

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanel dan Rekan merupakan kantor akuntan publik terdaftar dan tergabung sebagai anggota independen dari PrimeGlobal yang melayani klien lokal dan internasional. KAP Kanel dan Rekan didirikan pada 1 Desember 2021 dan memiliki kantor pusat yang berlokasi di GP Plaza Lantai 2, 3, dan 12, Jl. Gelora II No.1 (Palmerah) – Slipi, Jakarta Pusat dengan nomor izin usaha KEP-1435/KM.1/2021. KAP Kanel dan Rekan memiliki 5 mitra dan lebih dari 100 staf profesional yang mampu menyediakan layanan sesuai dengan kebutuhan klien.

Pada 11 November 2022, KAP Kanel dan Rekan membuka cabang baru yang berlokasi di Scientia Business Park Tower II Lt. 2 Jl. Boulevard Gading Serpong Blok O/2, Tangerang, Banten. Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan pada kantor cabang yang berlokasi di Gading Serpong, Tangerang dengan nomor izin usaha KEP-963/KM.1/2022. KAP Kanel dan Rekan menerapkan lingkungan kerja yang modern-transparan dan menghindari sistem hierarki yang cenderung birokratif agar dapat menjadi tim yang mampu memberikan pelayanan terbaik kepada klien. Pada KAP Kanel dan Rekan, kerja sama diterapkan lintas departemen sebagai bentuk komitmen untuk menyediakan jasa berkualitas tinggi. Untuk mempertahankan komitmen tersebut, KAP Kanel dan Rekan pun terus merekrut individu yang berbakat, termotivasi, disiplin, berintegritas, serta selalu bersemangat dalam bertukar pengetahuan dengan kualifikasi akademik dan pengalaman industri yang relevan.

Dalam memberikan jasanya, KAP Kanel dan Rekan menerapkan beberapa nilai berikut:

1. Layak dipercaya (*Trustworthy*)

Nilai ini diterapkan dengan membangun hubungan yang responsif dan bertanggung jawab dengan klien agar dapat membantu klien secara maksimal dan menyeluruh.

2. Berpengalaman (*Experienced*)

Nilai ini diterapkan dengan membantu klien dari tingkat mendasar agar klien dapat mencapai target yang diinginkan maupun berhasil mengambil langkah berikutnya dalam strategi bisnisnya.

3. Profesional

Nilai ini diterapkan dengan selalu merekrut tenaga kerja yang memiliki kualifikasi akademik yang memadai dan pengalaman industri yang relevan. Selain itu, nilai ini juga menekankan bahwa dalam menjalankan tugasnya, setiap karyawan diwajibkan untuk memiliki sikap yang proaktif, dapat dipercaya, responsif, dan berkomitmen.

KAP Kanel dan Rekan menyediakan beberapa jenis jasa kepada kliennya, yakni:

1. Jasa Audit (*Auditing & Assurance*)

Menyediakan jasa audit yang memberikan jaminan atas informasi yang kelak digunakan oleh investor dan para pemangku kepentingan. Dalam menyediakan jasa audit, KAP Kanel dan Rekan berkomitmen untuk memberikan audit yang berkualitas secara konsisten dengan memanfaatkan teknologi yang berkembang dan tenaga kerja yang profesional. Terdapat beberapa layanan asuransi yang disediakan dalam jasa audit ini, yakni:

- a. Audit atas laporan keuangan
- b. Reviu atas laporan keuangan

Selain itu, terdapat juga layanan asuransi lainnya yang disediakan, yakni *Agreed Upon Procedure* (AUP) Kegiatan Pelaksanaan Prinsip Kehati-hatian (KPPK).

2. Jasa Akuntansi (*Accounting Services*)

Menyediakan jasa penyusunan laporan keuangan dengan menyiapkan laporan keuangan yang andal dan akurat. Jasa penyusunan laporan keuangan meliputi laporan posisi keuangan, laporan laba/rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan informasi pendukung yang merupakan bagian terintegrasi dari laporan keuangan perusahaan yang berbasis Standar Akuntansi Indonesia (SAK).

3. Jasa Perpajakan (*Tax Services*)

Menyediakan beberapa jenis layanan dari jasa perpajakan, yakni:

a. Layanan konsultasi pajak

Menyediakan layanan konsultasi terkait perencanaan pajak atas transaksi bisnis yang hendak dilakukan klien untuk mengidentifikasi risiko pajak dan cara memitigasi risiko tersebut.

b. Layanan kepatuhan pajak

Menyediakan layanan pengembalian pajak secara bulanan dan tahunan termasuk SPT PPh Badan dan SPT PPh Karyawan. Selain itu, terdapat juga layanan pengembalian pemotongan pajak bulanan.

c. Penyelesaian sengketa pajak

Menyediakan layanan penyelesaian sengketa pajak yang timbul selama pajak audit, selama proses keberatan, selama banding atau keluhan pajak, selama proses pertimbangan ulang, dan sehubungan dengan pemotongan pajak.

4. Jasa Hukum Perusahaan (*Corporate Legal Services*)

Menyediakan jasa yang berfokus pada masalah dan peluang yang dimiliki klien mulai dari strategi, pemasaran, organisasi, operasi, teknologi, transformasi, digital, analitik lanjutan, keuangan perusahaan, merger dan akuisisi, serta keberlanjutan pada seluruh industri dan geografi. Melalui jasa ini, KAP Kanel dan Rekan mendukung perkembangan bisnis di Indonesia dari perspektif hukum dengan berkomitmen untuk membantu memecahkan masalah-masalah kompleks yang dimiliki klien melalui pemanfaatan teknologi dan penerapan strategi dari sudut pandang bisnis.

5. Jasa Penasihat Keuangan dan Bisnis (*Financial and Business Advisory*)

Menyediakan penilaian bisnis, analisis ekonomi, dan layanan konsultasi keuangan dengan memberikan nasihat hukum terkait keuangan dan bisnis perusahaan. Nasihat diberikan kepada para pebisnis dan pemegang saham mulai dari identifikasi masalah hingga implementasi atas solusi yang ditawarkan terkait transformasi dan peningkatan bisnis. Dalam jasa ini, terdapat beberapa layanan yang ditawarkan, yakni:

- a. Analisis keuangan dan ekonomi terperinci kepada pembeli atau penjual
- b. Uji tuntas keuangan dan pajak terperinci
- c. Merger dan akuisisi
- d. Penilaian dan strategi
- e. Layanan reorganisasi bisnis
- f. Efektivitas proses bisnis
- g. Manajemen risiko dan optimalisasi pengendalian internal
- h. Optimasi bisnis
- i. Perencanaan strategis dan manajemen proses bisnis
- j. Manajemen keuangan

Terdapat beberapa klien dari berbagai sektor industri yang ditangani oleh KAP Kanel dan Rekan. Selama melaksanakan kerja magang, berikut merupakan klien-klien yang ditangani:

1. PT A

Perusahaan ini didirikan pada tahun 2011 yang bergerak dalam bidang perkebunan, pengolahan, dan perdagangan kelapa sawit. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta Barat.

2. PT BA

Perusahaan ini didirikan pada tahun 1974 yang bergerak dalam bidang penyewaan kapal dan tongkang terutama untuk kegiatan industri minyak dan gas lepas pantai dan serta jasa pengangkutan batu bara. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta.

3. PT BB

Perusahaan ini didirikan pada tahun 2003 yang bergerak dalam bidang jasa sewa transportasi batu bara dan pelayaran kontraktor tongkang. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta Selatan.

4. PT DA

Perusahaan ini bergerak dalam bidang pemasaran digital dan merupakan bagian dari PT DB.

5. PT DB

Perusahaan ini didirikan pada tahun 2018 yang bergerak dalam bidang periklanan. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta Barat.

6. PT DC

Perusahaan ini bergerak dalam bidang pemasaran digital dan merupakan bagian dari PT DB.

7. PT E

Perusahaan ini didirikan pada tahun 2004 yang bergerak dalam bidang pertambangan dan penggalian lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain, pertambangan bijih nikel, pertambangan bijih timah, pertambangan bijih tembaga, pertambangan bahan galian lainnya yang tidak mengandung bijih besi, pertambangan pasir besi, pertambangan bijih besi, penggalian batu, pasir dan tanah liat lainnya, pertambangan mineral, industri pembuatan logam dasar bukan besi, industri pipa dan sambungan pipa dari logam bukan besi dan baja, perdagangan besar logam dan bijih logam. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta.

8. PT G

Perusahaan ini didirikan pada tahun 2010 yang bergerak dalam bidang perawatan rumah tangga. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta Timur.

9. PT I

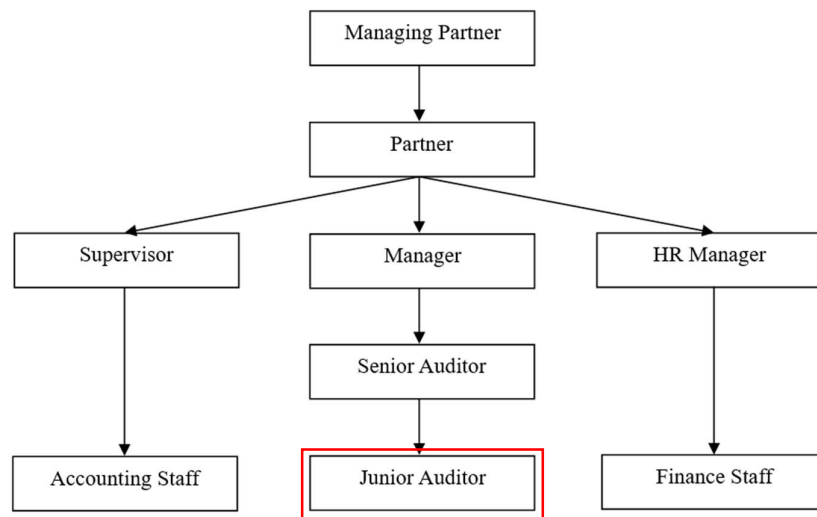
Perusahaan ini didirikan pada tahun 2000 yang bergerak dalam bidang *retail*. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta Selatan.

2.1.1 Visi Misi

KAP Kanel dan Rekan mempunyai visi untuk menjadi kantor akuntan publik yang berorientasi global yang didasarkan pada profesionalisme, independensi dan integritas tinggi, mengandalkan sumber daya manusia yang berkualifikasi tinggi dan menerapkan strategi bisnis sebagai faktor keberhasilan untuk mencapai unit bisnis yang menguntungkan. Untuk mencapai misi tersebut, KAP Kanel dan Rekan pun mempunyai misi untuk memberikan layanan akuntansi publik yang profesional dengan standar hukum tertinggi dan

memberikan pelayanan dengan staf profesional yang kompeten, berintegritas, dan komunikatif.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi KAP Kanel dan Rekan
Sumber: Dokumentasi Perusahaan

1. *Managing Partner*

Managing Partner merupakan seseorang yang memiliki jabatan tertinggi dalam sebuah Kantor Akuntan Publik (KAP) yang berperan sebagai pemimpin dalam KAP. *Managing Partner* bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja pada kantor pusat dan kantor cabang serta memastikan kualitas jasa yang diberikan oleh kantor pusat dan kantor cabang selalu optimal dan sesuai dengan nilai perusahaan.

2. *Partner*

Partner merupakan seseorang yang berperan sebagai mitra dari *Managing Partner* dan bertugas untuk mengawasi jasa audit dan non-audit yang diberikan oleh kantor cabang yang menjadi tanggung jawabnya. Selain itu, *Partner* juga bertanggung jawab untuk menjalin hubungan yang baik dengan para klien agar dapat memperoleh kesepakatan dalam perjanjian audit, melakukan peninjauan atas hasil audit yang sebelumnya sudah diulas

oleh *Manager*, dan menandatangani laporan keuangan yang sudah diaudit sebelum diterbitkan.

3. *Supervisor*

Supervisor merupakan seseorang yang bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja para *Accounting Staff* dan memastikan bahwa kualitas jasa non-audit yang diberikan tetap optimal. *Supervisor* juga bertugas untuk mengecek keakuratan atas hasil pekerjaan yang dikerjakan oleh para *Accounting Staff* untuk kemudian mengomunikasikan dan menyerahkan hasil pekerjaannya kepada *Partner*.

4. *Manager*

Manager merupakan seseorang yang bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja *Senior Auditor* dan *Junior Auditor* dengan memastikan bahwa jasa audit yang diberikan sesuai dengan standar audit yang berlaku. *Manager* juga bertugas untuk mengecek hasil pekerjaan yang sudah dilakukan oleh *Senior Auditor* untuk kemudian mendiskusikan hasil pekerjaan tersebut sebelum akhirnya diserahkan kepada *Partner*. Selain itu, *Manager* bertugas untuk membantu *Partner* dengan memberikan pertimbangan terkait opini audit yang akan diberikan.

5. *HR Manager*

HR Manager merupakan seseorang yang bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia termasuk proses perekrutan karyawan dari awal hingga akhir, penempatan karyawan, dan pelatihan karyawan.

6. *Senior Auditor*

Senior Auditor merupakan seseorang yang bertanggung jawab untuk melakukan proses audit secara langsung di lapangan, merancang prosedur audit, mengarahkan *Junior Auditor* dalam melakukan tugasnya untuk kemudian mengecek hasil pekerjaannya dan memberikan saran kepada *Junior Auditor*. Selain itu, *Senior Auditor* juga akan menyerahkan hasil pekerjaannya kepada *Manager*.

7. *Accounting Staff*

Accounting Staff merupakan seseorang yang bertanggung jawab untuk melakukan pekerjaan terkait jasa non-audit seperti pembuatan jurnal dan penyusunan laporan keuangan. Setelah melakukan pekerjaannya, *Accounting Staff* akan menyerahkan hasil pekerjaannya kepada *Supervisor* untuk ditinjau lebih lanjut.

8. *Junior Auditor*

Junior Auditor merupakan seseorang yang bertanggung jawab untuk melakukan jasa audit kemudian menyerahkan hasil pekerjaannya kepada *Senior Auditor* untuk ditinjau lebih lanjut.

9. *Finance Staff*

Finance Staff merupakan seseorang yang bertanggung jawab untuk mencatat dan mengelola transaksi penerimaan dan pengeluaran perusahaan. Selama melaksanakan kerja magang di KAP Kanel dan Rekan, ditempatkan pada bagian *Junior Auditor* sebagai tenaga kerja magang.

