk ke ruang *interview*. Berikut dialog saat penulis memanggil kandidat :

Penulis : Saudara/i (nama kandidat)?

Kandidat : Ya?

Penulis : Mari ikut Saya untuk ke ruang *interview*.

Kandidat : Baik.

(Penulis dan kandidat menuju ruangan *interview*)

Penulis : Silahkan masuk. Silahkan ditunggu sebentar.

Kandidat : Baik, terima kasih.

Gambar 3.12 *Form interview sheet* PT Digikidz Indonesia

**INTERVIEW SHEET**

Posisi & Center : CP, INSE. (Magang, Part Time, Full Time)

Pragmatis Test :  
 Sanguine : 6, Melankolik : 3, Melankolik : 7, Hagmatik : 4

Multiple Intelligence :  
 Linguistic : 21, Logical : 16, Interpersonal : 21, Intrapersonal : 17, Musical : 9  
 Visual/Spatial : 17, Naturalistic : 16, Kinaesthetic : 21

No.	Information Scope	Description	Remark
1	Source of Digikidz Job Vacancy	Job mahasiswa di twitter.	
2	Availability Time to Work	Jumat sabtu minggu (11.am - 3 pm) Ready	
3	Commitment (Case Study) (Part Time Only)	OK.	
4	Personality (Family Background)	anak pertama, 2 adik. (kuliah 3 smp)	
5	Work Motivation	suka mengajar anak2. sebelumnya pernah ngajar eesul manga.	
6	IT Skill	Drawingskill : perfect. teaching skill : perfect.	
7	English Ability (After construction a robot; Teacher only)	OK.	
8	Mobility Vechile	Kereta, angkutan umum, busway.	
9	Dreams in Life	Mau jadi ilustrator.	
10	Short-term plan (ex. Married, go to abroad)	Cari kerja, ngajar anak2.	
11	Activities in the Spare Time	udah selesai kuliah, lg cari kerja.	
12	Appearance	OK	
13	Medical Records	NO	
14	NXT Construction (Teacher Only; max 45')		
Conclusion :		stand by jumat 11.00 - 11.30 w/ training (5 Juni 2015); training 6 hari.	

Notice : Teacher Part Time Only  
 Transport fee : Rp 15.000

Teaching fee :  
 (Centers) 1-2 Class Rp.15.000  
 3-4 Class Rp.20.000  
 5-6 Class Rp.25.000  
 >6 Class Rp.30.000  
 (Gramedia Kidz) Rp. 150.000/Day 70.000 / kehadiran.

Tangerang Selatan, 4 Juni 2015

The Interviewer,  
 Sheila Maria Colin / Nur Yanti

Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

#### 10. Mengirim jadwal *interview* via *e-mail*

Kegiatan ini selalu penulis lakukan pada saat penulis sudah menelpon para kandidat untuk menghadiri *interview* yang jadwalnya telah ditentukan sebelumnya. Berikut contoh *e-mail* yang penulis kirimkan ke kandidat :

Gambar 3.13 Konfirmasi jadwal *interview* PT Digikidz Indonesia



Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

11. Menuntun calon karyawan untuk mengisi psikotest & *multiple intelligence*

Pada kegiatan ini, pada saat awal penulis resmi menjadi karyawan magang di PT Digikidz Indonesia, Digikidz masih belum menerapkan sistem seleksi dan mengirim *link* kepada kandidat melalui *e-mail*. Jadi, kandidat yang lolos seleksi langsung di panggil ke Digikidz untuk dilakukan psikotest dan *multiple intelligence test*. Saat kandidat datang pada hari yang telah ditentukan, maka terjadi dialog seperti dibawah ini :

- Penulis : Selamat siang, apakah ada yang mengikuti *interview*?
- Kandidat : Ya, Saya.
- Penulis : Mohon maaf, namanya siapa?

Kandidat : (menyebutkan nama kandidat)

Penulis : Baik, apa Anda membawa CV? (Penulis sambil melakukan absen kehadiran kandidat)

Kandidat : Ya, Saya bawa. (mengambil dan memberikan CV kepada Penulis)

Penulis : Baik, Terima kasih. Mari kita langsung ke atas saja untuk melaksanakan psikotest dan *multiple intelligence*.

Kandidat : Baik.

Sesaat kemudian, penulis dan kandidat sampai di tempat yang telah ditentukan.

Penulis : Silahkan duduk.

Kandidat : Terima kasih.

Penulis : Baik, sebelum memulai *test*, Saya akan menjelaskan tata cara pengisiannya.

Kandidat : Baik.

Penulis : Pada hari ini akan dilaksanakan 2 *test*. Yang pertama adalah psikotest. Silahkan isi nama lengkap Anda di kotak ini (sambil menunjukkan kotak tersebut). Kemudian, dibawahnya akan ada 20 pertanyaan, silahkan dijawab sesuai dengan kondisi yang paling mendekati dengan diri Anda. Kedua adalah *test multiple intelligence*. Pada *test* ini akan ada 5 sesi. Sesi yang pertama, silahkan diisi sesuai dengan keadaan Anda, seperti jenis kelamin dan umurnya. Sesi kedua sampai sesi kelima, silahkan diisi sesuai dengan yang mendekati pada diri Anda, tetapi jangan isi pada kolom 2, 3 dan 5. Setelah sesi kedua selesai bisa diklik *next* untuk menuju sesi berikutnya hingga sesi kelima. Sampai disini, ada pertanyaan?

Kandidat : Tidak ada.

Penulis : Baik, *test* dimulai dari sekarang. Waktunya 15 menit.

Setelah 15 menit, *test* selesai. Kemudian kandidat dipersilahkan menunggu di lantai 1 agar penulis bersama Ibu Susanti dapat mempertimbangkan dan menindaklanjuti hasil *test* yang dilaksanakan oleh kandidat. Jika kandidat lolos psikotest dan *multiple intelligence*, maka kandidat akan langsung dijadwalkan untuk melaksanakan *interview* dengan *user*, namun jika hasil *test*

kandidat belum sesuai dengan syarat Digikidz, maka kandidat dipersilahkan pulang. Berikut contoh dialog jika kandidat belum memenuhi syarat :

Penulis : Permisi, saudara/i (nama kandidat), karena hasil *test* belum bisa keluar hari ini, jadi Anda dipersilahkan untuk pulang terlebih dahulu. Jika hasilnya sudah keluar, Kami akan menghubungi Anda kembali paling lama 1 minggu setelah *test* dilaksanakan. Terima kasih.

Kandidat : Baik, terima kasih.

---

Gambar 3.14 Psikotest PT Digikidz Indonesia

## TEMPRAMENT TEST

- Jawablah dengan Jujur
- Pastikan Anda mengklik tombol SIMPAN/SUBMIT untuk menyimpan data ke Database
- Data yang sudah tersimpan tidak dapat di EDIT

\* Required

Nama ? \*

ketikan nama lengkap Anda disini.

Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ? \*

- A. Secara spontan cepat berbicara
- B. Berkemauan keras, keras kepala/ngotot
- C. Serius/sulit diajak bercanda
- D. Pendiam dan lambat berbicara

Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ? \*

- A. Ceria
- B. Suka memerintah
- C. Suka matematika/berhitung
- D. Suka berdamai

Pilihlah pilihan dibawah ini yang paling TEPAT dengan sifat Anda ? \*

- A. Lincih
- B. Suka berdebat
- C. Rela berkorban
- D. Tunduk/takluk

Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

Gambar 3.15 *Multiple Intelligence* PT Digikidz Indonesia

Section 1: Tell us a little bit about yourself

Are you male or female?  Male  Female

What is your age?  11 or under  12 - 14  15 - 16  17 - 18  19 or over

Where do you live?

---

Section 2 - Multiple Intelligences

Now answer these questions by clicking on the box that you most agree with. There are 40 questions. You will need to answer every question before you click the "Finish" button.

	This is not like me at all	I am very rarely like this	This is a bit like me	This is sometimes like me	I am like this more often than not	I am always like this
I am sensitive to the moods and feelings of others.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pollution makes me angry.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I like working and thinking on my own and quietly.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I enjoy working on my own.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I can remember pieces of music easily.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sumber : PT Digikidz Indonesia, 2015

## 12. Menerima telepon kantor

Para karyawan yang bekerja di Digikidz diharuskan untuk bisa menerima telepon masuk. Hal ini sangat penting dilakukan, karena tidak setiap saat di kantor akan selalu ada orang yang bisa mengangkat telepon. Misalnya, ada saatnya dimana karyawan yang lain sedang *meeting* mingguan, jadi yang tersisa hanya mahasiswa magang yang berada di luar ruangan *meeting*. Karena kondisi seperti inilah, setiap karyawan diwajibkan untuk bisa menerima telepon yang masuk dari pihak luar. Berikut contoh dialog saat menerima telepon yang masuk :

Penulis : Halo selamat (pagi, siang atau sore), Digikidz pusat dengan (nama Penulis), ada yang bisa dibantu?

Penelepon : Halo selamat (pagi, siang atau sore), bisa bicara dengan (nama tujuan)?

Penulis : Bisa, maaf ini dari siapa?

Penelepon : Dari (nama penelepon).

Penulis : Baik, mohon tunggu sebentar.

Setelah penulis mencari orang yang dituju dan orang tersebut mau menerima telepon maka, penulis akan memberikan langsung telepon kepada orang tersebut. Namun jika orang yang dicari tidak ada atau tidak ingin menerima telepon :

Penulis : Maaf, Mr/Ms (nama yang dituju) sedang ada *meeting*, mungkin ada pesan yang ingin disampaikan? (atau alasan lain selain sedang *meeting*, bisa seperti orang tersebut sedang tidak di kantor. Hal ini biasa dilakukan orang yang dituju jika yang menelepon adalah orang bank.)

Penelepon : Oh lagi *meeting* ya. Oke, nanti Saya telepon saja lagi. Tolong bilang saja ke (orang yang dituju) kalau tadi Saya telepon. Terima kasih.

Penulis : Baik, akan Saya sampaikan. Terima kasih.

---

13. Telepon ke kampus di sekitar Jakarta dan Tangerang untuk menanyakan prosedur pemasangan info lowongan kerja

Kegiatan ini penulis lakukan disaat *stock* calon kandidat sudah habis, misalnya sudah sedikit yang mengirimkan CV ke Digikidz, maka penulis akan menelepon kampus – kampus yang berada di sekitar cabang Digikidz. Berikut contoh percakapan antara penulis dengan pihak kampus :

Kampus : Selamat (pagi, siang atau sore), (nama Universitas) dengan (nama penerima), ada yang bisa dibantu?

Penulis : Selamat (pagi, siang atau sore), Saya (nama penulis) HRD PT Digikidz Indonesia, ingin bertanya, jika Saya ingin menaruh info lowongan kerja di (nama universitas), prosedurnya bagaimana ya?

Kampus : Oh boleh, berkas bisa dikirimkan via *e-mail* ke (alamat *e-mail*), atau bisa dikirim langsung ke kampus berisi poster lowongan kerjanya.

Penulis : Baik, itu berlaku berapa lama ya? Kemudian apakah ada biaya tambahan?

Kampus : (dijawab sesuai dengan ketentuan kampus)

Penulis : Baik, selain poster lowongan kerjanya, apalagi yang diperlukan?

Kampus : Cukup poster lowongan kerjanya beserta surat pengantar dari perusahaan saja ya.

Penulis : Baik. Akan Saya kirimkan via *e-mail* mengenai data – data yang diperlukan. Terima kasih atas informasinya. Selamat (pagi, siang atau sore).

Kampus : Iya, terima kasih kembali.

---

#### 14. Mengirim berkas untuk pemasangan info lowongan kerja ke kampus via JNE dan *e-mail*

Kegiatan ini penulis lakukan ketika Digikidz setuju untuk memasang poster lowongan kerja di kampus, dan ketika pihak kampus sudah memberi informasi yang diperlukan dan prosedurnya secara jelas kepada Digikidz. Untuk pemasangan info lowongan kerja di kampus, biasanya kampus menyediakan 2 pilihan untuk menaruh info tersebut. Pertama, pengiriman berkas melalui JNE, biasanya berkas tersebut berisi 2 lembar poster lowongan kerja (atau sesuai dengan yang diminta oleh pihak kampus) serta surat pengantar dari Digikidz untuk kampus. Kedua, pengiriman berkas melalui email, berisi *attachment* poster lowongan kerja dan surat pengantar dari Digikidz. Namun, ada juga kampus yang hanya menerima poster lowongan kerja dan surat pengantar tersebut dikirim melalui JNE.



## 15. Mempersiapkan *tools* untuk *Job Fair*

Kegiatan ini penulis lakukan saat Digikidz akan melaksanakan *job fair* di tempat yang telah ditentukan. Misalnya, pada saat penulis praktek kerja magang di Digikidz, penulis menghadiri *job fair* yang diadakan oleh Politeknik Swadharma Pamulang. Sebelum pergi ke tempat tujuan, penulis bersama rekan penulis mempersiapkan bahan – bahan yang sekiranya diperlukan untuk kegiatan *job fair* tersebut. Misalnya seperti *stand banner*, poster lowongan kerja, lembar *interviewee data*, laptop, dan lain – lain.

Gambar 3.18 *Stand Digikidz* saat *job fair* di Politeknik Swadharma



Sumber : Penulis, 2015

## 16. Mengikuti *meeting*

Pada saat penulis melaksanakan kerja magang di Digikidz, penulis juga turut serta hadir dalam 2 *meeting*, yaitu yang pertama bersama dengan Bapak Satryanto dan Ibu Susanti Angraeni. Pada *meeting* pertama penulis menemani Bapak Satryanto untuk menghadiri *meeting* dengan pihak UPH yang menawarkan lahan (tempat baru) bagi Digikidz untuk memperluas tempat belajar yang ada di GramediaKidz Central Park, Jakarta Barat. Pada *meeting* ini, Bapak Satryanto dengan pihak UPH membahas mengenai dimana

lokasinya, biaya yang dikeluarkan, hari dan jam operasional tempat tersebut, fasilitas dan kondisi lingkungan.

Gambar 3.19 Bapak Satryanto bersama dengan pihak UPH



Sumber : Penulis, 2015

Kemudian pada *meeting* kedua, penulis bersama Ibu Susanti membahas mengenai persyaratan baru pada tahap seleksi menjadi lebih diperketat. Misalnya, pada saat pertama penulis bergabung di Digikidz, calon kandidat lebih diutamakan *part time*. Namun seiring berjalannya waktu dan mulai banyak ditemukan kendala dengan *part timer* tersebut, maka diubah menjadi lebih mengutamakan *full timer*.

#### 17. *Editing CV online*

Setelah hasil kesepakatan *meeting* sebelumnya dengan Ibu Susanti, penulis dikoordinasikan untuk melakukan *editing* pada *form CV online*. Misalnya seperti syarat pendidikan terakhir diharuskan sudah semester 7 atau lebih, sedangkan sebelum diubah tidak ada syarat harus semester 7 keatas. Selain itu juga dirubah seperti penambahan pilihan lokasi penempatan, dan lain – lain. Tujuan dilakukannya *editing* pada *CV online* ini adalah agar Digikidz menjadi

lebih mudah menemukan calon kandidat, dan kandidat juga menjadi lebih jelas dalam mengisi *CV online* tersebut.

18. *Editing* poster lowongan kerja

Selain *editing CV online*, penulis juga di koordinasi oleh Ibu Susanti untuk melakukan *editing* poster lowongan kerja. Karena, banyak syarat yang telah diperbaharui, ada posisi yang dihilangkan serta adanya lokasi tambahan untuk perluasan cabang Digikidz.

19. *Briefing* dengan mahasiswa magang baru

Pada kegiatan ini, tentunya ada mahasiswa magang baru yang mengganti posisi penulis sebagai *Human Resource Staff* di Digikidz. Oleh karena itu, penulis di koordinasi oleh *supervisor* penulis untuk melakukan *briefing* kepada mahasiswa magang yang baru. *Briefing* ini membahas mengenai syarat – syarat dan semua rutinitas yang penulis lakukan saat di Digikidz.



### 3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Saat melaksanakan praktek kerja magang di PT Digikidz Indonesia, penulis menemukan beberapa kendala, diantaranya :

1. Kurangnya koordinasi dan kejelasan jadwal dari *user* untuk *interview*  
Pada saat penulis kerja magang di PT Digikidz, penulis menemukan kendala seperti kurangnya koordinasi dari *user*, terutama pada saat penulis sudah melakukan konfirmasi kepada calon kandidat mengenai jadwal *interview* yang telah penulis dan *user* sepakati, namun tiba – tiba pada hari H tersebut *user* tidak datang ke kantor pusat dan tidak menginfokan kepada penulis. Akibatnya, banyak jadwal *interview* yang telah dikonfirmasi terpaksa harus di *reschedule* secara mendadak.
2. Tidak semua calon kandidat langsung merespon *e-mail link* psikotest dan *multiple intelligence* yang dikirim penulis

Setelah penulis melakukan seleksi dari CV yang masuk dan banyak calon kandidat yang lolos pada tahap seleksi tersebut, penulis mengirimkan *link* untuk kandidat agar mengikuti psikotest. Setelah *link* tersebut dikirim, penulis terkadang lama menunggu respon dari kandidat tersebut mengenai hasil psikotest, bahkan ada yang tidak merespon. Sehingga waktu terbuang percuma hanya untuk menunggu. Akhirnya penulis bersama Ibu Susanti sepakat untuk melakukan konfirmasi ulang kepada kandidat bahwa Digikidz telah mengirim *link* psikotest melalui *e-mail*. Namun, masih sedikit juga yang merespon.

### 3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Berikut penulis solusi atas kendala yang penulis temukan saat praktek kerja magang di PT Digikidz Indonesia :

1. Kurangnya koordinasi dan kejelasan jadwal dari *user* untuk *interview*  
Sebaiknya jika *user* tidak hadir ke kantor pusat pada hari yang telah disepakati untuk melaksanakan *interview* sebelumnya, *user* menginfokan kepada penulis bahwa ia tidak bisa menghadiri *interview*,

dan menyediakan beberapa pilihan waktu untuk dilakukan *reschedule interview*. Agar keesokan harinya saat penulis datang ke kantor, penulis bisa langsung menghubungi calon kandidat bahwa hari tersebut tidak jadi dilaksanakan *interview*, dan langsung diberitahu kapan jadwal *interview* terbarunya.

2. Tidak semua calon kandidat langsung merespon *e-mail link* psikotest dan *multiple intelligence* yang dikirim penulis

Sebaiknya, jika ada calon kandidat yang lolos seleksi dan boleh mengikuti proses selanjutnya (psikotest dan *multiple intelligence*) yang domisilinya berada di sekitar atau di dekat kantor pusat sebaiknya langsung dipanggil ke kantor untuk melaksanakan *test* tersebut, sehingga tidak membuang banyak waktu hanya untuk menunggu respon dari calon kandidat. Selain itu, Digikidz juga bisa langsung melihat calon kandidat tersebut dari *first impression* terhadap orang baru.

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA