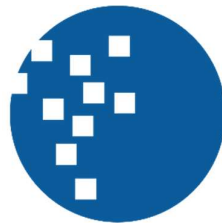


LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
***ACCOUNTING, TAX DAN FINANCE* DI**
PT CAKRAWALA CITRAMEGA
MULTIFINANCE



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

LISTI IRMA INDRIANI

0000053284

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
***ACCOUNTING, TAX DAN FINANCE* DI**
PT CAKRAWALA CITRAMEGA
MULTIFINANCE



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Listi Irma Indriani

0000053284

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Listi Irma Indriani

Nomor Induk Mahasiswa : 00000053284

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING, TAX, DAN
FINANCE* DI PT CAKRAWALA CITRAMEGA
MULTIFINANCE

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 November 2024



Handwritten signature of Listi Irma Indriani.

Listi Irma Indriani

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING, TAX, DAN*
FINANCE DI PT CAKRAWALA CITRAMEGA
MULTIFINANCE

Oleh

Nama : Listi Irma Indriani
NIM : 0000053284
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 26 November 2024
Pukul 14.30 s/d 15.30 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak.,
CPSAK., Ak., CA.
0413086903/058417

Penguji



Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak.,
CA.
0307126902

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK.,
Ak., CA.

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Listi Irma Indriani

NIM : 00000053284

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING*,
TAX, DAN *FINANCE* DI PT CAKRAWALA CITRAMEGA
MULTIFINANCE

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 15 November 2024

Yang menyatakan,



Listi Irma Indriani

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan *Accounting, Tax, dan Finance* di PT Cakrawala Citramega *Multifinance*” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 Jurusan Prodi Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja magang dan laporan MBKM ini.
2. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara serta sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Seluruh Dosen Fakultas Bisnis Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan materi pembelajaran selama masa perkuliahan.
6. Bapak Dwie Darmawanto, sebagai *Manager Accounting* dan Supervisi Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Kepada Kak Abie, Kak Cella, Kak Hana, Kak Susan, Kak Jennie, dan Kak Hilda sebagai Pembimbing Lapangan yang memberikan banyak sekali pembelajaran.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

9. Kepada Rifki, Tiffany, Bryan, Marcel, Aldi, Vella, dan Sydney selaku teman dari penulis dan seluruh teman yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan motivasi untuk menyelesaikan laporan ini. Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan wawasan baru tentang pengalaman dan pembelajaran yang penulis peroleh selama magang. Kemudian laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai praktik di dunia kerja sehingga dapat menjadi referensi yang berguna bagi pembaca, baik untuk pengembangan diri maupun sebagai panduan untuk menjalani magang di kemudian hari.

Tangerang, 15 November 2024



Listi Irma Indriani



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING, TAX,*

DAN *FINANCE* DI PT CAKRAWALA CITRAMEGA

MULTIFINANCE

Listi Irma Indriani

ABSTRAK

Industri pembiayaan memiliki peranan penting dalam mendukung pertumbuhan ekonomi di Indonesia dengan memberikan solusi keuangan kepada perusahaan dan individu. Dalam konteks ini, PT Cakrawala Citramega *Multifinance* dipilih sebagai objek penelitian karena merupakan salah satu perusahaan pembiayaan terdaftar yang beroperasi sejak 2003. Alasan pemilihan perusahaan di bidang pembiayaan ini adalah relevansinya dengan bidang akuntansi, di mana konsep-konsep seperti pengelolaan keuangan dan penyusunan laporan keuangan langsung diterapkan di dunia kerja. Selama dilaksanakannya kerja magang, pekerjaan yang dilakukan adalah mengolah data untuk perhitungan *loss given default*, melakukan jurnal, rekalkulasi aset tetap, dan lainnya yang berhubungan dengan laporan laba rugi serta laporan posisi keuangan perusahaan juga menghitung Pajak Penghasilan serta Pajak Pertambahan Nilai. Kendala yang ditemukan meliputi sistem dengan efisiensi yang rendah, kesalahan input data yang menghambat proses perbaikan, serta penggunaan kertas yang meningkatkan biaya operasional. Gangguan teknis pada komputer dan keterlambatan pengiriman data dari cabang juga mengganggu alur kerja. Solusinya meliputi evaluasi sistem untuk akses simultan, penerapan *backup* otomatis, digitalisasi dokumen, pemeliharaan rutin perangkat, dan pengembangan sistem *online* untuk pengiriman data secara *real-time*.

Kata kunci: *Loss Given Default*, Pajak, Pembiayaan, Rekalkulasi

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING, TAX,*
DAN FINANCE DI PT CAKRAWALA CITRAMEGA**

MULTIFINANCE

Listi Irma Indriani

ABSTRACT (English)

The financing industry plays an important role in supporting economic growth in Indonesia by providing financial solutions to companies and individuals. In this context, PT Cakrawala Citramega Multifinance was chosen as the object of research because it is one of the registered financing companies that has been operating since 2003. The reason for choosing a company in the field of financing is its relevance to the field of accounting, where concepts such as financial management and preparation of financial statements are directly applied in the world of work. During the internship, the work performed included processing data for loss given default calculations, conducting journals, recalculating fixed assets, and others related to the company's income statement and statement of financial position as well as calculating Income Tax and Value Added Tax. The obstacles found include a system with low efficiency, data input errors that hinder the repair process, and the use of paper that increases operational costs. Technical glitches in computers and delays in sending data from branches also disrupted workflow. Solutions include evaluating the system for simultaneous access, implementing automatic backups, digitizing documents, regular maintenance of devices, and developing an online system for real-time data transmission.

Keywords: *Loss Given Default, Tax, Financing, Recalculation*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	4
ABSTRAK	7
ABSTRACT (English)	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR	12
DAFTAR LAMPIRAN	17
BAB I PENDAHULUAN	18
1.1 Latar Belakang	18
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	53
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	54
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	54
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	54
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	58
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	58
2.1.1 Visi Misi	59
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	60
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	62
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	62
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	62
3.2.1 Menyusun data perhitungan penurunan nilai piutang dengan mengelompokan piutang berdasarkan umur	62
3.2.2 Rekonsiliasi Bank	68
3.2.3 Jurnal Umum	88
3.2.4 Menghitung Depresiasi Aset Tetap	100
3.2.5 Petty Cash	106

3.2.6	<i>Input Piutang</i>	112
3.2.7	<i>Input Collection Harian</i>	117
3.2.8	Hitung dan Rekap Pajak Penghasilan Pasal 21 Pegawai Tetap 120	
3.2.9	Hitung dan Rekap Pajak Penghasilan Pasal 21 Pegawai Tidak Tetap	128
3.2.10	Hitung dan Rekap Pajak Penghasilan Bukan Pegawai dan jasa (Pajak Penghasilan Pasal 21 dan 23)	135
3.2.11	Hitung Pajak Penghasilan Final 4 ayat 2	140
3.2.12	Membuat SPT Masa PPN	143
3.2.13	Lapor e-bupot Pajak Penghasilan Pasal 21	153
3.2.14	Lapor e-bupot Pajak Penghasilan Pasal 23	165
3.3	Kendala yang Ditemukan	173
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	174
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		178
4.1	Simpulan	178
4.2	Saran	179
DAFTAR PUSTAKA		181
LAMPIRAN		185



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Perbedaan Jurnal Antara Dua Metode Kas Kecil.....	33
Tabel 1. 2 Batas waktu pembayaran, penyetoran, atau pelaporan SPT Masa.....	53



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Accounting Cycle (Siklus Akuntansi).....	20
Gambar 1. 2 Diagram Siklus Pendapatan	25
Gambar 1. 3 Diagram Siklus Pengeluaran	27
Gambar 1. 4 Siklus sales and lease back.....	29
Gambar 1. 5 Siklus Bisnis PT Cakrawala Citramega Multifinance.....	30
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Cakrawala Citramega Multifinance.....	60
Gambar 3. 1 Tampilan sumber data	63
Gambar 3. 2 Rumus yang digunakan untuk mengisi kolom bulan	64
Gambar 3. 3 Rumus yang digunakan untuk mengisi kolom tahun	64
Gambar 3. 4 Rumus yang digunakan untuk mengisi kolom risiko	64
Gambar 3. 5 Sumber data untuk menentukan risiko berdasarkan jenis cabang.....	64
Gambar 3. 6 Rumus untuk mengisi kolom hari tertunggak	65
Gambar 3. 7 Rumus untuk mengisi kolom bulan ini	65
Gambar 3. 8 Tampilan setelah semua rumus dimasukkan.....	65
Gambar 3. 9 Tampilan keseluruhan data setelah dilengkapi.....	65
Gambar 3. 10 Tampilan lanjutan setelah data dilengkapi.....	66
Gambar 3. 11 Rumus Pivot Table	66
Gambar 3. 12 Hasil Pivot Table.....	67
Gambar 3. 13 Rekap Hasil Olah Data Aging Piutang.....	67
Gambar 3. 14 Tarik data dari kiriman finance	68
Gambar 3. 15 Tampilan Saldo Akhir berdasarkan mutasi Bank.....	69
Gambar 3. 16 Menu Program.....	70
Gambar 3. 17 Tampilan Saldo Program.....	70
Gambar 3. 18 Hasil Rekonsiliasi Bank	71
Gambar 3. 19 Hasil Rekonsiliasi Bank	71
Gambar 3. 20 Kiriman Rekonsel dari Cabang	72
Gambar 3. 21 Tampilan Rekonsel.....	72
Gambar 3. 22 Memberikan tanda pada nominal yang sama dengan mutasi bank ..	73
Gambar 3. 23 Memberikan tanda pada nominal yang sama dengan mutasi bank ..	74
Gambar 3. 24 Buka Kliper dan pilih transaksi harian	75
Gambar 3. 25 Input kode referensi dan tanggal	75
Gambar 3. 26 Jurnal pengakuan titipan konsumen posisi debit.....	76
Gambar 3. 27 Jurnal pengakuan titipan konsumen posisi kredit	76
Gambar 3. 28 Jurnal reklasifikasi posisi debit	77
Gambar 3. 29 Jurnal reklasifikasi posisi kredit.....	77
Gambar 3. 30 Saldo Akhir Kas Besar Perusahaan.....	78
Gambar 3. 31 Tampilan Rekap Collection Cabang.....	79
Gambar 3. 32 Jurnal Setoran Collection posisi debit.....	80
Gambar 3. 33 Jurnal setoran collection posisi kredit	80
Gambar 3. 34 Jurnal titipan konsumen posisi debit	81
Gambar 3. 35 Jurnal titipan konsumen posisi kredit.....	81

Gambar 3. 36 Rekap Jurnal Rekonsiliasi Bank	82
Gambar 3. 37 Saldo RK HO	82
Gambar 3. 38 Saldo RK Cabang.....	83
Gambar 3. 39 Input berdasarkan mutasi Bank	83
Gambar 3. 40 Hasil input berdasarkan mutasi Bank.....	84
Gambar 3. 41 Mutasi akhir pencatatan Perusahaan	84
Gambar 3. 42 Hasil Inputan Berdasarkan Mutasi Bank dan Program	85
Gambar 3. 43 Nominal hasil jurnal deposit in transit	86
Gambar 3. 44 Hasil Rekonsiliasi Bank	86
Gambar 3. 45 Hasil Rekonsiliasi Bank	87
Gambar 3. 46 Saldo Bank dalam laporan neraca perusahaan	87
Gambar 3. 47 Tampilan program kliper GL	89
Gambar 3. 48 Menu untuk menginput jurnal	89
Gambar 3. 49 Sumber data titipan konsumen yang sudah diakui sebagai collection	90
Gambar 3. 50 Jurnal reklasifikasi posisi debit	90
Gambar 3. 51 Jurnal reklasifikasi posisi kredit.....	91
Gambar 3. 52 Jurnal keseluruhan reklasifikasi tanggal 02/09/2024	91
Gambar 3. 53 Hasil akhir jurnal reklasifikasi titipan konsumen.....	92
Gambar 3. 54 Menu untuk input jurnal umum.....	92
Gambar 3. 55 Tampilan tanggal dan referensi saat melakukan jurnal	93
Gambar 3. 56 Sumber data jurnal PPh 21 gaji karyawan	93
Gambar 3. 57 Jurnal Pajak Penghasilan 21 posisi debit	94
Gambar 3. 58 Jurnal Pajak Penghasilan 21 Posisi kredit	94
Gambar 3. 59 Rekap jurnal PPh 21	95
Gambar 3. 60 Rekap jurnal PPh 21	95
Gambar 3. 61 Saldo akhir rekap inputan akun PPh 21	96
Gambar 3. 62 Laporan neraca hutang PPh 21	97
Gambar 3. 63 Sumber data jurnal PPh 23	97
Gambar 3. 64 Jurnal PPh 23 posisi debit	98
Gambar 3. 65 Jurnal PPh 23 posisi kredit.....	98
Gambar 3. 66 Rekap inputan akun hutang PPh 23.....	99
Gambar 3. 67 Saldo akhir hutang PPh 23	99
Gambar 3. 68 Saldo Hutang PPh 23 di Neraca Perusahaan.....	100
Gambar 3. 69 Data penambahan aktiva tetap perusahaan.....	101
Gambar 3. 70 Penambahan aktiva tetap perusahaan.....	101
Gambar 3. 71 hasil perhitungan beban depresiasi gedung	102
Gambar 3. 72 hasil perhitungan beban depresiasi kendaraan	102
Gambar 3. 73 hasil perhitungan beban depresiasi peralatan kantor.....	102
Gambar 3. 74 hasil perhitungan beban depresiasi perlengkapan kantor.....	103
Gambar 3. 75 Hasil perhitungan beban depresiasi software	103
Gambar 3. 76 Rekap perhitungan depresiasi seluruh jenis aset tetap	103
Gambar 3. 77 Menu input jurnal umum.....	104

Gambar 3. 78 Jurnal depresiasi gedung posisi debit	105
Gambar 3. 79 Jurnal depresiasi gedung posisi kredit.....	105
Gambar 3. 80 Tampilan menu laporan neraca	106
Gambar 3. 81 Tampilan hasil inputan jurnal.....	106
Gambar 3. 82 Kumpulan bon petty cash dari transaksi yang dilakukan oleh cabang	107
Gambar 3. 83 Proses perhitungan dan pengecekan bon.....	108
Gambar 3. 84 Proses perhitungan bon	109
Gambar 3. 85 Lampiran rekapan biaya cabang yang telah di cek	110
Gambar 3. 86 Memo permintaan dana petty cash cabang	111
Gambar 3. 87 Rekap petty cash berdasarkan posko.....	111
Gambar 3. 88 Saldo kas kecil dalam laporan neraca perusahaan	112
Gambar 3. 89 Pilih menu restore data	113
Gambar 3. 90 Tampilan pemilihan cabang	113
Gambar 3. 91 Pilih menu transfer data.....	114
Gambar 3. 92 Tampilan data yang diinput cabang	114
Gambar 3. 93 Pilih menu proses data.....	115
Gambar 3. 94 Proses data sales	115
Gambar 3. 95 Sumber data untuk input piutang	116
Gambar 3. 96 Pilih transaksi sales	116
Gambar 3. 97 Input data sales	117
Gambar 3. 98 Mutasi Bank Pekanbaru	118
Gambar 3. 99 Data collection.....	118
Gambar 3. 100 Hasil input collection	119
Gambar 3. 101 Hasil input titipan konsumen.....	120
Gambar 3. 102 Sumber data PPh Pasal 21	121
Gambar 3. 103 Hasil input informasi dari sumber data	122
Gambar 3. 104 Hasil perhitungan BPJS.....	123
Gambar 3. 105 Sumber data gaji dan tunjangan manajer	123
Gambar 3. 106 Hasil input data manajer.....	124
Gambar 3. 107 Sumber data insentive dan natural death.....	124
Gambar 3. 108 hasil perhitungan PA dan insentif	125
Gambar 3. 109 Hasil penghasilan bruto tiap karyawan	126
Gambar 3. 110 Hasil TER dan tarif tiap karyawan.....	127
Gambar 3. 111 Hasil PPh 21 tiap karyawan	128
Gambar 3. 112 Data gaji karyawan tidak tetap	129
Gambar 3. 113 Hasil input uang operasional bulanan dan harian.....	129
Gambar 3. 114 Sumber data tali kasih dan bagi hasil	130
Gambar 3. 115 Hasil input nilai tali kasih dan bagi hasil	131
Gambar 3. 116 Hasil jumlah penghasilan bruto.....	131
Gambar 3. 117 Hasil kategori TER berdasarkan status PTKP.....	132
Gambar 3. 118 Hasil tarif TER	133
Gambar 3. 119 Hasil Pajak Penghasilan Pasal 21	134

Gambar 3. 120 Memo permintaan dana dari finance.....	135
Gambar 3. 121 Bukti transaksi berupa invoice	136
Gambar 3. 122 Data pihak ketiga.....	136
Gambar 3. 123 Worksheet untuk isi data PPh bukan pegawai	137
Gambar 3. 124 Rumus mencari dasar pengenaan pajak	137
Gambar 3. 125 Rumus mencari PPh Pasal 21	137
Gambar 3. 126 Data memo permintaan dana dari finance.....	138
Gambar 3. 127 Bukti transaksi.....	138
Gambar 3. 128 Nilai dasar pengenaan pajak.....	139
Gambar 3. 129 Rumus mencari perhitungan PPh 23	139
Gambar 3. 130 Hasil seluruh rekap biaya dan perhitungan pajak penghasilan ...	139
Gambar 3. 131 dokumen voucher pengeluaran.....	141
Gambar 3. 132 Memo permohonan sewa	141
Gambar 3. 133 Tampilan rekapan PPh Final	142
Gambar 3. 134 Input sesuai dengan informasi dalam MPD	142
Gambar 3. 135 Hasil perhitungan nilai sewa	143
Gambar 3. 136 Hasil perhitungan PPh 4(2)	143
Gambar 3. 137 Pilih Administrasi SPT kemudian klik Monitoring SPT.....	144
Gambar 3. 138 Pilih tahun dan masa pajak.....	145
Gambar 3. 139 Pilih tahun pajak dan klik tampilkan.....	145
Gambar 3. 140 Tampilan data yang berhasil di posting.....	146
Gambar 3. 141 Pilih menu “buka”	146
Gambar 3. 142 Pilih menu Lampiran AB	147
Gambar 3. 143 Pilih Rekapitulasi Penyerahan.....	147
Gambar 3. 144 Isi nilai DPP dan PPN	148
Gambar 3. 145 Masukkan sertifikat elektronik dan kode Passphrase.....	148
Gambar 3. 146 Pemberitahuan bahwa submit Lampiran AB telah berhasil	149
Gambar 3. 147 Pilih menu Induk	149
Gambar 3. 148 Cek apakah nilai yang dicantumkan sesuai atau tidak dengan input-an awal.....	150
Gambar 3. 149 Masukkan kode NTPN dan klik “centang”	150
Gambar 3. 150 Status sukses posting	151
Gambar 3. 151 Klik bagian “Lapor” untuk lapor PPN masa pajak 8	151
Gambar 3. 152 Masukkan kode bukti penerimaan negara	152
Gambar 3. 153 SPT Masa PPN.....	152
Gambar 3. 154 Bukti Penerimaan Elektronik	153
Gambar 3. 155 Pilih menu “bukti potong” dan klik bagian “impor bupot”	154
Gambar 3. 156 Masukkan tahun dan masa pajak serta pilih file	154
Gambar 3. 157 Pilih tahun dan masa pajak kemudian posting	155
Gambar 3. 158 Masukkan tahun dan masa pajak.....	156
Gambar 3. 159 Pilih tagihan perekam.....	156
Gambar 3. 160 Tampilan hasil PPh yang dipotong.....	157
Gambar 3. 161 Hasil perhitungan PPh 21 manual	157

Gambar 3. 162 Pilih bukti potong dan rekam	158
Gambar 3. 163 Masukkan periode tahun pajak dan masa.....	158
Gambar 3. 164 Pilih bupot bulanan.....	159
Gambar 3. 165 Sumber data pihak yang dipotong.....	159
Gambar 3. 166 Hasil input dari sumber data.....	159
Gambar 3. 167 Input berdasarkan sumber data.....	160
Gambar 3. 168 Posting seluruh data yang sudah diinput manual	160
Gambar 3. 169 Masukkan tahun dan masa pajak.....	161
Gambar 3. 170 Input daftar bukti setor dengan klik “tambah”	161
Gambar 3. 171 Isi kode NTPN sesuai kode di file BPN.....	162
Gambar 3. 172 Pilih menu tagihan perekam.....	162
Gambar 3. 173 Hasil PPh 21 yang terutang sebagai potongan pihak ketiga.....	163
Gambar 3. 174 Pilih penyiapan SPT Masa	163
Gambar 3. 175 Pilih “lengkapi SPT”	163
Gambar 3. 176 Kirim SPT Masa PPh 21	164
Gambar 3. 177 Bukti penerimaan elektronik	164
Gambar 3. 178 Surat Pemberitahuan Masa PPh Pasal 21	165
Gambar 3. 179 Pilih menu lapor dan klik “pra pelaporan”	165
Gambar 3. 180 Pilih menu e-Bupot Unifikasi.....	166
Gambar 3. 181 Pilih menu “Pajak Penghasilan”.....	166
Gambar 3. 182 Pilih bagian PPh Pasal 4 ayat (2), 15, 22, 23	166
Gambar 3. 183 Pilih rekam untuk meng-input data yang diinginkan	167
Gambar 3. 184 Isi data sesuai dengan file invoice dan klik berikutnya.....	167
Gambar 3. 185 Isi kode objek pajak sesuai dengan jenis PPh 23 dan masukkan jumlah penghasilan bruto	167
Gambar 3. 186 Klik “tambah” untuk menambahkan dokumen	168
Gambar 3. 187 Isi data berdasarkan bukti transaksi dengan pihak ketiga	168
Gambar 3. 188 Pilih pengurus dan Pilih pemindahbukuan selanjutnya simpan ..	168
Gambar 3. 189 Pilih menu posting dan isi tahun dan masa pajak.....	169
Gambar 3. 190 Masukkan tahun dan masa pajak pada menu perekaman bukti penyetoran dan klik “cek”	169
Gambar 3. 191 Daftar tagihan yang berhasil di input.....	170
Gambar 3. 192 Klik untuk membuat kode billing	170
Gambar 3. 193 Pilih menu tambah untuk menambahkan bukti setor	170
Gambar 3. 194 Isi data dan klik simpan.....	171
Gambar 3. 195 Pilih Penyiapan SPT Masa PPh Unifikasi.....	171
Gambar 3. 196 Pilih lengkapi SPT.....	172
Gambar 3. 197 Download BPE dan SPT Induk.....	172
Gambar 3. 198 Bukti Penerimaan Elektronik	173
Gambar 3. 199 SPT Masa PPh unifikasi.....	173

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	186
Lampiran 2 Kartu MBKM (MBKM 02).....	188
Lampiran 3 <i>Daily Task</i> (MBM 03)	188
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04) ..	210
Lampiran 5 Surat Penerimaan MBKM	212
Lampiran 6 Bimbingan Konseling.....	215
Lampiran 7 <i>Curriculum Vitae</i>	217
Lampiran 8 Sumber Data Untuk Olah AR	219
Lampiran 9 Hasil Olah AR.....	221
Lampiran 10 Hasil Input PPh 23 di Program	223
Lampiran 11 Data dan hasil perhitungan Aset Tetap Perusahaan.....	225
Lampiran 12 Hasil Rekap Depresiasi Seluruh Aset Tetap.....	228
Lampiran 13 <i>List</i> Pengeluaran Kas Kecil.....	231
Lampiran 14 Hasil Perhitungan PPh 21 Pegawai Tetap	233
Lampiran 15 Sumber Data PPh 21	235
Lampiran 16 Hasil Perhitungan PPh 21 Pegawai Tidak Tetap	237
Lampiran 17 Hasil Perhitungan Biaya Jasa.....	240
Lampiran 18 Hasil Turnitin.....	242

