



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam perannya yang ingin menghasilkan para lulusan yang berprestasi dan mampu menjadi mahasiswa yang kompetitif di dunia kerja, Universitas Multimedia Nusantara mengharuskan setiap mahasiswanya untuk terjun ke dalam dunia kerja. Kewajiban ini juga menjadi sebuah salah satu syarat kelulusan dan harus di laksanakan sebelum masa belajar berakhir. Mahasiswa diharapkan mampu menggunakan ilmu-ilmu teori maupun praktek yang di dapatkan selama masa kuliah. UMN sendiri mengharuskan dengan adanya kewajiban bagi para mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja adalah pada akhirnya mahasiswa mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja yang sebenarnya. Praktek kerja lapangan yang harus di laksanakan oleh para mahasiswa harus sesuai dengan jurusan masing-masing.

Penulis berharap dapat bekerja dengan maksimal sesuai dengan bidang yang penulis tekuni yaitu, Desain Grafis. Maka dari itu penulis memilih perusahaan yang bergerak pada bidang penerbitan majalah. Di harapkan dengan memilih perusahaan tersebut penulis mampu bekerja dengan seluruh ilmu yang sudah penulis dapatkan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari mata kuliah praktek kerja magang adalah sebagai berikut:

1. Ilmu yang di dapat oleh para mahasiswa selama masa kuliah dapat diaplikasikan dengan tepat di dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa untuk mampu bekerja sesuai dengan peraturan yang di terapkan oleh perusahaan magang.

3. Melatih mahasiswa agar mampu bekerja di dalam tim.
4. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan dan keahliannya.
5. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dan ilmu baru selama masa praktek kerja magang.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

UMN memberikan waktu minimal dua bulan bagi para mahasiswanya untuk melaksanakan praktek kerja magang. Namun jika perusahaan meminta mahasiswa untuk bekerja lebih dari waktu yang di berikan oleh UMN itu menjadi keputusan bagi mahasiswanya yang mau menerima atau tidak. Perusahaan yang menjadi tempat praktek kerja magang adalah majala Tempo selama empat puluh hari kerja yang di mulai pada tanggal 26 Juni 2013 hingga 4 Oktober 2013. Waktu kerja magang di laksanakan dari hari Rabu hingga Kamis yang di laksanakan pada jam dua belas siang hingga sembilan malam dan untuk hari Jumat pada pukul lima sore hingga Sabtu pagi pukul tujuh atau delapan pagi.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut adalah tahap-tahap pengajuan kerja magang yang telah di tetapkan oleh UMN:

1. Syarat akademik UMN memberikan syarat kepada para mahasiswanya yang ingin melakukan praktek kerja magang untuk memiliki IPK minimal 2.00 dan sudah lulus minimal 100 sks, dengan nilai D maksimal sebanyak dua mata kuliah dan tanpa nilai E.

2. Syarat administrasi mengharuskan mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa UMN dan memenuhi kewajiban keuangan.
3. Jika ke dua syarat tersebut sudah terpenuhi, mahasiswa mengajukan permohonan kerja magang dengan mengisi Formulir Pengajuan Kerja Magang yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi. Setelah itu mahasiswa akan mendapatkan Surat Pengantar Kerja Magang.
4. Mahasiswa menyerahkan Surat Pengantar Kerja Magang dengan melampirkan *Curriculum Vitae* dan Portfolio kepada perusahaan yang dituju.
5. Jika permohonan di terima, mahasiswa diharuskan meminta surat pernyataan diterima kerja magang dari perusahaan, lalu diberikan kepada Koordinator Kerja Magang. Tetapi jika ditolak, mahasiswa harus mengulang prosedur-prosedur di atas dari awal.
6. Setelah disetujui pengajuan kerja magang oleh pihak perusahaan dan pihak UMN, maka mahasiswa akan mendapatkan Kartu Kerja Magang, Formulir Daftar Kehadiran Magang, Laporan Realisasi Kerja Magang, Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang dan Formulir Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang, Formulir Data Mahasiswa Peserta Magang. Setelah itu mahasiswa dapat memulai praktek kerja magangnya.

Setelah melalui prosedur-prosedur praktek kerja magang, penulis harus memenuhi prosedur dari pihak perusahaan, yaitu:

1. Setelah mengajukan Surat Pengantar Kerja Magang dari UMN dan melampirkan *Curriculum Vitae* beserta portofolio kepada perusahaan Tempo.
2. Setelah menunggu jawaban selama dua minggu, pihak TEMPO menghubungi karena ingin melakukan wawancara.
3. Setelah di adakan wawancara kemudian menunggu hasil wawancara.
4. Setelah mengetahui hasil wawancara dan di terima, kegiatan praktek kerja magang dapat langsung di laksanakan.