

BAB III

RANCANGAN KARYA

3.1 Tahapan Perencanaan

Perencanaan *workshop* ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada calon fasilitator Marimba dimana di akhir pelatihan diharapkan para calon fasilitator dapat menumbuhkan jiwa organisasi yang kuat serta dapat membangun kebiasaan baik dimana mereka dapat melakukan manajemen diri sehingga dapat diterapkan dalam Marimba serta diajarkan kepada anak-anak di Desa Panggarangan.

Dalam mempersiapkan *workshop* ada dua hal yang diperlukan yaitu perencanaan *workshop* serta perencanaan konsep pelatihan. Maka tahap perencanaan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

3.1.1 Tahapan Pembuatan *workshop*

Persiapan perencanaan *workshop* akan mengikuti prosedur lokakarya atau *workshop* dari Abbas (2018) yaitu:

a. **Merumuskan tujuan *workshop* (*output* yang ingin dicapai)**

Tujuan *workshop* ini adalah memberi pelatihan kepada pihak peserta calon fasilitator Marimba yang merupakan mahasiswa dari Universitas Setia Budi di Lebak Selatan yang mengikuti organisasi taman baca Annajah. Dari hasil pelatihan yang diadakan diharapkan para peserta dapat menerapkannya di Marimba.

b. **Merumuskan pokok-pokok masalah yang akan dibahas secara terperinci**

Perumusan pokok masalah yang akan dilakukan adalah dengan observasi serta melakukan diskusi bersama pihak perwakilan anggota Taman Baca Annajah. melakukan observasi serta diskusi langsung dengan pihak Taman Baca Annajah ada dua tema yang ingin diangkat dan dijadikan materi dalam *Workshop* yaitu mengenai Manajemen Diri dan Membangun Tim yang Solid yang dapat digunakan untuk berorganisasi.

c. Menentukan prosedur pemecahan masalah

Prosedur pemecahan masalah akan dilakukan dengan pengadaan *workshop* dan mengundang narasumber yang cocok untuk membawakan materi yang akan didiskusikan.

d. Menentukan alat dan bahan perlengkapan selama *workshop*

Berikut adalah kebutuhan *Workshop* yang telah diperkirakan dan dibutuhkan oleh narasumber yaitu:

Tabel 3. 1 Kebutuhan Workshop “Petualangan Diri”

| Deskripsi | Jumlah |
|---------------------|---------------|
| Narasumber | 1 |
| Makan Siang | 25 |
| Snack | 25 |
| Mineral Gelas / Dus | 2 |
| Banner | 1 |
| Lanyard + ID Card | 10 |
| Sertifikat | 2 |
| Plakat | 2 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Advertorial | 1 |
| Proyektor | 1 |
| Sound System | 1 |
| Flipchart + Kertas | 1 |
| Spidol (Biru, Hitam, Merah) | 3 |
| Kertas HVS | 1 |
| Spidol Warna Snowman Set | 4 |

e. **Merumuskan kesulitan yang dihadapi**

Kesulitan dalam mempersiapkan *workshop* ini adalah penulis harus melakukan banyak koordinasi dengan beberapa pihak kemudian menyatukan keinginan organisasi taman baca Annajah serta pemikiran narasumber terhadap kegiatan ini. Pemilihan dan persiapan untuk kebutuhan *Workshop* yang cukup banyak juga harus disiapkan dari jauh hari dan memastikan perlengkapan sudah lengkap sebelum acara dilaksanakan.

f. **Merumuskan kesimpulan dan saran**

Tahap ini merupakan tahap terakhir dalam perancangan *Workshop* yang juga menjadi penentu keberhasilan atau tidaknya acara tersebut. Pengukuran keberhasilan akan diukur dari hasil evaluasi mengenai kepuasan peserta *Workshop* terhadap materi serta manfaat dan perubahan yang dirasakan oleh peserta setelah mengikuti kegiatan sampai selesai. Evaluasi dari kegiatan ini akan dilakukan dengan menanyakan testimoni dari peserta dan mengumpulkan data melalui *google* formulir yang akan di bagikan kepada peserta setelah mengikuti kegiatan serta melakukan diskusi dengan narasumber dan evaluasi bersama para panitia yang terlibat.

3.1.2 Tahapan Menyusun Program Pelatihan

3.1.2.1 Analisis Kebutuhan Pelatihan

Mengidentifikasi kebutuhan dari pelatihan yang akan dilangsungkan saat *workshop* dilaksanakan:

Tabel 3. 2 Pertanyaan untuk analisis kebutuhan pelatihan

| Pertanyaan | Detail |
|---|--|
| e. Siapakah klien dari program pelatihan ini? | <ul style="list-style-type: none">- Klien dari program pelatihan ini adalah mahasiswa universitas Setia Budhi yang mengikuti organisasi Taman Baca Annajah.- Taman Baca Annajah merupakan organisasi kampus yang ditujukan bagi mahasiswa yang suka/hobi membaca. |
| f. Siapakah peserta dari pelatihan ini? | <ul style="list-style-type: none">- Peserta <i>workshop</i> ini merupakan mahasiswa (Taman Baca Annajah).- Kelompok usia peserta <i>workshop</i> mulai dari 18 hingga 25 tahun- Target jumlah peserta yang mengikuti <i>workshop</i> adalah 20 orang. |
| g. Apakah tujuan dari pelatihan ini? | <ul style="list-style-type: none">- Tujuan pelatihan ini untuk menciptakan program rutin di Marimba serta membangun hubungan yang solid antar anggota taman baca Annajah dan |

| | |
|---|--|
| | <p>membangun program yang asik di Marimba.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitanya para anggota Taman Baca Annajah sudah cukup akrab satu sama lain hanya membutuhkan sebuah kegiatan yang dapat dilakukan bersama-sama oleh anggota. - Peserta Taman Baca Annajah menginginkan dan membutuhkan pelatihan yang membuat mereka memahami diri sendiri serta membangun tim yang baik dan rancangan program yang asik di Taman Baca. - Kesenjangan antara keinginan dan kebutuhan peserta adalah Taman Baca Annajah belum memiliki kegiatan pasti yang dapat dilakukan bersama-sama oleh anggota. |
| <p>h. Apakah metode yang cocok untuk pelatihan ini?</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sebelum ini Taman Baca Annajah belum pernah mengikuti pelatihan <i>workshop</i>. - Biaya yang dianggarkan sekitar 5 juta untuk mempersiapkan <i>workshop</i> Petualangan Diri ini. |

Sumber: (Data Olahan Pribadi, 2024)

Pemilihan mahasiswa Setia Budi yang mengikuti organisasi taman baca Annajah sesuai dengan yang telah dipaparkan di latar belakang bahwa mereka yang mengikuti kegiatan organisasi tersebut memiliki minat atau hobi dalam membaca buku sehingga sesuai dengan Marimba yang merupakan sebuah rumah baca maka fasilitator yang di butuhkan pasti harus memiliki ketertarikan dalam membaca buku.

3.1.2.2 Perencanaan Desain Pelatihan

Dalam perencanaan desain pelatihan dirumuskan dengan prinsip SMART yaitu:

A. *Specific* (Khusus)

Tujuan spesifik pelaksanaan *workshop* ini yaitu agar mahasiswa Universitas Setia Budi yang mengikuti organisasi Taman Baca Annajah memiliki kegiatan rutin yang dapat diterapkan dalam agenda organisasi mereka yaitu menjadi fasilitator di Marimba.

B. *Measurable* (Dapat Diukur)

Indikator keberhasilan *workshop* ini dapat di lihat dari jumlah peserta yang hadir saat *workshop* diadakan. Selain itu dapat dilihat melalui hasil pengisian evaluasi yang dibagikan setelah *workshop* dilaksanakan.

C. *Attainable* (Dapat Dicapai)

Target pelatihan yaitu peserta dapat menjadi fasilitator Marimba dapat tercapai dengan memberikan materi pelatihan yang sesuai dan dapat di lihat melalui hasil pembuatan Rencana Tindak Lanjut peserta saat diskusi *workshop* dilakukan.

D. *Result Oriented* (Berorientasi pada Hasil)

Indikator keberhasilan *workshop* akan dilihat dari hasil evaluasi serta implementasi yang dapat peserta buat saat diskusi dan hasil Rencana Tindak Lanjut yang peserta rencanakan untuk Marimba.

E. *Time Bound* (Dibatasi oleh Waktu)

Rancangan *workshop* dilaksanakan dengan membuat rangkaian dua sesi agar materi yang diberikan kepada peserta dapat lebih maksimal dengan waktu per sesi 1 jam untuk pemaparan materi dilanjut 15 menit untuk sesi tanya jawab peserta.

3.1.2.3 Tahap Pengelolaan Pelatihan

a) Nama *Workshop*

Perencanaan nama *workshop* akan ditentukan sesuai dengan tema yang akan dibawakan. Dalam perencanaan tema ini nama yang rencananya akan dipakai adalah “Petualangan Diri”. Harapannya melalui *workshop* ini para peserta dapat melakukan eksplorasi diri dan lebih memahami diri sendiri serta orang lain sehingga dapat menjadi pribadi yang positif untuk diri sendiri dan sekitarnya. Melalui persiapan diri mereka dapat juga membantu orang lain dalam hal ini tujuan yang diinginkan adalah bersedia menjadi fasilitator di Marimba.

b) Pelatih *Workshop*

Narasumber *workshop* yang direncanakan adalah Resha Rashtrapatiji atau yang sering disapa Kak Resha. Beliau adalah seorang pendongeng dan *founder* dari ID Flow Stories sebuah organisasi yang bergerak untuk pengembangan sumber daya berbasis *storytelling* dan *edutainment*.



Gambar 3. 1 Logo ID Flow Stories

Sumber: Instagram @id.flow

Kak Resha sendiri sudah berpengalaman sebagai seorang pembicara dan pelatih. Dalam hal ini Peserta pelatihan akan dibentuk sebagai fasilitator Marimba yang akan mengajar dan mendampingi anak-anak maka dari itu dibutuhkan orang seperti Kak Resha yang telah berpengalaman melakukan interaksi bersama anak-anak.

c) Materi Pelatihan

Pelaksanaan *workshop* rencananya akan dibagi melalui dua sesi dengan membahas materi:

a. Menggali dan Mengembangkan Potensi Diri

Materi pertama ini bertujuan untuk membantu para peserta menggali serta mengembangkan potensi dalam diri mereka. Kaitan materi yang dibawakan akan membantu mereka dalam manajemen diri dan diharapkan setelah itu dapat diterapkan juga untuk sekitar secara positif.

b. Merancang dan Mengelola Taman Baca yang Asik

Materi kedua ini bertujuan untuk membangun dinamika antar anggota Taman Baca Annajah serta mereka dapat membuat sendiri program untuk organisasi mereka dan Marimba sebagai seorang fasilitator.

d) Target Peserta *Workshop*

Target peserta dari *workshop* Pertualangan Diri merupakan mahasiswa Setia Budhi yang mengikuti organisasi Taman Baca Annajah dengan rentang usia 18-25 tahun.

e) Waktu Pelaksanaan *Workshop*

Berikut merupakan rincian tempat, tanggal, dan waktu pelaksanaan *Workshop* Petualangan Diri yang telah direncanakan:

Hari/Tanggal: Sabtu, 11 Mei 2024

Waktu: 10.00-14.35 WIB

Tempat: Desa Panggarangan (Dekat Marimba) – Jl. Cidangpang RT/RW 04, Panggarangan, Lebak, Banten.

f) Material *Workshop*

Material dari *workshop* Petualangan Diri terdiri dari pembuatan konten untuk publikasi dan promosi dari *workshop*. Proses pembuatan materi promosi dan konten menggunakan jasa desain dari rekan mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Selain itu kebutuhan untuk mempersiapkan alat dan bahan *workshop* dilakukan oleh penulis dengan menuliskan perkiraan yang dibutuhkan dan juga diskusi bersama narasumber.

3.1.2.4 Pelaksanaan Latihan

Mempersiapkan rancangan pelaksanaan *workshop* dibutuhkan dalam rangkaian perencanaan. Dalam pembuatan ada *timeline* serta *rundown* yang telah disiapkan dalam hal ini melibatkan berbagai kegiatan seperti berkonsultasi dengan para dosen dan juga berkoordinasi dengan pihak Taman Baca Annajah kemudian melakukan survei lapangan ke Marimba untuk mengetahui situasi sebenarnya. Berikut adalah *timeline* serta *rundown* yang telah dibuat untuk *workshop* Petualangan Diri. Dapat terlihat seperti yang disajikan pada tabel 3.3 dan 3.4 sebagai berikut:

Tabel 3. 3 *Rundown* Workshop “Petualangan Diri”

| Agenda Rundown Workshop | | |
|--------------------------------|----------|--|
| 10.00 - 10.20 | 20 Menit | Registrasi nama peserta yang hadir + Pembagian Goodie Bag |
| 10.20 - 10.25 | 5 Menit | Pembukaan acara oleh MC |
| 10.25 - 10.30 | 5 Menit | Kata Sambutan dari Abah Lala (Ketua GMLS) |
| 10.35 - 10.40 | 5 Menit | Kata Sambutan Perwakilan Mahasiswa Taman Baca |
| 10.40 - 10.45 | 5 Menit | MC mengarahkan mulainya Sesi 1 |
| 10.45 - 11.45 | 60 Menit | Pemaparan Materi Sesi 1 : Menggali & Mengembangkan Potensi Diri |
| 11.45 - 12.00 | 15 Menit | Pemaparan Materi Sesi 1 : Sesi Tanya Jawab |
| 12.00 - 13.00 | 60 Menit | ISOMA |
| 13.00 - 14.00 | 60 Menit | Pemaparan Materi Sesi 2 : Merancang & Mengelola Program Taman Baca yang Asik |
| 14.00 - 14.15 | 15 Menit | Pemaparan Materi Sesi 2 : Sesi Tanya Jawab |
| 14.15 - 14.20 | 5 Menit | Pemberian Sertifikat + Plakat Kepada Pembicara + Dokumentasi |
| 14.20 - 14.25 | 5 Menit | Pemberian Sertifikat + Plakat Kepada Perwakilan Taman Baca + Dokumentasi |
| 14.25 - 14.35 | 10 Menit | Penutupan Oleh MC |

Tabel 3. 4 Timeline Workshop “Petualangan Diri”

| Kegiatan | Februari | | | | Maret | | | | April | | | | Mei | | | |
|--|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Riset | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Materi dan tema Workshop | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Approach Narasumber Fix | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Approach Taman Baca | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persiapan Kepentingan Seminar (Snack, Makanan, Banner) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Workshop Petualangan Diri | | | | | | | | | | | | | | | | |
| After Movie & Behind The Scene | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Press Release | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluasi | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.1.2.5 Evaluasi Pelatihan

Evaluasi dari kegiatan *workshop* Petualangan Diri adalah dengan membuat sebuah formulir yang akan dibagikan kepada peserta setelah pelaksanaan acara. Hal ini bertujuan untuk mengetahui tanggapan dari peserta setelah mengikuti kegiatan *workshop* serta perasaan mereka setelah mengikuti kegiatan ini.

Evaluasi dilakukan melalui pembagian *google formulir* yang dapat para peserta isi dan berikan penilaian terhadap rangkaian acara *workshop* Petualangan Diri. Pendataan dilakukan sebagai evaluasi untuk kegiatan ini kedepannya, jika berhasil acara dapat menjadi pertimbangan untuk diadakan kembali di masa yang akan datang.

3.1.2.6 Tindak Lanjut Pelatihan

Dalam tahap ini akan dilihat dari kemampuan peserta *workshop* Petualangan Diri yaitu kegiatan diskusi dimana para peserta akan membuat sebuah Rencana Tindak Lanjut (RTL) untuk kegiatan di Marimba. Selain itu dari hasil evaluasi serta tanggapan peserta akan dipertimbangkan pembuatan proyeksi kedepannya untuk kegiatan pelatihan seperti ini.

3.2 Rencana Anggaran

Berikut adalah perkiraan kebutuhan anggaran yang telah disusun oleh penulis dalam memenuhi kebutuhan *Workshop* Petualangan Diri.

Tabel 3. 5 Anggaran Biaya

| RAB | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----|--------------------|------------------|
| No | Nama Produk | QTY | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah |
| 1. | Narasumber | 1 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| 2. | Makan Siang | 25 | 20.000 | 500.000 |
| 3. | Snack | 25 | 10.000 | 250.000 |
| 4. | Mineral Gelas / Dus | 2 | 15.000 | 30.000 |
| 5. | Banner | 1 | 100.000 | 100.000 |
| 6. | Lanyard + Nametag | 10 | 15.000 | 150.000 |
| 7. | Sertifikat | 2 | 10.000 | 20.000 |
| 8. | Plakat | 2 | 50.000 | 100.000 |
| 9. | Advertorial | 1 | 300.000 | 300.000 |
| 10. | Proyektor | 1 | - | 0 |
| 11. | Sound System | 1 | - | 0 |
| 12. | Flipchart + Kertas | 1 | 700.000 | 700.000 |
| 13. | Spidol (Biru, Hitam, Merah) | 3 | 7.500 | 22.500 |
| 14. | Kertas HVS | 1 | 55.000 | 55.000 |
| 15. | Spidol Warna Snowman Set | 4 | 5.000 | 20.000 |
| 16. | Biaya Tak Terduga | - | - | 500.000 |
| Total | | | | 4.247.500 |

3.3 Target Luaran/Publikasi

Target luaran dari *Workshop* Petualangan Diri adalah menyediakan Fasilitator yang sesuai untuk Marimba dan peserta mendapatkan pembelajaran serta manfaat dari pelatihan melalui *Workshop* yang telah diadakan.

Kemudian publikasi akan dimuat pada akun resmi Gugus Mitigasi Lebak Selatan yaitu:

- 1) Publikasi pada media sosial Gugus Mitigasi Lebak Selatan dan juga akun resmi Instagram Marimba dalam bentuk video *reels* atau post *story* pada unggahan akun sosial media.
- 2) Publikasi melalui website resmi Gugus Mitigasi Lebak Selatan dalam bentuk *press release* berisi mengenai kegiatan selama *Workshop* Petualangan Diri.
- 3) Publikasi *press release* melalui media eksternal mengenai kegiatan *workshop* Petualangan Diri setelah dilaksanakan.

Tabel 3. 6 Target Publikasi Media Eksternal

| No. | List Target Media | No. | List Target Media |
|-----|-------------------|-----|-------------------|
| 1 | Seputar Tangsel | 11 | Detak Banten |
| 2 | Banten News | 12 | Sindo News |
| 3 | Banten Satu | 13 | Radar Banten |

| | | | |
|----|------------------|----|---------------|
| 4 | Tangerang Corner | 14 | Lensa Banten |
| 5 | Serpong Update | 15 | CNN Indonesia |
| 6 | Antara Banten | 16 | IDN Times |
| 7 | Best Tangsel | 17 | Trust Banten |
| 8 | Palapa News | 18 | Media Kawasan |
| 9 | Warta Banten | 19 | Tribun Banten |
| 10 | Suara.com | 20 | Liputan6.com |

