

**AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BADAN
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

DINDA SYAKHIRA PUTRI FEBRIANTI
0000061396

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

**AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BADAN
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

DINDA SYAKHIRA PUTRI FEBRIANTI
0000061396

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Dinda Syakhira Putri Febrianti
Nomor Induk Mahasiswa : 00000061396
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

**AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BADAN
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 Juni 2024



(Dinda Syakhira Putri Febrianti)

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul
**AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BADAN
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG**

Oleh

Nama : Dinda Syakhira Putri Febrianti

NIM : 00000061396

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 11 Juni 2024

Pembimbing



Vega Karina Andira Putri, S.Sos., M.Si.
NIDN 0307128703

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizki Anugrah Bangun, M.Si
NIDN 0304078404

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BADAN
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG**

Oleh
Nama : Dinda Syakhira Putri Febrianti
NIM : 00000061396
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 24 Juni 2024
Pukul 09.00 s.d 10.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Vega Karina Andira Putri, S.Sos., M
M.Si

NIDN 0307128703

Intan Primadini, S. Sos., M.Si

NIDN 0326098501

Pembimbing



Vega Karina Andira Putri, S.Sos., M.Si
NIDN 0307128703

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizki Andragrah Bangun, M.Si
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dinda Syakhira Putri Febrianti

NIM : 00000061396

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 11 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Dinda Syakhira Putri Febrianti)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun., M.Si. Selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
5. Mama saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Edy Kusuma dan Apdiansyah selaku Supervisor yang telah membimbing dan membantu proses kerja magang ini.
7. Kerabat terdekat saya yaitu Heri, Malika, Sila, Shilfa, Hani yang selalu memberikan dukungan mental sehingga dapat menyelesaikan magang dan laporan magang ini
8. H. Buchori, Tika, Daffel, Ibu Dian, Ibu Ida, dan Pak Hendi selaku teman satu kantor di satu divisi yang sama, yang telah telah membantu memberikan motivasi dan semangat yang luar biasa sehingga penulis dapat menyelesaikan

magang dan laporan magang ini dengan penuh tanggung jawab.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 11 Juni 2024



(Dinda Syakhira Putri Febrianti)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG

Dinda Syakhira Putri Febrianti

ABSTRAK

Pemerintah saat ini telah memanfaatkan platform digital dalam penyampaian informasi kepada masyarakat. Era digital telah mengubah cara pemerintah berinteraksi dengan publik, platform digital dan media sosial menjadi saluran utama untuk mencapai khalayak secara luas dan interaktif. Kerja magang ini bertujuan untuk mempelajari dan terlibat secara langsung dalam pemanfaatan platform digital dalam penyampaian informasi publik oleh pemerintah. Kegiatan magang dilakukan di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Tangerang, yang bertugas mengelola pendapatan daerah. Peserta magang berperan sebagai humas dengan tugas utama memastikan kelancaran dan efektivitas komunikasi antara pemerintah dan masyarakat. Hal ini meliputi penyampaian informasi terkait kebijakan, program, dan layanan pemerintah, serta membangun hubungan yang solid dengan masyarakat untuk memahami kebutuhan mereka dengan lebih baik melalui berbagai media. Laporan ini menggunakan konsep pembuatan konten menurut (Herbert Zetli, 2017) dan konsep 5W+1H dalam pembuatan berita menurut (Aryani & SyantiLubis, 2023). Kendala yang dihadapi adalah minimnya kemampuan dalam menyusun *strategic planning* untuk lembaga pemerintahan. Hal ini diatasi dengan mempelajari sektor pemerintahan melalui konsultasi dengan senior untuk memahami tujuan komunikasi publik di media sosial dan merancang strategi yang tepat. Kesimpulannya, pengalaman praktik kerja magang sebagai Humas di BAPENDA memberikan kesempatan kepada penulis magang untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya. Serta meningkatkan *hardskill* seperti perencanaan konten dan mengembangkan *soft skill* seperti manajemen waktu, kreativitas, dan kerjasama tim.

Kata kunci: Pembuatan konten, Humas Pemerintahan, Siaran Pers, Pembawa Acara

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

**AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BADAN
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN TANGERANG**

Dinda Syakhira Putri Febrianti

ABSTRACT

The government is currently utilizing digital platforms to convey information to the public. The digital era has changed the way the government interacts with the public, digital platforms and social media have become the main channels for reaching a wide and interactive audience. This internship aims to learn and be directly involved in the use of digital platforms in conveying public information by the government. Internship activities are carried out at the Tangerang Regency Regional Revenue Agency, which is tasked with managing regional income. Intern participants act as public relations with the main task of ensuring smooth and effective communication between the government and the community. This includes conveying information regarding government policies, programs and services, as well as building solid relationships with the community to better understand their needs through various media. This report uses the concept of content creation according to (Herbert Zetli, 2017) and the 5W+1H concept in news creation according to (Aryani & SyantiLubis, 2023). The obstacle faced is the lack of ability to prepare strategic planning for government institutions. This is overcome by studying the government sector through consultation with seniors to understand the purpose of public communication on social media and design appropriate strategies. In conclusion, the practical experience of working as a Public Relations intern at BAPENDA provides the opportunity for intern writers to apply the knowledge and skills they have. As well as improving hard skills such as content planning and developing soft skills such as time management, creativity and teamwork.

Keywords: *Content creation, Government Public Relations, Press Releases, Master of Ceremony*

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	7
2.1 Tentang Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Tangerang	7
2.2 Visi Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Tangerang	8
2.3 Motto Perusahaan	9
2.4 Lokasi dan Kontak Perusahaan	9
2.5 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Tangerang	9
2.5.1 Struktur Perusahaan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Tangerang	9
2.5.2 Struktur Divisi	10
2.5.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	12

3.1	Kedudukan dan Koordinasi dalam Kerja Magang	12
3.2	Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	13
3.2.1	Tugas Kerja Magang	13
3.2.2	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	15
3.2.2.1	Tugas Utama	15
3.2.3	Kendala yang ditemukan	43
3.2.4	Solusi atas kendala yang ditemukan	44
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	45
4.1	Simpulan	45
4.2	Saran	46
4.2.1	Saran untuk Perusahaan	46
4.2.2.	Saran untuk Universitas	47
4.2.3.	Saran untuk Mahasiswa	47
DAFTAR PUSTAKA		48
LAMPIRAN		50

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Sumber Berita Utama Masyarakat Indonesia (2021-2023)	2
Gambar 1. 2 Website Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Tangerang.....	3
Gambar 1. 3 Sosialisasi Pajak Keliling	4
Gambar 2. 1 Logo Bapenda.....	8
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi	9
Gambar 2. 3 Struktur Divisi	10
Gambar 3. 1 Alur Koordinasi Kerja	12
Gambar 3. 2 File Content Planning	17
Gambar 3. 3 Folder Google Drive	18
Gambar 3. 4 Proses editing pada Capcut dan Canva.....	18
Gambar 3. 5 Insights Instagram BAPENDA.....	38
Gambar 3. 6 Draft Siaran Pers.....	39
Gambar 3. 7 Siaran pers Bapenda	40
Gambar 3. 8 Penyusunan Outline	42
Gambar 3. 9 Dokumentasi Rapat.....	43

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Daftar Tugas	13
Tabel 3. 2 Konten Informatif	19
Tabel 3. 3 Konten Edukatif	27
Tabel 3. 4 Konten Testimonial	36



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar Magang.....	50
Lampiran B Surat Penerimaan Perusahaan.....	51
Lampiran C Kartu MBKM 02.....	52
Lampiran D Daily Task 03.....	53
Lampiran E Lembar Verifikasi – MBKM 04.....	65
Lampiran F Form Bimbingan Magang.....	66
Lampiran G Sertifikat Magang.....	67
Lampiran H Surat Keterangan Magang.....	68
Lampiran I Hasil Uji Turnitin.....	69

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA