



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM TABLOID SINYAL

2.1 Sejarah Tabloid Sinyal

Tabloid seluler yang terbit dua mingguan ini berdiri pada 11 Oktober 2004. Awalnya, Sinyal memiliki format berupa majalah dan masih di bawah pengaruh PT Primainfo Sarana Media, yang masih dalam grup Elexmedia, yang berkantor di Bedeng 2000.

Untuk mengikuti tren pasar pada saat itu, tahun 2006 barulah Sinyal merubah format tampilannya menjadi bentuk tabloid. Tak lama kemudian, tahun 2007 Sinyal berpindah induk ke kelompok Penerbitan Buku dan Multimedia (PBMM). Masih di tahun yang sama, kantor redaksi Sinyal harus berpindah ke Gudang 14 di daerah Palmerah Selatan karena gedung di Bedeng 2000 diruntuhkan untuk dilakukan renovasi.

Tahun-tahun berikutnya nama Sinyal semakin dikenal oleh masyarakat luas. Dengan mengusung penampilan dan konsep yang baru, redaksi Sinyal akhirnya pindah ke kantor di Jalan Panjang 8A, Kebon Jeruk dan bergabung bersama Kompas Gramedia Majalah yang berjalan hingga saat ini. Pada saat itu, konsep yang diusung oleh Tabloid Sinyal adalah konsep yang berupaya untuk memberikan informasi yang lebih akurat, berisi, informatif, kreatif, dan seimbang. Konsep inilah yang membawa nama Sinyal semakin

diperhitungkan oleh pasar sekaligus menjadi pembeda dari media sejenis lainnya.

Dengan target utama pembacanya yang adalah pengguna handphone, Tabloid Sinyal menyajikan informasi baik sebagai panduan membeli handphone maupun untuk memaksimalkan penggunaan handphone bagi penggunanya. Kehadiran Sinyal pun semakin diperhitungkan dari tahun ke tahun, dengan keterbaruan dan akurasi informasi yang diusungnya, membuat tabloid dengan bahasa Indonesia ini berbeda dari media sejenis di pasaran.

Mengambil konsep dari pengertian Sinyal secara universal, yaitu sebuah istilah dalam media elektronik yang mampu mengirimkan informasi dengan kecepatan cahaya, tabloid ini berusaha memberikan informasi yang juga memiliki kecepatan penyajian yang tinggi sehingga kualitas dan kuantitas yang dihasilkannya pun bisa disajikan kepada pembaca secara interaktif dalam pemberitaannya di setiap edisi.

Melihat semakin majunya dunia pertelekomunikasian di Indonesia, Tabloid Sinyal terus berusaha untuk menyediakan informasi seputar seluler yang semakin terdepan. Sehingga nantinya dapat menjadi tabloid seluler nomor satu di Indonesia.

Tidak hanya hadir dalam bentuk cetak saja, Tabloid Sinyal juga menyediakan informasi yang bisa diakses dalam bentuk online. Berita yang tersedia di media online dan cetak memang tidak sama. Biasanya dalam media

online, berita yang ditampilkan lebih kepada berita yang update, seperti acara yang baru saja terjadi, yang ditulis dengan gaya bahasa hardnews. Selain itu juga terdapat artikel yang lebih bersifat feature, seperti profile atau keunggulan beberapa produk smartphone. Untuk melihat berita versi online, pembaca bisa mengaksesnya melalui Sinyal.co.id.

Tabloid Sinyal dalam versi online mulai dibentuk sekitar tahun 2009, ketika berpindah kantor redaksi di Jalan Panjang, Kebon Jeruk. Pada tahun tersebut, diakui memang Sinyal sedang dalam masa pembaharuan dan perombakan konsep, sehingga terlihat banyak perubahan dari terbitan tahun sebelumnya.

Dari data yang didapat dari arsip Sinyal pribadi, Tabloid ini memiliki oplag sebesar 150.000 eksemplar setiap edisinya. Dengan oplag sebesar itu rata-rata memiliki pembaca sebanyak 480.000 orang di seluruh Indonesia. Dalam tiga tahun terakhir ini, penguasaan pasar dari Tabloid Sinyal terlihat terus mengalami peningkatan dan hal ini yang menandakan terus berkembangnya keeksisan Tabloid Sinyal bagi masyarakat.

2.1.1 Visi dan Misi Tabloid Sinyal

VISI

Untuk menjadi informasi-platform dan media perusahaan terkemuka regional di setiap tahunnya, yang menciptakan nilai bagi penonton (khalayak) dan iklan klien.

MISI

Menyediakan informasi etika dan layanan edutainment, dan untuk mencerahkan bangsa melalui pembentukan warga negara kreatif, mandiri, dan berwawasan.

Spesifikasi fisik dari tabloid SINYAL dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Format halaman: 38 cm x 26.6 cm
2. Isi halaman: 44 halaman
3. Jenis kertas cover: art paper
4. Jenis kertas isi: HSSD
5. Spesifikasi warna:full color
6. Harga jual pasar: 6500 jawa 7000 luar jawa
7. Terbit: dwimingguan

Perubahan Logo dan Tagline SINYAL

Logo lama



Logo baru



2.1.2 Rubrikasi Tabloid Sinyal dan Media Online Sinyal

Berikut rincian rubrikasi yang ditemui pada Tabloid Sinyal:

1. **Headline:** merupakan judul utama yang diangkat dalam edisi yang sedang terbit.
2. **Pixinyal:** rubrik khusus mengenai mobile fotografi yang terkait dengan instagram dan menampilkan beberapa foto pilihan yang di-posting dalam akun instagram.

3. Testroom: merupakan rubrik yang mengulas secara mendalam atau mereview sebuah gadget terbaru yang beredar di pasaran.
4. Trending Topic: berupa isu terhangat di dunia telekomunikasi yang penting dan banyak dibicarakan masyarakat luas.
5. Head to Head: merupakan rubrik yang menampilkan artikel dengan melakukan komparasi produk gadget yang memiliki spesifikasi yang hampir sama.
6. Communitest: artikel yang khusus membahas sebuah komunitas, sekaligus menampilkan hasil review ponsel yang dilakukan oleh komunitas tersebut.
7. Tipstrik: berupa tips dan trik yang masih berhubungan dengan ponsel (non aplikasi).
8. Pricelist: merupakan panduan harga dan spesifikasi singkat dari ponsel yang sedang beredar di pasaran.
9. Chitchat: rubrik yang membahas mengenai tanya jawab seputar ponsel dari pembaca yang sebelumnya sudah dilontarkan melalui media sosial Sinyal.
10. Applications: artikel yang membahas mengenai tips ringan seputar software yang ditemui dalam ponsel.
11. Sinyalemen: merupakan editorial dari redaksi. Berisi ulasan mengenai isu yang sedang banyak diperbincangkan masyarakat dari sudut pandang redaksi.

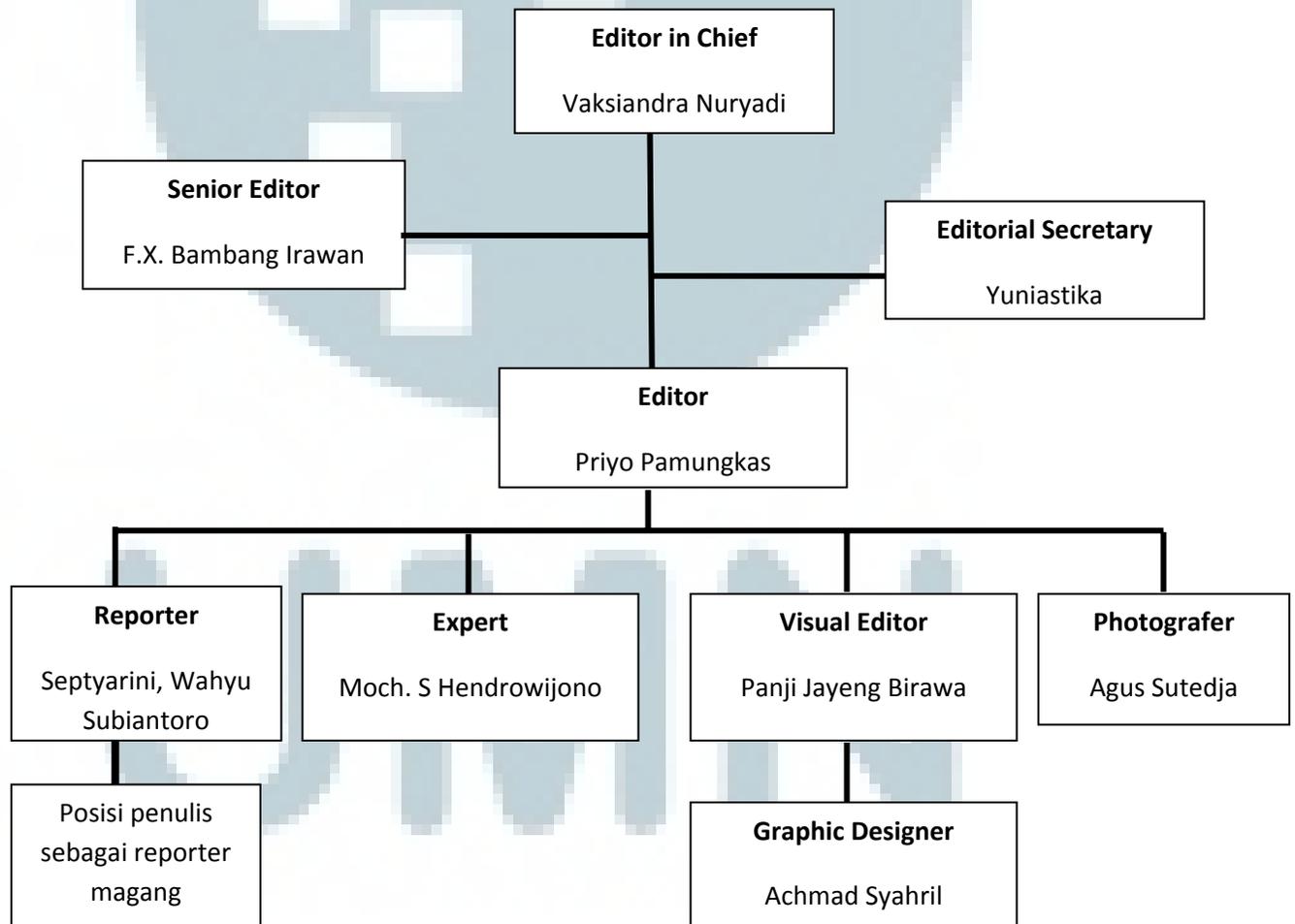
12. Upcoming: ulasan singkat mengenai produk ponsel update di seluruh dunia.

Sedangkan pada media online Sinyal, antara lain:

1. Home: berisi tampilan awal yang mengulas berita-berita yang paling banyak dibaca oleh pembaca. Selain itu juga berisi ulasan singkat berupa link-link tampilan dari semua sub-menu yang ada dalam Sinyal.co.id.
2. Shop: mengulas semua produk yang sedang beredar di pasar. Lengkap dengan spesifikasi dan harga dari produk yang ditawarkan.
3. Reviews: pada bagian ini, pembaca bisa melihat ulasan lebih lengkap mengenai suatu produk pilihan Sinyal. Secara mendetail disampaikan spesifikasi dan pemakaian dari produk tersebut.
4. News: menampilkan berita-berita yang terkait dengan gadget dan pertelekomunikasian. Berita yang baru saja terjadi dan isu tehangat yang sedang marak diperbincangkan masyarakat mengenai hal-hal seputar gadget.
5. Compare: berisi tulisan mengenai kompasrasi sebuah produk. Redaksi melakukan perbandingan antara satu produk dengan produk lainnya yang relative hampir sama spesifikasinya. Sehingga pembaca dapat lebih mempertimbangkan dalam memilih produk yang akan dibeli.

6. Blog: berisi ulasan yang ditulis oleh redaksi. Redaksi akan membahas mengenai isu terhangat berdasarkan pandangan dari Sinyal secara umum.
7. Pixinyal: merupakan rubrik khusus mobile fotografi terkait dengan foto-foto yang di-posting dalam instagram.

2.2 Struktur Redaksi Tabloid SINYAL



2.3 Deskripsi Pekerjaan Tabloid SINYAL

Fungsi Divisi Redaksi

Divisi redaksi berfungsi mencari, menerima, mengolah, menyusun, menyajikan, serta menentukan peletakan berita dan peletakan karangan khas serta foto berita. Membina atau melatih dan mengembangkan keterampilan serta pengetahuan wartawan di bidang jurnalistik.

Pada Tabloid Dwimingguan *Sinyal* adanya jabatan dan posisi Editor In Chief, Senior Editor, Editor, Reporter, Graphic Desain (layout) dan Fotografer.

1. Editor In Chief

Tugas:

- i. Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari
- ii. Memimpin rapat perencanaan, rapat cecking, dan rapat terakhir sidang redaksi
- iii. Membuat perencanaan isi untuk setiap penerbitan
- iv. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto
- v. Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggungjawab rubrik/desk
- vi. Mengkoordinasikan alur perjalanan naskah dari para redaktur ke bagian setting atau lay out.
- vii. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian setting atau lay out ke percetakan.

2. Editor

Tugas:

- i. Memeriksa, mengedit, dan menyempurnakan naskah sesuai dengan penulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar
- ii. Menyesuaikan naskah yang sudah diedit dalam bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Jurnalistik
- iii. Mengubah pengulangan kata-kata yang sama dalam satu tulisan, sehingga kalimat dalam naskah menjadi bervariasi.
- iv. Mengedit penggunaan logika bahasa, alur naskah
- v. Memeriksa naskah kata per kata, penggunaan titik, koma, tanda seru, titik dua.
- vi. Mengusulkan dan menulis suatu berita dan foto yang akan dimuat untuk edisi mendatang
- vii. Memberikan laporan perkembangan kepada atasannya yaitu Editor In Chief.

UMMN

3. Reporter

Tugas:

- i. Mencari dan mewawancarai sumber berita yang ditugaskan redaktur atau atasan
- ii. Menulis hasil wawancara, investasi, laporan kepada redaktur atau atasannya
- iii. Memberikan usulan berita kepada redaktur atau atasannya terhadap suatu informasi yang dianggap penting untuk diterbitkan
- iv. Membina dan menjalin lobi dengan sumber-sumber penting di berbagai instansi
- v. Menghadiri acara press konferensi yang ditunjuk redaktur, atasannya, atau atas inisiatif sendiri.

4. Sekretaris Redaksi/dokumentasi

Tugas:

- i. Menata dan mengatur undangan dari instansi, perusahaan, atau lembaga yang berkaitan dengan pemberitaan
- ii. Menghubungi sumber berita atau instansi untuk pendaftaran, konfirmasi, atau pembatalan undangan, wawancara, dan kunjungan kerja

- iii. Menata keperluan keuangan redaksi : uang perjalanan, uang saku, uang rapat.
- iv. Mengatur jadwal rapat redaksi: rapat perencanaan, rapat cheking, rapat final
- v. Menata majalah, surat kabar, dan tabloid setiap hari dan menyimpannya dengan baik sesuai aturan.

5. Fotografer

Tugas:

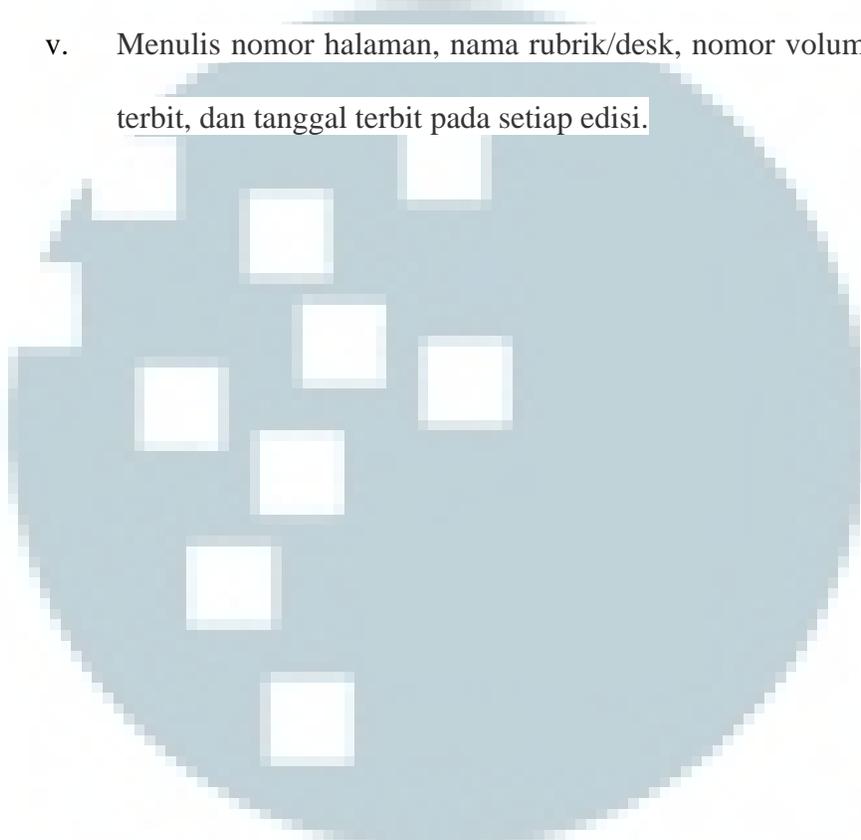
- i. Menjalankan tugas pemotretan yang diberikan redaktur atau atasannya
- ii. Melakukan pemotretan sumber berita, suasana acara, aktivitas suatu objek, lokasi kejadian, gedung, dan benda-benda lain
- iii. Menyediakan foto-foto untuk mendukung naskah, artikel, dan berita
- iv. Mempertanggungjawabkan setiap penggunaan filem negatif, baterai, atau compact disk yang telah digunakan kepada perusahaan

6. Layouter

Tugas:

- i. Merancang cover atau kulit muka
- ii. Mendesain dan melay out setiap halaman dengan naskah, foto, dan angka-angka

- iii. Mengatur peruntukan halaman untuk naskah
- iv. Menulis judul berita, anak judul, caption foto, nama penulis pada setiap naskah
- v. Menulis nomor halaman, nama rubrik/desk, nomor volume terbit, hari terbit, dan tanggal terbit pada setiap edisi.

The logo of Universitas Muhammadiyah Negeri (UMMN) is a circular emblem. It features a stylized building with several square windows and a central vertical element, all rendered in a light blue color. Below the emblem, the letters 'UMMN' are written in a large, bold, light blue sans-serif font.

UMMN