



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN
ONLINE MODUL ITEM DAN LAYOUT PADA
KOPERASI SETJEN DPR RI**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Deandrha Agusta
NIM : 12110310036
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2015**

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN ONLINE MODUL ITEM DAN LAYOUT PADA KOPERASI SETJEN DPR RI

Oleh

Nama : Deandrha Agusta
NIM : 12110310036
Fakultas : ICT
Program Studi : Sistem Informasi

Tangerang, 15 Oktober 2015

Pembimbing

Wira Munggana, S.Si, M.Sc

Mengetahui :

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Munggana, S.Si, M.Sc

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN ONLINE MODUL ITEM DAN LAYOUT PADA KOPERASI SETJEN DPR RI

Oleh

Nama : Deandrha Agusta

NIM : 12110310036

Fakultas : ICT

Program Studi : Sistem Informasi

Tangerang, 04 November 2015

Pembimbing

Penguji

Wira Munggana, S.Si, M.Sc

Friska Natalia, Ph.D.

Mengetahui :
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Munggana, S.Si, M.Sc

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Deandrha Agusta

NIM : 121103010036

Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan proyek kerja magang :

Nama Perusahaan : SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

Divisi : Bidang Data dan Sarana Informasi

Alamat : Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan
Jakarta

Periode Magang : 29 Juli 2015 – 09 September 2015

Pembimbing Lapangan : Airlangga Eka Wardhana

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka .

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang saya tempuh.

Tangerang, 15 Oktober 2015

Deandrha Agusta

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN ONLINE MODUL ITEM DAN LAYOUT PADA KOPERASI SETJEN DPR RI

ABSTRAK

Oleh : Deandrha Agusta

Pelaksanaan kerja magang yang dilaksanakan di Sekretariat Jenderal DPR RI pada unit Badan Data dan Sarana Informasi selama 42 hari masuk kerja menjadi pengalaman yang sangat berharga bagi penulis karena selama pelaksanaan penulis mendapat banyak sekali pengalaman baru serta pengetahuan yang dapat menambah kemampuan baik *softskill* maupun *hardskill*.

Terdapat masalah dan tantangan dalam proses pelaksanaan kerja magang ini baik didalam pekerjaan maupun diluar pekerjaan. Dari setiap permasalahan yang ada, sebagai orang yang memiliki tanggung jawab permasalahan tersebut harus bisa diatasi dengan baik agar pekerjaanpun dapat diselesaikan tepat waktu. Dalam hal pengerjaan proyek, penulis mempelajari hal baru yaitu membuat program dengan menggunakan *zend framework*. Hal tersebut memberikan pengaruh positif bagi penulis karena penulis belajar untuk beradaptasi terhadap sesuatu yang baru.

Kata kunci : magang, pengalaman, *zend framework*, *programming*

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Penulis dapat menyelesaikan laporan ini tidak lepas dari saran, dorongan serta dukungan dari berbagai pihak yang telah memberikan masukan-masukan kepada penulis. Untuk itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada :

- 1) Bapak Juhartono selaku Kepala Bidang Data dan Sarana Informasi yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan kerja magang di Setjen DPR RI.
- 2) Bapak Wira Mungguna selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi dan pembimbing yang selalu memberikan saran, masukan serta dukungan yang diberikan saat pelaksanaan kerja magang hingga penyusunan laporan kerja magang.
- 3) Bapak Airlangga Eka Wardhana selaku pembimbing lapangan penulis yang telah membimbing penulis serta memberikan pengarahan terkait dengan pengerjaan proyek.
- 4) Seluruh *staff IT* selaku rekan kerja juga senior di *unit* Bidang Data dan Sarana Informasi atas bantuan, bimbingan serta dukungan yang diberikan selama proses pelaksanaan kerja magang.
- 5) Keluarga dan kerabat penulis atas dukungan dan doa yang telah diberikan.

- 6) Kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Penulis sangat mengharapkan kritik dan masukan yang membangun dari semua pihak untuk perbaikan laporan magang ini. Penulis juga mengharapkan agar laporan magang ini bisa bermanfaat bagi para pembaca dan para pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 15 Oktober 2015

Deandrha Agusta

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	iii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Manfaat dan Tujuan Kerja Magang	4
1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang	
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1. Tentang Sekretariat Jenderal DPR RI	7
2.2. Kedudukan Sekretariat Jenderal	8
2.3. Fungsi Sekretariat Jenderal	8
2.4. Visi dan Misi Sekretariat Jenderal	9
2.5. Struktur Organisasi	9

2.5.1.	Deputi Bidang Perundang-undangan	10
2.5.2.	Deputi Bidang Anggaran dan Pengawasan	11
2.5.3.	Deputi Bidang Persidangan dan KSAP	12
2.5.4.	Deputi Bidang Administrasi	14
2.6.	Tentang Bidang Data dan Sarana Informasi	15
BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG		
3.1.	Kedudukan dan Posisi	16
3.2.	Tugas yang dilakukan	17
3.3.	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	
3.3.1.	Proses Pelaksanaan	18
3.3.1.1.	Penjelasan Aplikasi yang dibuat	19
3.3.1.2.	Kendala yang ditemukan	48
3.3.1.3.	Solusi	49
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN		
4.1.	Kesimpulan	50
4.2.	Saran	52
DAFTAR PUSTAKA		xii
DAFTAR LAMPIRAN		xiii
RIWAYAT HIDUP		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Struktur Organisasi Bidang Perundang-undangan	11
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi Bidang Anggaran dan Pengawasan	12
Gambar 2.3 : Struktur Organisasi Bidang Persidangan dan KSAP	13
Gambar 2.4 : Struktur Organisasi Bidang Administrasi	14
Gambar 2.5 : Gedung Nusantara I DPR/MPR RI	15
Gambar 3.1 : Skema MVC	18
Gambar 3.2 : Susunan <i>Folder</i> Aplikasi	20
Gambar 3.3 : File <i>application.ini</i>	21
Gambar 3.4 : Contoh <i>File stok.php</i>	22
Gambar 3.5 : Susunan <i>Folder modules</i>	22
Gambar 3.6 : Susunan <i>Folder modules/default</i>	23
Gambar 3.7 : Contoh <i>File Controllers</i>	24
Gambar 3.7 : Contoh <i>Script phtml</i>	25
Gambar 3.8 : Halaman <i>Items</i> Jenis Makanan	27
Gambar 3.9 : Halaman <i>Single Item</i>	34
Gambar 3.10 : <i>Detail</i> Produk	35
Gambar 3.11 : Ulasan Produk 1	36
Gambar 3.12 : Ulasan Produk 2	36
Gambar 3.13 : Ulasan Produk 3	37
Gambar 3.14 : <i>Header Layout</i>	42
Gambar 3.15 : <i>Shopping Cart Layout</i>	42
Gambar 3.16 : <i>Navigation Layout</i>	43
Gambar 3.17 : <i>Recent Items Layout</i>	44
Gambar 3.18 : <i>Footer Layout</i>	44
Gambar 3.19 : Halaman <i>Feedback</i>	46

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 : Tabel Perbandingan Zend dengan CodeIgniter..... 51

