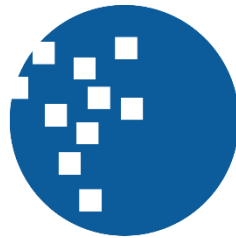


**PERAN SOCIAL MEDIA INTERN DALAM MENGELOLA  
MEDIA SOSIAL CIPUTRA ARTPRENEUR**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Beatrice Angellie**

**00000054798**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

**PERAN SOCIAL MEDIA INTERN DALAM MENGELOLA  
MEDIA SOSIAL CIPUTRA ARTPRENEUR**



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

**BEATRICE ANGELLIE**

**00000054798**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Beatrice Angellie

Nomor Induk Mahasiswa : **00000054798**

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

### **PERAN SOCIAL MEDIA INTERN DALAM MENGELOLA MEDIA SOSIAL CIPUTRA ARTPRENEUR**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Oktober 2024



A handwritten signature in black ink that reads 'Beatrice A' with a stylized flourish.

Beatrice Angellie

UMN

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**PERAN SOCIAL MEDIA INTERN DALAM MENGELOLA MEDIA  
SOSIAL CIPUTRA ARTPRENEUR**

Oleh

Nama : Beatrice Angellie

NIM : 00000054798

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 30 Oktober 2024  
Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan  
**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

**Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si**  
NIDN 0304078404

**Agus Kustiwa, S.Sos, M. Si,**  
NIDN 0318118203

Pembimbing

**Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.**  
NIDN 0304078404

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

**Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.**  
NIDN 0304078404

iii

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Beatrice Angellie

NIM : 00000054798

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **PERAN SOCIAL MEDIA INTERN DALAM MENGELOLA MEDIA SOSIAL CIPUTRA ARTPRENEUR**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 23 Oktober 2024

Yang menyatakan,



Beatrice Angellie

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

### **PERAN SOCIAL MEDIA INTERN DALAM MENGELOLA MEDIA SOSIAL CIPUTRA ARTPRENEUR**

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

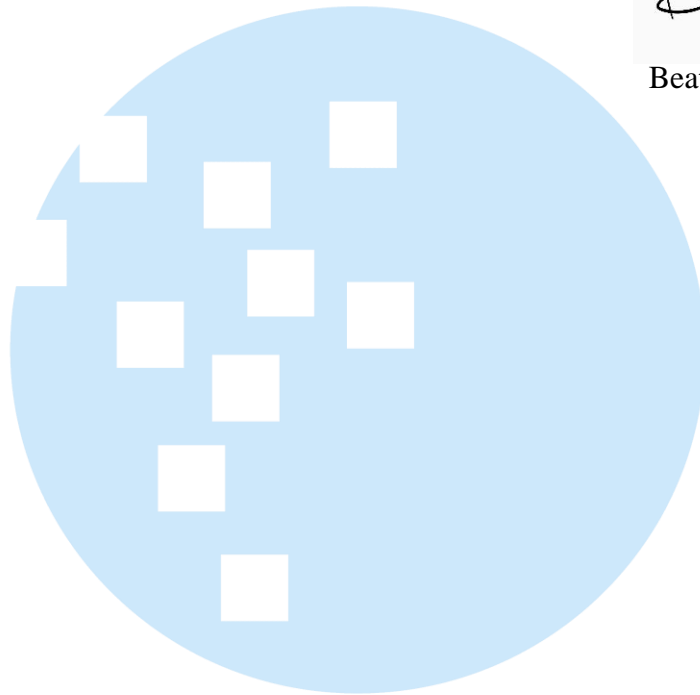
1. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Phd., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara sekaligus Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
4. Kak Adhi Wijanandha sebagai Pembimbing sekaligus Supervisor Lapangan yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Teman-teman *staff* Ciputra Artpreneur yang telah membantu adaptasi di lingkungan kantor dan menjadi tempat untuk bercerita serta menemani keseharian penulis.
6. Kepada Perusahaan Ciputra Artpreneur yang menjadi tempat untuk mengembangkan pengalaman di dunia kerja dan mendapatkan banyak pengalaman baru terutama dalam bidang seni.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
8. Teman-teman yang senantiasa mendengarkan keluh kesah selama praktik kerja magang berlangsung.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran dan motivasi kedepannya kepada para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 23 Oktober 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Beatrice A." with a stylized flourish below it.

Beatrice Angellie



UMMN

# PERAN SOCIAL MEDIA INTERN DALAM MENGELOLA MEDIA SOSIAL CIPUTRA ARTPRENEUR

Beatrice Angellie

## ABSTRAK

Ciputra Artpreneur merupakan salah satu perusahaan dibawah naungan Ciputra Grup yang berlokasi di pusat kota Jakarta. Ciputra Artpreneur adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang seni yang fokus ke dalam penyewaaan *venue* dan *event* kolaborasi. Ciputra Artpreneur memiliki galeri, museum dan teater yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan. Masyarakat sekarang ini sudah mulai mempunyai ketertarikan dengan seni dan hal ini menjadi peluang untuk Ciputra Artpreneur mengembangkan bisnisnya. Penggunaan media sosial juga kerap digunakan oleh Ciputra Artpreneur untuk memberikan informasi-informasi terbaru agar tetap menjaga hubungan yang baik dengan audiens. Konten yang diproduksi oleh Ciputra Artpreneur adalah dalam bentuk foto dan video tergantung dengan kebutuhan. Sebagai *social media intern*, mempunyai tugas utama merencanakan konten-konten dan mengunggahnya ke media sosial yang dimiliki oleh Ciputra Artpreneur. Mulai dari *content planning*, *content production* dan *content scheduling*. *Social media intern* juga mendapatkan tugas tambahan sebagai *head usher* yang bertugas untuk memastikan acara dapat berjalan dengan baik dan melayani penonton untuk menonton pertunjukan. Terdapat beberapa kendala beserta dengan solusinya yang dialami selama melakukan praktik kerja magang di Ciputra Artpreneur.

**Kata kunci:** Media Sosial, Ciputra Artpreneur, Seni



# ***THE ROLE OF A SOCIAL MEDIA INTERN IN MANAGING CIPUTRA ARTPRENEUR'S SOCIAL MEDIA***

Beatrice Angellie

## ***ABSTRACT***

*Ciputra Artpreneur is one of the companies under the Ciputra Group located in the heart of Jakarta. Ciputra Artpreneur operates in the arts sector, focusing on venue rentals and collaborative events. It features galleries, a museum, and a theater that can be used according to needs. Nowadays, the public has shown an increasing interest in the arts, which presents an opportunity for Ciputra Artpreneur to expand its business. Ciputra Artpreneur frequently utilizes social media to provide the latest information and maintain a good relationship with its audience. The content produced by Ciputra Artpreneur comes in the form of photos and videos, depending on the requirements. As a social media intern, my main responsibilities include planning content and uploading it to Ciputra Artpreneur's social media platforms, covering everything from content planning and production to scheduling. The social media intern also has additional duties as the head usher, ensuring that events run smoothly and assisting the audience during performances. Several challenges, along with their solutions, were encountered during the internship at Ciputra Artpreneur.*

***Keywords:*** Social Media, Ciputra Artpreneur, Art

UMN

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b>	iv
<b>KATA PENGANTAR</b>	v
<b>ABSTRAK</b>	vii
<b><i>ABSTRACT (English)</i></b>	viii
<b>DAFTAR ISI</b>	ix
<b>DAFTAR TABEL</b>	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	1
<b>1.1. Latar Belakang</b>	1
<b>1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang</b>	9
<b>1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b>	10
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	12
<b>2.1 Sejarah Singkat Perusahaan</b>	12
<b>2.1.1 Visi Misi</b>	15
<b>2.2 Struktur Organisasi Perusahaan</b>	16
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	20
<b>3.1 Kedudukan dan Koordinasi</b>	20
<b>3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang</b>	21
<b>3.3 Kendala yang Ditemukan</b>	46
<b>3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan</b>	46
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b>	48
<b>4.1 Simpulan</b>	48
<b>4.2 Saran</b>	50
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	52
<b>LAMPIRAN</b>	54

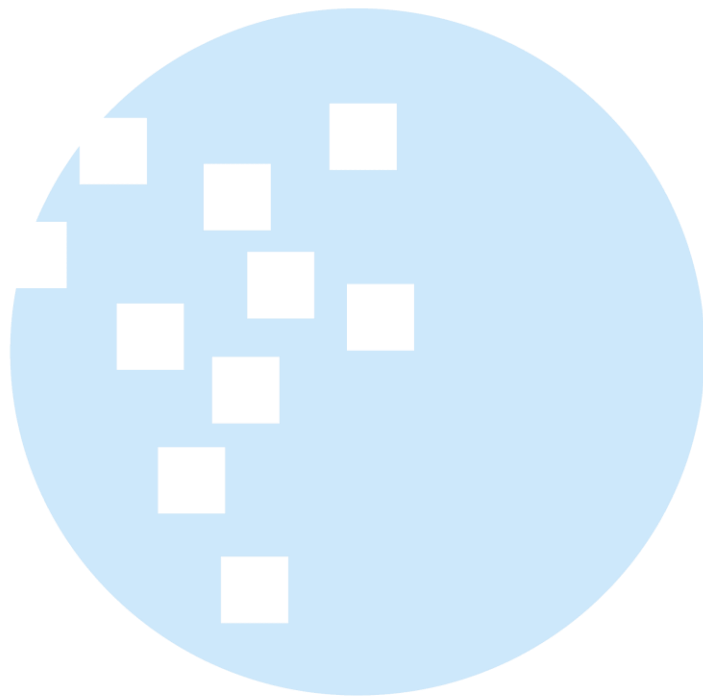
## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Tugas dan Urain Kerja Magang

23

Tabel 3.2 SWOT *Analysis*

37

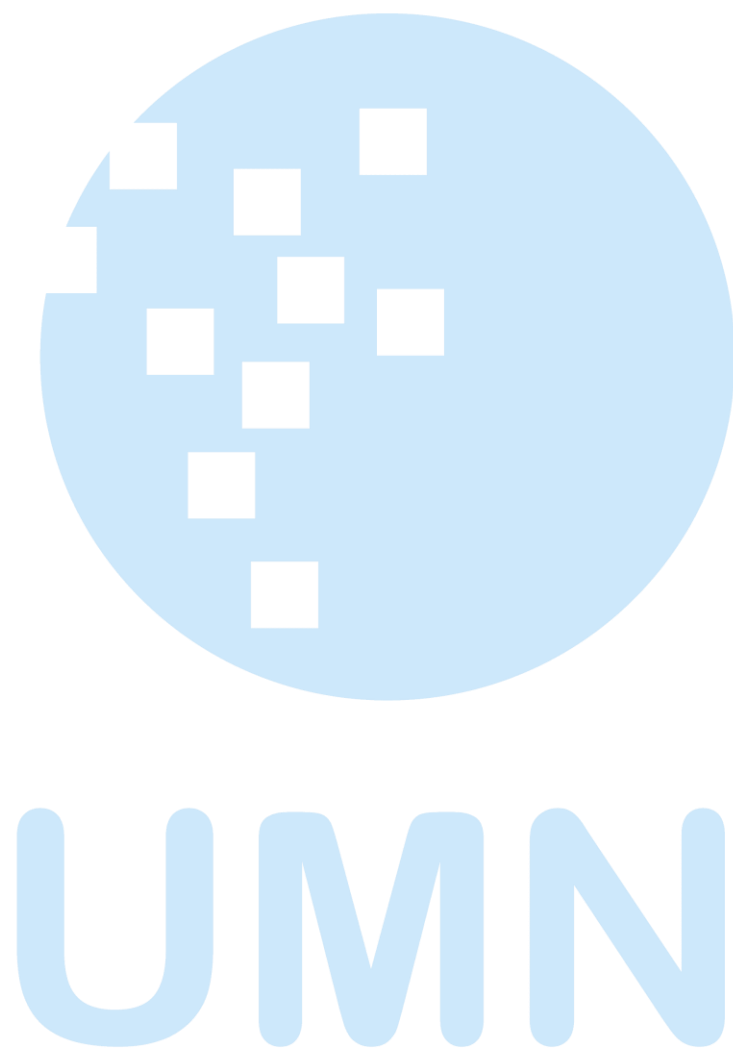


# UMMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Media Sosial	2
Gambar 1.2 Media Sosial yang paling banyak digunakan per Januari 2024	3
Gambar 1.3 Pengunjung Museum Nasional 2022	6
Gambar 1.4 Direktur Utama TMII	7
Gambar 1.5 Akun Instagram dan Tiktok Ciputra Artpreneur	8
Gambar 2.1 Galeri Ciputra Artpreneur	13
Gambar 2.2 Teater Ciputra Artpreneur	13
Gambar 2.3 Museum Ciputra Artpreneur	13
Gambar 2.4 Instagram @artpreneur	14
Gambar 2.5 Tiktok @ciputraartpreneur	14
Gambar 2.6 Website Ciputra Artprenur	14
Gambar 2.7 Event <i>The Legends 8 Trust Orchestra</i>	15
Gambar 2.8 Event <i>School of Rock The Musical</i>	15
Gambar 2.9 Struktur Organisasi Ciputra Artpreneur	18
Gambar 2.10 Alur kerja <i>social media intern</i>	19
Gambar 3.1 Alur kerja Ciputra Artpreneur	20
Gambar 3.2 <i>Timeline</i> pelaksanaan kerja magang	21
Gambar 3.3 Estetika dari akun Instagram Ciputra Artpreneur	22
Gambar 3.4 <i>Reaches Audiens</i> akun Instagram Ciputra Artpreneur	28
Gambar 3.5 Akun Instagram Ciputra Artpreneur	28
Gambar 3.6 <i>Content plan</i> untuk media sosial Ciputra Artpreneur	29
Gambar 3.7 Proses syuting konten dengan tim desain	30
Gambar 3.8 <i>Copywriting</i> dalam media sosial Instagram Ciputra Artpreneur	30
Gambar 3.9 Plotingan postingan Instagram Ciputra Artpreneur	31
Gambar 3.10 Beberapa konten video yang diproduksi sendiri oleh <i>social media intern</i>	32
Gambar 3.11 <i>Content scheduling</i> Ciputra Artpreneur	33
Gambar 3.12 <i>Report social media</i> Ciputra Artpreneur	33
Gambar 3.13 <i>Scheduling Instagram Story</i> Ciputra Artpreneur	34
Gambar 3.14 Kumpulan <i>Instagram Story</i> Ciputra Artpreneur	34
Gambar 3.15 <i>Insight Instagram Story</i> per bulan Juli 2024	35
Gambar 3.16 <i>Insight Instagram Story</i> per bulan Agustus 2024	35
Gambar 3.17 <i>Live report</i> selama event	36
Gambar 3.18 Perbedaan <i>followers</i> Instagram dan Tiktok Ciputra Artpreneur	40
Gambar 3.19 <i>Content plan</i> Tiktok Ciputra Artpreneur	41
Gambar 3.20 <i>Content scheduling</i> Tiktok Ciputra Artpreneur	41
Gambar 3.21 Kesimpulan alur kerja <i>social media intern</i> di Ciputra Artpreneur	41
Gambar 3.22 Poster <i>open call volunteer</i> untuk <i>School of Rock The Musical</i> dan <i>One Piece Music Symphony</i>	43
Gambar 3.23 Proses <i>interview</i> dengan calon <i>usher</i>	43
Gambar 3.24 <i>List volunteer</i> yang terdaftar mengikuti wawancara	44

Gambar 3.25 Dokumentasi dengan *usher* saat acara *One Piece Music Symphony45*



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01

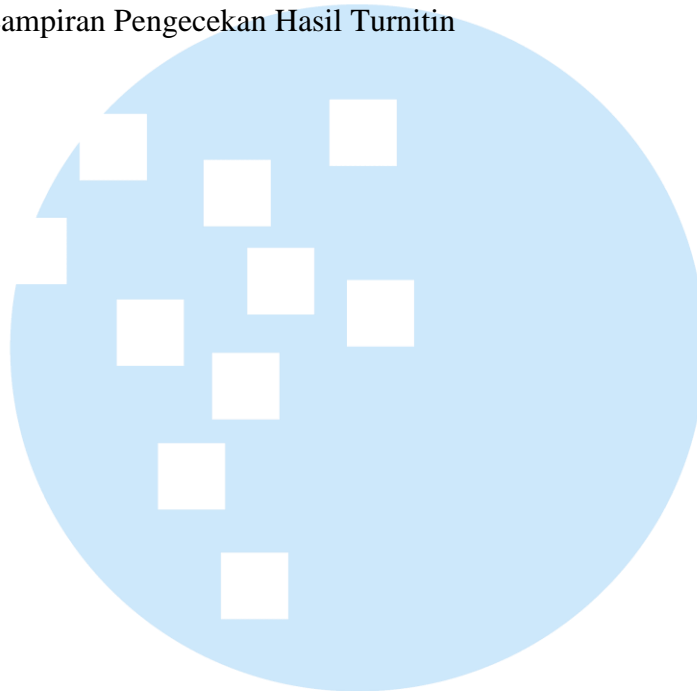
Lampiran B. Kartu MBKM - MBKM 02

Lampiran C. Daily Task MBKM - MBKM 03

Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04

Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)

Lampiran F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin



# UMMN