

**PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS*
DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA
TANGERANG SELATAN**



LAPORAN MAGANG

Chelsea Roxanne Ramadhane

00000060333

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

**PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA TANGERANG**

SELATAN



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Chelsea Roxanne Ramadhane

0000060333

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Chelsea Roxanne Ramadhane

Nomor Induk Mahasiswa : 00000060333

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

**PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA TANGERANG SELATAN**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 Juni 2024



(Chelsea Roxanne Ramadhane)

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA TANGERANG SELATAN

Oleh

Nama : Chelsea Roxanne Ramadhane
NIM : 00000060333
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada Rabu, 21 Juni 2024
Pukul 09.00 s.d 10.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Digitally signed
by Anton Binsar
Date: 2024.06.28
06:59:44 +07'00'

Anton Binsar, S.Sos., M.Si.

NIDN 0309027705

Penguji



**Nathaniel Antonio Parulian, S.Psi,
M.I.Kom.**

NIDN 0417108507

Pembimbing



Digitally signed
by Anton Binsar
Date: 2024.06.28
06:59:58 +07'00'

Anton Binsar, S.Sos., M.Si.

NIDN 0309027705

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky
Anugrah Bangun
2024.06.28
18:58:49 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chelsea Roxanne Ramadhane

NIM : 00000060333

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA TANGERANG SELATAN

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 13 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Chelsea Roxanne Ramadhane)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

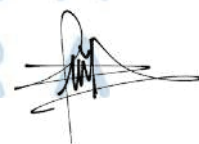
“PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA TANGERANG SELATAN” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, PhD. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
4. Bapak Anton Binsar, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Sidang dan Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan ini.
5. Bapak Nathaniel Antonio Parulian, S.Psi, M.I.Kom. selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Bapak Dennis Sandika selaku Supervisor yang telah memberikan arahan selama aktivitas magang berlangsung.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 13 Juni 2024



(Chelsea Roxanne Ramadhane)

**“PRAKTIK KERJA MAGANG SEBAGAI PUBLIC
RELATIONS DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA TANGERANG SELATAN”**

Chelsea Roxanne Ramadhane

ABSTRAK

Peran Humas sebagai penghubung antara masyarakat dan pemerintah sangat vital dalam memastikan arus informasi yang tepat dan transparan, khususnya dalam Instansi Diskominfo Tangsel, di mana Humas memiliki tanggung jawab utama dalam menyampaikan informasi pemerintah kepada masyarakat serta menyalurkan opini masyarakat untuk disampaikan kepada pemerintah. Dengan tujuan meningkatkan keterampilan komunikasi, praktik kerja magang di Diskominfo Tangsel bertujuan untuk mengaplikasikan teori dan konsep pembelajaran ke lapangan. Sebagai praktisi Humas, tanggung jawab yang dipegang adalah meliput beberapa acara yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Tangerang Selatan, mengelola konten media sosial, dan berpartisipasi dalam promosi program pemerintah kepada masyarakat. Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep fungsi *public relations* menurut Cutlip, Center and Broom (2009). Kendala yang dihadapi dalam proses kerja magang meliputi tantangan dalam mengelola komunikasi antara pemerintah dan masyarakat dengan kepentingan yang beragam.

Kata kunci: Humas, Diskominfo Tangsel, Pemerintah.



"INTERNSHIP PRACTICE AS PUBLIC RELATIONS IN THE DEPARTMENT OF COMMUNICATION AND INFORMATICS OF SOUTH TANGERANG CITY"

Chelsea Roxanne Ramadhane

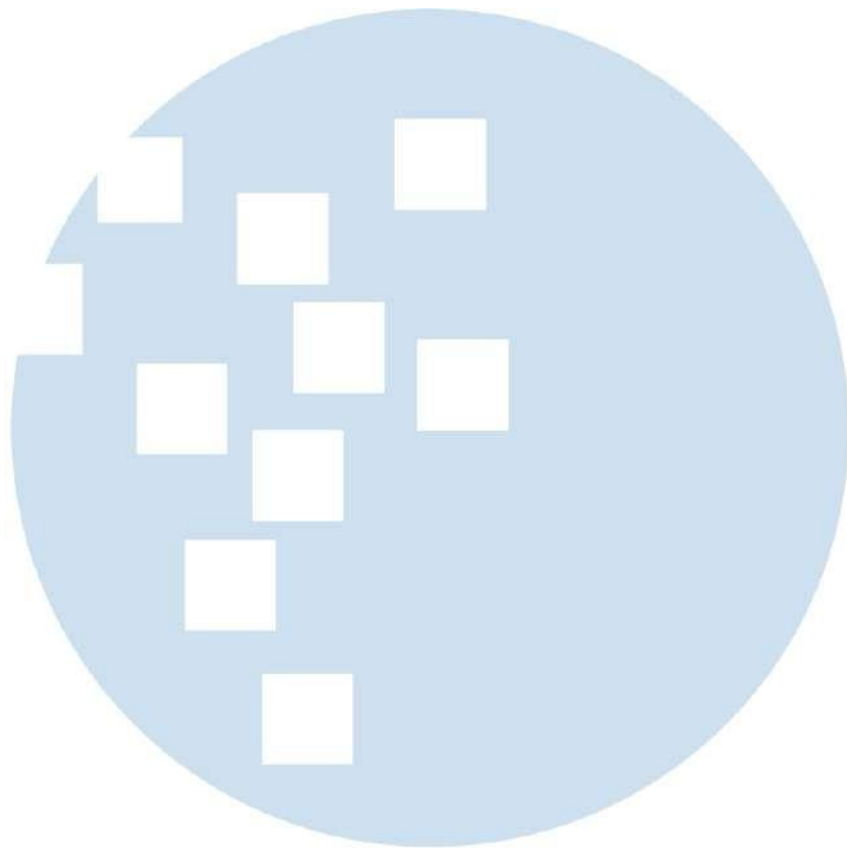
ABSTRACT

The role of Public Relations (PR) as a liaison between the public and the government is vital in ensuring the proper and transparent flow of information, especially within the Diskominfo Tangsel agency, where PR has the primary responsibility of conveying government information to the public and channeling public opinions to the government. Aiming to enhance students' communication and public relations skills, the internship at Diskominfo Tangsel seeks to apply theoretical learning and concepts in the field. As PR practitioners, the responsibilities include covering various events organized by the South Tangerang City Government, managing social media content, and participating in promoting government programs to the public. The concepts used in this internship report are based on the functions of public relations according to Cutlip, Center, and Broom (2009). Challenges faced during the internship process include managing communication between the government and the public with diverse interests.

Keywords: *Public Relations, Diskominfo Tangsel, Government*

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI	
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iii
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	11
2.1 Tentang Diskominfo Kota Tangerang Selatan	11
2.2 Visi Misi Diskominfo Kota Tangerang Selatan	13
2.3 Struktur Diskominfo Tangerang Selatan	14
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	18
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	18
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	19
3.1.2 Tugas Kerja Magang	18
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	18
3.2.3 Kendala Utama	36
3.2.4 Solusi Kendala Utama	37
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	43
4.1 Simpulan	43
4.2 Saran	45
4.2.1 Saran Untuk Perusahaan	40
4.2.2 Saran Untuk Universitas	40
4.2.3 Saran Untuk Mahasiswa	40

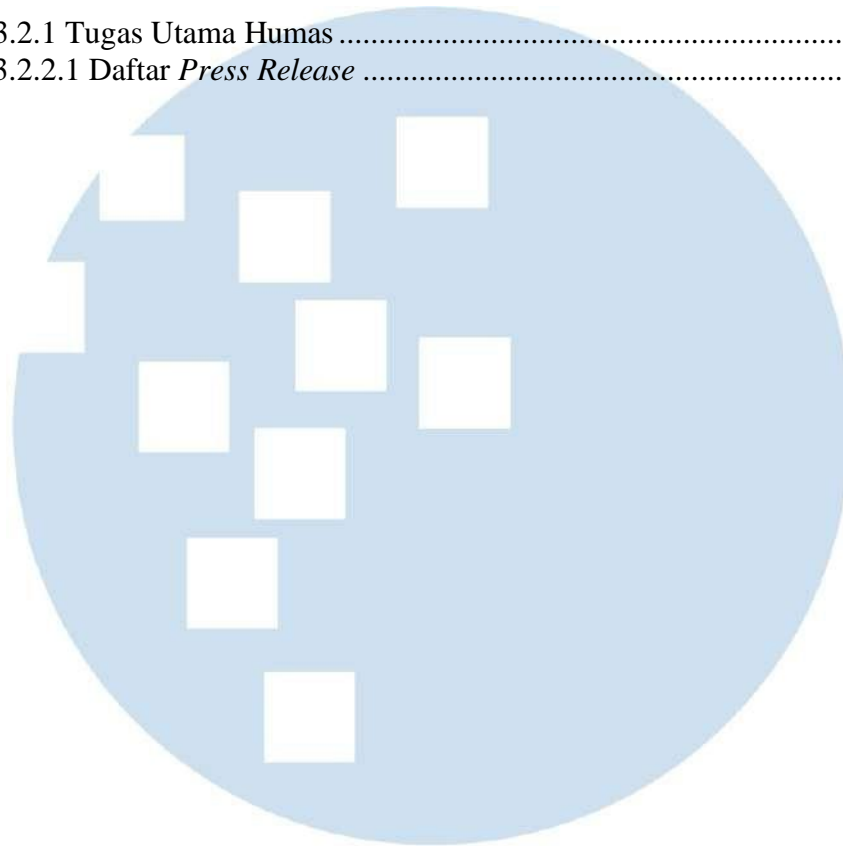


UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2.1 Tugas Utama Humas	20
Tabel 3.2.2.1 Daftar <i>Press Release</i>	26



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Mayoritas Masyarakat Mendapatkan Informasi dari Media Sosial	6
Gambar 2.1 Logo Diskominfo Kota Tangerang Selatan	10
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Diskominfo	14
Gambar 2.3.1 Struktur Departemen Layanan Informasi Publik.....	15
Gambar 3.2.1.1 Press Release website Diskominfo Tangsel.....	25
Gambar 3.2.1.2 Press Release media sosial Instagram Diskominfo Tangsel.....	26
Gambar 3.2.1.3 <i>Press Release</i> dengan kunjungan terbanyak.....	29
Gambar. 3.2.1.4 <i>Press Release</i> Instagram dengan <i>likes</i> terbanyak.....	31
Gambar. 3.2.1.5 Resume kegiatan Rapat Persiapan Pengelolaan Konten 2024 ...	34

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

A.	Dokumentasi Praktik Kerja Magang	49
B.	MBKM-01 Cover Letter MBKM Internship Track 1.....	50
C.	MBKM-02 MBKM Internship Track 1 Card	51
D.	Daily Task Magang	52
E.	Lembar Verifikasi Laporan MBKM Magang (MBKM 4)	53
F.	Lembar Laporan Bimbingan.....	54
G.	Turnitin	55
H.	Curriculum Vitae (CV)	56
I.	Surat Penerimaan Magang.....	5



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

