



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Kedudukan penulis dalam melakukan proses praktik kerja magang di divisi *production* adalah sebagai *production assistant*. Penulis diminta untuk bekerja sama langsung dengan senior-senior di *Production Assistant*.

Dalam program acara *D'T3rong Show* penulis berada di bawah arahan langsung dari *Executive Producer* Christiana Sugiyarti dan Adang Sudarto. Penulis bertanggung jawab dan mendapatkan tugas dari *Producer* Ade Riyanthi, Daniel Djalimun dan juga Fajar Febrianto, dan juga mendapatkan tugas dari *Associate Producer* Agung Fitri Susilo, Christiana Rahayu dan Putri Prastinindya. Penulis juga mengikuti arahan atau tugas yang diberikan *Executive Producer, Producer, Associate Producer* dan juga senior-senior *Production Assistant*.

Senior-senior *Production Assistant* bertugas langsung mengarahkan dan membimbing penulis dalam melakukan tugas-tugas yang di berikan. Dalam melaksanakan tugas penulis dibimbing langsung oleh Didi, Theo, Dini, dan Juno. Dalam bekerja penulis mendapat arahan langsung dari senior karena penulis melakukan pekerjaan saat proses *live* sehingga mencegah terjadinya kesalahan-kesalahan.

Dalam program *International Champions Cup*, penulis mendapat arahan langsung dari *producer* Frisca Artinus dan Andica secara langsung, namun dalam menjalankan tugas penulis dibimbing oleh senior *Production Assistant* Marcella dan Timothy.

Sebagai *Production Assistant* dalam program *D'T3rong Show* penulis melakukan tugas meliputi : *meeting* persiapan acara, berkoordinasi dengan tim kreatif untuk *membooking* barang-barang (*make-up, wardrobe, grafis, property, lighting, efect*, dan keperluan syuting lainnya yang membutuhkan bantuan dari divisi lain) apa saja yang akan digunakan selama proses syuting, mengecek ulang *bookingan* yang sudah dilakukan sebelum syuting, membuat *que card* untuk sponsor, memperbanyak dan membagikan *rundown* ke *crew* sebelum syuting, menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program*, ikut gladi resik dan *call shot* untuk memudahkan *program director*, menyiapkan materi untuk item-item acara di multimedia, menyiapkan *audio*

sebelum gladi resik, membagi ruang *makeup* untuk *host* dan bintang tamu, ikut *briefing* sebelum syuting, menjalankan multimedia, mencari pemenang item acara, menghubungi pemenang untuk *on-air*, mendata ulang pemenang item untuk di serahkan ke bagian keuangan, membuat *template VRI* dan *Credit Title*, membuat dan mengedit VT.

Sebagai *Production Assistant* dalam program *International Champions Cup* penulis melakukan tugas meliputi : meeting persiapan acara, berkoordinasi dengan tim kreatif untuk *membooking* barang-barang apa saja yang akan digunakan selama proses syuting, mengecek ulang *bookingan* yang sudah dilakukan sebelum syuting, membuat *que card*, memperbanyak dan membagikan *rundown* ke *crew* sebelum syuting, menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program*, menyiapkan materi untuk item-item acara di multimedia, menjalankan multimedia membuat *template VRI* dan *Credit Title*, menyumpun SSD, *mengeprint* jalannya pertandingan.

Bergabung di *Production Assistant* membuat penulis mampu untuk dapat berkoordinasi dengan baik dengan berbagai divisi dan juga penonton. Melakukan persiapan dan juga proses pekerjaan dengan rapi agar tidak ada yang salah saat *live*.

### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama proses praktik kerja magang sebagai *Production Assistant* dibawah divisi produksi, dan ditempatkan di dua acara berbeda yaitu *D'T3rong Show* dan *International Champions Cup*, namun tugas yang dilakukan sebagian besar sama. Tugas utama itu adalah : *meeting* persiapan acara, berkoordinasi dengan tim kreatif untuk *membooking* barang-barang (*make-up*, *wardrobe*, *grafis*, *property*, *lighting*, *effect*, dan keperluan syuting lainnya yang membutuhkan bantuan dari divisi lain) apa saja yang akan digunakan selama proses syuting, mengecek ulang *bookingan* yang sudah dilakukan sebelum syuting, membuat *que card* untuk sponsor, memperbanyak dan membagikan *rundown* ke *crew* sebelum syuting, menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program*, ikut gladi resik dan *call shot* untuk memudahkan *program director*, menyiapkan materi untuk item-item acara di multimedia, menyiapkan audio sebelum gladi resik, membagi ruang *make-up* untuk *host* dan bintang tamu, ikut *briefing* sebelum syuting, menjalankan multimedia, mencari pemenang item acara, menghubungi pemenang untuk *on-air*, mendata ulang pemenang item untuk di serahkan ke bagian keuangan, membuat *template VRI* dan *Credit Title*, membuat dan mengedit VT dan membuat TVC.

Dalam proses pembuatan suatu acara *Production Assistant* bertugas atas menjamin kelancaran syuting tanpa kesalahan dan semua divisi menjalankan sesuai tugasnya. Tugas *Production Assistant* terbagi menjadi beberapa tahap:

## 1. Praproduksi :

### *D'T3rong Show Sessions 2*

- Rapat produksi bersama seluruh tim produksi (*Eksekutif Produser, Produser, Associate Produser, Production Assistant, Creative*).
- Melakukan *bookingan* hasil rapat ke divisi-divisi terkait.
- Mengecheck *bookingan* yang ada saat mendekati hari-H.
- Mencetak dan memperbanyak *rundown*.
- Membuat *que card* sponsor.
- Menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program*.
- Membuat TVC iklan.
- Menyiapkan materi-materi item-item *D'T3rong* untuk syuting.
- Membuat dan mengedit VT yang akan ditayangkan saat *live*.

### *International Champions Cup*

- Rapat produksi bersama seluruh tim produksi (*Eksekutif Produser, Produser, Associate Produser, Production Assistant, Creative*).
- Melakukan *bookingan* hasil rapat ke divisi-divisi terkait.
- Mengecheck *bookingan* yang ada saat mendekati hari-H.
- Mencetak dan memperbanyak *rundown*.
- Menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program*.

## 2. Setup dan Rehearsal

### *D'T3rong Show Sessions 2*

- Mendistribusikan *rundown* keseluruhan *crew* yang bertugas.
- Menyiapkan materi-materi dari item yang akan di tampilkan pada LED saat *live* di *software resolum*.
- Menyiapkan audio-audio yang akan di gunakan saat *live*.
- Melakukan *call shot* untuk memudahkan *Program Director*.
- Membagi ruang *make-up* untuk *host* dan bintang tamu.

- Mencari nama-nama *crew* (selain *crew* dari divisi produksi) yang bertugas untuk di buat *credit title*.
- Mencari nama-nama sponsor wardrobe, make-up dan hair-do untuk di buat *template* nama atau VRI.
- Membuat *template* nama atau VRI dan *Credit Title*.
- Merencanakan nuansa warna anantara *LED Background* dan *Lighting*.
- *Briefing* seluruh tim.

### ***International Champions Cup***

- Mendistribusikan *rundown* keseluruhan *crew* yang bertugas.
- Menyiapkan materi-materi dari item yang akan di tampilkan pada LED saat *live* di *software resolom*.
- Mencari nama-nama *crew* (selain *crew* dari divisi produksi) yang bertugas untuk di buat *credit title*.
- Mencari nama-nama sponsor wardrobe, make-up dan hair-do untuk di buat *template* nama atau VRI.
- Membuat *template* nama atau VRI dan *Credit Title*.
- *Briefing* seluruh tim.

### **3. Produksi :**

#### ***D'T3rong Show Sessions 2***

- Menjalankan *software* resolom untuk *background* LED (gambar *background*, logo sponsor, *time count down*, hadiah-hadiah, materi-materi dari item acara).
- Menjalankan VRI.
- Melakukan *live tweet*.
- Mencari pemenang-pemenang dari twitter atau instagram.
- Menghubungi pemenang untuk di siarkan *live*.
- Menjalankan *running text*.

### ***International Champions Cup***

- Menjalankan *software* resolom untuk *background* LED (gambar *background*).

- Menjalankan VRI.

#### 4. Pasca Produksi :

##### *D'T3rong Show Sessions 2*

- Melengkapi data-data pemenang *quiz*, atau item-item acara untuk diberikan kepada bagian keuangan.
- *Editing.*



**Tabel 3.2.1 Mingguan Pekerjaan**

Minggu Ke-	Kegiatan
1	<p><i>D'T3rong Show</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan dengan HRD, tim produksi dan <i>briefing</i>.</li> <li>- Mengikuti jalannya produksi suatu acara.</li> <li>- Membuat <i>Que Card</i> sponsor.</li> <li>- Mencetak dan memperbanyak <i>rundown</i>.</li> <li>- <i>Call shot</i>.</li> <li>- Menanyakan durasi <i>Commercial Brake</i> dan <i>Body Program</i>.</li> <li>- <i>Briefing crew</i>.</li> <li>- Menanyakan nama <i>crew</i> (diluar divisi produksi) yang bertugas untuk dimasukkan dalam <i>credit title</i>.</li> <li>- Menanyakan nama sponsor untuk di buat <i>template</i> nama dalam VRI.</li> <li>- Membuat pembagian ruang <i>make-up</i> untuk <i>host</i> dan bintang tamu.</li> <li>- Mengamati proses <i>live</i> dari ruang multimedia.</li> <li>- Mengedit program <i>D'T3rong</i> yang di <i>tapping</i> untuk ditayangkan H-2 Lebaran.</li> <li>- Menjalankan <i>running text</i>.</li> <li>- Mendata ulang pemenang-pemenang <i>quiz</i> sponsor, item terong dibayar lunas dan juga terong mudik.</li> </ul> <p><i>International Champions Cup</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Meeting</i> persiapan untuk <i>International Champions Cup</i>.</li> </ul>
2	<p><i>D'T3rong Show</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti jalannya produksi suatu acara.</li> <li>- Membuat <i>Que Card</i> sponsor.</li> <li>- Mencetak dan memperbanyak <i>rundown</i>.</li> <li>- <i>Call shot</i>.</li> </ul>

- Menanyakan durasi *Commercial Brake* dan *Body Program*.
- *Briefing crew*.
- Menanyakan nama *crew* (selain divisi produksi) yang bertugas untuk dimasukkan dalam *credit title*.
- Menanyakan nama sponsor untuk di buat *template* nama dalam VRI.
- Membuat pembagian ruang *make-up* untuk *host* dan bintang tamu.
- Mengamati proses *live* dari ruang multimedia dan OB-Van (*Control Room*).
- Mencari pemenang-pemenang terong mudik dan terong di bayar lunas melalui twitter.
- Mengedit program *D'T3rong* yang di *tapping* untuk ditayangkan H-2 Lebaran.
- Mendata ulang pemenang-pemenang *quiz* sponsor, item terong dibayar lunas dan juga terong mudik.
- Mengatur proses persiapan sebelum mudik gratis dari *D'T3rong* (persiapan pendataan, pembuatan VT atau *Video Tape*, melakukan *briefing* ke artis (Edric Tjandra) untuk proses pembuatan VT, *editing* VT, mengedit *script Voice Over*, mengeprint VT untuk ditayangkan sore harinya).

3

### *International Champions Cup*

- *Meeting* persiapan untuk *International Champions Cup*.
- Melihat proses *live* bola dari *control room*.
- Menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program* ke presentasi.
- Membuat *template* nama dan *credit title*.
- Menjalankan VRI saat *live*.
- Mencetak dan memperbanyak *rundown*.



- Mendistribusikan *rundown*.

#### *D'T3rong Show*

- Mengikuti *meeting* persiapan *live*.
- Mengikuti proses *set-up* sebelum *live*.
- Membuat *Que Card* sponsor.
- Mencetak dan memperbanyak *rundown*.
- *Call shot*.
- Menanyakan durasi *Commercial Brake* dan *Body Program*.
- *Briefing crew*.
- Menanyakan nama *crew* (selain divisi produksi) yang bertugas untuk dimasukkan dalam *credit title*.
- Menanyakan nama sponsor untuk di buat *template* nama dalam VRI.
- Membuat pembagian ruang *make-up* untuk *host* dan bintang tamu.
- Mengamati proses *live* dari ruang multimedia dan OB-Van (*Control Room*).
- Mulai membantu di ruang multimedia.
- Menjalankan *running text*.
- Mencari pemenang-pemenang terong di bayar lunas melalui twitter.

#### *International Champions Cup*

- Melihat proses *live* bola dari *control room*.
- Menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program* ke presentasi.
- Membuat *template* nama *host*, bintang tamu dan juga sponsor *wardrobe*, *make-up* dan *hair-do*.
- Membuat *credit title*.
- Menjalankan VRI saat *live*.
- Mencetak dan memperbanyak *rundown*.
- Mendistribusikan *rundown*.

5

*D'T3rong Show*

- Mengikuti *meeting* persiapan *live*.
- Membuat *Que Card* sponsor.
- Mencetak dan memperbanyak *rundown*.
- *Call shot*.
- Menanyakan durasi *Commercial Brake* dan *Body Program*.
- *Briefing crew*.
- Menanyakan nama *crew* (selain divisi produksi) yang bertugas untuk dimasukkan dalam *credit title*.
- Menanyakan nama sponsor untuk di buat *template* nama dalam VRI.
- Membuat pembagian ruang *make-up* untuk *host* dan bintang tamu.
- Mengamati proses *live* dari ruang multimedia dan OB-Van (*Control Room*).
- Mulai membantu di ruang multimedia.
- Menjalankan *running text*.
- Mencari pemenang-pemenang terong di bayar lunas melalui twitter.

*International Champions Cup*

- Melihat proses *live* bola dari *control room*.
- Menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program* ke presentasi.
- Membuat *template nama* dan *credit title*.
- Menjalankan VRI saat *live*.
- Mencetak dan memperbanyak *rundown*.
- Mendistribusikan *rundown*.

6

*D'T3rong Show*

- Rapat produksi bersama seluruh tim produksi (*Eksekutif Producer, Producer, Associate Producer, Production Assistant, Creative*).

- Melakukan *bookingan* hasil rapat ke divisi-divisi terkait..
- Mengecheck *bookingan* yang ada saat mendekati hari-H.
- Mencetak dan memperbanyak *rundown*.
- Membuat *que card* sponsor.
- Menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program*.
- Membuat TVC iklan.
- Menyiapkan materi-materi item-item *D'T3rong* untuk syuting.
- Mendistribusikan *rundown* keseluruhan *crew* yang bertugas.
- Menyiapkan materi-materi dari item yang akan di tampilkan pada LED saat *live* di *software resolum*.
- Menyiapkan audio-audio yang akan di gunakan saat *live*.
- Melakukan *call shot* untuk memudahkan *Program Director*.
- Membagi ruang *make-up* untuk *host* dan bintang tamu.
- Menjalankan *running text*.
- Mencari nama-nama *crew* yang bertugas untuk di buat *credit title*.
- Mencari nama-nama sponsor untuk di buat *template* nama atau VRI.
- Membuat *template* nama atau VRI dan *Credit Title*.
- Merencanakan nuansa warna antara *LED Background* dan *Lighting*.
- *Briefing* seluruh tim.
- Menjalankan *software* resolum untuk *background* LED.
- Melakukan *live tweet*.
- Mencari pemenang-pemenang dari twitter atau

	<p>instagram.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghubungi pemenang untuk disiarkan <i>live</i>.</li> <li>- Melengkapi data-data pemenang <i>quiz</i>, atau item-item acara untuk diberikan kepada bagian keuangan.</li> </ul>
7	<p><i>D'T3rong Show</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat produksi bersama seluruh tim produksi (<i>Eksekutif Producer, Producer, Associate Producer, Production Assistant, Creative</i>).</li> <li>- Melakukan <i>bookingan</i> hasil rapat ke divisi-divisi terkait.</li> <li>- Mengecheck <i>bookingan</i> yang ada saat mendekati hari-H.</li> <li>- Mencetak dan memperbanyak <i>rundown</i>.</li> <li>- Membuat <i>que card</i> sponsor.</li> <li>- Menanyakan durasi <i>commercial brake</i> dan <i>body program</i>.</li> <li>- Membuat TVC iklan.</li> <li>- Menyiapkan materi-materi item-item <i>D'T3rong</i> untuk syuting.</li> <li>- Mendistribusikan <i>rundown</i> keseluruhan <i>crew</i> yang bertugas.</li> <li>- Menyiapkan materi-matri dari item yang akan di tampilkan pada LED saat <i>live</i> di <i>software resolum</i>.</li> <li>- Menyiapkan audio-audio yang akan di gunakan saat <i>live</i>.</li> <li>- Melakukan <i>call shot</i> untuk memudahkan <i>Program Director</i>.</li> <li>- Membagi ruang <i>make-up</i> untuk <i>host</i> dan bintang tamu.</li> <li>- Mencari nama-nama <i>crew</i> yang bertugas untuk di buat <i>credit title</i>.</li> <li>- Mencari nama-nama sponsor untuk di buat <i>template</i> nama atau VRI.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>template</i> nama atau VRI dan <i>Credit Title</i>.</li> <li>- Merencanakan nuansa warna antara <i>LED Background</i> dan <i>Lighting</i>.</li> <li>- <i>Briefing</i> seluruh tim.</li> <li>- Menjalankan <i>software</i> resolusi untuk <i>background</i> LED.</li> <li>- Menjalankan <i>running text</i>.</li> <li>- Melakukan <i>live tweet</i>.</li> <li>- Mencari pemenang-pemenang dari twitter atau instagram.</li> <li>- Menghubungi pemenang untuk di siarkan <i>live</i>.</li> <li>- Melengkapi data-data pemenang <i>quiz</i>, atau item-item acara untuk diberikan kepada bagian keuangan.</li> </ul>
8	<p><i>D'T3rong Show</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat produksi bersama seluruh tim produksi (<i>Eksekutif Producer, Producer, Associate Producer, Production Assistant, Creative</i>)</li> <li>- Melakukan <i>bookingan</i> hasil rapat ke divisi-divisi terkait.</li> <li>- Mengecheck <i>bookingan</i> yang ada saat mendekati hari-H.</li> <li>- Mencetak dan memperbanyak <i>rundown</i>.</li> <li>- Membuat <i>que card</i> sponsor.</li> <li>- Menanyakan durasi <i>commercial brake</i> dan <i>body program</i>.</li> <li>- Membuat TVC iklan.</li> <li>- Menyiapkan materi-materi item-item <i>D'T3rong</i> untuk syuting.</li> <li>- Mendistribusikan <i>rundown</i> seluruh <i>crew</i> yang bertugas.</li> <li>- Menyiapkan materi-materi dari item yang akan di tampilkan pada LED saat <i>live</i> di <i>software</i> resolusi.</li> <li>- Menyiapkan audio-audio yang akan di gunakan saat <i>live</i>.</li> </ul>

- Melakukan *call shot* untuk memudahkan *Program Director*.
- Membagi ruang *make-up* untuk *host* dan bintang tamu.
- Mencari nama-nama *crew* (selain divisi produksi) yang bertugas untuk di buat *credit title*.
- Mencari nama-nama sponsor untuk di buat *template* nama atau *VRI*.
- Membuat *template* nama atau *VRI* dan *Credit Title*.
- Merencanakan nuansa warna anantara *LED background* dan *lighting*.
- *Briefing* seluruh tim.
- Menjalankan *software* resolusi untuk *background LED*.
- Menjalankan *running text*.
- Melakukan *live tweet*.
- Mencari pemenang-pemenang dari twitter atau instagram.
- Menghubungi pemenang untuk di siarkan *live*.
- Melengkapi data-data pemenang *quiz*, atau item-item acara untuk diberikan kepada bagian keuangan.

9

#### *D'T3rong Show*

- Rapat produksi bersama seluruh tim produksi (*Eksekutif Producer, Producer, Associate Producer, Production Assistant, Creative*).
- Melakukan *bookingan* hasil rapat ke divisi-divisi terkait.
- Mengecheck *bookingan* yang ada saat mendekati hari-H.
- Mencetak dan memperbanyak *rundown*.
- Membuat *que card* sponsor.
- Menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program*.
- Membuat TVC iklan.
- Menyiapkan materi-materi item-item *D'T3rong* untuk

syuting.

- Mendistribusikan *rundown* keseluruhan *crew* yang bertugas.
- Menyiapkan materi-materi dari item yang akan di tampilkan pada LED saat *live* di *software* *resolum*.
- Menyiapkan audio-audio yang akan di gunakan saat *live*.
- Melakukan *call shot* untuk memudahkan *Program Director*.
- Membagi ruang make-up untuk *host* dan bintang tamu.
- Mencari nama-nama *crew* yang bertugas untuk di buat *credit title*.
- Mencari nama-nama sponsor untuk di buat *template* nama atau VRI.
- Membuat *template* nama atau VRI dan *Credit Title*.
- Merencanakan nuansa warna anantara *LED background* dan *lighting*
- *Briefing* seluruh tim
- Menjalankan *software* *resolum* untuk *background* LED
- Menjalankan *running text*.
- Melakukan *live* tweet.
- Mencari pemenang-pemenang dari twitter atau instagram.
- Menghubungi pemenang untuk di siarkan *live*.
- Melengkapi data-data pemenang *quiz*, atau item-item acara untuk diberikan kepada bagian keuangan.

### 3.3 Pembahasan

#### 3.3.1 Proses Pelaksanaan

Tugas *Production Assistant*, memiliki serangkaian tugas yang terbagi dalam praproduksi, produksi dan pascaproduksi. *Production assistant* merupakan tugas yang paling sibuk karena banyak tugas yang dilakukan mulai

dari praproduksi, produksi, pascaproduksi. Pekerjaannya, mulai dari mempersiapkan, mencari, mencatat, mengumpulkan, mengordinasikan seluruh fasilitas produksi, studio desain grafis, *backdrop*, *stage*, *wardrobe*, *make-up*, kamera, *audio*, *lighting*, memperbanyak *rundown* dan juga *script*, dan kadang dalam proses kreatif (Latief dan Utud, 2015, h.127).

Namun menurut Alan Wurtzel menyebut SOP dengan istilah “*Four Stage of Television Production*” yaitu : (1) *preproduction planning*; (2) *set up and rehearsal*; (3) *production*; (4) *post production*. SOP ini digunakan dalam acara-acara televisi dengan banyak pengisi acara dan *crew* untuk menghindari kesalahan-kesalahan saat *live*, karena bila terjadi kesalahan dalam *live* tidak dapat diperbaiki dan diulangi lagi (Latief and Utud, 2015, h. 146-147).

Tugas *Production Assistant* selama melakukan praktik kerja dalam divisi produksi di PT Indosiar Visual Mandiri terbagi menjadi empat tahapan praproduksi, *set up dan rehearsal*, produksi dan pascaproduksi.

#### 1. Praproduksi :

Praproduksi (*preproduction*) adalah tahapan pelaksanaan pembahasan dan pencarian ide, gagasan, perencanaan, pemilihan pengisi acara (*talent*), lokasi, dan kerabat kerja (*crew*) (Latief dan Utud, 2015, h. 148).

Pada tahapan ini yang bertanggungjawab adalah *executive producer*, *producer*, *program director*, *production assistant* dan *creative*. Mereka duduk dalam forum brainstorming yang disebut sebagai *meeting planning*, mencari dan mengelola gagasan yang akan dituangkan dalam bentuk proposal, penulisan *rundown*, naskah, dan *time schedule program* (Latief dan Utud, 2015, h. 148).

- Rapat produksi bersama seluruh tim produksi (*Eksekutif Producer, Producer, Associate Producer, Production Assistant, Creative*)

Dalam rapat ini seluruh tim produksi akan melakukan rapat persiapan, dimana membicarakan konten acara, *gimmick*, item acara dan juga talent yang sudah di rencanakan oleh tim kreatif sebelumnya, secara lebih detail membahas *rundown*,



apabila dinilai kurang cocok oleh *producer* atau *executive producer* maka *creative* akan menggantinya. *Production Assistant* disini boleh memberikan ide atau masukan dan juga mencatat keperluan-keperluan yang diperlukan untuk syuting nanti supaya bisa di *booking* ke divisi-divisi lain.

- Melakukan *bookingan* hasil rapat ke divisi-divisi terkait.

Setelah selesai rapat penulis akan membuat *form bookingan* barang (*make-up, property, wardrobe, lighting, efect, set prop,dll*) kepada divisi terkait agar di persiapkan di bawa pada saat syuting dan tetap di awasi oleh *senior production assistant*.

- Mengecheck *bookingan* yang ada saat mendekati hari-H

Beberapa jam sebelum syuting atau satu hari sebelum syuting penulis harus memastikan ke divisi-divisi yang kita *booking* sebelumnya bahwa semua keperluan yang kita butuhkan sudah tersedia dan sudah di bawa menuju tempat syuting.

- Mencetak dan memperbanyak *rundown*

Setelah *rundown* di periksa oleh *eksekutif producer* dan *producer*, maka *creative* bertugas untuk memberikan *rundown* itu ke penulis untuk dicetak dan diperbanyak sebelum syuting.

- Membuat *que card* sponsor

Karena konsep acara yang salah satunya juga bagi-bagi hadiah, selain itu tayang di jam *prime time* (18.00 – 00.00), biasanya *D'T3rong* memiliki banyak sponsor yang akan memberikan hadiah melalui *quiz*. Oleh karena itu penulis bertugas membuat *que card* (kartu yang bergambarkan logo sponsor) untuk di tuliskan atau di tempelkan pertanyaan oleh tim kreatif.

- Menanyakan durasi *commercial brake* dan *body program*

Setelah *rundown* di cetak penulis harus pergi ke *master control room* atau pengendali siaran atau presentasi untuk menanyakan jam berapa *D'T3rong* atau *International Champions Cup* bisa naik tayang dan juga memiliki *body* setiap segmen berapa. Selain itu kita juga harus menanyakan berapa durasi dari siap *Commercial Brake*.

- Membuat TVC iklan

Saat setelah segmen sponsor atau *quiz* sponsor, ada muncul logo sponsor yang tidak bergerak namun ada suaranya selama 10 *second* (TVC). TVC ini di produksi oleh senior *production assistant* dan penulis menemani dan membantu.

- Menyiapkan materi-materi item-item *D'T3rong* untuk syuting

Materi yang dicari penulis disini adalah materi untuk igun tailor, sori, soigun, dan terong mix and match. Di sini materi yang disiapkan berupa gambar-gambar yang akan di tayangkan pada *LED stage* dan juga pertanyaan-pertanyaan yang akan diajukan ke artis atau juga narasumber.

## 2. **Set up dan Rehearsal :**

*Set up* untuk dekorasi (*stage*), *lighting* dan *audio*, dan terakhir *setup broadcastaudio*, *video* dan *tape* rekaman. Tahapann ini dilaksanakan karena *nset up stage*. Kemudian, untuk pelaksanaan *rehearsal* tidak hanya dilakukan kepada pengisi acara, tetapi juga kepada *crew* yang bertugas diantaranya *switcherman*, *lightingman*, *audioman*, *floor director*, *cameraman*, dan *properties*, yang dipimpin oleh PD (Latief dan Utud, 2015, h.151).

Sebelum *rehearsal* akan dilakukan *briefing* untuk memberikan penjelasan dan pengarahan secara lisan kepada *crew* dan pengisi acara. Setelah dilakukan *briefing* akan dilanjutkan *breakdown*

*rundown*, *blocking camera*, dan *rehearsal* dalam bentuk *run through* atau *full dress rehearsal* (Latief dan Utud, 2015, h.151).

- Mendistribusikan *rundown* keseluruh *crew* yang bertugas

Pada saat menjelang *rehearsal*, penulis sudah harus mendistribusikan *rundown* ke seluruh tim produksi (*cameraman*, *audioman*, *lighting*, *efect lighting*, *property*, *wardrobe*, *talent*, *VTR*, *uplink*, *ME*, *PABX*, *Producer*, *creative*, *Eksekutif Producer*, *Associate Producer*, *Director*, *Floor Manager*, *Home Band*, dll) agar memudahkan jalannya produksi dan memudahkan dalam koordinasi.

- Menyiapkan materi-materi dari item yang akan di tampilkan pada LED saat *live* di *software resolum*

Materi-materi yang sudah kita cari dan siapkan penulis sebelumnya, di masukkan dan di siapkan dalam *software resolum* untuk memudahkan dalam proses penayangan di LED saat syuting atau kalau harus di tayangkan langsung ke televisi saat *live*.

- Menyiapkan audio-audio yang akan di gunakan saat *live*

Audio yang dimaksud adalah apabila peserta terong kontes, atau bintang tamu ada yang membutuhkan audio yang di putar ulang dan tidak *live* maka penulis bertugas untuk memberikannya kepada orang audio untuk nanti bisa di putar.

- Melakukan *call shot* untuk memudahkan *Program Director*

Saat *rehearsal* penulis melakukan *call shot*, *call shot* adalah mencatat durasi dari setiap pengisi acara dan momen apa yang spesial dari setiap detikanya sehingga memudahkan *program director* dalam mengarahkan *cameraman* untuk mengambil gambar.

- Membagi ruang *make-up* untuk *host* dan bintang tamu

Sebelum bintang tamu hadir, penulis sudah harus membagi ruang *make-up* masing-masing, dan juga peserta terong kontes juga harus di bagi ruang *make-up* agar memudahkan saat *rehearsal*.

- Mencari nama-nama *crew* yang bertugas untuk di buat *credit title*

Penulis juga bertugas mencari nama-nama crew yang bertugas selain yang dari divisi produksi, karena *crew* dari divisi selain produksi itu berubah-ubah setiap harinya sehingga untuk bentuk penghargaan, *production assistant* harus mencari nama-nama yang bertugas untuk di tulis dalam *credit title*.

- Mencari nama-nama sponsor untuk di buat *template* nama atau VRI

Penulis harus menanyakan nama sponsor *wardrobe* dari artis ke bagian *wardrobe* yang bertugas atau *talent*. Sponsor disini adalah sponsor *wardrobe* atau *make up* yang digunakan oleh artis-artis, karena terikat kontrak sehingga harus dicantumkan nama sponsornya saat *live* melalui *template* nama.

- Membuat *template* nama atau VRI dan *Credit Title*

Setelah penulis mencari keperluan untuk membuat *template* nama dan *credit title*, penulis harus segera membuatnya dalam komputer untuk persiapan nanti sebelum ditayangkan ke televisi saat *live*.

- Merencanakan nuansa warna antara *LED Background* dan *Lighting*

Pada saat *rehearsal* tim *lighting*, penulis akan menyesuaikan warna antara *LED background* dan juga *lighting* dengan *wardrobe* yang dikenakan oleh pengisi acara (artis, penari) sehingga warna yang muncul di televisi pun lebih hidup. Pergerakan *LED* pun disesuaikan dengan tempo lagunya.

- *Briefing* seluruh tim

Setelah proses *rehearsal*, maka seluruh tim akan melakukan *briefing* ulang untuk membahas *rundown* yang terakhir, kalau seandainya ada yang berubah atau dalam keadaan tertentu

### 3. **Produksi :**

Produksi adalah upaya mengubah naskah menjadi bentuk audio video. Produksi berupa pelaksanaan perekaman gambar (*taping*) atau siaran langsung (*live*) (Latief dan Utud, 2015, h, 152-155).

Pada program informasi yang terkait waktu (*time concern*) dapat diproduksi tanpa *setup* dan *rehearsal*. Bagi format program hiburan setelah *setup* dan *rehearsal* baru dapat dilakukan perekaman atau siaran langsung (Latief dan Utud, 2015, h, 152-155).

Kemudian ditinjau dalam pelaksanaan produksi, siaran langsung, dipersiapkan lebih detail dari program rekaman. Sebelum siaran langsung harus dilakukan *check and recheck* seluruh fasilitas produksi dan kesiapan seluruh pengisi acaranya dan *crew* yang bertugas. Hal ini disebabkan karena dalam program *live* jika terjadi kesalahan tidak akan bisa disempurnakan lagi (Latief dan Utud, 2015, h, 152-155).

Oleh karena itu, dibutuhkan pula kemampuan merekayasa agar kesalahan itu diketahui penonton. Kesalahan dianggap sebagai bagian dari kreativitas program (Latief dan Utud, 2015, h, 152-155).

- Menjalankan *software* resolusi untuk *background LED*

Penulis harus menjalankan *background LED* selama *live*. *Background LED* sangat mempengaruhi *mood* penonton, oleh sebab itu *background LED* harus benar-benar di jalankan sesuai dengan suasana yang sedang *live* pada saat itu, dan ini pun sewaktu-waktu dapat berubah atau tidak ada dalam proses persiapan karena improvisasi dari artis.

- Menjalankan VRI

Selama *live* penulis harus *standby* di *control room* untuk menjalankan VRI. VRI adalah *template* nama yang muncul pada saat *live* selama lima *second*. *Template* ini berisikan nama pengisi acara judul lagu, tema, pertanyaan kuis, jawaban kuis, atau informasi singkat apapun lainnya sehingga memudahkan penonton dirumah bukan hanya melalui mendengar tetapi juga melalui melihat mendapatkan informasinya.

- Melakukan *Live tweet*

Tugas penulis yang lain adalah melakukan *live tweet*. *Live tweet* disini adalah melakukan tweet untuk memberikan informasi kepenonton melalui twitter apa saja yang sedang terjadi selama *live*, artis siapa yang sedang bernyanyi, atau akan ada apa lagi di segmen berikutnya, dan lain-lain.

- Mencari pemenang-pemenang dari twitter atau instagram

Pemenang yang dicari adalah pemenang untuk terong dibayar lunas, terong mudik dan terong dubsmash. Semua item tersebut dicari pemenangnya selama proses *live*. Penulis hanya mencari beberapa calon pemenang dan produser yang memutuskan siapa yang menjadi pemenang.

- Menghubungi pemenang untuk di siarkan *Live*

Pemenang terong dibayar lunas dan terong mudik akan di hubungi langsung melalui telepon dan disiarkan *live* ketelevisi, oleh karena itu sebelumnya penulis harus menghubunginya lebih dahulu baru disiarkan *live*.

- Mencari pertanyaan penonton melalui twitter

Dalam segmen *talkshow* seperti *igun tailor*, *sori* dan *soigun*, penulis bertugas mencari pertanyaan dari penonton dirumah dengan cara mengirimkan twitter dan nanti pertanyaan

yang menarik dan bagus akan ditayangkan dan dijawab langsung oleh bintang tamu

#### 4. Pasca Produksi :

Pasca produksi adalah tahapan terakhir dari produksi program *on air*. Dalam tahapan pascaproduksi program yang sudah direkam harus melalui beberapa proses diantaranya *editing offline, online, insert graphic, narasi, effect visual* dan *audio* serta *mixing* (Latief dan Utud, 2015, h. 155).

- Melengkapi data-data pemenang *quiz*, atau item-item acara untuk diberikan kepada bagian keuangan

Setelah *live* penulis harus memberikan data-data (nama, alamat, nomor ktp, nomor hp, nomor rekening, nama bank) pemenang yang akan mendapatkan hadiah uang untuk diberikan ke bagian keuangan agar bisa segera di proses hadiahnya.

- Editing

Setelah melakukan *tapping* untuk D'T3rong H-2 lebaran, H-1 lebaran dan lebaran, maka sebelum ditayangkan harus melakukan *editing* terlebih dahulu, agar memenuhi syarat penyiaran dan tidak ada yang melanggar peraturan KPI (kata-kata, ungkapan, ledakan, dll).

#### 3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Dalam menjalankan posisi sebagai *production assistant* dalam proses praktik kerja magang ini, penulis mendapatkan beberapa kendala. Berikut ini adalah kendala-kendala yang dialami penulis:

1. *Job desk* yang banyak yang sehingga membuat beberapa pekerjaan *creative* dilakukan oleh *production assistant*, atau pada saat tertentu penulis bisa di minta oleh *producer* atau *eksekutif producer* untuk membantu tim produksi

2. Susunan *rundown* bisa berubah sewaktu-waktu sesuai instruksi dari *associate producer*, *producer*, ataupun *eksekutif producer* karena artis yang terlambat, artis tidak jadi hadir atau durasi.
3. Pelaksanaan *meeting* terlalu dekat dengan proses *live* sehingga menyulitkan dalam proses *booking*.
4. Materi yang sudah disiapkan penulis dan senior bisa batal ditayangkan karena durasi, atau tidak sesuai dengan kemauan artis karena kurangnya proses koordinasi dari tim kreatif dan juga artis.
5. Sulitnya melakukan *live tweet* sambil mencari pemenang-pemenang dan juga melakukan tugas-tugas lain yang diminta *associate producer* atau *producer* atau *eksekutif producer* pada saat yang bersamaan.
6. Kurang koordinasi dari sesama *production assistant* siapa mengerjakan apa sehingga banyak pekerjaan yang dikerjakan oleh dua orang sehingga membuang-buang waktu.
7. Dalam pemilihan pemenang *quiz*, terong dibayar lunas, terong mudik, dan terong dubsplash tidak ada indikator khusus, sehingga menyulitkan penulis dalam mencari calon-calon pemenang yang akan di berikan ke *producer* untuk dipilih.
8. Dalam menjalankan tugas penulis sering mendapatkan perintah yang berbeda-beda dari senior *production assistant*, *associate producer*, *producer* dan *eksekutif producer*. Sehingga membuat penulis sering bingung tugas mana yang harus dilakukan terlebih dahulu, padahal semua pekerjaan dituntut untuk diselesaikan secara cepat.
9. Tidak semua senior *production assistant* mau menjelaskan dan menerangkan secara detail kepenulis tentang *jobdesk* penulis.
10. Selama acara bola penulis kurang mengerti perkembangan terbaru dari sepak bola sehingga dalam prosesnya penulis banyak meminta bantuan dari senior apalagi pada saat diminta membantu tim kreatif oleh *producer*.



### 3.3.3 Solusi yang ditemukan

Hambatan-hambatan yang dialami penulis, dapat diatasi dengan beberapa solusi yang penulis dapatkan saat melakukan proses praktik kerja magang.

1. Penulis membantu tim kreatif dalam proses pekerjaan, seperti membantu data pemenang-pemenang *quiz*, terong mudik, terong dibayar lunas, terong dubsplash, dan menyiapkan materi-materi untuk ditampilkan di LED *background*. Saat membantu tim kreatif, penulis diminta oleh *producer* atau *executive producer*.
2. Penulis harus bisa tanggap dan sigap dalam menyesuaikan diri saat menjalankan tugas sesuai dengan perubahan *rundown* yang dilakukan oleh *creative*, *associate producer*, *producer*, ataupun *executive producer*. Pelaksanaan *meeting* terlalu dekat dengan proses *live* sehingga menyulitkan dalam proses *booking*.
3. Materi yang tidak ditayangkan tetap akan disimpan, bila suatu saat diperlukan, dan penulis akan tetap menjalankan tugas dalam mencari materi-materi tersebut.
4. *Live tweet* dilakukan saat sebelum acara, acara sedang berlangsung dan sesudah acara. Saat penulis mengalami kesulitan dalam melakukan *live tweet* penulis mengutamakan mencari pemenang terlebih dahulu.
5. Meminta keterangan secara jelas dari senior-senior *production assistant* sehingga tidak dikerjakan dua kali. Sebelum bekerja penulis juga bertanya kepada senior-senior *production assistant* apakah pekerjaan yang akan penulis kerjakan sudah dikerjakan oleh *production assistant* lain atau tidak.
6. *Creative*, *producer*, atau *executive producer* harus membuat standar tersendiri dalam mencari pemenang-pemenang yang disiarkan di televisi.
7. Penulis mengkonfirmasi ulang perintah-perintah yang sudah diberikan sehingga pekerjaan yang diberikan kepada penulis tidak ada yang terlewat dan penulis mengetahui mana yang harus dikerjakan lebih dahulu dan mana yang bisa menunggu.

8. Penulis tetap menanyakan hal-hal yang tidak ketahui atau di mengerti kepada senior-senior *production assistat*, *associate producer* ataupun *producer*.
9. Penulis bertanya kepada *senior-senior creative*, *production assistant* dan *producer* dalam menjalankan tugas sebagai *production assistant* pada *International Champions Cup*.

