



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan

PT. Computrade Technology International (CTI) yang sekarang beralamat di Jl. Jenderal Gatot Subroto Kavling 23, Graha BIP 7th floor, Jakarta Selatan didirikan pada tahun 2003, sebagai perusahaan TI yang mendistribusikan merek terkemuka dunia dalam hal teknologi informasi. Pada waktu itu CTI memposisikan diri sebagai Mitra IT Solution Infrastruktur dalam arti *offocusing* pada proyek berbasis infrastruktur TI dan layanan melalui Mitra Bisnis. Selama perkembangannya, CTI telah membentuk sejumlah aliansi strategis yang baru-baru ini CTI menjadi perusahaan induk dengan beberapa anak perusahaan sebagai konsekuensi dari pertumbuhan pasar dan kompetensi. Saat ini CTI memiliki enam perusahaan TI di beberapa daerah berdasarkan produk dan diferensiasi layanan. Strategi tingkat entitas diambil untuk mencapai cakupan pasar yang lebih besar, meningkatkan layanan keunggulan, dan membangun kompetensi teknis. Dalam beberapa tahun terakhir, selain berfokus pada perusahaan berbasis proyek pasar, CTI Group juga mencakup *Small Medium Business*(SMB) segmen pasar. Segmen SMB adalah area bisnis potensial mempertimbangkan volume usaha yang cepat berkembang dan signifikan. Dengan menggunakan sendiri bisnis dikembangkan cakupan dan matrix mitra kompetensi, CTI Group memiliki kemampuan untuk mengetahui, terlibat dan bekerja sama dengan mitra ditargetkan dalam larutan tertentu.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi Perusahaan

" to be the most preferred IT Solution Partner in South East Asia "

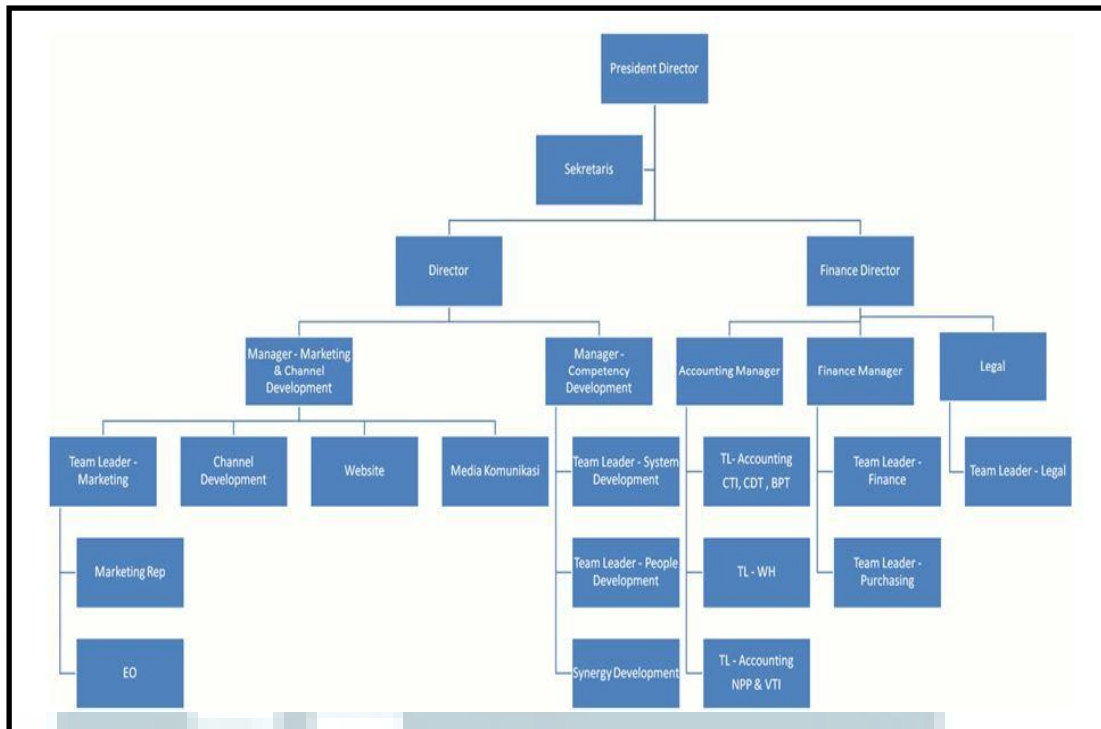
Misi Perusahaan

" Sustainable growth through Market Coverage, Service Excellence and Technical Competence "

2.3 Struktur Organisasi Utama Perusahaan

Bagi setiap perusahaan dalam menjalankan proses bisnis atau kegiatan operasionalnya membutuhkan suatu struktur organisasi untuk dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Dengan adanya sebuah struktur organisasi yang baik tentu saja memberikan dampak yang positif pula bagi perusahaan seperti kemudahan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya karena masing masing bagian atau departemen diminta pertanggungjawabannya atas pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan sesuai dengan wewenang yang telah diberikan. Adapun struktur organisasi dari PT. Computrade Technology International adalah sebagai berikut.

U
M
N



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Computrade Technology International

2.4 Tugas dan Wewenang

Adapun tugas dan wewenang masing – masing bagian pada PT.Computrade Technology International, sebagai berikut :

- *President Director*

Tugas :

- Bertanggung jawab terhadap kemajuan perusahaan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan perusahaan
- Memimpin perusahaan dan mengawasi kelancaran perusahaan sesuai dengan tujuan dan kebijakan yang telah ditetapkan
- Melakukan hubungan dengan pihak luar baik swasta maupun pemerintah yang bertujuan untuk kelancaran perusahaan.
- Menetapkan kebijakan-kebijakan perusahaan

Wewenang :

Mengambil keputusan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan perusahaan untuk jangka waktu ke depan, serta memberikan keputusan - keputusan penting lainnya.

- Sekretaris

Tugas :

Mengatur jadwal termasuk perjalanan dinas, mengurus *claim* asuransi dan *entertain* dari Presiden Direktur dan Direktur.

Wewenang : -

- *Director*

Tugas :

Membuat perencanaan mengenai penjualan yang akan dilakukan oleh PT. Computrade Technology International ke depannya dan melakukan *review* terhadap kinerja perusahaan setiap setengah tahun.

Wewenang :

Melakukan koordinasi akan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh divisi yang berada di bawah tanggung jawabnya

- *Finance Director*

Tugas :

Melakukan *monitoring* dan *delivering corporate service* untuk anggota perusahaan dan antar divisi di dalam *holding*.

Wewenang :

Melakukan *review* laporan keuangan anggota perusahaan, konsolidasi, *maintain relationship* dengan pihak bank.

- *Manager - Marketing & Channel Development*

Tugas :

Menjadi *representative* dan *branding* untuk *CTI Group* ke *business partner*.

Wewenang :

- Menyetujui (*approval*) dan membuat (*create*) konsep untuk promo dan *event*.
- *Develop Business Partner* untuk *CTI Group & Marketing Development*

- *Team Leader – Marketing*

Tugas :

Memiliki tugas yang mirip dengan *Manager - Marketing & Channel Development*, namun bagian *team leader* lebih memegang kendali atas aktivitas sehari-harinya termasuk kegiatan administrasi.

Wewenang : -

- *Channel Development*

Tugas :

- Mencari *business partner* baru yang berpotensi untuk menjalin kerjasama dengan CTI *Group*
- Mengembangkan *business partner* baru yang berpotensi untuk menjadi *Major Business Partner* bagi CTI *Group*

Wewenang : -

- *Website*

Tugas :

Maintain web CTI *Group* dan Silo. Termasuk membuat dan mengembangkan *web*.

Wewenang : -

- *Media Komunikasi*

Tugas :

- *Maintain relationship* ke sisi pers (media)
- Mempublikasikan aktivitas yang berkaitan dengan CTI *Group* dan anak-anak perusahaan dalam rangka untuk *branding*.

Wewenang :

- Membuat artikel untuk CTI *Group* untuk keperluan media.
- Melakukan *publish* produk/promosi/aktivitas di CTI *Group*& Silo.

- *Marketing Rep*

Tugas :

- Sebagai perwakilan dari *holding* ke anak-anak perusahaan dan *Principal* untuk keperluan promo dan *event*.
- Membuat konsep dan realisasi atas *event* dan promo yang dibutuhkan oleh Silo.

Wewenang : -

- EO

Tugas :

- Bertanggung jawab dalam menyelenggarakan *event*
- Mempersiapkan seluruh kebutuhan *event* yang berlangsung

Wewenang : -

- *Manager - Competency Development*

Tugas :

- Menjadikan tim *people development* sebagai mitra strategis perusahaan dan *group* untuk mencapai tujuan perusahaan dan *group*, menciptakan dan menjaga budaya kerja yang diinginkan perusahaan.
- Menjadikan tim *system development* sebagai mitra penyedia Sistem Informasi dan Manajemen untuk menunjang bisnis CTI *Group* dalam hal *CRM, ERP, BI, File Server*, dan pengembangannya.

- Menjadikan tim *Synergy Development* sebagai tim independen untuk memastikan sinergi antar anak perusahaan di *CTI Group* terjadi, baik dalam sisi *technical* ataupun operasional.

Wewenang : -

- *Team Leader - System Development*

Tugas :

- Mendukung(*support*) dan memperbaiki kesalahan dalam sistem
- Membuat atau mengembangkan sistem yang sudah ada
- Memastikan supervisi kinerja *system development* berjalan dengan benar

Wewenang :

Delegasi tugas, *follow up*, membuat keputusan atas pembentukan sistem yang digunakan *CTI Group*.

- *Team Leader - People Development*

Tugas :

- Memastikan perusahaan terdukung dari segi sumber daya manusia (SDM)
- Melakukan perekrutan karyawan

Wewenang :

Delegasi tugas, membuat penilaian atas kinerja pekerja pada *CTI Group*.

- *Synergy Development*

Tugas :

Memastikan sinergi yang ada di seluruh Silo (inter dan intra) CTI Group berjalan dengan baik.

Wewenang :

Mengingatkan dan mendorong seluruh aktivitas yang menunjang tugas.

- *Accounting Manager*

Tugas :

- Membuat Report konsolidasi bersama TL Accounting CTI dan review atas report konsolidasi
- Melakukan revaluasi dengan *adjustment* yang diperlukan
- Review atas pajak perusahaan
- Review atas pencatatan di sistem Team *Leader*

Wewenang : -

- TL - *Accounting* CTI, CDT, BPT

Tugas :

- Membuat laporan keuangan konsolidasi untuk CTI
- Supervisi staff *accounting* CTI, CDT, BPT
- Membuat Laporan Keuangan CTI, CDT, BPT
- Membuat *Report Internal Charges* untuk CTI, CDT, BPT
- Membuat Laporan *Team Performance* untuk CTI, CDT, BPT

Wewenang :-

- TL – WH

Tugas :

- Mengelola tim *warehouse* atas aktivitas terima dan pengiriman barang
- Memelihara hubungan dengan *Forwarder*
- Bekerjasama dengan tim *Inventory* atas rekonsiliasi barang menggunakan sistem.
- Bekerjasama dengan *Inventory* dalam melakukan *stock opname*.

Wewenang :-

- TL - *Accounting* NPP & VTI

Tugas :

- Supervisi staff *accounting* NPP dan VTI
- Membuat Laporan Keuangan NPP dan VTI
- Membuat *Report Internal Charges* untuk NPP dan VTI
- Membuat Laporan *Team Performance* untuk NPP dan VTI

Wewenang : -

- *Finance Manager*

Tugas :

- Memelihara hubungan ke pihak *Principal* dan *Banking*
- Melakukan *apply payment* atas PO yang di *load* ke *Principal*
- Mengelola *cash flow holding* dan anak-anak perusahaan
- *Checking Payment* dan *invoice* yang akan dieksekusi termasuk VAT.

Wewenang : -

- *Team Leader – Finance*

Tugas :

- *Forecast* untuk ketersediaan dana untuk alokasi *payment, loan* dan *expenses*
- *Forecast* untuk *AP, AR, Bank Loan*
- Memeriksa semua *payment* yang akan dijalankan

Wewenang : -

- *Team Leader – Purchasing*

Tugas :

- Mengawasi *Purchasing Staff* dalam hal melakukan aktivitas *loading* ke *Principal*.
- Mengurus *Renewal Warranty* ke pihak *Principal*.
- Melakukan pengawasan proyek untuk kelancaran proyek dari sisi kapan barang datang sampai dengan barang terkirim ke pihak BP & Realisasi *Internal Chargesnya*.

Wewenang :-

- *Legal*

Tugas :

Membuat, mereview atas perjanjian baik ke pihak BP atau ke pihak *Principal*.
Baik yang bersifat jual beli maupun *debate* untuk *partner development*.

Wewenang : -

- *Team Leader – Legal*

Tugas :

Mengawasi tim legal agar menjalankan pekerjaan dengan benar.

Wewenang :-

