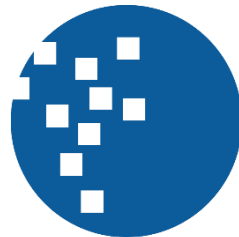


**AKTIVITAS *EVENT ORGANIZER* PADA BIDANG DESTINASI
DAN INDUSTRI PARIWISATA DI DINAS PARIWISATA
KOTA TANGERANG SELATAN**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

GILANG AL GHIFARI

0000066327

**PROGRAM STUDI STRATEGI KOMUNIKASI
ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**AKTIVITAS *EVENT ORGANIZER* PADA BIDANG DESTINASI
DAN INDUSTRI PARIWISATA DI DINAS PARIWISATA
KOTA TANGERANG SELATAN**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

Gilang Al Ghifari

00000066327

**PROGRAM STUDI STRATEGI KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Gilang Al Ghifari

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066327

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

**AKTIVITAS *EVENT ORGANIZER* PADA BIDANG DESTINASI DAN
INDUSTRI PARIWISATA DI DINAS PARIWISATA KOTA TANGERANG
SELATAN**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan Magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 Juni 2024



(Gilang Al Ghifari)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul
**AKTIVITAS *EVENT ORGANIZER* PADA BIDANG DESTINASI DAN
INDUSTRI PARIWISATA DI DINAS PARIWISATA KOTA TANGERANG**

SELATAN

Oleh
Nama : Gilang Al Ghifari
NIM : 00000066327
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 7 Juni 2024

Pembimbing



Nathaniel Antonio P. S.Psi., M.I.Kom.
NIDN 0417108507

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun. M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
AKTIVITAS *EVENT ORGANIZER*
PADA BIDANG DESTINASI DAN INDUSTRI PARWISATA
DI DINAS PARIWISATA KOTA TANGERANG SELATAN

Oleh

Nama	: Gilang Al Ghifari
NIM	: 00000066327
Program Studi	: Ilmu Komunikasi
Fakultas	: Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 20 Juni 2024
Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing

Nathaniel Antonio P. S.Psi., M.I.Kom.

NIDN 0417108507

Penguji

Vega Karina Andira Putri, S.Sos., M.Si.

NIDN 0307128703

Kepala Program Studi

Cendera Rizky Amirah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Gilang Al Ghifari

NIM : 00000066327

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS *EVENT ORGANIZER INTERN* PADA BIDANG DESTINASI

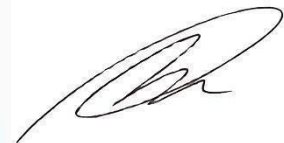
DAN INDUSTRI PARIWISATA DI DINAS PARIWISATA KOTA

TANGERANG SELATAN

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 7 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Gilang Al Ghifari)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Aktivitas *Event organizer Intern* Pada Bidang Destinasi Dan Industri Pariwisata Di Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Strategi Komunikasi Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah, M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Nathaniel Antonio P, S.Psi., M.I.Kom., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Wibowo, S.E., sebagai Pembimbing Lapangan serta Ibu Intan Puspitasari, STP selaku kepala seksi bagian destinasi Pariwisata yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan Magang Penelitian.
6. Kepada Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan.
7. Kepada Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata Kota Tangerang Selatan.
8. Keluarga saya yang selalu memberikan saya dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
9. Ridwan Bintang dan Tamam sebagai rekan magang dan tim kerja yang telah bekerjasama dengan baik.

10. Teman-teman saya, Andi Fardan, Caroline, Chrysan, Farhan, Rangga, Juan yang telah memberikan dukungan, membantu, dan bersedia diajak berdiskusi dalam perancangan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pembaca, Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan, Universitas Multimedia Nusantara, serta menjadi sumber informasi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan praktik kerja magang kedepannya.

Tangerang, 7 Juni 2024



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gilang Al Ghifari', is written over the right side of the UMN logo.

(Gilang Al Ghifari)

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**AKTIVITAS *EVENT ORGANIZER INTERN* PADA BIDANG
DESTINASI DAN INDUSTRI PARIWISATA DI DINAS
PARIWISATA KOTA TANGERANG SELATAN**

(Gilang Al Ghifari)

ABSTRAK

Event organizer telah menjadi industri kreatif yang mengalami pertumbuhan signifikan. *Event organizer* merupakan layanan profesional yang bertanggung jawab atas perencanaan, koordinasi, dan pelaksanaan berbagai jenis acara. Tidak hanya dekat dengan pihak swasta, dunia pemerintahan seperti Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan juga sangat terkait dengan *event organizer* dan penyelenggaraan acara. Dalam penugasan sehari-harinya, Dinas Pariwisata sering menyelenggarakan acara seperti sosialisasi, acara kebudayaan, dan konferensi. Penulis sebagai pekerja magang memilih Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan Bagian Destinasi dan Industri Pariwisata karena merasa dapat belajar banyak dari bagaimana sebuah instansi pemerintah menyelenggarakan acara. Pada laporan ini, pembaca dapat mempelajari bagaimana penulis melakukan kerja magang dengan menerapkan konsep-konsep dari para ahli. Selama bekerja sebagai *event organizer*, penulis menghadapi kendala seperti komunikasi internal yang kurang baik dan teknis kerja yang berbeda dengan yang biasa dihadapi. Namun, setiap masalah pasti ada penyelesaiannya; penulis melakukan adaptasi cara kerja teknis dan berkoordinasi secara berulang agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam komunikasi internal. Penulis juga belajar bahwa bekerja sama dengan tim lebih ringan dibandingkan mengerjakan semuanya sendiri. Penulis merasa dengan menjalani praktik magang ini, menjadi terbiasa menempatkan diri dengan baik dan belajar bagaimana berkoordinasi dengan efektif.

Kata kunci: *event, event organizer, dinas pariwisata, Pemerintah, Tangerang Selatan.*

THE ACTIVITIES OF *EVENT ORGANIZERS* IN THE FIELD OF DESTINATIONS AND THE TOURISM INDUSTRY AT THE TOURISM DEPARTMENT OF SOUTH TANGERANG CITY

(Gilang Al Ghifari)

ABSTRACT (English)

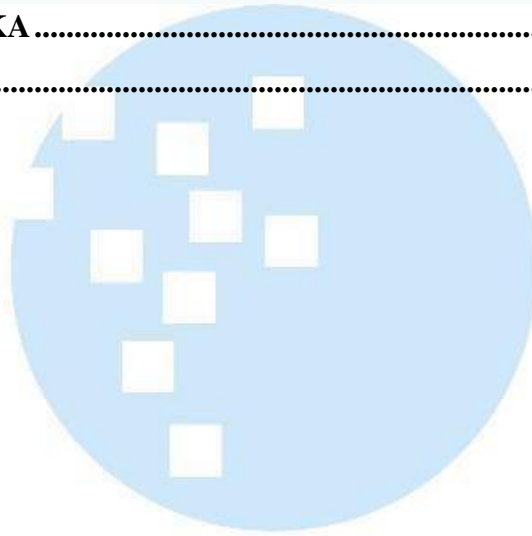
Event organizers have become a creative industry experiencing significant growth. Event organizers are professional services responsible for the planning, coordination, and execution of various types of events. Not only are they closely associated with the private sector, but government entities such as the Department of Tourism of South Tangerang City are also highly involved with event organizers and event management. In their daily tasks, the Department of Tourism frequently organizes events such as socialization sessions, cultural events, and conferences. As an intern, the author chose the Department of Tourism of South Tangerang City, specifically the Destination and Tourism Industry Division, believing that there is much to learn from how a government institution organizes events. In this report, readers can learn how the author conducted the internship by applying concepts from experts in the field. While working as an event organizer, the author faced challenges such as poor internal communication and work techniques that differed from those typically encountered. However, every problem has a solution; the author adapted work techniques and coordinated repeatedly to prevent misunderstandings in internal communication. The author also learned that working in a team is more manageable than doing everything alone. Through this internship, the author has become accustomed to appropriately positioning oneself and learning how to coordinate effectively.

Keywords: *Event organizer, Department of Tourism, Government, South Tangerang.*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu Pelaksanaan kerja Kerja Magang	4
1.3.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	8
2.1.1 Visi Misi	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	14
3.2 Tugas Yang Dilakukan	17
3.2.1 Tugas Yang Dilakukan	17
3.2.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	20
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	22
3.3.1 Sosialisasi Pembinaan dan Pengawasan Kepatuhan Pelaku Usaha Industri Pariwisata di Kota Tangerang Selatan	22

3.3.2 Festival Ramadhan Kota Tangerang Selatan	38
3.4 Kendala yang Ditemukan	47
3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	48
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	49
4.1 Simpulan.....	49
4.2 Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN.....	54



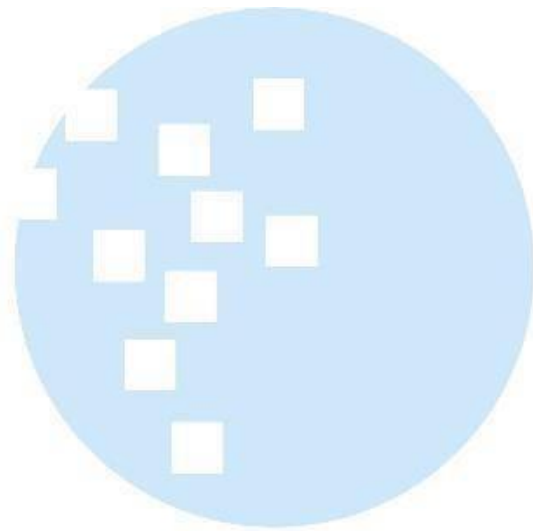
UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Laporan Realisasi Praktik Kerja Magang.....	18
Tabel 3.2 Tabel Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	20



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Table Gantt Chart	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Tangerang Selatan.....	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bidang Destinasi Dan Industri Pariwisata Kota Tangerang Selatan	13
Gambar 3.1 Alur Kordinasi Tugas Bidang Destinasi Dan Industri Pariwisata.....	15
Gambar 3.2 Survey Venue Acara	29
Gambar 3.3 Design Backrop Acara Sosialisasi	30
Gambar 3.4 Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi.....	33
Gambar 3.5 <i>Design keyvisual</i> Festival Ramadhan	38
Gambar 3.6 <i>Design keyvisual Gate</i> Festival Ramadhan.....	42

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	55
Lampiran B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	56
Lampiran C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	57
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	58
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	59
Lampiran F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin.....	60
Lampiran G. Formulir Konsultasi Magang.....	61
Lampiran H. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama Magang.....	62

