Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Team project ©2017
Dony Pratidana S. Hum | Bima Agus Setyawan S. IIP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Persiapan bagi mahasiswa tingkat akhir untuk melanjutkan karirnya setelah menyelesaikan studinya dapat direalisasikan melalui program kerja magang yang diwajibkan oleh pihak Universitas untuk setiap mahasiswanya.

Program kerja magang ini diharapkan dapat membantu mahasiswa mengaplikasikan ilmu yang telah mereka pelajari selama kurang lebih tiga tahun di bangku perkuliahan di sebuah perusahaan atau instansi.

Realisasi kerja magang ini pun bukan hanya berpengaruh terhadap sisi akademis saja, tetapi juga bisa melatih dan mempengaruhi *communication skill* mahasiswa, dimana *skill* tersebut akan sangat dibutuhkan bagi seseorang untuk memasuk dunia kerja.

Untuk dapat mendapatkan pekerjaan, mahasiswa membutuhkan yang namanya proses, dimulai dari mahasiswa mencari lowongan pekerjaan sampai akhirnya mahasiswa diterima bekerja. Begitupun dengan perusahaan dimana mahasiswa bekerja, pasti memiliki proses bisnis yang harus dijalankan dan harus di*support* setiap harinya karena proses bisnis merupakan sebuah pondasi dan penggerak. Proses bisnis berguna untuk menggerakan bisnis yang terdapat didalam sebuah perusahaan atau instansi yang dapat membuat perusahaan semakin berkembang cepat dan pesat.

Dalam dunia perbankan, proses bisnis sangat berperan penting karena banyaknya transaksi terjadi yang harus dikelola, bagian bisnis lainnya dalam dunia perbankan pun tidak boleh dianggap tidak penting, seperti misalnya bagian *learning center* HSBC dimana semua staff permanen maupun *direct contract* diwajibkan mengikuti *training* yang diwajibkan. Untuk mendukung *training*

Analisis proses..., Paula Winita, FTI UMN, 2015

tersebut dibuthkan persiapan yang baik mulai dari tempat,pengajar dan akomodasi lainnya.

Untuk itu,dalam rangka program kerja magang ini, penulis melakukan analisis proses bisnis pada HR *learning* Bank HSBC.

1.2 TUJUAN KERJA MAGANG

Terdapat dua tujuan kerja magang yaitu tujuan bagi perusahaan dan tujuan bagi penulis.

A. Tujuan kerja magang bagi perusahaan

i. Perusahaan mendapatkan bantuan partisipasi penulis untuk memastikan proses bisnis berjalan sehingga kegiatan bisnis perusahaan dapat terus berjalan lancar.

B. Tujuan kerja magang bagi mahasiswa

i. Penulis dapat mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu yang didapatkan saat berada di bangku perkuliahan
ii. Memberikan pengalaman untuk penulis bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya.
iii. Mengembangkan kemampuan penulis dalam berkomunikasi, berinteraksi, dan bekerjasama dengan semua individu lainnya dalam organisasi yang kedepannya sangat dibutuhkan untuk memasuki dunia kerja.
iv. Untuk melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas penulis dalam bekerja.
v. Untuk menyelesaikan mata kuliah magang yang penulis ambil di Universitas Multimedia Nusantara

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilakukan pada The Hongkong and Shanghai Banking Corporation, (HSBC), Jakarta yang terletak di Gedung Menara Mulia, Lantai 23 Jl Jenderal Gatot Subroto Kav. 9-11, Jakarta Selatan 12930. Kerja magang dimulai terhitung dari tanggal 11 November 2014 sampai dengan 30 April 2015.

The Hongkong and Shanghai Corporation memiliki jam kerja standar sembilan jam per hari yang dimulai pukul 08.00 hingga pukul 17.00 termasuk di dalamnya jam makan siang selama satu jam.

Dengan posisi penulis yang masih memiliki kewajiban untuk masuk mengikuti kelas perkuliahan, penulis memiliki kondisi khusus dengan kantor yaitu masuk setengah hari setelah penulis menyelesaikan kelas perkuliahan setiap hari Senin dan Kamis. Kondisi khusus ini sudah disetujui oleh *Human Resource Department, Vice President learning Center,* Andit B Pratomo, dan berlaku terhitung dari bulan November hingga Desember.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Untuk dapat menjalankan program wajib kerja magang, penulis telah menjalankan prosedur yang telah ditetapkan oleh program studi sistem informasi dan Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK). Ketentuan dan prosedur untuk mengikuti program wajib kerja magang dapat dilihat pada buku panduan kerja magang Fakultas Teknologi Informasi dan Komunikasi Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara. Berikut Prosedur yang penulis jalankan untuk dapat mengikuti program wajib kerja magang :

Analisis proses..., Paula Winita, FTI UMN, 2015

A. Tahap Pengajuan

1. Penulis sudah memenuhi persyaratan akademik program kerja magang yakni telah menempuh SKS minimal yang dibutuhkan untuk menjalani kerja magang yaitu 100 SKS, IPK yang dimiliki penulis juga melebihi persyaratan minimal yaitu 2.0 dan tanpa nilai E disemua mata kuliah.
2. Penulis telah mengambil SKS program kerja magang sebanyak 4 SKS dalam Kartu Rencana Studi semester 8.
3. Penulis mencari lowongan pekerjaan melalui portal jobstreet.co.id dengan kelengkapan *curriculum vitae* dan transkrip nilai.
4. Penulis menerima *e-mail* undangan untuk menghadiri wawancara kerja pertama langsung dengan *user* pada tanggal 27 Oktober 2014.
5. Pada tanggal 30 Oktober 2014, penulis menerima *e-mail* keterangan bahwa penulis lulus wawancara kerja dengan *user*.
6. Pada 9 November 2014, penulis dihubungi untuk datang ke kantor untuk menandatangi kontrak kerja magang, dan diberitahukan juga bahwa penulis akan efektif bekerja mulai tanggal 11 November 2014.
7. Penulis mengisi formulir pengajuan kerja magang untuk mendapatkan Surat Pengantar Kerja Magang yang akan diberikan kepada pihak HSBC dan surat tersebut ditandatangani oleh Ketua Program Studi sistem informasi, Wira Munggana.
8. Penulis menerima surat pernyataan bahwa penulis telah diterima bekerja sebagai *Intern* di HSBC Indonesia, dimana surat tersebut akan diberikan kepada BAAK dengan tebusan ke pihak program studi sistem informasi untuk

Analisis proses..., Paula Winita, FTI UMN, 2015

medapatkan Kartu Kerja Magang,Formuir Jadwal Kerja Magang,Formulir Realisasi Kerja Magang dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang.

B. Tahap Pelaksanaan

1. Pada tanggal 11 November 2014 penulis memulai program kerja magang di HSBC *Center* yang terletak di Gedung Menara Mulia lantai 23.
2. Penulis bekerja di bawah bimbingan Nur Aeni selaku *HR learning Officer*,dan di bawah pengawasan Andit B Pratomo selaku *Vice President HR learning* dan *Line Manager* penulis.
3. Dalam menjalankan program magang bersama HSBC di departemen *HR learning*, penulis banyak berinteraksi dengan berbagai pihak, seperti misalny : departemen lain dan vendor.
4. Periode kerja magang penulis berdasaran kontrak awal, seharusnya berakhir pada tanggal 31 Januari 2015, tetapi dengan terjadinya kesepakatan antara penulis dan pihak HSBC, kontrak kerja penulis diperpanjang sampai dengan 30 April 2015.

C. Tahap Akhir

1. Pembimbing lapangan memberikan nilai dan evaluasi terhadap kinerja penulis selama melakukan kerja magang.
2. Penulis menyusun laporan kerja magang dengan bimbingan dari dosen pembimbing.
3. Pengumpulan laporan kerja magang ke yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing kepada pihak BAAK, dan kemudian BAAK akan menjadwalkan siding magang untuk penulis.

Analisis proses..., Paula Winita, FTI UMN, 2015

4. Penulis menghadiri sidang magang.
5. Penulis melakukan revisi berdasarkan saran dan kritik yang telah diberikan oleh dosen penguji.
6. Penulis mengumpulkan laporan kerja magang yang sudah direvisi.

Analisis proses..., Paula Winita, FTI UMN, 2015