



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya, perusahaan penerbangan seperti Garuda Indonesia perlu mengikuti perkembangan dan melakukan terobosan-terobosan atau inovasi baru. Garuda Indonesia perlu mengadopsi dan memanfaatkan teknologi informasi yaitu dalam pengelolaan kegiatannya agar dapat memberikan pelayanan prima terhadap para pengguna baik pihak internal maupun pihak eksternal perusahaan.

Teknologi informasi dan komunikasi yang berkembang sedemikian cepat berdampak pada berbagai aspek kehidupan, tidak terkecuali pada perusahaan seperti Garuda Indonesia. Teknologi informasi dan komunikasi dimanfaatkan dalam pengelolaan dan penyajian informasi di perusahaan sebagai upaya meningkatkan kualitas layanan. Beberapa alasan diperlukannya penerapan *Digital Asset Management* (DAM) di perusahaan antara lain:

- Penyimpanan data
- *Rating* terkait pelayanan yang diberikan perusahaan
- Pengambilan dan pemilihan data (*download*)
- Pencarian data (*searching*)
- Pelaporan (*reporting*)
- Kontrol (*control*)
- Sirkulasi rantai produksi (*Supply chains management*) dalam program promosi

- Penyimpanan dan pengarsipan *data* berupa foto, *audio*, dan *video* yang berhubungan dengan promosi layanan.
- Informasi dalam bentuk grafik
- *Brochures* dan *Catalogs* produk
- Program dan bahan simulasi

Penerapan *Digital Asset Management* pada Garuda Indonesia memungkinkan perusahaan untuk memanfaatkan repositori yang terpusat untuk memastikan data yang digunakan berasal dari sumber data yang benar dalam sebuah organisasi. Penggunaan DAM pada perusahaan juga memungkinkan untuk terjadinya sinkronisasi pada konten yang ditampilkan terkait dengan *brand* Garuda Indonesia. DAM juga dapat meningkatkan produktifitas kerja dengan *transfer file* dan perpindahan dokumen serta *approval* terkait dokumen menjadi lebih cepat.

DAM juga memungkinkan perusahaan untuk melakukan penghematan selama ini terutama dalam pengeluaran untuk proses *backup data* atau *file* dalam bentuk *hard copy* untuk kemudian dilakukan proses *scan* dan disimpan dalam bentuk PDF atau dalam bentuk *image* ke dalam *database* penyimpanan.

## 1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang yang dilakukan bermaksud untuk menambah ilmu dan kualitas penulis sebagai calon tenaga kerja di dunia kerja nantinya. Serta dapat mengimplementasikan beberapa ilmu yang telah penulis dapat selama menjalani masa kuliah. Selain itu maksud dan tujuan penulis melakukan kerja magang antara lain :

1. Membantu perusahaan melakukan implementasi *Digital Asset Management* yang akan digunakan oleh *crew* penerbangan dan unit yang terkait.
2. Menambah pengetahuan terkait implementasi *digital asset management* yang dilakukan secara nyata dalam perusahaan.

3. Mempelajari dan menerapkan kembali terkait pembuatan *project plan* yang baik.
4. Mempelajari kembali dan menerapkan pengerjaan project sesuai dengan *project plan* yang telah dibuat.
5. Membantu pembuatan dan pengembangan portal Garuda Indonesia menggunakan sharepoint untuk unit unit yang ada di perusahaan.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan**

Kerja magang dilaksanakan di PT. Garuda Indonesia (Persero), Tbk. Pada unit JKTMXB IT Business Solution yang berlokasi di Garuda Indonesia Head Office Jl. M1, Area Perkantoran Gedung Garuda City Center Soekarno-Hatta International Airport Cengkareng 19120 – Indonesia. Pelaksanaan kerja magang ini dilakukan selama 40 hari dimulai pada tanggal 16 Maret 2015 sampai dengan 13 Mei 2015.

Jadwal kerja magang di PT. Garuda Indonesia (Persero), Tbk. adalah hari Senin sampai Jumat dengan waktu kerja dimulai pada pukul 08.00 hingga pukul 16.30 pada hari Senin hingga Kamis dan pukul 08.00 hingga pukul 17.00 pada hari Jumat.

U  
M  
M  
N

### 1.3.2. *Timetable* Pelaksanaan Kerja Magang

Tabel 1.1 menunjukkan *timetable* berupa *gant chart* terkait dengan pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis di PT. Garuda Indonesia (Persero), Tbk.

Tabel 1.1 *Gantt Chart* dari Pekerjaan

Pekerjaan	Week							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Pengenalan dasar tentang Microsoft Office 365 dan Sharepoint <i>Online</i> dan pemahaman terhadap tugas dan <i>Job description</i> yang ada.								
Mengumpulkan <i>Business Requirement</i> dari unit JKTOS								
Melakukan proses pengembangan Portal Sharepoint <i>online</i> untuk unit JKTOS								
Melakukan revisi dan <i>meeting</i> serta <i>workshop</i> untuk pengisian konten dari portal JKTOS								
Menyusun <i>User Manual</i> bagi <i>admin</i> dan <i>user</i> biasa								
Menyusun UAT terkait dengan penyelesaian pembuatan Portal JKTOS								
Sosialisasi penggunaan Portal kepada karyawan dan <i>Vice President</i> unit JKTOS								