

**PERANAN *CONTENT CREATOR* PADA PUSAT  
PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG DI BAGIAN  
PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**Ernesto Guevara Carceres**

**00000067726**

**PROGRAM STUDI IIMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

**PERANAN *CONTENT CREATOR* PADA PUSAT  
PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG DI BAGIAN  
PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

**Ernesto Guevara Carceres**

**00000067726**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ernesto Guevara Carceres

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067726

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang Penelitian dengan judul:

**PERANAN *CONTENT CREATOR* PADA PUSAT PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN** merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 Juni 2024



(Ernesto Guevara Carceres)

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

### **PERANAN *CONTENT CREATOR* PADA PUSAT PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN**

Oleh

Nama : Ernesto Guevara Carceres  
NIM : 00000067726  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 13 Juni 2024

Digitally signed

Pembimbing by Lolita

Lavietha

Date: 2024.06.12

20:36:51 +07'00'

Theresia L. Vivrie Lolita, M.Ikom.

NIDN: 032701900

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky

Anugrah Bangun

2024.06.12

21:13:11 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN: 0304078404

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

### **PERANAN *CONTENT CREATOR* PADA PUSAT PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN**

Oleh

Nama : Ernesto Guevara Carceres  
NIM : 00000067726  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada Kamis, 20 Juni 2024

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



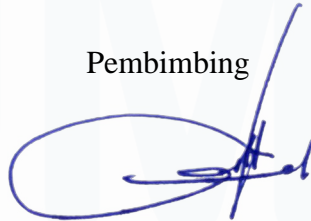
Theresia L. Vivrie Lolita, M.Ikom.  
NIDN: 032701900

Penguji



Riatun, S.Sos., M.Ikom.  
NIDN: 0302077803

Pembimbing



Theresia L. Vivrie Lolita, M.Ikom.  
NIDN: 032701900

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.  
NIDN: 0304078404

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ernesto Guevara Carceres

NIM : 00000067726

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERANAN *CONTENT CREATOR* PADA PUSAT PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai pemegang dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 13 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Ernesto Guevara Carceres)

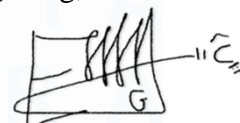
## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: **“PERANAN *CONTENT CREATOR* PADA PUSAT PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Ilmu Komunikasi Pada Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Theresia L. Vivrie Lolita, M.Ikom., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Riatun, S.Sos., M.Ikom., sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan arahan dan masukan pada saat sidang.
6. Muallim, SS., selaku Kepala Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan, yang telah memberikan kesempatan pemagang untuk menjalani praktek kerja magang.
7. Eka Yulia, S.SOS., sebagai Supervisor pemagang, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan Magang yang telah pemagang jalani.
8. Keluarga dan teman-teman yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pemagang dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan, Universitas Multimedia Nusantara maupun Instansi serupa, serta dapat menjadi acuan informasi bagi mahasiswa UMN yang ingin menjalani praktek kerja magang atau penulisan karya ilmiah lainnya di kemudian hari.

Tangerang, 13 Juni 2024



(Ernesto Guevara Carceres)

# PERANAN *CONTENT CREATOR* PADA PUSAT PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG DI BAGIAN PROTOKOL & KOMUNIKASI PIMPINAN

(Ernesto Guevara Carceres)

## ABSTRAK

Saat ini, kemajuan teknologi informasi berkembang pesat, dengan media sosial menjadi alat utama untuk menyampaikan informasi. Hal ini memunculkan banyak *content creator* yang kreatif. Pemerintah Indonesia juga berusaha melibatkan masyarakat dalam menyebarkan informasi melalui media sosial. Tujuan magang ini adalah merasakan pengalaman sebagai *content creator* untuk meningkatkan *soft skill* dan *hard skill*. Praktek kerja magang dilakukan pada Pusat Pemerintahan Kota Tangerang di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim), dengan memiliki beberapa prestasi dan memberikan wadah bagi siapapun untuk belajar, menjadi alasan utama memilih magang di bagian tersebut. Posisi yang didapatkan sebagai *content creator intern* bertugas merancang konten untuk program Prokopim, termasuk riset konten kreatif, membuat *script*, eksekusi lapangan, dan editing. Kendala utama yang dihadapi adalah kesulitan beradaptasi dengan dunia kerja, yang diatasi dengan meminta arahan dari supervisor dan rekan magang yang senior. Selama menjalani praktek kerja magang memiliki kesimpulan bahwa, tugas yang dimiliki sepenuhnya bertanggung jawab dalam pembuatan konten informatif untuk masyarakat kota Tangerang.

**Kata kunci:** Pusat Pemerintahan Kota Tangerang, Media Sosial, *Content Creator*



# ***The Role of Content Creator in Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan at the Tangerang City Government***

(Ernesto Guevara Carceres)

## ***ABSTRACT***

*Currently, advancements in information technology are progressing rapidly, with social media becoming the primary tool for information dissemination. This has led to the emergence of many creative content creators. The Indonesian government is also striving to engage the public in spreading information through social media. The purpose of this internship is to experience being a content creator to enhance both soft and hard skills. The internship is conducted at the Tangerang City Government in the Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim), which has achieved several accomplishments and always provides a learning environment for anyone, making it the main reason for choosing an internship in that department. The position obtained as a content creator Intern involves designing content for Prokopim programs, including creative content research, scriptwriting, field execution, and editing. The main challenge faced is adapting to the working environment, which is overcome by seeking guidance from supervisors and senior internship colleagues. Throughout the internship, the conclusion is that the tasks undertaken are fully responsible for creating informative content for the people of Tangerang City.*

***Keywords:*** *Tangerang City Government, social media, Content Creator*

## DAFTAR ISI

<b>COVER 1</b>	<b>i</b>
<b>COVER 2</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b>	<b>6</b>
<b>1.3.1. Waktu Pelaksanaan Magang</b>	<b>6</b>
<b>1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Magang</b>	<b>7</b>
<b>BAB II</b>	
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Sejarah Singkat Bagian Protokol &amp; Komunikasi Pimpinan</b>	<b>9</b>
<b>2.1.1. Visi Misi</b>	<b>10</b>
<b>2.1.2. Logo Bagian Protokol &amp; Komunikasi Pimpinan</b>	<b>10</b>
<b>2.2. Struktur Organisasi</b>	<b>11</b>

<b>BAB III</b>	
<b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Kedudukan dan Koordinasi</b>	<b>13</b>
<b>3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang</b>	<b>14</b>
<b>3.2.1. Tugas Kerja Magang</b>	<b>14</b>
<b>3.2.2. Uraian Kerja Magang</b>	<b>15</b>
<b>3.3. Kendala yang Ditemukan</b>	<b>26</b>
<b>3.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan</b>	<b>27</b>
<b>BAB IV</b>	
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>28</b>
<b>4.1. Simpulan</b>	<b>28</b>
<b>4.2. Saran</b>	<b>28</b>
<b>4.2.1. Bagian Protokol &amp; Komunikasi Pimpinan</b>	<b>28</b>
<b>4.2.2. Universitas Multimedia Nusantara</b>	<b>28</b>
<b>4.2.3. Saran Untuk Mahasiswa</b>	<b>28</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>31</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Waktu Pelaksanaan Tugas Utama dan Tugas tambahan

15



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Data Pengguna media sosial di Indonesia, 2024	2
Gambar 1.2. Prestasi Prokopim	4
Gambar 2.1. Logo Prokopim	10
Gambar 2.2. Struktur Organisasi Sekretariat Daerah	11
Gambar 2.3. Struktur Protokol & Komunikasi Pimpinan	12
Gambar 3.1. Bagan alur kerja & alur koordinasi	13
Gambar 3.2. Penyusunan konsep dan <i>script</i> Konten	18
Gambar 3.3. Pengambilan Video	19
Gambar 3.4. Konten Video dengan <i>Viewers</i> paling tinggi	21
Gambar 3.5. Media Monitoring Pemberitaan	25
Gambar 3.6. Media Monitoring <i>Crawling</i> Data Instagram	26

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A <i>Cover Letter</i> MBKM-01	31
Lampiran B Surat Pengantar Kerja Magang - KM 02	32
Lampiran C Kartu Kerja Magang MBKM-02	33
Lampiran D <i>Daily Task</i> MBKM-03	34
Lampiran E Verifikasi Laporan Magang MBKM-04	35
Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin	36

