



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

##### 2.1.1 Sejarah Pendirian Perusahaan

Berdirinya PT Sarana Meditama International atau yang lebih dikenal dengan nama OMNI *Hospital* Alam Sutera di Tangerang merupakan pengembangan dari Rumah Sakit OMNI Pulomas yang terlebih dahulu telah beroperasi sejak tanggal 2 September 1972. Awalnya bernama Rumah Sakit Ongkomulyo kemudian berubah nama menjadi Rumah Sakit Omni *Medical Center* dan saat ini menjadi Rumah Sakit Omni Pulomas. OMNI *Hospital* Alam Sutera didirikan pada tanggal 31 Mei 2005 dengan akta pendirian nomor 17 dan dengan nomor pengesahan C-797.HT.03.02-Th. 2002. Kemudian pada tanggal 24 Juli 2006 dilakukan *ground breaking* (tiang pancang) pertama kali yang diresmikan oleh Bupati Tangerang sebagai pertanda bahwa dimulainya pembangunan OMNI *Hospital* Alam Sutera.

Konsep yang baru dan berbeda dibandingkan dengan rumah sakit lainnya di Indonesia telah direncanakan sejak awal oleh OMNI *Hospital* Alam Sutera adalah dengan memadukan konsep *mall*, *hotel* dan *hospital*. Desain interior ditata secara estetis, nyaman, hangat dan bersahabat layaknya *lobby* hotel berbintang lima dan *mall* yang berkelas. Pada tanggal 8 Agustus 2007 dengan izin operasional nomor HK.07.06/111/383/08 yang diterbitkan oleh Departemen Kesehatan, OMNI *Hospital* Alam Sutera melakukan *soft opening* dan sejak

tanggal tersebut OMNI Hospital Alam Sutera mulai resmi beroperasi dan siap melayani pasien baik itu rawat jalan maupun rawat inap. OMNI Hospital Alam Sutera merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pelayanan kesehatan yang memiliki lokasi di Jalan Alam Sutera Boulevard Kav. 25 Serpong, Tangerang.

*Grand opening* dilakukan pada tanggal 30 April 2008 yang diresmikan oleh Menteri Kesehatan RI yang diwakili oleh Direktur Jenderal Bina Pelayanan Medik. OMNI *Hospital* Alam Sutera berdiri di atas tanah seluas 1,2 ha dan memiliki 5 lantai + *basement*, bangunan seluas 25.000 m<sup>2</sup> ini berkapasitas 250 tempat tidur. Rumah sakit bertaraf internasional ini didukung oleh dokter spesialis, paramedis dan non medis yang handal dalam bidangnya serta fasilitas peralatan medis yang lengkap dan berstandar dunia.

### **2.1.2 Produk dan Jasa**

Rumah Sakit OMNI Hospital Alam Sutera menjalankan kegiatan usaha di bidang kesehatan yaitu:

1. Rumah Sakit, Klinik, Poliklinik dan Balai Pengobatan yang meliputi Jasa Kesehatan dan kegiatan sosial meliputi jasa rumah sakit, klinik, poliklinik, dan balai pengobatan lainnya seperti jasa pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh paramedis, tradisional, dan jasa pelayanan penunjang kesehatan lainnya untuk kepentingan masyarakat luas.
2. Rumah Sakit Spesialis dan Poliklinik Spesialis yang meliputi Rumah Sakit Spesialis dan Poliklinik Spesialis antara lain meliputi Rumah Sakit

atau Poliklinik mata, THT, kulit, jiwa, paru-paru, kanker dan pelayanan penunjang kesehatan lainnya seperti laboratorium, sanatorium serta kegiatan usaha terkait.

3. Rumah Sakit Bersalin yang meliputi Rumah Sakit bersalin dan poliklinik antara lain ibu dan balita serta kegiatan usaha terkait.
4. Pengelolaan rumah sakit, klinik, poliklinik dan balai kesehatan yang meliputi pengelolaan rumah sakit, klinik, poliklinik dan balai kesehatan beserta segala sarana dan prasarana pendukung kegiatan serta lingkup usaha terkait.

Sedangkan yang menjadi layanan unggulan melalui *OMNI Hospital Alam Sutera* yaitu:

1. Pusat layanan bedah saraf
2. Pusat layanan kesehatan jantung
3. Pusat layanan kesehatan tulang
4. Pusat layanan kesehatan urologi
5. Pusat layanan penyakit kawasaki

### **2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan**

Visi *OMNI Hospital Alam Sutera* adalah menjadi rumah sakit terkemuka di regional mencakup penyediaan pelayanan kesehatan yang komprehensif dengan standar manajemen internasional dimana hal ini didukung oleh misi-misinya sebagai berikut:

1. Melayani pasien dan keluarga secara profesional, manusiawi, tepat waktu dan tepat guna dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan mencakup kebutuhan-kebutuhan jasmani, mental, spiritual dan sosial.
2. Mengenali dan mengejar kesempatan pasar strategis untuk pertumbuhan dan perkembangan di bidang medik dan penunjang medik.
3. Membangun dan membina hubungan baik dengan *stakeholders*.
4. Menjamin suatu lingkungan kerja yang baik di bidang penunjang medik yang mendatangkan suasana komunikatif pada dokter dan pasien serta ditunjang dengan pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan.

## **2.2 Struktur Organisasi**

### **2.2.1 Struktur Organisasi PT Sarana Mediatama International**

Dalam suatu perusahaan tentu memiliki struktur organisasi, berikut adalah gambar struktur organisasi PT Sarana Mediatama International secara umum, dan organisasi divisi *accounting & finance*.

#### **2.2.2. Tugas dan Jabatan**

Tugas dari setiap jabatan di PT Sarana Mediatama International pada struktur organisasi secara umum sebagai berikut:

1. Komisaris dikepalai oleh seorang komisaris utama. Komisaris utama membawahi seorang komisaris dan direktur. Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja direksi dan memberikan pengarahan dalam mengelola perusahaan. Diantara komisaris dan direktur terdapat divisi marketing dan divisi administrasi.

2. Direktur Keuangan mengepalai divisi pembelian dan logistik, *accounting* dan keuangan, dan teknologi informasi bertugas untuk mengatur seluruh aktivitas perusahaan, memimpin rapat, dan mengambil keputusan demi kemajuan kinerja perusahaan. Direktur juga bertugas untuk memberikan review terakhir sebelum *report* yang telah dihasilkan dari pekerjaan para *staff* sebelum dipublikasikan.
3. Direktur Operasional mengepalai divisi *legal, human resources, sales and marketing, general and administration, medical report, nursing* bertugas untuk mengatur seluruh aktivitas perusahaan, memimpin rapat, dan mengambil keputusan demi kemajuan kinerja perusahaan. Direktur juga bertugas untuk memberikan review terakhir sebelum *report* yang telah dihasilkan dari pekerjaan para *staff* sebelum dipublikasikan pada mitra kerja.
4. *HRD (Human Resources Departement)* terdiri dari Kepegawaian, *receptions, security*, dan bagian umum yang terdiri dari limbah dan kebersihan. Tugasnya menyangkut tentang kepegawaian, seperti merekrut karyawan baru, dan melakukan pelatihan
5. *Finance Accounting* dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu *AP, AR, Cash, GL, budget, costing, tax*. Mereka mengatur kebijakan *AR, AP*, mengatur pengalokasian biaya, melakukan pembayaran atas tagihan, serta membuat laporan keuangan.
6. *Purchasing* terdiri dari staff *purchasing*. Tugasnya adalah melakukan pembelian kepada *suplier*, seperti pembelian material produksi.

7. *Legal* tugasnya mengkoordinasikan kegiatan penanganan hukum perusahaan berupa penanganan masalah hukum yang bersifat bisnis maupun administrasi dan keberikatan, serta melakukan pengembangan dan pengendalian standart mutu, monitoring, dan evaluasi dalam pengendalian mutu dan pelayanan perusahaan.
8. *Nursing* tugasnya mendampingi dokter dan melayani pasien yang membutuhkan pelayanan jasa dokter dalam hal penyuntikan obat, pemeriksaan berkala selang beberapa jam dan beberapa penanganan medis lain-nya.
9. *Medical Support* tugasnya melayani pasien yang membutuhkan pelayanan jasa radiologi (CT SCAN, MRI), dan labolatorium (tes darah)

Pada struktur organisasi divisi *accounting* dan *finance* mempunyai tugas yaitu:

1. *Finance Controller* mempunyai tugas mengontrol semua kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan akuntansi serta ikut serta dalam rapat penting yang mewakili divisi *accounting* dan *finance*.
2. Manajer Keuangan mempunyai tugas mengontrol semua kegiatan yang berkaitan dengan AP, AR, pengeluaran kas perusahaan, pembayaran gaji dokter.
3. Manajer Akuntansi mempunyai tugas mengontrol semua kegiatan yang berkaitan dengan pendapatan perusahaan dan perpajakan seperti PPh, PPN.

Proses magang ditempatkan pada posisi sebagai karyawan magang yang bertugas membantu di dalam divisi *accounting* pada bagian *cost and pricing*.