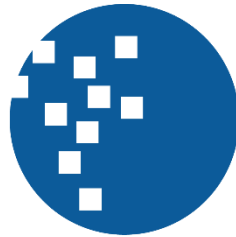


**AKTIVITAS *PR CONTENT CREATOR* DI BAGIAN  
PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN KOTA  
TANGERANG**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**RANGGA TIMUR ARYAPUTRA**

**0000061299**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**AKTIVITAS *PR CONTENT CREATOR* DI BAGIAN  
PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN KOTA  
TANGERANG**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**RANGGA TIMUR ARYAPUTRA**

**0000061299**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

i

Aktivitas *PR Content*..., Rangga Timur Aryaputra, Universitas Multimedia Nusantara

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Rangga Timur Aryaputra

Nomor Induk Mahasiswa : 00000061299

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

### **AKTIVITAS *PR CONTENT CREATOR* DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN KOTA TANGERANG**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Juni 2024



Rangga Timur Aryaputra

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

### **AKTIVITAS *PR CONTENT CREATOR* DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN KOTA TANGERANG**

Oleh

Nama : Rangga Timur Aryaputra

NIM : 00000061299

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 20 Juni 2024

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

Angga Ariestya, S.Sos, M.Si.  
NIDN 0311048505

Selvi Amalia, S.Pi., M.Si.  
NIDN 0325108004

Pembimbing

Angga Ariestya, S.Sos, M.Si.  
NIDN 0311048505

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.  
NIDN 0304078404

iii

Aktivitas *PR Content*..., Rangga Timur Aryaputra, Universitas Multimedia Nusantara

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rangga Timur Aryaputra

NIM : 00000061299

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“AKTIVITAS *PR CONTENT CREATOR* DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN KOTA TANGERANG”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 13 Juni 2024

Yang menyatakan,



Rangga Timur Aryaputra

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan magang ini dengan judul: **“AKTIVITAS *PR CONTENT CREATOR* DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN KOTA TANGERANG”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jurusan Ilmu Komunikasi Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Angga Ariestya, S.Sos, M.Si. sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Selvi Amalia, S.Pi., M.Si. sebagai Dosen Penguji pada sidang magang yang telah meluangkan waktu dan memberikan masukan terhadap penulis.
6. Eka Yulia, S.SOS. sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang.
7. Kepada Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan Kota Tangerang, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan praktik kerja magang.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Saya berharap laporan ini dapat menjadi motivasi, sumber informasi, dan juga pembelajaran yang berguna bagi para pembaca khususnya untuk mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 13 Juni 2024



Rangga Timur Aryaputra

UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**AKTIVITAS *PR CONTENT CREATOR* DI BAGIAN PROTOKOL &  
KOMUNIKASI PIMPINAN KOTA TANGERANG**

Rangga Timur Aryaputra

**ABSTRAK**

Alasan dasar dalam pemilihan tempat praktik kerja magang karena ingin mengetahui bagaimana *Government PR* dapat beradaptasi dengan era digital dalam mengelola penyampaian pesan atau informasi secara digital ke masyarakat. Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan berperan sebagai *Government PR* pada Pusat Pemerintahan Kota Tangerang dengan menjalankan tugasnya dalam menjaga reputasi positif pimpinan, seperti Sekretaris Daerah, dan juga Walikota Tangerang. Penulis mengimplementasikan *public speaking* dalam menjalankan tugas di Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan Kota Tangerang untuk menyebarkan pesan melalui perancangan ide dan konsep konten informatif sekaligus melakukan eksekusi untuk pengambilan konten informatif serta melakukan *editing* konten untuk memberikan informasi yang berkaitan dengan Kota Tangerang kepada masyarakat sehingga mendapatkan kepercayaan dari masyarakat sebagai media pemerintah yang bisa dipercaya. Pengumpulan informasi yang berkembang di masyarakat terkait Kota Tangerang juga dilakukan agar pemerintah mengetahui isu apa yang terjadi di masyarakat.

**Kata kunci:** Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan, Era Digital, *Government PR*

UMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA



**PR CONTENT CREATOR ACTIVITIES AT PROTOKOL & KOMUNIKASI**

**PIMPINAN KOTA TANGERANG**

Rangga Timur Aryaputra

**ABSTRACT (English)**

*The basic reason for choosing a place for internship work was because author wanted to know how Government PR could adapt to the digital era in managing the digital delivery of messages or information to the public. Protokol & Komunikasi Pimpinan Section has a role as Government PR at Tangerang City Government Center by carrying out its duties in maintaining the positive reputation of leaders, such as the Regional Secretary, and also the Mayor of Tangerang. The author implements public speaking in carrying out his duties at Protokol & Komunikasi Pimpinan Section of Tangerang City to spread messages through designing ideas and concepts for informative content as well as carrying out executions for taking informative content and editing content to provide information related to Tangerang City to the public so as to gain trust from society as government media that can be trusted. Information gathering that develops in the community regarding Tangerang City is also carried out so that the government knows what issues are happening in the society.*

**Keywords:** *Digital Era, Government PR, Protocol & Leadership Communication Sections*

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT (English)</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	<b>6</b>
1.3.1 Waktu Kerja Magang .....	<b>6</b>
1.3.2 Prosedur Kerja Magang .....	<b>6</b>
<b>BAB II GAMBARAN UMUM ORGANISASI</b> .....	<b>9</b>
<b>2.1 Sejarah Singkat Perusahaan</b> .....	<b>9</b>
2.1.1 Visi & Misi .....	<b>10</b>
<b>2.2 Struktur Organisasi Perusahaan</b> .....	<b>10</b>
<b>2.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi</b> .....	<b>11</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	<b>14</b>
<b>3.1 Kedudukan dan Koordinasi</b> .....	<b>14</b>
<b>3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang</b> .....	<b>15</b>
3.2.1 Tugas Kerja Magang .....	<b>16</b>
3.2.2 Uraian Kerja Magang .....	<b>16</b>
3.2.2.1 Media Monitoring .....	<b>17</b>
3.2.2.2 Digital PR Content .....	<b>19</b>
3.2.2.3 Protokoler .....	<b>23</b>

3.3 Kendala yang Ditemukan .....	24
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	25
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>26</b>
4.1 Simpulan .....	26
4.2 Saran .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>28</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>30</b>

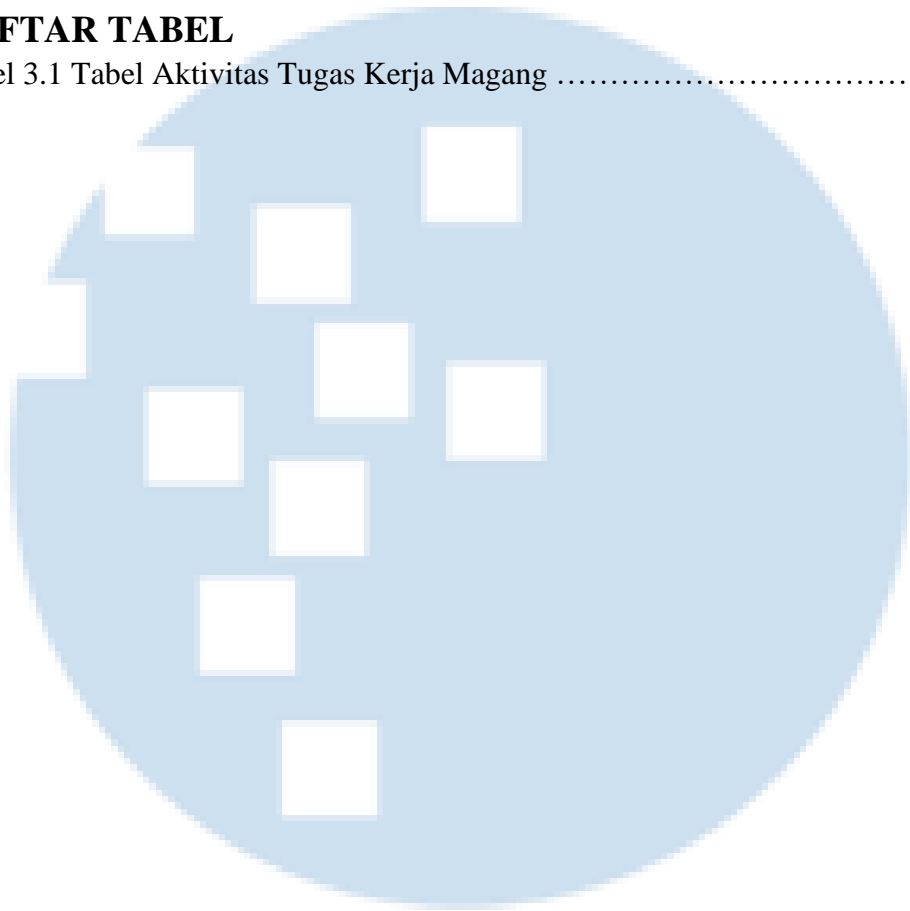


UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Tabel Aktivitas Tugas Kerja Magang ..... 16



**UMN**

**UNIVERSITAS**

**MULTIMEDIA**

**NUSANTARA**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Protokol & Komunikasi Pimpinan .....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah .....	11
Gambar 2.3 Struktur Protokol & Komunikasi Pimpinan .....	12
Gambar 3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	14
Gambar 3.2 Video konten yang sudah di publikasikan .....	23



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran Surat Pengantar Kerja Magang .....	30
Lampiran Surat Penerimaan Magang .....	31
Lampiran Kartu Kerja Magang .....	32
Lampiran Daily Task .....	33
Lampiran Lembar Verifikasi Laporan .....	35
Lampiran Hasil Karya Tugas .....	36
Lampiran Turnitin .....	43
Lampiran CV .....	44

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA