

**AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI  
BPBD KOTA TANGERANG**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**Diwanti Divi Afrilia**

**00000064165**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

**AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI  
BPBD KOTA TANGERANG**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**Diwanti Divi Afrilia**

**00000064165**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Diwanti Divi Afrilia

Nomor Induk Mahasiswa : 00000064165

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

### **AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA TANGERANG**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Juni 2024



A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diwanti Divi Afrilia.

Diwanti Divi Afrilia

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI  
BPBD KOTA TANGERANG**

Oleh

Nama : Diwanti Divi Afrilia  
NIM : 00000064165  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 19 Juni 2024

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

  
**Angga Ariesty, S.Sos., M.Si.**  
NIDN 0311048505

Penguji

  
**Fakhriy Dinansyah, M.M., M.I.Kom.**  
NIDN 0304039001

Pembimbing

  
**Angga Ariesty, S.Sos., M.Si.**  
NIDN 0311048505

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

  
**Cendera Rizka Anugrah Bangun, M.Si.**  
NIDN 0304078404

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Diwanti Divi Afrilia

NIM : 00000064165

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA  
TANGERANG**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 12 Juni 2024

Yang menyatakan,



Diwanti Divi Afrilia

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Aktivitas Hubungan Masyarakat di BPBD Kota Tangerang” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jurusan Komunikasi Strategis pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Angga Ariestya, S.Sos., M.Si. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Fakhry Dinansyah, M.M., M.I.Kom. sebagai Dosen Penguji saya yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan, arahan, dan juga semangat untuk terus maju ke depan.
6. Apriarni Nurmala Puspita, A.Md. sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Kepada BPBD Kota Tangerang yang telah memberikan saya kesempatan untuk mendapatkan pengalaman magang.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
9. Novhie Iveren sebagai teman seperjuangan saya yang telah menghibur disaat saya sedang terpuruk dan membangkitkan semangat kembali.

10. Afiq Walid sebagai teman saya yang menemani dalam suka maupun duka dan menyemangati saya untuk menyelesaikan laporan magang ini.
11. Teman-teman Marketing UMN yang membantu saya dalam menyelesaikan laporan dan mengejar saya untuk terus menyelesaikan laporan *batch* ini.
12. Silvia Andriyani sebagai teman saya yang terus menerus memarahi dan menanyakan kabar laporan saya yang sempat tertunda dan juga mengejar untuk bisa sidang pada *batch* ini.
13. Emily Aprilia sebagai teman saya yang membantu saya dalam menyelesaikan revisi laporan ini dan mengarahkan saya.
14. Dan semua orang yang mendukung dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi pembelajaran dan memotivasi untuk pengalaman yang akan datang dalam mengembangkan ilmu pengetahuan.

Tangerang, 12 Juni 2024

Yang menyatakan,



Diwanti Divi Afrilia

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

# AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA TANGERANG

Diwanti Divi Afrilia

## ABSTRAK

Hubungan *Public Relations* (PR) sangat erat dengan tanggung jawab dalam merancang, mengelola, dan mempengaruhi komunikasi antara organisasi dan publiknya. PR tidak hanya berfungsi sebagai teknik komunikasi, tetapi juga merupakan upaya berkelanjutan untuk memperoleh respon positif dari berbagai *stakeholders*, termasuk pelanggan, karyawan, dan masyarakat umum. Pentingnya PR dalam mengelola komunikasi dan membangun hubungan yang baik dengan berbagai pihak terkait menjadikan peran ini krusial bagi keberhasilan organisasi. Penulis tertarik untuk mengembangkan program studi dan melaksanakan praktik kerja magang di BPBD Kota Tangerang. Menurut penulis, magang di instansi pemerintahan memberikan pengalaman yang lebih luas dalam relasi, komunikasi, dan hubungan masyarakat. Selama menjalani tugas-tugas di BPBD Kota Tangerang, penulis sempat menghadapi kebingungan dalam beberapa aspek dan merasa bahwa peran Humas di instansi ini sangat terbatas. Namun, BPBD Kota Tangerang, bersama dengan supervisor utama, selalu memberikan dukungan penuh, ide-ide, dan masukan yang konstruktif untuk membantu penulis menyelesaikan tugas-tugas dengan baik.

Kata kunci: *Public relations*, Komunikasi, Masyarakat, Pemerintahan, BPBD.

U M N  
U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



## COMMUNITY RELATIONS ACTIVITIES IN BPBD CITY OF TANGERANG

Diwanti Divi Afrilia

### **ABSTRACT**

*The role of Public Relations (PR) is closely tied to the responsibility of designing, managing, and influencing communication between an organization and its public. PR functions not only as a communication technique but also as a continuous effort to obtain positive responses from various stakeholders, including customers, employees, and the general public. The importance of PR in managing communication and building good relationships with various parties makes this role crucial to the success of an organization. The author is interested in developing a study program and conducting an internship at BPBD Kota Tangerang. According to the author, interning in a government agency offers broader experiences in relationships, communication, and public relations. While undertaking tasks at BPBD Kota Tangerang, the author faced confusion in several aspects and felt that the role of PR in this agency was very limited. However, BPBD Kota Tangerang, along with the main supervisor, always provided full support, ideas, and constructive feedback to help the author complete tasks effectively.*

*Keywords: Public relations, Communication, Public, Government, BPBD.*

U M N  
U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
2.1.1 Visi Dan Misi BPBD Kota Tangerang .....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	<b>11</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	11
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....	12
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	22
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	23
<b>BAB IV</b> .....	<b>25</b>
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>25</b>
4.1. Simpulan.....	25
4.2. Saran .....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>29</b>
<b>JURNAL</b> .....	<b>29</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan (Sumber: BPBD Kota Tangerang, 2024).....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi BPBD Kota Tangerang (Sumber: BPBD Kota Tangerang, 2024) .....	8
Gambar 2.3 Struktur Bidang Kedaruratan dan Logistik (Sumber: BPBD Kota Tangerang, 2024) .....	9
Gambar 3. 1 Alur Kerja Penulis (Sumber: BPBD Kota Tangerang, 2024) .....	12
Gambar 3. 2 Tugas Kerja Magang Penulis (Sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024) .....	14
Gambar 3. 3 Proses Penyesuaian Konten (Sumber: Tangkapan Layar Penulis, 2024) .....	16
Gambar 3. 4 Proses Editing Foto .....	17
Gambar 3. 5 Hasil Recap Video (Sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024) .....	17
Gambar 3. 6 Hasil Artikel Penulis (Sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024).....	20
Gambar 3. 7 Artikel Penulis (Sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024) .....	20
Gambar 3. 8 Hasil Daily Task Penulis (sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024) .	21
Gambar 3. 9 Hasil Daily Task Penulis (sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024) .	22

U M N  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01) .....	30
2. Kartu MBKM (MBKM 02).....	31
3. Lampiran Surat Penerimaan Magang .....	32
4. Lampiran Daily Task.....	33
5. Lampiran Turnitin .....	50
6. Lampiran Form Verifikasi (MBKM 04) .....	51
7. Lampiran Konsultasi Magang .....	52

