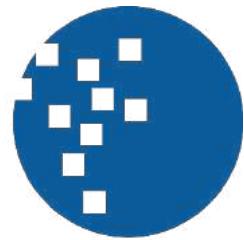


**AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI
BPBD KOTA TANGERANG**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diwanti Divi Afrilia

00000064165

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI
BPBD KOTA TANGERANG**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Diwanti Divi Afrilia

00000064165

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Diwanti Divi Afrilia

Nomor Induk Mahasiswa : 00000064165

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA TANGERANG

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Juni 2024



Diwanti Divi Afrilia

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI
BPBD KOTA TANGERANG**

Oleh

Nama : Diwanti Divi Afrilia
NIM : 00000064165
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 19 Juni 2024

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

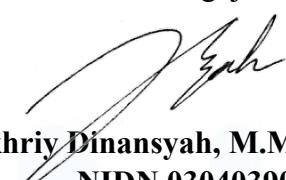
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



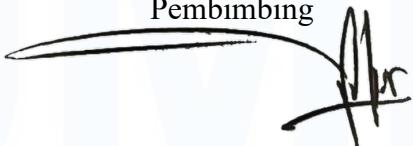
Angga ARIESTYA, S.Sos., M.Si.
NIDN 0311048505

Penguji



Fakhriy Dinansyah, M.M., M.I.Kom.
NIDN 0304039001

Pembimbing



Angga ARIESTYA, S.Sos., M.Si.
NIDN 0311048505

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Diwanti Divi Afrilia
NIM : 00000064165
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA TANGERANG

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 12 Juni 2024

Yang menyatakan,



Diwanti Divi Afrilia

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Aktivitas Hubungan Masyarakat di BPBD Kota Tangerang” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jurusan Komunikasi Strategis pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Angga Ariestya, S.Sos., M.Si. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesaiya tesis ini.
5. Bapak Fakhry Dinansyah, M.M., M.I.Kom. sebagai Dosen Pengaji saya yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan, arahan, dan juga semangat untuk terus maju ke depan.
6. Apriarni Nurmala Puspita, A.Md. sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesaiya laporan MBKM Penelitian.
7. Kepada BPBD Kota Tangerang yang telah memberikan saya kesempatan untuk mendapatkan pengalaman magang.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
9. Novhie Iveren sebagai teman seperjuangan saya yang telah menghibur disaat saya sedang terpuruk dan membangkitkan semangat kembali.

10. Afiq Walid sebagai teman saya yang menemani dalam suka maupun duka dan menyemangati saya untuk menyelesaikan laporan magang ini.
11. Teman-teman Marketing UMN yang membantu saya dalam menyelesaikan laporan dan mengejar saya untuk terus menyelesaikan laporan *batch* ini.
12. Silvia Andriyani sebagai teman saya yang terus menerus memarahi dan menanyakan kabar laporan saya yang sempat tertunda dan juga mengejar untuk bisa sidang pada *batch* ini.
13. Emily Aprilia sebagai teman saya yang membantu saya dalam menyelesaikan revisi laporan ini dan mengarahkan saya.
14. Dan semua orang yang mendukung dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi pembelajaran dan memotivasi untuk pengalaman yang akan datang dalam mengembangkan ilmu pengetahuan.

Tangerang, 12 Juni 2024
Yang menyatakan,



Diwanti Divi Afrilia

AKTIVITAS HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA TANGERANG

Diwanti Divi Afrilia

ABSTRAK

Hubungan *Public Relations* (PR) sangat erat dengan tanggung jawab dalam merancang, mengelola, dan mempengaruhi komunikasi antara organisasi dan publiknya. PR tidak hanya berfungsi sebagai teknik komunikasi, tetapi juga merupakan upaya berkelanjutan untuk memperoleh respon positif dari berbagai *stakeholders*, termasuk pelanggan, karyawan, dan masyarakat umum. Pentingnya PR dalam mengelola komunikasi dan membangun hubungan yang baik dengan berbagai pihak terkait menjadikan peran ini krusial bagi keberhasilan organisasi. Penulis tertarik untuk mengembangkan program studi dan melaksanakan praktik kerja magang di BPBD Kota Tangerang. Menurut penulis, magang di instansi pemerintahan memberikan pengalaman yang lebih luas dalam relasi, komunikasi, dan hubungan masyarakat. Selama menjalani tugas-tugas di BPBD Kota Tangerang, penulis sempat menghadapi kebingungan dalam beberapa aspek dan merasa bahwa peran Humas di instansi ini sangat terbatas. Namun, BPBD Kota Tangerang, bersama dengan supervisor utama, selalu memberikan dukungan penuh, ide-ide, dan masukan yang konstruktif untuk membantu penulis menyelesaikan tugas-tugas dengan baik.

Kata kunci: *Public relations*, Komunikasi, Masyarakat, Pemerintahan, BPBD.

COMMUNITY RELATIONS ACTIVITIES IN BPBD CITY OF TANGERANG

Diwanti Divi Afrilia

ABSTRACT

The role of Public Relations (PR) is closely tied to the responsibility of designing, managing, and influencing communication between an organization and its public. PR functions not only as a communication technique but also as a continuous effort to obtain positive responses from various stakeholders, including customers, employees, and the general public. The importance of PR in managing communication and building good relationships with various parties makes this role crucial to the success of an organization. The author is interested in developing a study program and conducting an internship at BPBD Kota Tangerang. According to the author, interning in a government agency offers broader experiences in relationships, communication, and public relations. While undertaking tasks at BPBD Kota Tangerang, the author faced confusion in several aspects and felt that the role of PR in this agency was very limited. However, BPBD Kota Tangerang, along with the main supervisor, always provided full support, ideas, and constructive feedback to help the author complete tasks effectively.

Keywords: *Public relations, Communication, Public, Government, BPBD.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	<i>ii</i>
HALAMAN PENGESAHAN	<i>iii</i>
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	<i>iv</i>
KATA PENGANTAR	<i>v</i>
ABSTRAK.....	<i>vii</i>
DAFTAR ISI.....	<i>ix</i>
DAFTAR GAMBAR	<i>x</i>
BAB I PENDAHULUAN.....	<i>1</i>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	<i>6</i>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
2.1.1 Visi Dan Misi BPBD Kota Tangerang	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	<i>11</i>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	11
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	12
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	22
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	23
BAB IV.....	<i>25</i>
SIMPULAN DAN SARAN.....	<i>25</i>
4.1. Simpulan.....	25
4.2. Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	<i>29</i>
JURNAL	<i>29</i>

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan (Sumber: BPBD Kota Tangerang, 2024).....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi BPBD Kota Tangerang (Sumber: BPBD Kota Tangerang, 2024)	8
Gambar 2.3 Struktur Bidang Kedaruratan dan Logistik (Sumber: BPBD Kota Tangerang, 2024)	9
Gambar 3. 1 Alur Kerja Penulis (Sumber: BPBD Kota Tangerang, 2024)	12
Gambar 3. 2 Tugas Kerja Magang Penulis (Sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024)	14
Gambar 3. 3 Proses Penyesuaian Konten (Sumber: Tangkapan Layar Penulis, 2024)	16
Gambar 3. 4 Proses Editing Foto	17
Gambar 3. 5 Hasil Recap Video (Sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024)	17
Gambar 3. 6 Hasil Artikel Penulis (Sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024)	20
Gambar 3. 7 Artikel Penulis (Sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024)	20
Gambar 3. 8 Hasil Daily Task Penulis (sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024) .	21
Gambar 3. 9 Hasil Daily Task Penulis (sumber: Tangkap Layar Penulis, 2024) .	22

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	30
2. Kartu MBKM (MBKM 02).....	31
3. Lampiran Surat Penerimaan Magang.....	32
4. Lampiran Daily Task.....	33
5. Lampiran Turnitin	50
6. Lampiran Form Verifikasi (MBKM 04)	51
7. Lampiran Konsultasi Magang	52