

**AKTIVITAS *DIGITAL PUBLIC RELATIONS* PADA BADAN
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG**



Rayhani Jastika

0000061073

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

**U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A**

**AKTIVITAS *DIGITAL PUBLIC RELATIONS* PADA BADAN
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Rayhani Jastika

0000061073

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Rayhani Jastika

Nomor Induk Mahasiswa : 00000061073

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS *DIGITAL PUBLIC RELATIONS* PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

UMMN

Tangerang, 12 Juni 2024



(Rayhani Jastika)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

AKTIVITAS *DIGITAL PUBLIC RELATIONS* PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG

Oleh

Nama : Rayhani Jastika

NIM : 00000061073

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 13 Juni 2024

Pembimbing


Angga Ariestya, S.Sos., M.Si.

NIDN 0311048505

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi


Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

U
N
I
V
E
R
S
I
T
A
S

M
U
L
T
I
M
E
D
I
A

N
U
S
A
N
T
A
R
A

iii

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

AKTIVITAS *DIGITAL PUBLIC RELATIONS* PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG

Oleh

Nama : Rayhani Jastika
NIM : 00000061073
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 19 Juni 2024

Pukul 13.00 s.d 14.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Angga Ariestya, S.Sos., M.Si.
NIDN 0311048505

Penguji



Nathaniel Antonio Parulian, S.Psi., M.I.Kom.
NIDN 0417108507

Pembimbing



Angga Ariestya, S.Sos., M.Si.
NIDN 0311048505

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rayhani Jastika

NIM : 00000061073

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas laporan magang saya yang berjudul:

AKTIVITAS *DIGITAL PUBLIC RELATIONS* PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 13 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Rayhani Jastika)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS *DIGITAL PUBLIC RELATIONS* PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG”

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Bapak/Ibu sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Teman-teman tersayang Shilfa, Dinda, Risma, Kesha, Hendery yang telah selalu mendukung dan menyemangati penulis dalam menyelesaikan magang dan tugas akhir ini.

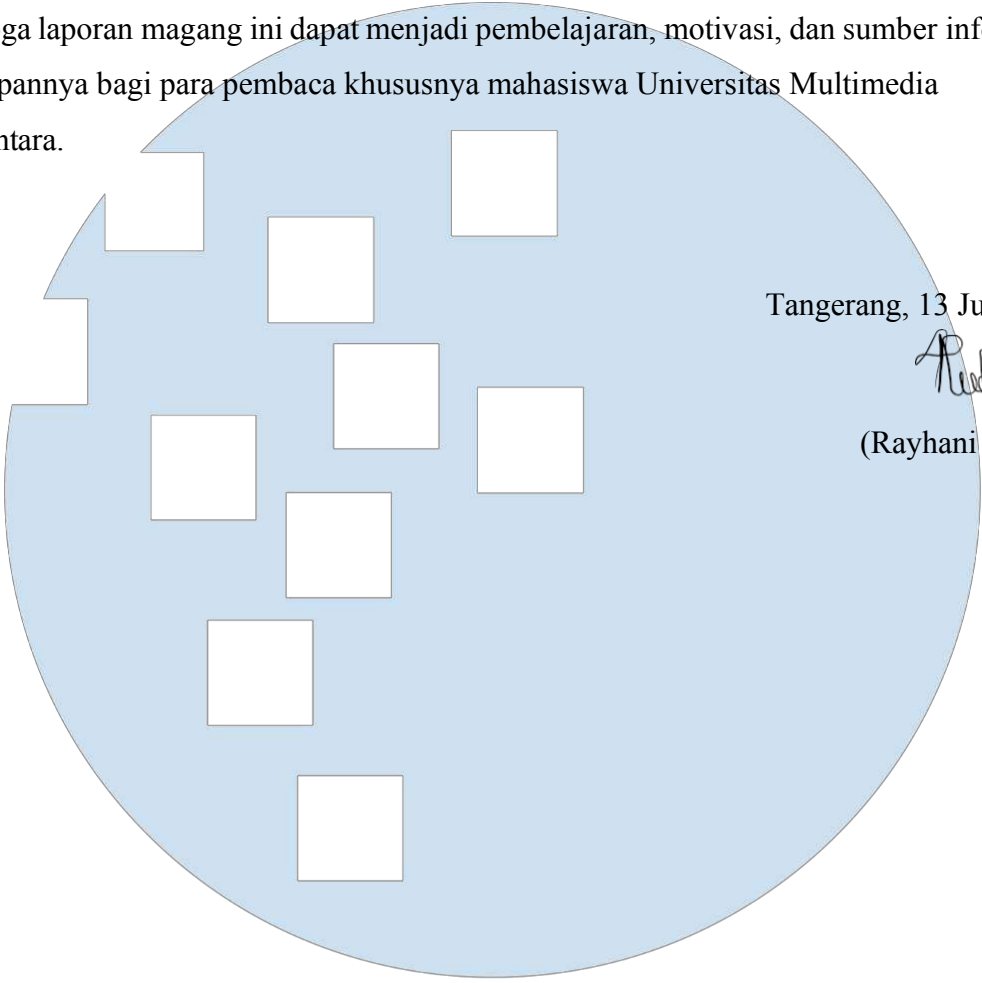
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 13 Juni 2024



(Rayhani Jastika)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS *DIGITAL PUBLIC RELATIONS* PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG

Rayhani Jastika

ABSTRAK

Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Tangerang memiliki peran penting dalam mengelola pendapatan daerah, termasuk pajak dan retribusi. Sebagai instansi yang bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan daerah, Bapenda memastikan pendapatan dikelola dengan baik dan transparan. Tujuan magang ini adalah mengimplementasikan konsep Humas Digital dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat melalui media sosial dan website resmi Bapenda. Praktik magang dilakukan pada divisi Humas Digital dengan tanggung jawab sebagai Intern Humas Digital, menjembatani komunikasi antara Bapenda dan masyarakat serta membantu penyebaran informasi. Humas Digital bertugas menyebarkan informasi serta membangun citra positif instansi. Konsep yang digunakan adalah Digital PR menurut Whatmough, 2019, yang menekankan pentingnya platform digital untuk komunikasi efektif. Kendala utama selama magang adalah tidak diikutsertakannya tim magang dalam interaksi langsung dengan pengikut Instagram atau masyarakat, membatasi umpan balik langsung. Selama magang, berbagai tugas dilaksanakan termasuk pembuatan konten digital seperti infografis, video edukasi, dan press release yang dipublikasikan melalui media sosial dan website resmi Bapenda. Meskipun terdapat kendala dalam komunikasi, pengalaman ini memberikan pengetahuan berharga mengenai pentingnya peran Humas Digital dalam memastikan informasi yang disampaikan relevan dan menarik. Setelah magang selama tujuh ratus lima puluh lima jam, disimpulkan bahwa seorang Humas Digital memiliki tanggung jawab besar dalam memastikan informasi yang disampaikan kepada masyarakat relevan dan menarik serta membangun hubungan positif antara instansi dan masyarakat.

Kata kunci: Humas Digital, Konten Informasi, Media Sosial, Pajak Daerah, Pelayanan Publik

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DIGITAL PUBLIC RELATIONS ACTIVITIES AT BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG

Rayhani Jastika

ABSTRACT

The Regional Revenue Agency (Bapenda) of Kabupaten plays a pivotal role in managing regional revenue, covering taxes and levies. Tasked with overseeing regional finances, Bapenda ensures efficient and transparent management of tax and levy revenues. This internship aimed to implement Digital Public Relations, disseminating information via social media and Bapenda's website. Conducted within the Digital Public Relations division, the main focus was on bridging communication between Bapenda and the public and aligning information with the agency's objectives. Digital PR not only disseminates information but also enhances the agency's image. The concept used is Digital PR by Whatmough, 2019, emphasizing the importance of digital platforms for effective communication. A key challenge during the internship was limited direct interaction with Instagram followers, hindering immediate community feedback. Tasks included creating digital content like infographics, videos, and press releases, published through social media and Bapenda's website. Despite communication hurdles, this experience highlighted the crucial role of Digital Public Relations in ensuring relevant and engaging information dissemination. After seven hundred and fifty five hours of internship, it was evident that Digital PR officers hold significant responsibility in delivering pertinent information and fostering positive agency-community relationships.

Keywords: Digital Public Relations, Informational Content, Social Media, Regional Tax, Public Service

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iv |
| HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| ABSTRAK | viii |
| <i>ABSTRACT</i> | ix |
| DAFTAR ISI | x |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR GAMBAR | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiv |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kegiatan Magang | 5 |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang | 5 |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang | 6 |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang | 7 |
| GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/ORGANISASI | 8 |
| 2.1 Tentang BAPENDA | 8 |
| 2.2 Visi Misi BAPENDA | 9 |
| 2.3 Struktur Organisasi BAPENDA Tangerang. | 10 |
| 2.4 Struktur Divisi | 11 |
| PELAKSANAAN MASA MAGANG | 13 |
| 3.1 Kedudukan dalam Magang | 13 |
| 3.2 Tugas yang Dilakukan | 14 |
| 3.2.1 Tugas Kerja Magang | 15 |
| 3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang | 17 |
| 3.2.2.1 <i>Digital PR Content</i> | 19 |
| 3.2.2.2 Pembuatan Press-release Pra-Kegiatan (Pra-Evaluasi) Instansi | 34 |
| 3.2.3 <i>Creative Design</i> | 37 |

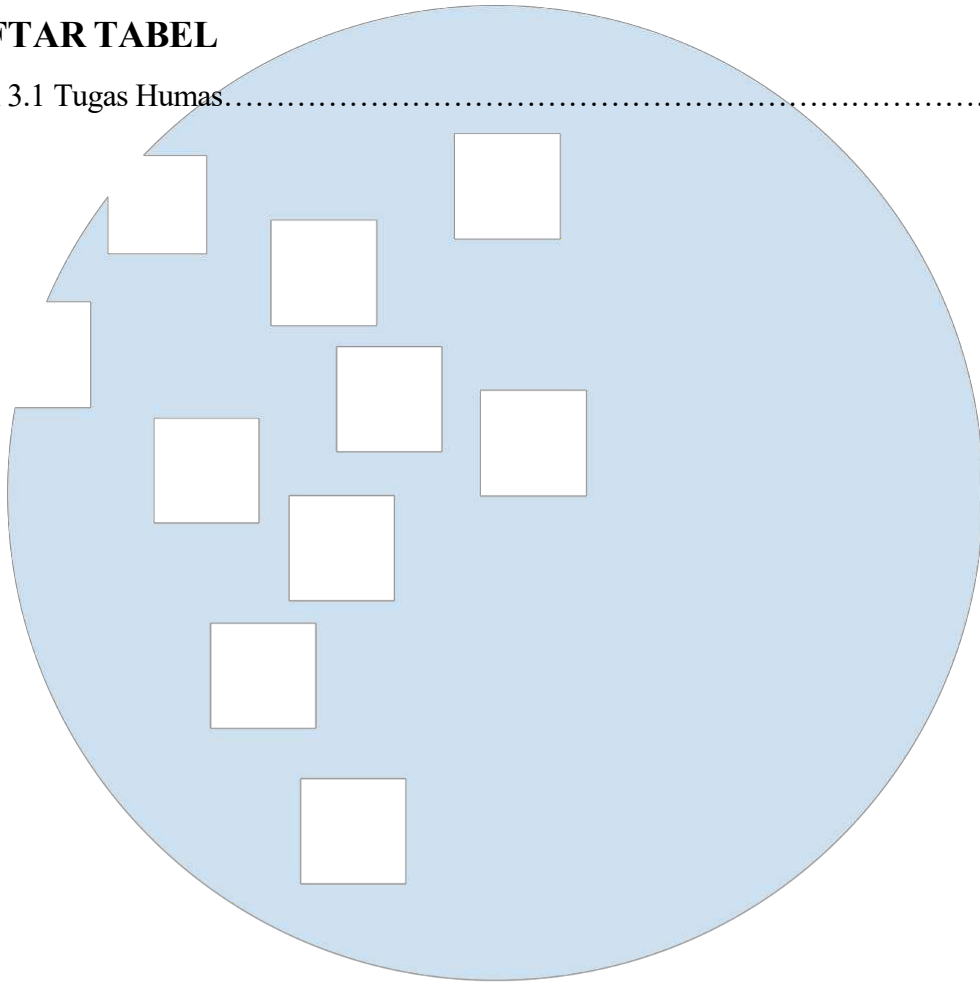
| | | |
|---------------------------|--|----|
| 3.2.4 | Kendala Utama | 38 |
| 3.2.5 | Solusi | 40 |
| SIMPULAN DAN SARAN | | 41 |
| 4.1. | Simpulan | 41 |
| 4.2. | Saran | 42 |
| 4.2.1 | Saran Untuk Instansi | 42 |
| 4.2.2 | Saran Untuk Universitas Multimedia Nusantara | 42 |
| 4.2.3 | Saran Untuk Mahasiswa Magang | 43 |
| References | | 44 |
| LAMPIRAN | | 47 |

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Humas.....16



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Logo BAPENDA..... | 8 |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi BAPENDA Kabupaten Tangerang..... | 10 |
| Gambar 2.3 Struktur Organisasi BAPENDA Kabupaten Tangerang..... | 11 |
| Gambar 3.1 Proses Pemberian Briefing..... | 22 |
| Gambar 3.2 Proses Editing Video..... | 27 |
| Gambar 3.3 Proses Rendering Video..... | 28 |
| Gambar 3.4 Video Setelah di-upload..... | 29 |
| Gambar 3.5 Konten Feeds Infografis..... | 30 |
| Gambar 3.6 Konten Feeds Infografis..... | 30 |
| Gambar 3.7 Brosur Infografis..... | 31 |
| Gambar 3.8 Konten Reels Infografis..... | 31 |
| Gambar 3.9 Konten Video Wall Tutorial Pencetakan SPPT Mandiri..... | 32 |
| Gambar 3.10 Konten Instagram dengan Reach Engagement Tertinggi..... | 33 |
| Gambar 3.11 Press Release Aktivitas Pembekalan Pelayanan Bapenda..... | 35 |
| Gambar 3.12 Design Thumbnail Press Release Aktivitas Pembekalan Pelayanan Bapenda..... | 36 |
| Gambar 3.13 Notulensi Untuk Materi Press Release Aktivitas Pembekalan Pelayanan Bapenda..... | 37 |
| Gambar 3.14 Desain Pak Jaka Digital Awards 2024 Tim Kreatif..... | 38 |

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran A. KM-01 | 47 |
| Lampiran B. Surat Penerimaan Magang dari Perusahaan | 48 |
| Lampiran C. KM-02 | 49 |
| Lampiran D. Daily Task | 50 |
| Lampiran E. Form Verifikasi | 51 |
| Lampiran F. Surat Pelepasan Magang dari Perusahaan | 52 |
| Lampiran G. Bimbingan Magang | 53 |
| Lampiran H. Turnitin | 54 |
| Lampiran I. Curriculum Vitae | 55 |
| Lampiran J. Semua Hasil Karya Tugas yang Dilakukan Selama MBKM | 56 |

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA