

PERANAN KOMUNIKASI ORGANISASI PADA POSISI
***PROJECT MANAGER ASSISTANT* DEPARTEMEN**
OPERASIONAL DI BAILEY | CAPEL (*CREATIVE AGENCY*)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Margareth Ritonga

0000061478

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2024

**PERANAN KOMUNIKASI ORGANISASI PADA POSISI
PROJECT MANAGER ASSISTANT DEPARTEMEN
OPERASIONAL DI BAILEY | CAPEL (*CREATIVE AGENCY*)**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana S.I. Kom

Margareth Ritonga

0000061478

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Margareth Ritonga

Nomor Induk Mahasiswa : 00000061478

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan magang Penelitian dengan judul:

**PERANAN KOMUNIKASI ORGANISASI PADA POSISI *PROJECT
MANAGER ASSISTANT* DEPARTEMEN OPERASIONAL DI BAILEY |
CAPEL (*CREATIVE AGENCY*)**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam Mahasiswa magangan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 25 Juni 2024



Handwritten signature of Margareth Ritonga.

(Margareth Ritonga)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

**PERANAN KOMUNIKASI ORGANISASI PADA POSISI *PROJECT
MANAGER ASSISTANT* DEPARTEMEN OPERASIONAL DI BAILEY |
CAPEL (*CREATIVE AGENCY*)**

Oleh

Nama : Margareth Ritonga

NIM : 00000061478

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Selasa, 25 Juni 2024

Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut

Ketua Sidang

Penguji

Eko Hadi Saputro, S.E., M.M.
NIDN 0303056102

Anton Binsar, S.Sos., M.Si.
NIDN 0309027705

Pembimbing

Eko Hadi Saputro, S.E., M.M.
NIDN 0303056102

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Margareth Ritonga

NIM : 00000061478

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERANAN KOMUNIKASI ORGANISASI PADA POSISI *PROJECT
MANAGER ASSISTANT* DEPARTEMEN OPERASIONAL DI BAILEY |
CAPEL (*CREATIVE AGENCY*)**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai Mahasiswa magang / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 12 Juni 2024

Yang menyatakan,



Margareth Ritonga

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya Mahasiswa magangan MBKM 1 ini dengan judul: “Peranan Komunikasi Organisasi pada Posisi *Project Manager Assistant* Departemen Operasional di Bailey | Capel (*Creative Agency*)” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Eko Hadi Saputro, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Yesaya Ferdinand, S.Ikom, selaku mentor dan Supervisor Project Manager dari PT Inizuma Dua Indonesia atau Bailey | Capel yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang Penelitian.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga Mahasiswa magang dapat menyelesaikan laporan magang ini.
7. Empat teman seperjuangan MiToMaFi yang telah memberikan dukungan sosial dan emosional sejak awal perkuliahan sampai dengan saat ini dapat memotivasi Mahasiswa magang untuk dapat menyelesaikan praktik magang ini.

8. John Bailey (Managing Partner), Brian Capel (Managing Partner), Prita Widyaputri (Client Management Director) yang telah menjadi panutan dan motivasi bagi mahasiswa magang untuk memilih tempat praktik magang.
9. Tim *Creative*, Mas Stevie Sulaiman (Creative Director), Dea Bagja (Fr. Creative Group Head), Teguh (Fr. AV Team), Kiko Ardiansjah (Sr. Art Director), Luke Trinita (Content Manager), Permata Nugraha (Motion Graphic/AV Team), Cinita Nestiti (Fr. Copywriter), Hafidz Rianto (Graphic Designer/AV Team), Aura Ramadita (Intern Content Creator) yang sudah menjadi mentor dan partner bagi mahasiswa magang untuk dapat mengembangkan potensi dalam diri dan mendukung mahasiswa dalam usaha penyelesaian praktik magang ini.
10. Tim *Account*, Mba Donna Putri (Account Director), Kak Carina Hartanto (Ex Account Manager), Kak Nukman Maajid (Account Executive) yang telah menjadi mentor, partner sekaligus pendukung dalam pengerjaan proyek-proyek di Bailey | Capel.
11. Tim *Planner*, Mas Insan Maulidian (Head of Strategy), Kak Gusti Ayu (Jr. Strategic Planner), Kak Eduard Sigalingging (Data & Insights Analyst), Kak Amanda Mutia (Ex Social Media Admin), Mba Rina Anggita (Fr. Social Media Admin), dan Kak Alvin (Social Media Admin).
12. Mas Sukron dan Mas Mirza selaku karyawan yang sudah membantu kebutuhan Departemen Operasional.

Semoga laporan praktik magang ini dapat dijadikan sebagai pembelajaran mengenai lingkup kerja di sebuah agensi kreatif, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca.

Tangerang, 12 Juni 2024



Margareth Ritonga

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**PERANAN KOMUNIKASI ORGANISASI PADA POSISI
PROJECT MANAGER ASSISTANT DEPARTEMEN
OPERASIONAL DI BAILEY | CAPEL (*CREATIVE AGENCY*)**

Margareth Ritonga

ABSTRAK

Adanya peningkatan terhadap permintaan pasar terkait dengan layanan periklanan membuka peluang yang sangat besar bagi Mahasiswa magang yang tertarik pada industri kreatif. Bailey | Capel menjadi pilihan yang tepat, karena memiliki spesialisasi dalam bidang periklanan dan memiliki reputasi yang baik dalam menangani *brand* ternama. Selain itu, Project Manager Assistant merupakan posisi yang sesuai dengan keterampilan dan kemampuan Mahasiswa magang dalam hal komunikasi, perencanaan, eksekusi kreatif, dan jiwa kepemimpinan. Peranan mahasiswa magang dalam hal ini adalah mempersiapkan kebutuhan operasional agensi dan juga kebutuhan operasional proyek serta mengomunikasikannya kepada tim internal. Secara garis besar, tujuan dilakukannya praktik magang ini adalah menerapkan pengetahuan mengenai periklanan yang telah dipelajari selama berkuliah dan menerapkannya pada posisi Project Manager di Bailey | Capel. Dalam pengerjaan laporan praktik magang ini Mahasiswa magang menggunakan beberapa konsep utama, yakni konsep komunikasi organisasi dan konsep kepemimpinan. Adapun kendala yang dihadapi secara garis besar adalah kompleksitas pekerjaan yang melekat pada peran Project Manager yang disebabkan oleh karena kurangnya sumber daya manusia dan tantangan untuk dapat berkomunikasi dan mengkoordinasi tim secara jelas, pasti, dan tegas. Untuk mengatasi permasalahan sumber daya manusia, perusahaan terus berupaya secara proaktif untuk menambah sumber daya manusia. Sementara untuk tantangan berkomunikasi, mahasiswa magang secara cermat dalam mengerjakan suatu proyek.

Kata kunci: Project Manager, Komunikasi Organisasi, Kepemimpinan, Agensi Kreatif, Bailey | Capel

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

THE ROLE OF ORGANIZATIONAL COMMUNICATION IN THE POSITION OF PROJECT MANAGER ASSISTANT IN THE OPERATIONS DEPARTMENT AT BAILEY | CAPEL (CREATIVE AGENCY)

Margareth Ritonga

ABSTRACT (English)

The increasing market demand for advertising services presents significant opportunities for interns interested in the creative industry. Bailey | Capel is an ideal choice because of its specialization in advertising and its strong reputation for handling renowned brands. Additionally, the position of Project Manager Assistant aligns well with the skills and abilities of interns in terms of communication, planning, creative execution, and leadership. In this role, interns are responsible for preparing the operational needs of the agency and project, as well as communicating these needs to the internal team. Overall, the objective of this internship is to apply the advertising knowledge acquired during college to the role of Project Manager at Bailey | Capel. In preparing this internship report, interns use several key concepts, namely organizational communication and leadership concepts. The main challenges encountered are the inherent complexity of the Project Manager role, caused by a lack of human resources and the challenge of communicating and coordinating the team clearly, accurately, and assertively. To address the issue of human resources, the company proactively works to increase its workforce. Meanwhile, to overcome communication challenges, interns approach project tasks carefully and diligently.

Keywords: *Project Manager, Organizational Communication, Leadership, Creative Agency, Bailey | Capel*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	7
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Magang	7
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.1.1 Visi Misi	12
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	15
3.1.1 Kedudukan	15
3.1.2 Koordinasi	16
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	18
3.2.1 Tugas Kerja Magang	18
3.2.2 Uraian Kerja Magang	19
3.3 Kendala yang Ditemukan	27
3.3.1 Kendala Internal	27

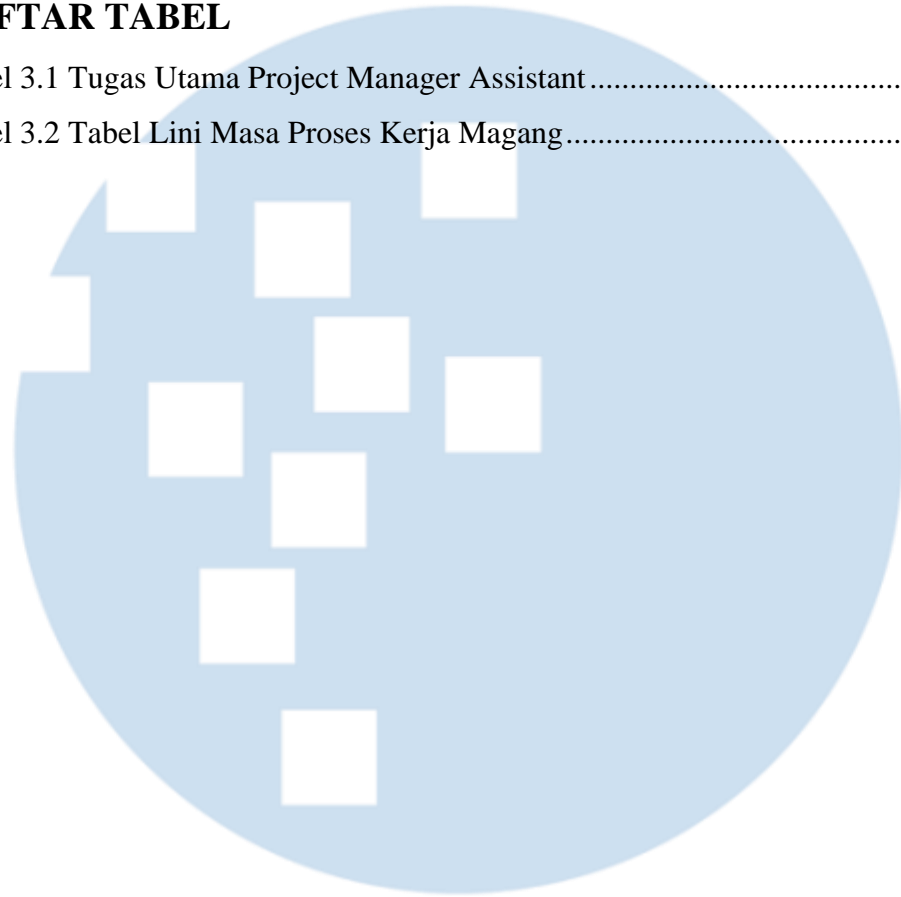
3.3.2 Kendala Eksternal	27
3.3.3. Kendala Penugasan.....	28
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	29
3.4.1 Kendala Internal.....	29
3.4.2 Kendala Eksternal	30
3.4.3 Kendala Penugasan.....	30
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	32
4.1 Simpulan.....	32
4.2 Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN.....	38

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama Project Manager Assistant.....	19
Tabel 3.2 Tabel Lini Masa Proses Kerja Magang.....	19



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Waktu Penggunaan Platform Internet oleh Generasi Milenial (2020)	1
Gambar 1.2 Tipe Konten yang Disukai Gen Z	2
Gambar 2.1 Logo Bailey Capel.....	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bailey Capel	12
Gambar 2.3 Struktur Departemen Operasional.....	13
Gambar 3.1 Alur Koordinasi Kerja Magang pada Tahap Pra-produksi	16
Gambar 3.2 Alur Koordinasi Kerja Magang pada Tahap Produksi	17
Gambar 3.3 Alur Koordinasi Kerja Magang pada Tahap Pascaproduksi	17
Gambar 3.5 Contoh Pengelolaan <i>Task Tracker</i>	19
Gambar 3.6 Contoh Task and Timeline Project.....	20
Gambar 3.7 Deck Persiapan Kebutuhan Produksi Konten	21
Gambar 3.8 Materi Presentasi pada Tahap Pre-production Meeting	23
Gambar 3.9 Contoh Call Sheet Produksi Konten.....	23
Gambar 3.10 Aktivitas Project Manager Assistant dalam Mempersiapkan Alat Produksi	24
Gambar 3.11 Aktivitas Project Manager Assistant dalam Memonitoring Produksi Konten.....	24
Gambar 3.12 Aktivitas Project Manager Assistant Membantu Tim Kreatif.....	25
Gambar 3.13 Aktivitas Project Manager Assistant Berkomunikasi dengan Pihak Studio untuk Mempersiapkan Lokasi Syuting	25
Gambar 3.14 Aktivitas Project Manager Assistant dalam Memonitoring Editing Konten Tahap Pascaproduksi.....	26
Gambar 3.15 Alur Komunikasi Bailey Capel	27

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	38
B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	39
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	40
D. Lembar Verifikasi Laporan magang Kewirausahaan (MBKM 04)	53
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	54
F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	55
LAMPIRAN G (Dokumen Pendukung Praktik Kerja Magang).....	58
LAMPIRAN H (Dokumentasi Praktik Kerja Magang)	67

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA