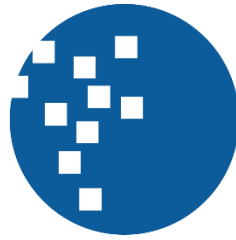


**AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DI MARCLAN
INTERNATIONAL**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Ruth Marcellia Sitohang

00000058418

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

**AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DI MARCLAN
INTERNATIONAL**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

Ruth Marcellia Sitohang

00000058418

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ruth Marcellia Sitohang

Nomor Induk Mahasiswa : 00000058418

Program studi : Komunikasi Strategis

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DI MARCLAN INTERNATIONAL

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 Juni 2024



Ruth Marcellia Sitohang

MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DI MARCLAN INTERNATIONAL

Oleh

Nama : Ruth Marcellia Sitohang
NIM : 00000058418
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 24 Juni 2024
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Tarrence Karmelia Kontessa, S.Sos., M.Si.
NIDN 0302077104

Penguji



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si
NIDN 0304078404

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ruth Marcellia Sitohang

NIM : 00000058418

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DI MARCLAN INTERNATIONAL

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 13 Juni 2024

Yang menyatakan,



Ruth Marcellia Sitohang

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: *Aktivitas Public Relations* di Marclan International dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana Jurusan Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Tarrence Karmelia Kontessa, S.Sos., M.Si., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Pak Chandra Himawan, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesaikannya Laporan Magang ini.
6. Perusahaan Marclan International, sebagai tempat praktek kerja magang yang menjadi tempat belajar ilmu *Public Relations* secara langsung.
7. Keluarga (Mama, Papa, dan Bella) yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
8. Ci Felicia dan Kak Frinsha, selaku mentor dan rekan kerja yang selalu mendukung selama proses kerja magang penulis.

9. Tim Departemen *Marketing & Communication* Marclan, sebagai rekan kerja yang memberikan banyak ilmu dan pengalaman selama bekerja, serta dukungan dalam menyelesaikan program magang.
10. Angelica, Katherine, dan Rachel selaku rekan praktik magang yang bersedia memberikan informasi terkait kerja magang dan memberikan dukungan kepada penulis.
11. Jeremy Mayer, selaku teman seperjuangan yang selalu bersedia menemani penulis dalam mengerjakan laporan magangnya.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 13 Juni 2024



Ruth Marcellia Sitohang



AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DI MARCLAN INTERNATIONAL

Ruth Marcellia Sitohang

ABSTRAK

Industri pariwisata Indonesia tengah mengalami pertumbuhan pesat yang didorong oleh kekayaan alamnya yang melimpah, keragaman budaya yang memukau, dan peningkatan jumlah kunjungan wisatawan. Dalam konteks ini, Marclan International, sebuah perusahaan manajemen hotel yang inovatif, telah menetapkan standar baru dalam industri perhotelan dengan komitmennya untuk meningkatkan sektor pariwisata Indonesia secara keseluruhan. Marclan International dikenal karena kemampuannya dalam mengembangkan setiap properti dengan inovasi dan keunikannya yang luar biasa. Itulah sebabnya penulis memilih Marclan International sebagai tempat untuk menjalani praktik kerja magang. Selama magang di Marclan International, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan, terutama dalam penulisan untuk PR dan pemasaran. Namun, ada beberapa kendala yang dihadapi, seperti pekerjaan utama terhambat akibat beban tambahan dari departemen lain, tenaga kerja terbatas yang memperlambat kinerja, keterbatasan anggaran kegiatan pemasaran, serta kekurangan aset properti. Untuk mengatasi hal ini, penulis aktif terlibat dalam membuat daftar setiap tugas utama, mengatur jadwal dan membantu berbagai tugas, mengusulkan ide-ide kreatif serta mengoptimalkan SEO situs web perusahaan, dan menyusun daftar kebutuhan aset foto dan video properti. Dengan demikian, kegiatan magang ini memberikan wawasan yang berharga tentang pentingnya penyusunan pesan komunikasi yang efektif dalam memperkuat citra perusahaan dan meningkatkan penjualan produk dalam industri yang dinamis ini.

Kata kunci: Pariwisata Indonesia, Marclan International, penulisan PR, pemasaran

PUBLIC RELATIONS ACTIVITIES AT MARCLAN INTERNATIONAL

Ruth Marcellia Sitohang

ABSTRACT

Indonesia's tourism industry is experiencing rapid growth driven by its abundant natural wealth, stunning cultural diversity and increasing number of tourist visits. In this context, Marclan International, an innovative hotel management company, has set new standards in the hotel industry with its commitment to improving Indonesia's tourism sector as a whole. Marclan International is known for its ability to develop each property with extraordinary innovation and uniqueness. That is why the author chose Marclan International as a place to undergo internship work. During internship at Marclan International, the author was involved in various activities, especially in writing for PR and marketing. However, there are several obstacles faced, such as main work being hampered due to workloads from other departments, limited workforce which slows down performance, limited budget for marketing activities, and a shortage of property assets. To overcome this, the author is actively involved in making a list of main tasks, organizing schedules and helping various tasks, proposing creative ideas and optimizing the company website SEO, and compiling a list of needs for property photo and video assets. This internship offers valuable insights into crafting effective communication to enhance the company's image and boost product sales in this dynamic industry.

Keywords: *Indonesian Tourism, Marclan International, PR writing, marketing*

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| HALAMAN PENGESAHAN..... | iv |
| HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS..... | v |
| KATA PENGANTAR..... | vi |
| ABSTRAK | viii |
| <i>ABSTRACT</i> | ix |
| DAFTAR ISI..... | x |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang..... | 8 |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang | 8 |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang | 8 |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang | 9 |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 11 |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan | 11 |
| 2.1.1 PT Parna Raya | 11 |
| 2.1.2 Marclan International | 13 |
| 2.1.3 Visi Misi Marclan International | 13 |
| 2.1.4 Nilai Perusahaan | 15 |
| 2.1.5 Logo Marclan International..... | 16 |
| 2.1.6 Latar Belakang Nama Merek ‘Marclan’ | 17 |
| 2.1.7 Tagline Marclan International | 17 |
| 2.1.8 Esensi Merek Marclan International | 18 |
| 2.1.9 Kepribadian Merek Marclan International | 18 |
| 2.1.10 <i>Color Tone</i> dan <i>Font Sytle</i> Marclan International | 19 |
| 2.1.11 Layanan Marclan International | 20 |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan | 21 |

| | | |
|-----------------------|---|----|
| 2.3 | Portfolio Brand | 23 |
| 2.3.1 | Marclan Hotels & Resort | 23 |
| 2.3.2 | Marclan Collection..... | 23 |
| 2.3.3 | Marclan Asset Portfolio..... | 26 |
| 2.3.4 | Marclan F&B Establishment | 27 |
| 2.3.5 | Marclan Yacht & Boat | 29 |
| BAB III | PELAKSANAAN KERJA MAGANG | 30 |
| 3.1 | Kedudukan dan Koordinasi | 30 |
| 3.2 | Tugas dan Uraian Kerja Magang | 31 |
| 3.2.1 | Tugas Kerja Magang | 32 |
| 3.2.2 | Uraian Kerja Magang..... | 36 |
| A. | <i>Planning</i> | 36 |
| B. | <i>Execution</i> | 42 |
| C. | <i>Evaluation</i> | 72 |
| 3.3 | Kendala yang Ditemukan | 79 |
| 3.4 | Solusi atas Kendala yang Ditemukan | 80 |
| BAB IV | SIMPULAN DAN SARAN | 82 |
| 4.1 | Simpulan | 82 |
| 4.2 | Saran | 83 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 86 |
| LAMPIRAN | | 90 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 3.1 Tahapan Tugas Kerja Magang | 35 |
| Tabel 3.2 Timeline Pelaksanaan Kerja Magang | 35 |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1.1 Perkembangan Pariwisata Maret 2024..... | 2 |
| Gambar 1.2 Perkembangan Kunjungan Wisman dari 4 Pintu Masuk Utama..... | 2 |
| Gambar 1.3 Accor Group..... | 4 |
| Gambar 1.4 Marriot International | 5 |
| Gambar 1.5 Marclan International | 5 |
| Gambar 2.1 Logo PT Parna Raya | 11 |
| Gambar 2.2 Logo Marclan International..... | 16 |
| Gambar 2.3 Color Tone dan Font Style Marclan International | 19 |
| Gambar 2.4 Struktur Organisasi Marclan International..... | 21 |
| Gambar 2.5 Struktur Organisasi Departemen Marclan International | 22 |
| Gambar 2.6 Struktur Organisasi Departemen Marketing & Communication Marclan | 22 |
| Gambar 2.7 Hotel Des Indes Menteng..... | 23 |
| Gambar 2.8 Swarga Suites Bali Berawa | 24 |
| Gambar 2.9 Marianna Resort & Convention | 25 |
| Gambar 2.10 TMG Hotel Tebet..... | 25 |
| Gambar 2.11 Sari Pacific Jakarta..... | 26 |
| Gambar 2.12 May Star Signature..... | 27 |
| Gambar 2.13 Subi Private Lounge..... | 28 |
| Gambar 2.14 Nishi Izakaya..... | 28 |
| Gambar 2.15 Marclan Yacht & Boat | 29 |
| Gambar 3.1 Alur Kerja dan Koordinasi Penulis | 31 |
| Gambar 3.2 Content planning - Format Visual Artikel Pendek..... | 40 |
| Gambar 3.3 Content planning - Jadwal Konten @marclanupdates | 41 |
| Gambar 3.4 Feeds Akun Instagram @marclanupdates..... | 46 |
| Gambar 3.5 Artikel Pendek Marclan Updates | 48 |
| Gambar 3.6 Caption dari Artikel Pendek Marclan Updates | 48 |
| Gambar 3.7 Tampilan Situs Web Marclan Updates | 51 |
| Gambar 3.8 Artikel Marclan Updates | 52 |
| Gambar 3.9 Soft Selling pada Artikel Marclan Updates | 54 |
| Gambar 3.10 Yoast SEO Artikel Marclan Updates | 55 |
| Gambar 3.11 Tanda Hijau Yoast SEO Artikel Marclan Updates | 56 |
| Gambar 3.12 Skrip Video Signing TMG Hotel Tebet..... | 57 |
| Gambar 3.13 Skrip Video Profil Swarga Suites Bali Berawa..... | 58 |
| Gambar 3.14 Story Akun Instagram Marclan Hotels | 60 |
| Gambar 3.15 Artikel Marclan Wedding | 62 |
| Gambar 3.16 Marclan Wedding e-magazine | 63 |
| Gambar 3.17 Landing Page Marclan Wedding..... | 64 |
| Gambar 3.18 Proses Mengedit Video Story Instagram | 65 |

| | |
|---|----|
| Gambar 3.19 Siaran pers Marclan Hotels | 67 |
| Gambar 3.20 Draft Speech Executive Marclan | 68 |
| Gambar 3.21 Booklet Promosi Ramadhan Marclan | 69 |
| Gambar 3.22 Konten Booklet Hotel Des Indes..... | 70 |
| Gambar 3.23 Slide Presentasi Marclan Hotels..... | 71 |
| Gambar 3.24 Monitoring - Insight Reels @marclanupdates | 75 |
| Gambar 3.25 Monitoring - Insight Akun Instagram @marclanupdates | 76 |
| Gambar 3.26 Monitoring - SEO Situs Web Marclan Updates..... | 77 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | | |
|----|---|-----|
| A. | Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)..... | 90 |
| B. | Kartu MBKM (MBKM 02)..... | 91 |
| C. | Resume (CV) Ruth Marcellia Sitohang..... | 92 |
| D. | Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03) | 93 |
| E. | Lembar Verifikasi Laporan Magang (MBKM 04)..... | 97 |
| F. | Surat Penerimaan MBKM (LoA) | 98 |
| G. | Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin..... | 99 |
| H. | Lembar Konsultasi Bimbingan..... | 100 |
| I. | Semua Hasil Karya yang Dilakukan Selama Kerja Magang..... | 101 |

